

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan mengetahui bagaimana implelementasi sistem kearsipan elektronik menggunakan aplikasi SRIKANDI pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Sumatera Selatan. Sistem kearsipan elektronik sangat penting dalam mendukung efisiensi, efektivitas, serta transparansi dalam pengelolaan arsip dinamis instansi pemerintahan. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan studi pustaka. Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi SRIKANDI telah digunakan sebagai sistem utama dalam pencatatan surat masuk dan keluar, serta penyimpanan arsip elektronik. Aplikasi ini memiliki fitur registrasi, disposisi, tembusan, hingga log aktivitas yang mendukung pengelolaan arsip secara digital. Namun, masih terdapat kendala seperti keterbatasan SDM yang memahami penggunaan sistem secara optimal. Penelitian ini memberikan rekomendasi untuk peningkatan pelatihan bagi pegawai serta optimalisasi pemanfaatan seluruh fitur yang ada dalam aplikasi SRIKANDI.

Kata Kunci: *Impelementasi, Sistem Kearsipan Elektronik, SRIKANDI*

ABSTRACT

This study aims to explore the implementation of an electronic archiving system using the SRIKANDI application at the Energy and Mineral Resources Agency of South Sumatra Province. The electronic archiving system plays a critical role in supporting efficiency, effectiveness, and transparency in managing dynamic records within government institutions. This research uses a descriptive qualitative approach with data collection techniques including observation, interviews, and literature study. The findings indicate that the SRIKANDI application has been utilized as the primary system for recording incoming and outgoing correspondence and for storing digital archives. The system includes features such as registration, disposition, carbon copy (CC), and activity logs to support comprehensive digital archive management. However, challenges remain, particularly the limited number of personnel proficient in using the system optimally. This study recommends improving employee training and optimizing the use of all available features in the SRIKANDI application.

Keywords: implementation, Electronic Archiving System, SRIKANDI