

## ABSTRAK

Laporan akhir ini bertujuan untuk merancang aplikasi arsip elektronik berbasis *Microsoft Access* pada *Brotherhood English Course* Palembang. Aplikasi ini dirancang guna meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan arsip, khususnya terkait data alumni, yang meliputi proses penyimpanan, pencarian, dan pengelolaan dokumen secara elektronik. Pengumpulan data dilakukan melalui teknik observasi, wawancara, dan studi pustaka, kemudian dianalisis menggunakan pendekatan kualitatif naratif. Metode perancangan yang digunakan adalah metode ADDIE yang melibatkan tahapan *Analysis, Design, Development, Implementation, Evaluation*. Pemilihan *Microsoft Access* sebagai pengembangan didasarkan pada kemudahan penggunaan, keunggulan fitur, kemudahan pengoperasian, serta kemampuannya dalam menyimpan dan mengelola data secara efisien. Fitur utama yang disediakan oleh aplikasi ini antara lain adalah input data alumni, pencarian data alumni, serta pembuatan laporan data alumni. Hasil implementasi pada aplikasi ini, menunjukkan peningkatan signifikan dalam efisiensi pencarian data alumni, dengan waktu pencarian sekitar 15-20 detik dan akses dokumen yang lebih cepat dibandingkan sistem kearsipan manual sebelumnya. Selain itu, aplikasi ini juga meningkatkan akurasi dan keamanan penyimpanan dokumen, sehingga mengurangi risiko kehilangan atau kerusakan arsip. Penerapan aplikasi arsip elektronik diharapkan dapat memberikan kontribusi yang sesuai dengan kebutuhan administrasi pada *Brotherhood English Course* secara keseluruhan.

*Kata kunci: Perancangan, Kearsipan Elektronik, Microsoft Access, Efisiensi, Data Alumni*

## **ABSTRACT**

This final report aims to design an electronic archiving application based on Microsoft Access for Brotherhood English Course Palembang, with the goal of enhancing efficiency in managing alumni data and supporting overall administrative performance. The application is designed to improve efficiency in archive management, particularly related to alumni data, including the processes of storing, searching, and managing documents electronically, while ensuring data accuracy and accessibility. Data collection was carried out through observation, interviews, and literature studies, and then analyzed using a qualitative narrative approach. The design method used is the ADDIE method, which involves the stages of Analysis, Design, Development, Implementation, and Evaluation. Microsoft Access was chosen for development due to its ease of use, feature advantages, user-friendly interface, and its ability to efficiently store and manage data. The main features provided by this application include alumni data input, alumni data search, and alumni data report generation. The implementation results show a significant improvement in the efficiency of alumni data searches, with times of approximately 15–20 second and faster document access compared to the previous manual system. In addition, the application enhances the accuracy and security of document storage, thereby reducing the risk of data loss or damage. The implementation of this electronic archiving application is expected to make a meaningful contribution to the overall administrative operations at Brotherhood English Course.

**Keywords:** Design, Electronic Filling, Microsoft Access, Efficiency, Alumni Data