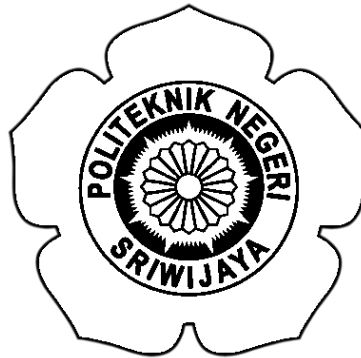


**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK DATA
KEPEGAWAIAN BERBASIS *MICROSOFT ACCESS* PADA
PT PUTRI AYU TAURINI**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH :

**PUTRI ADELIA
NPM 062230601267**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2025**

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK DATA
KEPEGAWAIAN BERBASIS *MICROSOFT ACCESS* PADA
PT PUTRI AYU TAURINI**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**PUTRI ADELIA
NPM 062230601267**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002**

**Palembang, 1 Agustus 2025
Pembimbing II,**

**Rosita, S.Psi., M.M.
NIP 199011242022032005**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis,**

**Dr. Sari L. Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

**Koordinator Program Studi
DIII Administrasi Bisnis,**

**Dwi Riana, S.E., M.AB.
NIP 199010202022032010**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Putri Adelia
NPM : 062230601267
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : *Electronic Filling System* (EFS)
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Data
Kepegawaian berbasis *Microsoft Access* pada
PT Putri Ayu Taurini

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak yang berkepentingan.

Palembang, 14 Juli2025

Yang membuat pernyataan,



Putri Adelia
NPM 062230601267

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Putri Adelia
NPM : 062230601267
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Admnistrasi Bisnis
Mata Kuliah : *Electronic Filling System (EFS)*
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Data
Kepegawaian berbasis *Microsoft Access* pada
PT Putri Ayu Taurini

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Admnistrasi Bisnis
dan Dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jumat
Tanggal: 1 Agustus 2025

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Hendra Sastrawinata, S.E., M.M Ketua Penguji		22 / 2025 / 07
2.	Mariskha Z, S.E., M.M Anggota Penguji		22 / 2025 / 07
3.	Welan Mauli Angguna, S. Psi., M. Si Anggota Penguji		22 / 2025 / 07
4.	Claudia Nurcahaya, S.E., M.M Anggota Penguji		22 / 2025 / 07
5.	Fepi Leisthari, M.M Anggota Penguji		23 / 2025 / 07

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Sesungguhnya Allah tidak mengubah keadaan suatu kaum hingga mereka mengubah apa yang ada pada diri mereka. Apabila Allah menghendaki keburukan terhadap suatu kaum, tidak ada yang dapat menolaknya, dan sekali-kali tidak ada pelindung bagi mereka selain Dia”

(Q.S Ar-Rad : 11)

“If opportunity doesn’t knock, build a door”

(Milton Berle)

Kupersembahkan kepada:

- **Kedua Orang Tua**
- **Saudara-saudara ku**
- **Sahabat-sahabat terbaik ku**
- **Teman-teman kelas 6 NE 2025**
- **Almamater**

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan petunjuk, rahmat dan nikmat-Nya, memberikan banyak kesempatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir dengan baik. Laporan ini disusun dengan maksud dan tujuan sebagai salah satu syarat menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Laporan akhir ini berjudul “Perancangan Sistem Kearsipan Data Kepegawaian berbasis *Microsoft Access* pada PT Putri Ayu Taurini”. Laporan akhir ini membahas tentang rancangan sistem kearsipan elektronik data kepegawaian serta langkah-langkah penggunaan sistem.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan akhir ini masih banyak terdapat kekurangan dikarenakan keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis. Oleh karena itu, setiap kritik maupun saran akan diterima dengan senang hati sebagai bahan pelajaran bagi penulis.

Akhir kata penulis ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan saran dan bantuan dalam penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun para pembaca.

Palembang, Juli 2025

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan Laporan akhir ini, saya banyak sekali mendapat bantuan berupa bimbingan, petunjuk dan masukan dari berbagai pihak terutama kedua dosen pembimbing. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis dengan segala kerendahan hati ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Ir Irawan Rusnadi, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari LZ Ridho, S.E., M.Ec., CHE., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Andriyansyah Bari, S.IP., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana S.E., M.AB., selaku ketua Prodi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Hendra Sastrawinata, S.E., M.M., selaku Dosen Pembimbing I yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Ibu Rosita, S.Psi., M.M., selaku Dosen Pembimbing II yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
7. Bapak Yusuf HS, selaku Direktur Utama PT Putri Ayu Taurini yang telah memberikan izin dan informasi terkait informasi pendukung Laporan Akhir ini.
8. Bapak Seftian Virdiansyah, selaku Manager PT Putri Ayu Taurini yang telah memberikan izin dan informasi terkait informasi pendukung Laporan Akhir ini.
9. Saudari Reni Viranti dan Sri Oktaviani, selaku Tenaga Administrasi pada PT Putri Ayu Taurini yang membantu dalam membagikan informasi untuk dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini.

10. Bapak dan Ibu pegawai PT Putri Ayu Taurini yang telah ikut dapat memberikan informasi dan bantuan agar laporan akhir ini dapat terselesaikan.
11. Semua Dosen dan Staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah banyak memberikan ilmunya kepada penulis selama penulis kuliah di Politeknik Negeri Sriwijaya.
12. Orang tua dan kedua adik tersayang, yang senantiasa mendoakan dan memberikan baik moral maupun materi serta selalu mencurahkan kasih dan sayangnya untuk penulis. Terima kasih untuk segala doa dan pengorbanannya.
13. Teman-teman penulis di kelas 6 NE 2022 terima kasih telah menjadi teman seperjuangan yang telah memberikan banyak masukan serta dukungan kepada penulis.
14. Teman-teman dan beberapa pihak yang telah ikut membantu dan menunjang penulis agar dapat menyelesaikan laporan akhir ini hingga selesai.

Akhir kata penyusun ucapkan banyak terima kasih banyak kepada seluruh pihak yang membantu dan semoga Allah SWT melimpahkan rahmat, taufik dan karunianya dalam setiap kebaikan kita serta diberikan balasan oleh-Nya. Aamiin.

Palembang, Juli 2025

Penulis

ABSTRAK

Laporan akhir ini bertujuan untuk merancang sistem kearsipan elektronik berbasis *Microsoft access*. PT Putri Ayu Taurini mengelola sistem kearsipan manual berdasarkan arsip setiap proyek, yaitu arsip yang berisikan data-data keseluruhan hasil dari proyek tersebut termasuk data pegawai. Hal ini menyebabkan tidak adanya pengelolaan arsip khusus data pegawai. Para tenaga administrasi juga mengelola arsip ini secara individu dan tidak ada pengelolaan arsip secara keseluruhan. Tempat penyimpanan arsip juga tidak dikelola dengan baik, hal ini dapat dijelaskan dengan adanya alat konstruksi yang berdampingan dengan arsip tersebut. Sistem arsip ini menyebabkan beberapa kendala seperti waktu pencarian arsip yang lama (>10 menit), risiko kehilangan arsip dan pengulangan kerja secara terus-menerus. Metode Pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan melalui observasi dan wawancara langsung dengan tenaga administrasi di PT Putri Ayu Taurini dan melakukan dokumentasi untuk mengumpulkan data-data mendukung topik penelitian. Analisa data yang digunakan berupa metode ADDIE yang terdiri dari 5 (lima) tahap yaitu *analysis*, *design*, *development*, *implementation* dan *evaluation*. Hasil dari penelitian ini adalah terbentuknya sistem kearsipan elektronik yang terdiri dari *form* tampilan *login*, *form* menu utama, *form input* data kepegawaian, *form upload* dokumen kepegawaian, *form* status dokumen kepegawaian dan *report* laporan rekapan data pegawai. Uji coba sistem menunjukkan bahwa seluruh fitur dapat berjalan dengan baik dan mempermudah proses pencarian arsip. Rancangan sistem ini diharapkan dapat diterapkan secara optimal dan dikembangkan lebih lanjut untuk mendukung sistem kearsipan elektronik *multiuser* di masa mendatang.

Kata kunci: Pengelolaan, Arsip Elektronik, Microsoft Access, ADDIE, PT Putri Ayu Taurini

ABSTRACT

This final report aims to design an electronic filing system based on Microsoft Access. PT Putri Ayu Taurini manages a manual filing system based on each project's archive, namely an archive containing all data from the project results including employee data. This results in no special archive management for employee data. The administrative staff also manages these archives individually and there is no overall archive management. The archive storage place is also not managed properly, this can be explained by the presence of construction equipment adjacent to the archive. This archive system causes several obstacles such as long archive search times (> 10 minutes), the risk of losing archives and continuous repetition of work. The data collection method in this study was carried out through direct observation and interviews with administrative staff at PT Putri Ayu Taurini and conducting documentation to collect data to support the research topic. The data analysis used was the ADDIE method which consists of 5 (five) stages, namely Analysis, Design, Development, Implementation and Evaluation. The result of this research is the formation of an electronic filing system consisting of a login display form, main menu form, personnel data input form, personnel document upload form, personnel document status form and employee data summary report. The system trial showed that all features can run well and facilitate the archive search process. This system design is expected to be implemented optimally and further developed to support a multi-user electronic filing system in the future.

Keywords: Management, Electronic Archives, Microsoft Access, ADDIE, PT Putri Ayu Taurini

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	
Error! Bookmark not defined.	
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	
Error! Bookmark not defined.	
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	
iv	
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup Penelitian.....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Tujuan Penelitian	4
1.4.2 Manfaat Penelitian	5
1.5 Metode Penelitian.....	5
1.5.1 Pendekatan Penelitian	5
1.5.2 Jenis Dan Sumber Data	6
a. Jenis Data	6
b. Sumber Data	6
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data	7
1. Pengamatan (Observasi).....	7
2. Riset Lapangan	7
3. Riset Kepustakaan	8
1.5.4 <i>Keyinformant</i>	8
1.5.5 Analisis Data	8

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Konsep Dasar Kearsipan	14
2.1.1 Pengertian Arsip	14
2.1.2 Fungsi Arsip	14
2.1.3 Asas Penyimpanan Arsip	15
2.1.4 Sistem Penyimpanan Arsip	16
2.1.5 Penemuan Kembali Arsip	16
2.2 Konsep Dasar Kearsipan Elektronik	17
2.2.1 Pengertian Kearsipan Elektronik.....	17
2.2.2 Jenis – Jenis Arsip Elektronik	17
2.2.3 Manfaat Kearsipan Elektronik	18
2.3 Arsip Data Kepegawaian.....	18
2.4 <i>Microsoft Access</i>	19

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	20
3.2 Visi dan Misi dan Logo Perusahaan.....	20
3.2.1 Visi Perusahaan.....	20
3.2.2 Misi Perusahaan	20
3.2.3 Logo PT Putri Ayu Taurini	21
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	22
3.3.1 Struktur Organisasi.....	22
3.3.2 Pembagian Tugas	22
3.4 Sistem Kearsipan Data Pegawai pada PT Putri Ayu Taurini	26
3.4.1 Peralatan dan Perlengkapan kearsipan Data Kepegawaian	29

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil	32
4.1.1 <i>Analysis</i> (Analisis)	32
4.1.2 <i>Design</i> (Desain).....	33
4.1.3 <i>Development</i> (Pengembangan).....	38
4.1.4 <i>Implementation</i> (Penerapan)	61
4.1.5 <i>Evaluation</i> (Evaluasi).....	65
4.2 Pembahasan.....	65

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	67
5.2 Saran.....	67

DAFTAR PUSTAKA	69
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jumlah Pegawai PT Putri Ayu Taurini 2025	1
Tabel 1.2 Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	11
Tabel 4.1 Warna dan artinya	38
Tabel 4.2 <i>Table</i> Data Pegawai	39
Tabel 4.3 <i>Table</i> Dokumen Kepegawaian	40
Tabel 4.4 <i>Table</i> Status Dokumen Kepegawaian	41
Tabel 4.5 <i>Table</i> Tampilan <i>Login</i>	41
Tabel 4.6 Hasil Uji Coba Sistem	62
Tabel 4.7 Hasil Pengamatan Implementasi Sistem oleh Pengguna	63
Tabel 4.8 Hasil Perbandingan implementasi Sistem oleh Pengguna	64

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Arsip Kepegawaian PT Putri Ayu Taurini	3
Gambar 3.1 Logo PT Putri Ayu Taurini	21
Gambar 3.2 Logo PT Putri Ayu Taurini	22
Gambar 3.3 Prosedur Penanganan Data Pegawai	27
Gambar 3.4 Map Ordner	29
Gambar 3.5 Perforator.....	29
Gambar 3.6 <i>Printer</i>	30
Gambar 3.7 Lemari Arsip	30
Gambar 4.1 Alur Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Data Kepegawaian	34
Gambar 4.2 Desain Tampilan <i>Login</i>	34
Gambar 4.3 Desain <i>Form</i> Menu Utama.....	35
Gambar 4.4 Desain Tampilan <i>Login</i>	35
Gambar 4.5 Desain <i>Form Upload</i> Dokumen Kepegawaian	36
Gambar 4.6 Desain <i>Form</i> Status Dokumen Kepegawaian.....	37
Gambar 4.7 Desain <i>Report</i> Laporan Rekap Data Kepegawaian	37
Gambar 4.8 Tampilan Awal <i>Microsoft Access</i>	42
Gambar 4.9 Ubah Nama <i>File</i>	42
Gambar 4.10 Tampilan <i>Table</i> Data Pegawai	43
Gambar 4.11 Tampilan <i>Table</i> Dokumen Kepegawaian.....	44
Gambar 4.12 Tampilan <i>Table</i> Status Dokumen Kepegawaian	44
Gambar 4.13 Tampilan <i>Table Login</i>	45
Gambar 4.14 Tampilan <i>Relationship</i>	46
Gambar 4.15 Tampilan <i>Query</i> Dokumen Data Kepegawaian	47
Gambar 4.16 Tampilan Rancangan <i>Form Login</i>	48
Gambar 4.17 Tampilan Rumus pada <i>Button Login</i>	49
Gambar 4.18 Tampilan Rancangan <i>Form</i> Menu Utama.....	50
Gambar 4.19 Tampilan Rancangan <i>Form Input</i> Data Kepegawaian	50

Halaman

Gambar 4.20	Tampilan <i>Form Upload</i> Dokumen Kepegawaian dan Tombol Pencarian data kepegawaian	55
Gambar 4.21	Tampilan rumus pada <i>List Box</i>	53
Gambar 4.22	Tampilan Rancangan <i>Form</i> Status dokumen kepegawaian	54
Gambar 4.23	Tampilan Rancangan <i>Report</i> Dokumen Data Kepegawaian.....	55
Gambar 4.24	Tampilan <i>form login</i>	56
Gambar 4.25	Tampilan Ketika Berhasil.....	56
Gambar 4.26	Tampilan Ketika Terjadi Kesalahan <i>Login</i>	57
Gambar 4.27	Tampilan <i>Form</i> Menu Utama.....	58
Gambar 4.28	Tampilan <i>Form Input</i> Data Kepegawaian	58
Gambar 4.29	Tampilan <i>Form Upload</i> Dokumen Kepegawaian dan Pencarian Data Pegawai.....	62
Gambar 4.30	Tampilan <i>Form</i> Status Dokumen Kepegawaian	60
Gambar 4.31	Tampilan Laporan Rekapitulasi Data Kepegawaian.....	61

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Balasan Pengambilan Data dari Perusahaan
- Lampiran 4 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir
- Lampiran 5 Lembar Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir
- Lampiran 6 Lembar Kunjungan Mahasiswa ke Perusahaan
- Lampiran 7 Surat Rekomendasi Laporan Akhir
- Lampiran 8 Lembar Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 9 Lembar Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 10 Surat Pernyataan Penggunaan Rancangan
- Lampiran 11 Berita Acara Serah Terima Rancangan
- Lampiran 12 Lembar Daftar Pertanyaan Wawancara
- Lampiran 13 Dokumentasi