

ABSTRAK

Laporan akhir ini bertujuan untuk merancang sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis *microsoft access*. Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Sumatera Selatan (Dispora Sumsel) menggunakan sistem penyimpanan arsip secara manual, yaitu mencatat surat masuk dan keluar melalui buku agenda serta disimpan dalam map gantung dan *filling cabinet*. Sistem manual ini memiliki berbagai kendala antara lain waktu penemuan arsip yang membutuhkan waktu 4-10 menit. Oleh karena itu, penulis merancang sistem penyimpanan arsip elektronik berbasis *microsoft access* untuk mempercepat proses pencatatan dan penemuan arsip. Metode pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan melalui wawancara langsung dengan pegawai pengelola arsip di Dispora Provinsi Sumsel dan melakukan dokumentasi untuk mengumpulkan data-data yang mendukung topik penelitian. Analisis data yang digunakan berupa metode ADDIE yang terdiri dari 5 (lima) tahap yaitu *Analysis, Design, Development, Implementation, dan Evaluation*. Hasil dari penelitian ini adalah terbentuknya sistem penyimpanan arsip elektronik yang terdiri dari *form login, form utama, form surat masuk, form surat keluar, dan form cetak* yang di dalamnya terdapat laporan surat masuk dan surat keluar. Uji coba sistem menunjukkan bahwa seluruh fitur dapat berjalan dengan baik dan mempermudah proses penemuan arsip. Rancangan sistem ini diharapkan dapat diterapkan secara optimal dan dikembangkan lebih lanjut untuk mendukung sistem kearsipan elektronik *multiuser* di masa mendatang.

Kata Kunci: Penyimpanan Arsip, Arsip Elektronik, Microsoft Access, ADDIE, Dispora Sumsel.