

ABSTRAK

SD Muhammadiyah 14 Palembang adalah salah satu institusi pendidikan sekolah dasar swasta yang tak lepas dari kegiatan administrasi. Sistem kearsipan yang diterapkan di lingkup SD Muhammadiyah 14 Palembang ini masih menggunakan sistem kearsipan manual sehingga risiko terjadinya *human error* cukup tinggi. Laporan ini bertujuan untuk merancang sistem kearsipan elektronik berbasis *Microsoft Access* sebagai bentuk solusi terhadap permasalahan tersebut. Metode yang digunakan dalam perancangan aplikasi ini adalah metode ADDIE (*analysis, design, development, implementation, and evaluation*). Data yang digunakan dalam penyusunan laporan ini adalah data primer dan data sekunder. Adapun data primer mencakup hasil observasi dan wawancara langsung dengan staf tata usaha di SD Muhammadiyah 14 Palembang, sedangkan data sekunder adalah data pendukung berupa jurnal sebagai referensi dalam perancangan aplikasi. Hasil perancangan menunjukkan bahwa sistem kearsipan elektronik dapat mempercepat proses input dan pencarian arsip sehingga dapat meningkatkan efisiensi kerja administrasi di SD Muhammadiyah 14 Palembang.

Kata kunci: Perancangan, Kearsipan Elektronik, Microsoft Access, ADDIE, Administrasi

ABSTRACT

SD Muhammadiyah 14 Palembang is one of the private elementary school educational institutions that cannot be separated from administrative activities. The filing system applied within SD Muhammadiyah 14 Palembang still uses a manual filing system so that the risk of human error is quite high. This report aims to design an electronic filing system based on Microsoft Access as a form of solution to this problem. The method used in designing this application is the ADDIE (analysis, design, development, implementation, and evaluation) method. The data used in the preparation of this report are primary data and secondary data. The primary data includes the results of observations and direct interviews with administrative staff at SD Muhammadiyah 14 Palembang, while secondary data is supporting data in the form of journals as a reference in the design of the application. The results of the design show that the electronic filing system can speed up the process of input and archive search so that it can improve the efficiency of administrative work at SD Muhammadiyah 14 Palembang.

Keywords: Design, Electronic Filing System, Microsoft Access, ADDIE, Administration