

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk merancang sistem informasi perpustakaan berbasis Microsoft Access pada SMP Negeri 2 Palembang sebagai solusi dari permasalahan sistem manual yang selama ini digunakan. Sistem manual menyebabkan proses pencatatan, peminjaman, dan pengembalian buku menjadi lambat, tidak efisien, serta rawan kesalahan data. Penelitian ini menggunakan metode pengembangan sistem yang terdiri dari lima tahap, yaitu: analisis kebutuhan, perancangan sistem, pengembangan aplikasi, penerapan sistem, dan evaluasi hasil. Sistem yang dirancang mencakup pengolahan data buku, anggota perpustakaan, transaksi peminjaman dan pengembalian, serta pembuatan laporan secara otomatis. Hasil evaluasi dari wawancara dan kuesioner menunjukkan bahwa sistem ini mudah digunakan dan sangat membantu dalam aktivitas perpustakaan sehari-hari. Selain itu, sistem juga mampu meningkatkan kecepatan kerja, mengurangi beban petugas, serta memberikan akses informasi yang lebih terstruktur dan efisien. Diharapkan, penerapan sistem ini dapat mendukung digitalisasi layanan perpustakaan dan menjadi referensi bagi pengembangan teknologi informasi di lingkungan sekolah. Sistem ini juga dapat dikembangkan lebih lanjut dengan menambahkan fitur seperti pencarian cepat, notifikasi pengembalian, serta pengamanan berbasis tingkat pengguna.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Perpustakaan, Microsoft Access, Digitalisasi

ABSTRACT

This study aims to design a library information system using Microsoft Access at SMP Negeri 2 Palembang to overcome problems caused by the previously used manual system. The manual process often led to slow operations, inefficiencies, and frequent data errors. This research used a system development method consisting of five stages: needs analysis, system design, application development, system implementation, and evaluation. The system includes features for managing book and member data, borrowing and returning transactions, and automated report generation. Evaluation results from interviews and questionnaires indicated that the system is user-friendly and significantly aids daily library operations. It improves work speed, reduces staff workload, and provides more organized and efficient data access. The implementation of this system is expected to support the digital transformation of library services and serve as a reference for future information system development in schools. Further improvements may include features such as quick search, return reminders, and user-level access control for enhanced functionality and security.

Keywords: *Information System, Library, Microsoft Access, Digitization*