

ABSTRAK

Laporan ini bertujuan untuk merancang sistem kearsipan elektronik berbasis *Microsoft Access* dan *OneDrive* di Kantor Kecamatan Seberang Ulu I Palembang. Sistem manual yang selama ini digunakan, dengan pengelolaan berdasarkan sistem subjek, dinilai kurang efisien karena memerlukan waktu pencarian arsip yang cukup lama, yaitu sekitar 10 menit. Dalam perancangannya, digunakan metode ADDIE (*Analysis, Design, Development, Implementation, dan Evaluation*) sebagai pendekatan sistematis. Sistem yang dikembangkan terintegrasi dengan layanan penyimpanan cloud *OneDrive* untuk mempercepat proses pencarian arsip menjadi hanya 4–6 detik. Selain itu, sistem ini juga mampu mengurangi kebutuhan ruang penyimpanan fisik dan mempermudah akses serta pengelolaan arsip secara digital. Hasil perancangan diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja administrasi dalam pengelolaan arsip di lingkungan Kantor Kecamatan Seberang Ulu I Palembang.

Kata kunci: Sistem kearsipan elektronik, Microsoft Access, OneDrive

ABSTRACT

This report aims to design an electronic archiving system based on Microsoft Access and OneDrive at the Seberang Ulu I Sub-District Office in Palembang. The current manual archiving system, which is organized by subject, is considered inefficient as it requires a relatively long time to retrieve documents, approximately 10 minutes. The ADDIE method (Analysis, Design, Development, Implementation, and Evaluation) is used as a systematic approach in the development process. The newly designed system integrates with the OneDrive cloud storage service, significantly reducing retrieval time to just 4–6 seconds. Additionally, the system minimizes the need for physical storage space and simplifies digital document management and access. The result of this design is expected to improve the efficiency and effectiveness of archival management in the administrative processes of the Seberang Ulu I Sub-District Office in Palembang.

Keywords: Electronic filing system, Microsoft Access, OneDrive