

## LAMPIRAN

### 1. Surat Permohonan Pengambilan Data

1241 7/3

Hal : Izin Pengambilan Data

Palembang, 24 Februari 2025

Yth. Wakil Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan hormat,  
Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada akhir semester 6 (enam). Sehubungan dengan itu, Saya yang bertanda tangan di bawah ini.

No	Nama	NPM	Kelas	Program Studi
1	Fhareghie Erizah Iftitah	062230601189	6 NB	Administrasi Bisnis

Mohon kepada Bapak agar dapat memberikan Surat Izin Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan/instansi yang akan diteliti. Adapun Surat Pengambilan Izin Data tersebut ditujukan kepada:

Nama Perusahaan/Instansi : TK Negeri 1 Suak Tapeh  
Ditujukan : Kepala Sekolah  
Alamat : Lingkungan 3 Dusun 3, Lubuk Lancang Kec. Suak Tapeh  
Kabupaten Banyuasin

Besar harapan Saya agar Bapak dapat menerima permohonan ini. Atas perhatiannya Saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Hormat Saya,  
Mahasiswa

Dr. Sari Lestari Zainal Ridho., S.E., M.Ec., CHE  
NIP 197705212006042001

Fhareghie Erizah Iftitah  
NPM 062230601189

## 2. Surat Pengantar Izin Pengambilan Data



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414  
Laman: <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 1941/PL6.3.1/SP/2025  
Perihal : Izin Pengambilan Data

4 Maret 2025

**Yth. Kepala Sekolah  
TK Negeri 1 Suak Tapeh  
Lingkungan 3 Dusun 3 Lubuk Lancang  
Kecamatan Suak Tapeh  
Kabupaten Banyuasin**

Dengan hormat,

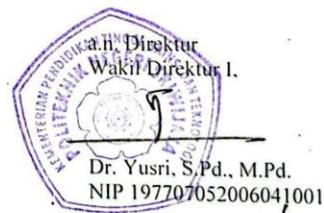
Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester 6 (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Fhareghie Erizah Ifitah	0622 3060 1189	6 NB	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



- Tembusan:
1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
  2. Yang bersangkutan

MIS Word D AD Dw



### 3. Surat Balasan Izin Pengambilan Data dari Perusahaan



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
TK NEGERI 01 SUAK TAPEH**

Akreditasi: B

Email : [tkn01suaktapehbanyusin@gmail.com](mailto:tkn01suaktapehbanyusin@gmail.com)

Alamat: Jl. Perjuangan Lingkungan 3 Dusun III Desa Lubuk Lancang  
Kecamatan Suak Tapeh Kabupaten Banyuwangi kode pos: 30758



Nomor : 121/327/TKN 01/ST/2025  
Perihal : Persetujuan Izin Pengambilan Data

Lubuk Lancang, 14 Maret 2025

Yth. Wakil Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat permohonan izin pengambilan data yang Saudara kirimkan Nomor: 1941/P.L.6.3.1/SP/2024, bersama surat ini disampaikan bahwa yang tersebut di bawah ini:

Nama Mahasiswa : Fhareghie Erizah Iftitah  
NPM : 062230601189  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis

Disetujui untuk melakukan pengambilan data di TK Negeri 1 Suak Tapeh sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah



Titin Kartini, S.Pd. AUD  
NIP. 198504212019022004

#### 4. Lembar Kunjungan Mahasiswa

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRWIJAYA</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
<b>LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA KE INSTANSI</b>		

Nama : Fhareghie Erizah Ifitah  
 NPM : 062230601189  
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D-III Administrasi Bisnis  
 Judul Laporan Akhir : Penataan Sistem Kearsipan Surat Masuk dan Surat Keluar  
 Pada TK Negeri 1 Suak Tapeh

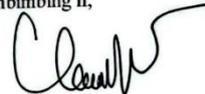
No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Tanda Tangan dan Cap
1.	21 Februari 2025	Meminta Izin Untuk Pengambilan Data	
2.	14 Maret 2025	Mengantar Surat Izin Pengambilan Data	
3.	24 Maret 2025	Melakukan Wawancara	
4.	17 April 2025	Pengambilan Data	
5.	25 April 2025	Pengambilan Data	
6.	16 Mei 2025	Pengambilan Data	
7.	5 Juni 2025	Pengambilan Data	
8.	19 Juni 2025	Pengambilan Data	

Pembimbing I,



Mariskha Z, S.E., M.M  
NIP 197805192006042001

Pembimbing II,



Claudia Nurcahaya, S.E., M.M  
NIP 199109282022032006

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE.  
NIP 197705212006042001

## 5. Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I

No. Dok. : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : <a href="http://www.polisriwijaya.ac.id">www.polisriwijaya.ac.id</a> E-mail : <a href="mailto:info@polsri.ac.id">info@polsri.ac.id</a>	
<b>KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)</b>		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

**Pihak Pertama**

Nama : Fhareghie Erizah Ifitah  
NIM : 062230601189  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : D-III Administrasi Bisnis

**Pihak Kedua**

Nama : Mariskha Z, S.E., M.M  
NIP : 197805192006042001  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : D-III Administrasi Bisnis

Pada hari ini Kamis tanggal 20 Februari 2025 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Senin dan Kamis pukul 12.30 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

  
(Fhareghie Erizah Ifitah)  
NPM 062230601189

Palembang, Februari 2025

Pihak Kedua,

  
(Mariskha Z, S.E., M.M)  
NIP 197805192006042001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

  
Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE)  
NIP 197705212006042001

## 6. Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II

No. Dok : F-PBM-16

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
<b>KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)</b>		

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

**Pihak Pertama**

Nama : Fhareghie Erizah Ifitah  
NIM : 062230601189  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : D-III Administrasi Bisnis

**Pihak Kedua**

Nama : Claudya Nurcahaya, S.E., M.M  
NIP : 199109282022032006  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : D-III Administrasi Bisnis

Pada hari ini Kamis tanggal 20 Februari 2025 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Selasa pukul 13.00 WIB, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

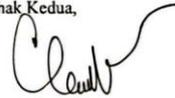
Pihak Pertama,



(Fhareghie Erizah Ifitah)  
NPM 062230601189

Palembang, Februari 2025

Pihak Kedua,



(Claudya Nurcahaya, S.E., M.M)  
NIP 199109282022032006

Mengetahui,  
Ketua Jurusan



(Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE)  
NIP 197705212006042001

7. Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
	<b>LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR</b>	

Lembar : 1

Nama : Fhareghie Erizah Ifitah  
 NPM : 062230601189  
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D-III Administrasi Bisnis  
 Judul Laporan Akhir : Penataan Sistem Kearsipan Surat Masuk dan Surat Keluar  
 Pada TK Negeri 1 Suak Tapch  
 Pembimbing I / II \*) : Mariskha Z, S.E., M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	19-2-2025	Konsultasi judul	h
2.	11-3-2025	penyusunan proposal	h
3.	17-3-2025	Revisi proposal	h
4.	9-4-2025	Revisi proposal	h
5.	21-4-2025	Revisi proposal	h
6.	24-4-2025	Acc proposal	h
7.	1-6-2025	Perubahan bab 1-3	h

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	29/6/2025	Perbaikan bab 4	h
9.	1/9/2025	perbaikan bab 4	h
10.	7/7/2025	Perbaikan bab 4 & 5	h
11.	9/7/2025	Acc bab 4 & 5, Revisi dan Uraian	h
12.			

Palembang, Februari 2025  
Ketua Jurusan/KPS,



Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE)  
NIP 197705212006042001

**Catatan:**

\*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

## 8. Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II

No. Dok. : F-PBM-17

Tgl. Bertaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
<b>LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR</b>		

Lembar : 1

Nama : Fhareghie Erizah Ifitah  
 NPM : 062230601189  
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D-III Administrasi Bisnis  
 Judul Laporan Akhir : Penataan Sistem Kearsipan Surat Masuk dan Surat Keluar  
 Pada TK Negeri 1 Suak Tapeh  
 Pembimbing I / II \*) : Claudya Nurcahaya, S.E., M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	15 Feb 2025	Konsultasi Judul	d
2.	24 Feb 2025	Perbaikan latar belakang	d
3.	17 Mar 2025	Perbaikan tujuan pustaka	d
4.	14 Apr 2025	Perbaikan Metodologi	d
5.	18 Apr 2025	Perbaikan Daftar Pustaka	d
6.	22 Apr 2025	Acc Semu	d
7.	23 Jun 2025	Bab I, II, III	d

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	1 Juli 2021	Rob $\bar{V}$ / $\bar{V}$	d.
9.	9 Juli 2021	Aze (Kedokteran)	d.
10.			
11.			
12.			

Palembang, Februari 2025

Ketua Jurusan/KPS,

Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE)  
NIP 197705212006042001**Catatan:**

\*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

9. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir

No. Dok. : F-PBM-18

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. :

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id</p>	
<b>REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA), SKRIPSI (TUGAS AKHIR)</b>		

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Thareghie Eriyah Iftitah

NPM : 062230601189

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / D-III Administrasi Bisnis

Judul Laporan Akhir : Penataan Sistem Kearsipan  
Surat Masuk dan Surat Keluar  
pada TK Negeri 1 Sunk Tapah

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian

Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2024/2025

Palembang, 9 Juli 2025

Pembimbing I,

  
(Mariskha Z., S.E., M.M.)  
NIP 197805192006092001

Pembimbing II,

  
(Claudya Nurahay a, S.E., M.M.)  
NIP 199109282022032006

## 10. Hasil Wawancara Pengambilan Data

1. Pelaksanaan Wawancara
  - Hari/Tanggal : Senin, 24 Maret 2025
  - Tempat : TK Negeri 1 Suak Tapeh
2. Narasumber : Titin Kartini
3. Jabatan : Kepala Sekolah
4. Pewawancara : Fhareghie Erizah Iftitah

<b>Daftar Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>
Bagaimana sistem pencatatan surat masuk dan keluar yang saat ini digunakan di sekolah?	Saat ini pencatatan masih dilakukan secara manual menggunakan buku agenda. Surat masuk dan keluar dicatat di buku yang sama.
Apakah surat-surat digital seperti yang diterima lewat WhatsApp juga dicatat?	Tidak semuanya. Beberapa surat digital belum tercatat secara konsisten di buku agenda karena keterbatasan sumber daya.
Apakah sekolah memiliki rencana untuk menggunakan sistem digital dalam pencatatan arsip?	Kami tertarik, namun masih terkendala oleh fasilitas dan SDM yang terbatas dalam bidang teknologi.
Apa kendala utama yang dihadapi dalam penataan arsip di sekolah?	Kurangnya pemahaman staf dalam pengelolaan arsip, belum ada pedoman baku, serta keterbatasan perlengkapan arsip.
Apakah pihak sekolah terbuka jika dilakukan penataan ulang sistem arsip?	Tentu, kami sangat terbuka dan mendukung adanya perbaikan sistem arsip agar administrasi sekolah menjadi lebih tertib.

1. Pelaksanaan Wawancara
  - Hari/Tanggal : Senin, 24 Maret 2025
  - Tempat : TK Negeri 1 Suak Tapeh
2. Narasumber : Erma Yunita
3. Jabatan : Kepala Tata Usaha
4. Pewawancara : Fhareghie Erizah Iftitah

<b>Daftar Pertanyaan</b>	<b>Jawaban</b>
Bagaimana proses penyimpanan surat dilakukan selama ini?	Surat disimpan menggunakan map plastik dan diletakkan di satu lemari arsip tanpa sistem klasifikasi tertentu.
Apakah surat-surat diberi label atau identifikasi tertentu?	Tidak, map belum dilabeli dan tidak ada pembatas seperti guide, jadi pencarian arsip memakan waktu cukup lama.
Apakah ada kesulitan dalam menemukan kembali surat yang sudah disimpan?	Ya, cukup sulit karena tidak ada pengelompokan berdasarkan tanggal, jenis, atau nomor surat.
Apakah Anda sudah mengetahui sistem penyimpanan seperti kronologis?	Pernah mendengar, tapi belum diterapkan. Kami masih mengandalkan kebiasaan lama dalam menyimpan surat.
Apakah Anda bersedia mencoba sistem penyimpanan yang lebih terstruktur?	Sangat bersedia, asalkan ada panduan yang jelas dan pelatihan agar prosesnya tidak membingungkan.
Apakah saat ini ada pemisahan antara surat masuk dan surat keluar dalam penyimpanan?	Tidak, semuanya masih dicampur dalam satu tempat dan dicatat dalam satu buku agenda.
Apakah pencatatan surat dilakukan langsung saat surat diterima atau dikirim?	Terkadang ditunda karena pekerjaan lain, sehingga ada surat yang belum langsung tercatat.
Apakah Anda mengalami kesulitan dalam menyusun agenda surat karena tidak ada sistem tertentu?	Ya, karena tidak ada pedoman, kadang kami bingung mau menyimpan di mana dan surat apa yang sudah atau belum dicatat.
Apakah sudah ada sistem klasifikasi arsip yang digunakan misalnya menggunakan sistem penyimpanan abjad, subjek, atau kronologis?	Belum ada, kami belum menerapkan sistem klasifikasi yang terstruktur seperti sistem abjad, subjek, atau kronologis.

11. Lembar Revisi Laporan Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,  
SAINS, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918



Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail: info@polsri.ac.id

REVISI LAPORAN AKHIR / TUGAS AKHIR (SKRIPSI)  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

HARI : .. Senin ..  
TANGGAL : .. 14 Juli 2025 ..  
RUANG : .. 14 ..

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Fetty Maretha	1. [Signature]
2	Yansen	2. [Signature]
3	Frianka A.	3. [Signature]
4		4. ....
5		5. ....
6		6. ....
7		7. ....

NAMA MAHASISWA : Pharegie Fitriah IFMIAL KELAS : .. GMB ..  
NPM : 062230601189 ..  
JUDUL SKRIPSI : Peranan sistem kearsifan surat masuk & surat keluar ..  
pada TK Negeri 1 Ewat Tjah ..

PERBAIKAN :

Revisi tambahkan gambar sesuai dy kesediaan yang  
Sebenarnya.

Ketua Jurusan,

[Signature]

Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, M.Ec., CHE.  
NIP 197705212006042001

12. Lembar Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, TINGGI  
SAINS, DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 fax, 0711-355918



Website: www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

**TANDA PERSETUJUAN REVISI LAPORAN AKHIR / TUGAS AKHIR (SKRIPSI)  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**HARI** : Sunin  
**TANGGAL** : 11 Juli 2025  
**RUANG** : 14  
**NAMA MAHASISWA** : Fhareghie Eriqah Iftitah  
**KELAS** : 6 NB  
**NPM** : 062230601189  
**JUDUL** : Runtagan Sistem Kebersihan Surat Masuk dan Surat Keluar  
pada TK Negeri 1 Suak Tapah.

DOSEN PENGUJI :

NO	NAMA PENGUJI	TANDA TANGAN
1	Dr. Palsal, S.E., M.Si	1.
2	Petty Mantha, S.E., M.M	2.
3	Priatna Amadea, S.E., M.H	3.
4		4. ....
5		5. ....
6		6. ....

Ketua Jurusan,

Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, M.Ec., CHE.  
NIP 197705212006042001