

**DIGITALISASI SISTEM KEARSIPAN PADA PT MARDHATILLAH
KARYA UTAMA TANJUNG ENIM**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

**M. YUDIS ARADHANA
NPM 062230601214**

**POLITEKNIK NEGERI SRWIJAYA
PALEMBANG
2025**

**DIGITALISASI SISTEM KEARSIPAN PADA PT MARDHATILLAH
KARYA UTAMA TANJUNG ENIM**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**M. YUDIS ARADHANA
NPM 062230601214**

Menyetujui,

**Palembang, 1 Agustus 2025
Pembimbing II,**

Pembimbing I,

**Titi Andriyani, S.E., M.Si.
NIP 197310192001122002**

**Rosita, S.Psi., M.M.
NIP 199011242022032005**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**

**Dr. Sari L.Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

**Koordinator Program Studi
DIII Administrasi Bisnis**

**Dwi Riana, S.E., M.AB.
NIP 199010202022032010**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. Yudis Aradhana

NPM : 062230601214

Jurusan/Program Studi: Administrassi Bisnis/D.III Administrasi Bisnis

Matakuliah : *Electronic Filling System*

Judul : Digitalisasi Sistem Kearsipan Pada PT Mardhatilah
Karya Utama Tanjung Enim

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikian lah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak yang berkepentingan.

Palembang, 2025
Yang membuat pernyataan,



M. Yudis Aradhana
NPM 062230601214

LEMBAR PENGESAHAN

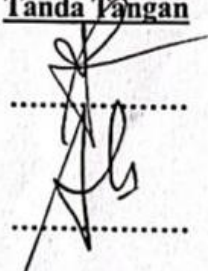
Nama : M. Yudis Aradhana
NPM : 062230601214
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis DIII
Mata Kuliah : *Electronic Filling System*
Judul Laporan Akhir : Digitalisasi Sistem Kearsipan Pada PT Mardhatilah
Karya Utama Tanjung Enim

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: JUMAT

Tanggal: 1 AGUSTUS 2025

TIM PENGUJI

<u>No</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Rini S.E., M.AB Ketua Penguji		22 Juli 2025
2.	Alhushori S.E., M.A.B Anggota Penguji		23/7 2025
3.	Ardelia Suharmanto, S.E., M.M Anggota Penguji		23/7 2025

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

***“Semua Orang memiliki Giliran Masing-Masing. Bersabarlah Dan Tunggulah!
Itu Akan Datang Dengan Sendirinya.”***

(One Piece 849:18.28)

Saya Persembahkan Kepada:

- ❖ **Kedua Orang Tua**
- ❖ **Dosen Jurusan Administrasi Bisnis**
- ❖ **Teman Seperjuangan 6NC Dan 6NU**
- ❖ **Almamater**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir ini yang berjudul **“Digitalisasi Sistem Kearsipan pada PT Mardhatillah Karya Utama Tanjung Enim”** dengan lancar. Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk merancang dan mengimplementasikan sistem kearsipan digital menggunakan aplikasi *Microsoft Access* yang dapat membantu perusahaan dalam mengelola arsip secara lebih tertib, efisien, dan mudah diakses. Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis menggunakan metode pengembangan sistem *Waterfall* dan pendekatan kualitatif deskriptif berdasarkan kondisi aktual di lapangan. Laporan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan pendidikan diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis program studi D-III Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini masih jauh dari kata sempurna baik dari segi penulisan maupun materinya. Hal ini dikarenakan keterbatasan kemampuan yang dimiliki oleh penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun.

Akhir kata, penulis berharap agar Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya bagi penulis dan mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis. Penulis mengharapkan semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2025

M. Yudis Aradhana

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan laporan akhir ini, saya banyak sekali mendapat bantuan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, dalam kesempatan ini saya ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Bapak Andriansyah Bari, S.IP., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.AB., selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
5. Ibu Titi Andriyani, S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing I yang telah mengarahkan dan membimbing penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Ibu Rosita, S.Psi., M.M., selaku pembimbing II yang telah mengarahkan dan membimbing penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
7. Direktur PT Mardhatillah Karya Utama
8. Seluruh Pegawai pada PT Mardhatillah Karya Utama Tanjung Enim
9. Seluruh Bapak/Ibu Dosen dan seluruh Karyawan Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat sehingga kami dapat menyelesaikan laporan ini.
10. Orang yang sangat menginspirasi yaitu Ayahanda tersayang Yuspriharto dan Ibunda tercinta Marhaini, Kakak tersayang Yudhoadi Bintang Prasajo dan Alisya Dwi Purwanti, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan moril dan materi serta curahan do'a yang tak pernah lepas di setiap shalatnya demi keberhasilan penulis mengenyam pendidikan untuk menjadi generasi emas bangsa.

11. Sahabatku (Randes, Rasel, Alga, Faqih, Farhan, Sami) yang selalu memberikan semangat, hiburan, perhatian, dan sahabat kelasku (Steven, Johan, Ervi, Kiran, Mutiara M.) yang telah memberikan informasi perkuliahan serta perhatian terhadap penulis. Semoga kebersamaan yang terjalin selama ini tetap ada dan semoga cita-cita kita tercapai.
12. Teman-teman HMME dan UKM Olahraga Polsri yang telah mengajarkan penulis banyak hal.
13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan ini.
Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang ikut membantu penulis dalam menyelesaikan laporan akhir ini, Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan karunia dan Rahmat-Nya kepada kita semua.
14. Terakhir, Penulis ingin menyampaikan terima kasih yang tulus kepada seseorang perempuan yang menjadi motivasi bagi penulis. Meski perjalanan perasaan itu berakhir dengan sangat menyakitkan, namun Penulis belajar arti merelakan dan mencintai tanpa harus memiliki. Seperti kutipan dari Minato Namikaze, "Cinta sejati adalah ketika orang yang kamu cintai bahagia, meskipun kamu tidak ikut serta dalam kebahagiaannya."

Palembang, Juli 2025

M. Yudis Aradhana

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan sistem kearsipan digital berbasis *Microsoft Access* sebagai solusi atas permasalahan pengelolaan arsip manual di PT Mardhatillah Karya Utama Tanjung Enim. Sistem arsip sebelumnya masih bersifat konvensional, sehingga sering mengalami kendala seperti sulitnya pencarian dokumen, risiko kehilangan data, serta kurangnya efisiensi waktu dan tenaga. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan metode pengembangan sistem *Waterfall*. Proses penelitian meliputi pengumpulan data melalui wawancara dan observasi, perancangan *database* arsip, analisis sistem menggunakan metode *PIECES*, serta pengujian dan implementasi sistem. Hasilnya menunjukkan bahwa sistem digital yang dirancang dapat mempercepat proses pencarian dokumen, meningkatkan ketertiban dalam penyimpanan, serta mengurangi potensi kesalahan dalam pengelolaan arsip. Selain itu, sistem juga lebih mudah diakses dan dioperasikan oleh staf administrasi. Dengan diterapkannya sistem ini, pengelolaan arsip menjadi lebih terstruktur, efisien, dan siap dikembangkan lebih lanjut untuk mendukung digitalisasi administrasi secara menyeluruh di lingkungan perusahaan.

Kata Kunci: Digitalisasi Arsip, *Microsoft Access 365*, PT Mardhatillah Karya
Utama

ABSTRACT

This study aims to develop a digital archiving system based on Microsoft Access as a solution to the manual archiving problems at PT Mardhatillah Karya Utama Tanjung Enim. The previous archiving system was still conventional, often resulting in difficulties in document retrieval, data loss risks, and inefficiencies in time and effort. The research applies a descriptive qualitative approach using the Waterfall system development method. The research process includes data collection through interviews and observations, archive database design, system analysis using the PIECES framework, and system testing and implementation. The results show that the developed digital system significantly improves document search speed, enhances organization in file storage, and minimizes errors in archive management. Moreover, the system is easy to access and operate by administrative staff. With the implementation of this system, archive management becomes more structured, efficient, and ready for further development to support company-wide digital transformation in administrative processes.

Keywords: *Archive Digitization , Microsoft Access 365, PT Mardhatillah Karya Utama*

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSEMBAHAN.	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	5
1.3 Ruang Lingkup Penelitian	5
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
1.4.1 Tujuan Penelitian	5
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	6
1.5 Metode Penelitian	6
1.5.1 Metode <i>Waterfall</i>	6
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	11
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data.....	12
1.5.4 <i>Key Informan</i>	13
1.5.5 Analisis Data.....	13
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	 15
2.1 Pengertian Aplikasi.....	15
2.1.1 Aplikasi.....	15
2.1.2 <i>Microsoft Access</i> Versi 365	15
2.1.3 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	16
2.2 Pengertian Kearsipan	17

2.2.1 Kearsipan Konvensional.....	17
2.2.2 Kearsipan Elektronik	17
2.2.3 Sistem Kearsipan	18
2.3 Pengertian Digitalisasi	18
BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN.....	19
3.1 Sejarah Singkat PT Mardhatillah Karya Utama.....	19
3.2 Visi, Misi, Tujuan dan Logo Perusahaan	19
3.2.1 Visi Perusahaan.....	19
3.2.2 Misi Per usahaan.....	19
3.2.3 Tujuan Perusahaan.....	20
3.2.4 Logo Perusahaan.....	20
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	21
3.3.1 Struktur Organisasi.....	21
3.3.2 Pembagian Tugas.....	22
3.4 Aktivitas di Bagian Arsip PT MKU	24
3.4.1 Proses Dokumen Pra-Operasional	24
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	30
4.1 Hasil Penelitian.....	30
4.1.1 Perancangan Sistem Kearsipan Digital.....	30
4.2 Pembahasan	47
4.2.1 Analisis Sistem Menggunakan <i>PIECES</i>	47
4.2.2 Perbandingan Sistem Lama dan Baru.....	48
4.2.3 Kelebihan dan Kekurangan Sistem Baru.....	50
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	55
5.1 Kesimpulan	55
5.2 Saran	55
DAFTAR PUSTAKA.....	56
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Table 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	16
Tabel 3.1 Perbandingan Waktu Pencarian Arsip Manual dan <i>SoftFile</i>	31
Tabel 4.1 Hasil Pengujian Sistem Menggunakan <i>Black-box Testing</i>	47
Tabel 4.2 Analisis Sistem Menggunakan <i>PIECES</i>	49
Tabel 4.3 Perbandingan Sistem Aplikasi Lama dan Baru	51

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Tampak Depan PT MKU.....	2
Gambar 1.2 Arsip Manual PT MKU.....	3
Gambar 1.3 Penyimpanan Arsip PT MKU.....	4
Gambar 1.4 Tahapan Model <i>Waterfall</i>	7
Gambar 1.5 Alur Perancangan <i>Database</i> Sistem Arsip Elektronik.....	8
Gambar 1.6 <i>Flowchart</i> Pengelolaan <i>Database</i> Sistem Arsip.....	9
Gambar 3.1 Logo PT Mardhatillah Karya Utama.....	20
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT MKU.....	22
Gambar 3.2 Dokumen <i>Invoice</i> Operasional PT MKU	25
Gambar 3.3 Arsip <i>Softfile</i> PDF PT MKU.....	26
Gambar 4.1 Pembuatan <i>Table Design</i>	33
Gambar 4.2 <i>Table</i> Berita Acara.....	33
Gambar 4.3 <i>Table Invoice</i>	34
Gambar 4.4 <i>Table Invoice</i> Operasional.....	34
Gambar 4.5 <i>Table Purchase Order</i>	35
Gambar 4.6 Pemilihan <i>Form</i> Pada Tabel	35
Gambar 4.7 <i>Form Design</i> Berita Acara.....	36
Gambar 4.8 <i>Code</i> Pencarian Berita Acara.....	36
Gambar 4.9 Tampilan <i>Form</i> Berita Acara.....	37
Gambar 4.10 <i>Form Design Invoice</i>	37
Gambar 4.11 Tampilan <i>Form Invoice</i>	38
Gambar 4.12 <i>Form Design Purchase Order</i>	38
Gambar 4.13 Tampilan <i>Form Purchase Order</i>	39
Gambar 4.14 <i>Form Design Invoice</i> Operasional.....	39
Gambar 4.15 Tampilan <i>Form Invoice</i> Operasional.....	40

Gambar 4.16 <i>Form Design</i> Menu Utama.....	40
Gambar 4.17 Tampilan <i>Form</i> Utama.....	41
Gambar 4.18 <i>Form Design Login</i>	41
Gambar 4.19 <i>Macro Design Button Login</i>	42
Gambar 4.20 Tampilan <i>Form Login</i>	42
Gambar 4.21 Tampilan Halaman Awal	43
Gambar 4.22 Tampilan Halaman Menu Utama	44
Gambar 4.23 Tampilan Menu Berita Acara	44
Gambar 4.24 Tampilan Menu <i>Invoice</i>	45
Gambar 4.25 Tampilan Menu <i>Invoice Operasional</i>	45
Gambar 4.26 Tampilan Menu <i>Purchase Order</i>	46

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Balasan Perusahaan
- Lampiran 4 Kesepakatan Bimbingan Pembimbing I
- Lampiran 5 Kesepakatan Bimbingan Pembimbing II
- Lampiran 6 Lembar Bimbingan Pembimbing I
- Lampiran 7 Lembar Bimbingan Pembimbing II
- Lampiran 8 Lembar Kunjungan Perusahaan
- Lampiran 9 Berita Acara Serah Terima Hasil Perancangan
- Lampiran 10 Surat Pernyataan Penggunaan Rancangan
- Lampiran 11 Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 12 Lembar Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 13 Lembar Persetujuan Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 14 Hasil Wawancara
- Lampiran 15 Dokumentasi