

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS
MICROSOFT ACCESS PADA SMK NEGERI 3 PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**ANDINI MERIYANTI
NPM 062230601340**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2025**

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS
MICROSOFT ACCES PADA SMK NEGERI 3 PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**ANDINI MERIYANTI
NPM 062230601340**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA.
NIP 197602222002121001**

**Palembang, 1 Agustus 2025
Pembimbing II,**

**Billy Dewantara, SE.M.Si.
NIP 199102032022031004**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**

**Dr. Sari L.Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

**Koordinator Program Studi
DIII Administrasi Bisnis**

**Dwi Riana, S.E., M.AB.
NIP 199010202022032010**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Andini Meriyanti
NPM : 062230601340
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis
Microsoft Access Pada SMK Negeri 3 Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak berkepentingan.

Palembang, 1 Agustus 2025

Yang membuat pernyataan,



Andini Meriyanti
NPM 062230601340

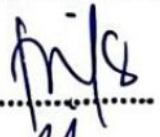
LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Andini Meriyanti
NPM : 062230601340
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik
Berbasis *Microsoft Access* Pada SMK Negeri 3
Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jumat
Tanggal: 1 Agustus 2025

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Dr. Heri Setiawan, S.E.,MAB.,CPMA Ketua Penguji		23 Juli 2025
2.	Munparidi, S.E.,M.Si Anggota Penguji		23 Juli 2025
3.	Fetty Maretha, S.E.,M.M Anggota Penguji		23 Juli 2025
4.	Andriansyah Bari, S.IP.,M.AB Anggota Penguji		23 Juli 2025

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

"- Jika bukan karena Allah yang mampukan,
aku mungkin sudah lama menyerah"

(Qs. Al- Insyirah: 05-06)

Kupersembahkan Kepada:

1. Kedua Orang Tua
2. Saudara-saudara ku
3. Diri Sendiri
4. Teman-teman kelas 6NM
5. Dosen dan Staff Jurusan
Administrasi Bisnis
6. Politeknik Negeri Sriwijaya

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir yang berjudul "Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis *Microsoft Access* pada SMK Negeri 3 Palembang" dengan baik dan tepat waktu.

Laporan akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Sriwijaya. Penulisan laporan ini bertujuan untuk merancang dan membangun sebuah sistem aplikasi kearsipan elektronik yang dapat membantu proses pencatatan dan pengelolaan surat masuk dan surat keluar secara lebih efisien, akurat, dan terstruktur, menggantikan metode manual yang selama ini digunakan oleh pihak Tata Usaha di SMK Negeri 3 Palembang.

Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis telah menerima banyak bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berkontribusi, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, baik dari segi isi maupun penyajian. Oleh karena itu, penulis memohon maaf apabila terdapat kekurangan maupun kesalahan dalam laporan ini. Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna penyempurnaan di masa mendatang. Semoga laporan akhir ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis, pihak kampus, dan SMK Negeri 3 Palembang selaku objek penelitian.

Palembang, 1 Agustus 2025

Penulis

UCAPAN TERIMAKASIH

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, taufik, dan hidayah-Nya. Dengan penuh rasa syukur, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, serta bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung selama proses penyusunan laporan akhir ini hingga dapat diselesaikan dengan baik. Ucapan terima kasih secara khusus penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T.selaku direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Andriansyah Bari, S.IP., M.AB selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.AB selaku Ketua Program Studi DIII Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Dr. Heri Setiawan, S.E.,MAB.,CPMA selaku Dosen Pembimbing I yang telah membantu, membimbing serta memberi semangat dalam menyelesaikan laporan akhir ini.
6. Bapak Billy Dewantara, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing II yang telah membantu, membimbing serta memberi semangat dalam menyelesaikan laporan akhir ini.
7. Seluruh Bapak/Ibu Dosen serta seluruh staf dan tenaga kependidikan di Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan ilmu, bimbingan, dan pengalaman berharga kepada penulis selama menjalani proses perkuliahan.
8. Ibu Masni Dewi selaku kepala sekolah dan Staff Tata Usaha SMK Negeri 3 Palembang yang telah memberikan izin serta dukungan dalam proses pengambilan data untuk penyusunan laporan akhir ini.

9. Mama dan Papa, Lismeri dan Andi Arifin, yang menjadi sumber kekuatan dan inspirasi dalam hidup penulis. Terima kasih atas segala cinta, pengorbanan, kesabaran dan doa yang tiada henti. Semoga Allah senantiasa memberikan mama dan papa kesehatan, usia yang panjang dan kebahagiaan. Penulis berharap dapat terus membahagiakan serta mengangkat derajat kalian, dan semoga setiap langkah yang penulis tempuh dapat menjadi kebanggaan bagi Mama dan Papa.
10. Kepada kakakku, Rahmad Anli Pratama, terima kasih atas segala dukungan, perhatian, dan semangat yang selalu kakak berikan. Terima kasih telah menjadi sosok pelindung dan penyemangat dalam setiap langkahku. Walau jarang terucap, kehadiran kakak sangat berarti dan menjadi salah satu kekuatan besar bagiku hingga sampai di titik ini.
11. Sahabat sejak SMP, Anggika Jasmine, Amirah Salsabila, Dini Liyani, Hijr Amelia, Media Saputri. Terima kasih telah kebersamaan penulis sejak masa putih biru hingga saat ini, selalu hadir dalam setiap suka dan duka, menguatkan di saat sulit dan merayakan kebahagiaan bersama. Semoga kita terus melangkah maju dan menjadi orang-orang sukses yang kita impikan.
12. Untuk seseorang yang tidak dapat dituliskan namanya, namun telah berperan banyak dan menjadi *support system* bagi penulis. Semoga sukses dan selalu bahagia. Terima kasih untuk semua yang telah diberikan, semoga Allah selalu melindunginya.
13. *Last but not least*, Andini Meriyanti. Ya, diri saya sendiri. Apresiasi sebesar-besarnya karena telah berhasil bertahan dan menyelesaikan tanggung jawab yang telah di ambil. Terima kasih karena tidak memutuskan untuk menyerah dan tetap bertahan sejauh ini. Berjanjilah untuk dapat mengangkat derajat papa, mama serta keluarga besar. Semoga dapat menjadi *independent woman* yang selama ini diimpikan dan terus mencapai setiap tujuan yang diinginkan. Semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis, mahasiswa, dan juga pihak-pihak terkait.

Palembang, 1 Agustus 2025
Penulis

ABSTRAK

Penelitian ini berjudul Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access pada SMK Negeri 3 Palembang. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang aplikasi kearsipan elektronik yang dapat membantu proses pencatatan dan pencarian surat masuk dan surat keluar secara lebih efisien, akurat, dan terstruktur, guna menggantikan sistem manual yang masih digunakan oleh bagian Tata Usaha. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini meliputi observasi lapangan, wawancara, dan studi kepustakaan. Metode analisis data menggunakan pengembangan sistem ADDIE (Analysis, Design, Development, Implementation, dan Evaluation). Berdasarkan hasil wawancara, sistem kearsipan sebelumnya masih manual, menggunakan buku agenda dan penyimpanan fisik, yang sering menimbulkan kesulitan dalam pencarian arsip. Hasil penelitian ini adalah aplikasi berbasis Microsoft Access yang dilengkapi fitur seperti form input data surat masuk dan keluar, pencarian arsip berdasarkan kata kunci, serta laporan surat otomatis yang dapat difilter berdasarkan waktu. Hasil uji coba menunjukkan bahwa aplikasi ini mampu meningkatkan efisiensi kerja, mempercepat proses pencatatan dan pencarian dokumen, serta mengurangi kesalahan dalam pengelolaan arsip. Aplikasi ini diharapkan dapat diterapkan secara berkelanjutan di lingkungan SMK Negeri 3 Palembang.

Kata Kunci: Sistem Kearsipan, Microsoft Access, Surat Masuk, Surat Keluar, Tata Usaha, SMK Negeri 3 Palembang

ABSTRACT

This study is entitled “Design of an Electronic Archiving System Based on Microsoft Access at SMK Negeri 3 Palembang”. The purpose of this research is to design an electronic archiving application that can assist the recording and retrieval process of incoming and outgoing letters more efficiently, accurately, and in a structured manner, to replace the manual system still used by the administrative office. Data collection techniques used in this study include field observation, interviews, and literature review. The data analysis method applies the ADDIE system development model (Analysis, Design, Development, Implementation, and Evaluation). Based on interview results, the previous archiving system was still manual, using logbooks and physical storage, which often caused difficulties in document retrieval. The result of this study is an application developed using Microsoft Access, equipped with features such as input forms for incoming and outgoing mail, keyword-based archive searches, and automatic reports that can be filtered by date. Trial results show that this application can improve work efficiency, speed up the documentation and retrieval process, and reduce errors in archive management. This application is expected to be implemented sustainably in the administrative environment of SMK Negeri 3 Palembang.

Keywords: Archiving System, Microsoft Access, Incoming Mail, Outgoing Mail, Administrative Office, SMK Negeri 3 Palembang

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Ruang Lingkup Penelitian	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
1.4.1 Tujuan Penelitian	5
1.4.2 Manfaat Penelitian	5
1.5 Metode Penelitian	5
1.5.1 Pendekatan Penelitian	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	7
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data.....	8
1.5.4 <i>Keyinformant</i>	9
1.5.5 Analisis Data.....	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Konsep Dasar Sistem	15
2.1.1 Pengertian Sistem	15
2.2 Pengertian Arsip dan Kearsipan	15
2.3 Fungsi, Peranan dan Tujuan Kearsipan	16
2.3.1 Fungsi Kearsipan	16
2.3.2 Tujuan Kearsipan	17
2.3.3 Peranan Kearsipan	17
2.4 Asas Dalam Kearsipan.....	17
2.5 Sistem Penyimpanan Arsip	18
2.6 Prosedur Penyimpanan Arsip.....	19
2.7 Konsep Kearsipan Elektronik	20
2.7.1 Pengertian Kearsipan Elektronik	20
2.7.2 Manfaat Kearsipan Elektronik	21
2.7.3 Kelebihan Kearsipan Elektronik.....	21
2.8 Pengertian Perancangan.....	22

2.9 <i>Microsoft Access</i>	23
2.9.1 Definisi <i>Microsoft Access</i>	23
2.9.2 Kelebihan <i>Microsoft Access</i>	24
2.10 Simbol <i>Flowchart</i>	25
 BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1 Sejarah Singkat Lembaga.....	28
3.2 Visi, Misi dan Tujuan Lembaga.....	29
3.2.1 Visi Lembaga	29
3.2.2 Misi Lembaga	29
3.3.3 Tujuan Lembaga.....	29
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	30
3.3.1 Stuktur Organisasi Lembaga.....	30
3.3.2 Pembagian Tugas	31
3.4 Aktivitas dan objek penelitian terkait topik	35
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
4.1 Hasil	38
4.1.1 <i>Analysis</i> (Analisis)	38
4.1.2 <i>Design</i> (Perancangan)	39
4.1.3 <i>Development</i> (Pengembangan)	46
4.1.4 <i>Implementation</i> (Implementasi)	65
4.1.5 <i>Evaluation</i> (Evaluasi)	68
4.2 Pembahasan	69
 BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	71
5.2 Saran	71
DAFTAR PUSTAKA	72
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Simbol <i>Flowchart</i>	26
Tabel 3.1 Jenis Dokumen Kearsipan SMK Negeri 3 Palembang	36
Tabel 4.1 Desain Tabel Login.....	40
Tabel 4.2 Desain Tabel Surat Masuk	41
Tabel 4.3 Desain Tabel Surat Keluar	41
Tabel 4.4 Uji Coba Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis <i>Microsoft Access</i>	67

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Penyimpanan Arsip dengan Lemari Arsip	3
Gambar 1.2 Alur Perancangan Kearsipan Elektronik	14
Gambar 3.1 Stuktur Organisasi SMK Negeri 3 Palembang.....	31
Gambar 4.1 Desain Form <i>Splash Screen</i>	42
Gambar 4.2 Desain Form <i>Login</i>	43
Gambar 4.3 Menu Utama.....	43
Gambar 4.4 Desain Input Surat Masuk	44
Gambar 4.5 Desain Input Surat Keluar	44
Gambar 4.6 Desain Cari Surat Masuk.....	45
Gambar 4.7 Desain Cari Surat Keluar.....	45
Gambar 4.8 Desain Laporan Keseluruhan Surat	46
Gambar 4.9 Membuat Form <i>Splash Screen</i>	47
Gambar 4.10 <i>Insert Image Splash Screen</i>	47
Gambar 4.11 <i>Action On Open Form Splash Screen</i>	48
Gambar 4.12 <i>Action On Timer Form Splash Screen</i>	48
Gambar 4.13 <i>Action Access Options</i>	49
Gambar 4.14 <i>Splash Screen</i>	49
Gambar 4.15 Tampilan Form <i>Login</i>	50
Gambar 4.16 Membuat Form Menu Utama	51
Gambar 4.17 <i>Insert Image Form Menu Utama</i>	51
Gambar 4.18 Tombol Perintah Form Menu Utama	51
Gambar 4.19 <i>Command Button Wizard Open Form Menu Utama</i>	52
Gambar 4.20 Memilih <i>Open Form Menu Utama</i>	52
Gambar 4.21 <i>Open Form and Show Records Form Menu Utama</i>	53
Gambar 4.22 Tombol Perintah Keluar Aplikasi	53
Gambar 4.23 <i>Form Menu Utama</i>	54
Gambar 4.24 Tabel Surat Masuk	55
Gambar 4.25 Tabel Surat Keluar	55
Gambar 4.26 Membuat Form Input Surat	55

Gambar 4.27 Membuat Tombol Perintah Input Surat.....	56
Gambar 4.28 Membuat Tombol Perintah Data Sebelumnya	56
Gambar 4.29 Membuat Tombol Perintah Menambah Data	57
Gambar 4.30 Membuat Tombol Perintah Menyimpan Data	57
Gambar 4.31 Membuat Tombol Perintah Menghapus Data	58
Gambar 4.32 Membuat Tombol Perintah Data Selanjutnya	58
Gambar 4.33 Form Input Surat Masuk	59
Gambar 4.34 Form Input Surat Keluar	59
Gambar 4.35 Form Cari Surat Masuk.....	61
Gambar 4.36 Form Cari Surat Keluar	61
Gambar 4.37 Form Laporan Keseluruhan Surat	62
Gambar 4.38 Laporan Surat Masuk	63
Gambar 4.39 Laporan Surat Keluar	64
Gambar 4.40 Dokumentasi Uji Coba	67

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Pengambilan Data
Lampiran 2	Surat Pengantar Izin Pengambilan Data
Lampiran 3	Surat Izin Pengambilan Data
Lampiran 4	Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing I)
Lampiran 5	Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing II)
Lampiran 6	Lembar Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing I)
Lampiran 7	Lembar Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing II)
Lampiran 8	Lembar Kunjungan Mahasiswa
Lampiran 9	Berita Acara Serah Terima Hasil Perancangan
Lampiran 10	Surat Pernyataan Penggunaan Rancangan
Lampiran 11	Rekomendasi Seminar Proposal
Lampiran 12	Lembar Revisi Seminar Proposal
Lampiran 13	Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
Lampiran 14	Lembar Revisi Laporan Akhir
Lampiran 15	Lembar Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir
Lampiran 16	Hasil Wawancara Pengambilan Data
Lampiran 17	Dokumentasi