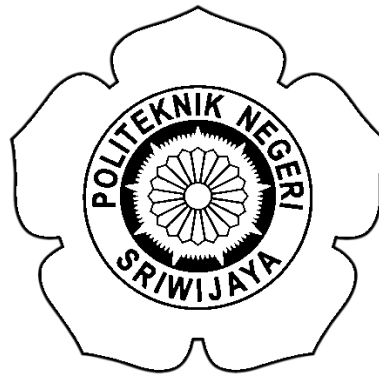


**PERANCANGAN SISTEM PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK  
BERBASIS *MICROSOFT ACCES* PADA MI ADABIYAH II PALEMBANG**



**LAPORAN AKHIR**

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan  
Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**OLEH:**

**NUR LUTHFIAH  
NPM 062230601357**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
PALEMBANG  
2025**

**PERANCANGAN SISTEM PENGELOLAAN ARSIP ELEKTRONIK  
BERBASIS MICROSOFT ACCESS PADA MI ADABIYAH II  
PALEMBANG**



**LAPORAN AKHIR**

**OLEH:**

**NUR LUTHFIAH**

**062230601357**

**Menyetujui,**

**Palembang, 1 Agustus 2025**

**Pembimbing I,**

**Dr. Heri Setiawan, S.E., MAB., CPMA.  
NIP 197602222002121001**

**Pembimbing II,**

**Billy Dewantara, SE.M.Si.  
NIP 199102032022031004**

**Mengetahui,**

**Ketua Jurusan  
Administrasi Bisnis**

**Dr. Sari L.Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE.  
NIP 197705212006042001**

**Koordinator Program Studi  
D III Administrasi Bisnis**

**Dwi Riana, S.E., MAB.  
NIP 199010202022032010**

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur Luthfiah

NPM : 062230601357

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D-III Administrasi Bisnis

Mata Kuliah : *Electronic Filling System (EFS)*

Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis *Microsoft Access* Pada MI Adabiyah II Palembang.

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak pihak bekepentingan.

Palembang 16 Juli 2025  
Yang membuat pernyataan,



METERAL  
TEMPEL  
1000  
RUB  
C8AMX182821230

Nur Luthfiah  
NPM 062230601357

## LEMBAR PENGESAHAN

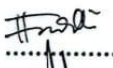
Nama : Nur Luthfiah  
NPM : 062230601357  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ D-III Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : *Electronic Filling System (EFS)*  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis *Microsoft Acces* Pada MI Adabiyah II Palembang.

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
Dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jum'at

Tanggal: 1 Agustus 2025

## TIM PENGUJI

| <u>No.</u> | <u>Nama</u>                                          | <u>Tanda Tangan</u>                                                                           | <u>Tanggal</u>          |
|------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.         | Dr. Heri Setiawan, S.E.,MAB.CPMA<br>Ketua Penguji    | <br>.....  | 6 Agustus 2025<br>..... |
| 2.         | Dr. Dewi Fadila, S.E.,M.M.,CPMA<br>Anggota Penguji   | <br>.....  | 4 Agustus 2025<br>..... |
| 3.         | Alditia Detmuliati, S.ST.,M.M.Par<br>Anggota Penguji | <br>.....  | 4 Agustus 2025<br>..... |
| 4.         | Ardelia Suharmanto, S.E.,M.M<br>Anggota Penguji      | <br>..... | 31 July 2025<br>.....   |

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

*"Cobaan hidupmu bukanlah untuk menguji kekuatan dirimu. Tapi menakar seberapa besar kesungguhan dalam memohon pertolongan kepada Allah."*

*- Ibnu Qoyyim*

*Äpa yang kamu anggap keterlambatan, bisa jadi cara tuhan untuk menyelamatkanmu dari sesuatu yang belum siap kamu hadapi*

-

*Tak perlu khawatir akan bagaimana alur cerita pada jalan ini, perankan saja, Tuhan ialah sebaik-baiknya sturadara*

-

*Nur Luthfiah*

### **Kupersembahkan Kepada:**

- **Mama Tersayang**
- **Keluarga Besar Kedua Orang Tua**
- **Teman-Teman Dekatku Dan Sekelas 6NM**
- **Almamater Polsri**
- **Diri Sendiri**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan karunia-Nya lah sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan judul “Perancangan Sistem Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis *Microsoft Access* Pada MI Adabiyah II Palembang”. Laporan akhir ini membahas tentang perancangan pencatatan surat masuk dan surat keluar di ruang arsip pada MI Adabiyah II Palembang.

Penulis menyadari bahwa Laporan akhir ini masih banyak kekurangannya oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang terlibat dalam membantu proses pembuatan Laporan akhir ini serta memberikan masukan dalam penyelesaian setiap masalah. Dengan sangat terbuka penulis menerima segala bentuk kritik serta saran yang bersifat positif untuk membangun kesempurnaan Laporan Akhir ini,

Akhir kata penulis mengucapkan terimakasih, semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Palembang 16 juli 2025  
Penulis

## UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir dengan baik dan sesuai jadwal yang di tentukan. Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis dengan segala kerendahan hati ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak yang telah membantu penyusunan Laporan ini, khususnya kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari Lestari ZR, S.E., M.EC., CHE. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Andriansyah Bari, S.IP., M.A.B. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.AB. selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Dr. Heri Setiawan ,S.E., MAB.,CPMA selaku Pembimbing yang telah membimbing penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Bapak Billy Dewantara ,SE.M.Si selaku Pembimbing II yang telah membimbing penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
7. Bapak Hipni, S.Th.I selaku Kepala Sekolah MI Adabiyah II Palembang yang telah berkontribusi dalam penelitian Laporan Akhir ini.
8. Ibu Kusbaniyah Selaku TU di MI Adabiyah II Palembang yang telah memberikan informasi serta masukan dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
9. Bapak/Ibu Dosen dan Staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan Laporan Akhir ini.
10. Kepada Mama ku Tersayang yang sangat berarti dihidup saya, telah mendoakan anaknya selalu dan mensupport anaknya untuk bersemangat

dalam perkuliahan, terima kasih yang sudah menjagaku dari kecil dan udah berjuang hingga saya bisa sampai disini.

11. Kepada diri sendiri pastinya telah berjuang dengan hujan dan badai pikiran serta fisik untuk mengerjakan dan menyelesaikan laporan akhir ini.
12. Kepada Teman teman terdekatku yang telah menemani ku selama perkuliahan selalu mengajak healing untuk menghilangkan stress, sehingga mampu menyelesaikan Laporan Akhir ini.

Akhir kata penulis, Semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis, mahasiswa dan juga pihak pihak terkait.

Palembang, 16 juli 2025

Penulis



## ABSTRAK

Perkembangan teknologi menuntut instansi pendidikan untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan administrasi, termasuk sistem kearsipan. MI Adabiyah II Palembang masih menggunakan sistem arsip manual yang menimbulkan berbagai kendala, seperti kesulitan pencarian surat, risiko kehilangan dokumen, dan tidak adanya klasifikasi yang terstruktur. Penelitian ini bertujuan merancang sistem pengelolaan arsip elektronik berbasis *Microsoft Access* sebagai solusi alternatif. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dan pendekatan Research and Development (R&D) dengan model pengembangan ADDIE (Analysis, Design, Development, Implementation, Evaluation). Hasilnya, dirancang sebuah aplikasi yang mampu mencatat, menyimpan, mencari, dan menampilkan laporan surat masuk dan keluar secara efisien. Uji coba aplikasi menunjukkan kemudahan penggunaan serta mempercepat proses pencatatan dan pencarian arsip. Disarankan agar instansi melakukan pemeliharaan sistem secara berkala dan memberikan pelatihan kepada petugas tata usaha agar sistem dapat digunakan secara optimal dalam mendukung kegiatan administrasi.

**Kata Kunci:** *Perancangan, Microsoft Access, ADDIE, Surat Masuk, Surat Keluar*

## **ABSTRAK**

Technological developments require educational institutions to improve the efficiency of administrative management, including archiving systems. MI Adabiyah II Palembang still uses a manual archiving system, which presents various challenges, such as difficulty searching for letters, the risk of document loss, and the lack of structured classification. This study aims to design a Microsoft Access-based electronic archive management system as an alternative solution. This study employed qualitative methods and a Research and Development (R&D) approach with the ADDIE (Analysis, Design, Development, Implementation, Evaluation) development model. The resulting application is designed to efficiently record, store, search, and display reports on incoming and outgoing mail. Trials of the application demonstrated its ease of use and accelerated the process of recording and searching for archives. It is recommended that the institution conduct regular system maintenance and provide training to administrative staff so that the system can be used optimally to support administrative activities.

**Keywords:** *Design, Microsoft Access, ADDIE, Incoming, Outgoing Mail*

## DAFTAR ISI

### Halaman

|                                        |             |
|----------------------------------------|-------------|
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>         | <b>ii</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>             | <b>vi</b>   |
| <b>UCAPAN TERIMA KASIH.....</b>        | <b>vii</b>  |
| <b>ABSTRAK .....</b>                   | <b>ix</b>   |
| <b>ABSTRACT .....</b>                  | <b>x</b>    |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                 | <b>xi</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL.....</b>               | <b>xiii</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>              | <b>xiv</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>           | <b>xvi</b>  |
| <b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>         | <b>2</b>    |
| 1.1 Latar Belakang.....                | 2           |
| 1.2 Rumusan Masalah .....              | 4           |
| 1.3 Ruang Lingkup Pembahasan .....     | 5           |
| 1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian..... | 5           |
| 1.4.1 Tujuan Penelitian .....          | 5           |
| 1.4.2 Manfaat Penelitian .....         | 5           |
| 1.5 Metode Penelitian.....             | 6           |
| 1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian .....   | 7           |
| 1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....       | 8           |
| 1.5.3 Metode Pengumpulan Data.....     | 8           |
| 1.5.4 Analisis Data.....               | 9           |
| <b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>    | <b>13</b>   |
| 2.1 Pengertian Perancangan.....        | 13          |
| 2.2 Pengertian Sistem .....            | 13          |
| 2.4 Konsep Dasar Arsip.....            | 15          |
| 2.4.1 Pengertian Arsip .....           | 15          |
| 2.4.2 Fungsi Arsip.....                | 15          |
| 2.4.3 Sistem Penyimpanan Arsip .....   | 16          |
| 2.5 Pengertian Arsip Elektronik .....  | 17          |

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.6 Konsep Mincrosoft Acces .....                            | 17        |
| 2.6.1 Pengertian Microsoft Acces.....                        | 17        |
| 2.6.2 Objek Microsoft Acces .....                            | 18        |
| 2.6.3 Fungsi Microsoft Acces .....                           | 19        |
| 2.6.4 Kelebihan <i>Microsoft Acces</i> .....                 | 20        |
| 2.6.5 Kelemahan <i>Microsoft Acces</i> .....                 | 21        |
| 2.7 Flowchart.....                                           | 22        |
| <b>BAB III KEADAAN UMUM LEMBAGA.....</b>                     | <b>24</b> |
| 3.1 Profil Lembaga .....                                     | 24        |
| 3.1.1 Sejarah MI Adabiyah II Palembang.....                  | 24        |
| 3.1.2 Profil Singkat MI Adabiyah II Palembang .....          | 25        |
| 3.1.3 <i>Visi Misi MI Adabiyah II Palembang</i> .....        | 26        |
| 3.1.4 Makna Logo MI Adabiyah II Palembang .....              | 26        |
| 3.2 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas.....             | 27        |
| 3.2.1 Struktur Organisasi .....                              | 27        |
| 3.2.2 Pembagian Tugas.....                                   | 28        |
| 3.3 Pengelolaan Kearsipan Pada MI Adabiyah II Palembang..... | 31        |
| <b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>                      | <b>33</b> |
| 4.1Hasil.....                                                | 33        |
| 4.1.1 Analysis .....                                         | 33        |
| 4.1.2 Design .....                                           | 33        |
| 4.1.3 Development.....                                       | 46        |
| 4.1.4 Implementation .....                                   | 51        |
| 4.1.5 Evaluation .....                                       | 52        |
| 4.2 Pembahasan .....                                         | 53        |
| <b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>                      | <b>55</b> |
| 5.1 Kesimpulan.....                                          | 55        |
| 5.2 Saran .....                                              | 55        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                                  | <b>56</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>                                              |           |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                                                                      | <b>Halaman</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Tabel 3.1 Keterangan Sistem Kersipan .....                                                                                           | 32             |
| Tabel 4.1 Tabel Surat Masuk .....                                                                                                    | 35             |
| Tabel 4.2 Tabel Surat Keluar .....                                                                                                   | 35             |
| Tabel 4.3 Tabel Login .....                                                                                                          | 36             |
| Tabel 4.4 Uji Coba Pengoperasian Perancangan Aplikasi Kearsipan Elektronik<br>Oleh Penulis .....                                     | 50             |
| Tabel 4.5 Tabel 6 Uji COba Pengoperasian Perancangan Aplikasi Kearsipan<br>Elektronik Oleh Tata Usaha MI Adabiyah II Palembang ..... | 50             |
| Tabel 4.6 Tabel Hasil Perbandingan Waktu Penemuan Surat .....                                                                        | 51             |

## DAFTAR GAMBAR

### Halaman

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1.1 Penyimpanan Arsip Dengan Lemari Arsip .....             | 3  |
| Gambar1.2.Penyimpanan Arsip Map .....                              | 3  |
| Gambar 1.3 Alur Perancangan Arsip Elektronik.....                  | 3  |
| Gambar 2.1 Fungsi Flowchart.....                                   | 22 |
| Gambar 3.1 Logo MI Adabiyah II Palembang.....                      | 26 |
| Gambar 3.1 Struktur Organisasi pada MI Adabiyah II Palembang ..... | 27 |
| Gambar 4.1 Tampilan Awal Microsoft Acces .....                     | 36 |
| Gambar 4.2 Tampilan Penyimpanan Nama File .....                    | 37 |
| Gambar 4.3 Tampilan Rancangan Tabel Surat Masuk .....              | 37 |
| Gambar 4.4 Tampilan Rancangan Tabel Surat Keluar .....             | 38 |
| Gambar 4.5 Tampilan Rancangan Tabel Login .....                    | 38 |
| Gambar 4.6 Tampilan Rancangan Form Login.....                      | 39 |
| Gambar 4.7 Tampilan Rumus Button Login.....                        | 40 |
| Gambar 4.8 Tampilan Rancangan Form Utama .....                     | 40 |
| Gambar 4.9 Query Builder .....                                     | 42 |
| Gambar 4.10 Expression Builder .....                               | 42 |
| Gambar 4.11 Form Surat Masuk Pada MMicrosoft Acces .....           | 43 |
| Gambar 4.12 Query Builder .....                                    | 44 |
| Gambar 4.13 Expression Builder .....                               | 44 |
| Gambar 4.14 Form Surat Keluar Pada MMicrosoft Acces .....          | 45 |
| Gambar 4.15 Perancangan Laporan Surat Masuk.....                   | 46 |
| Gambar 4.16 Perancangan Laporan Surat Keluar.....                  | 46 |
| Gambar 4.17 Form Utama.....                                        | 47 |
| Gambar 4.18 Form Surat Masuk.....                                  | 48 |
| Gambar 4.19 Form Surat Keluar.....                                 | 48 |
| Gambar 4.20 Laporan Surat Masuk .....                              | 49 |
| Gambar 4.21 Laporan Surat Keluar .....                             | 49 |

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 4.22 Implementasi Aplikasi Elektronik Arsip Berbasis Microsoft Acces |    |
| .....                                                                       | 52 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Surat Permohonan Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Izin Pegambilan Data
- Lampiran 3 Surat Balasan Izin Pengambilan Data
- Lampiran 4 Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 1
- Lampiran 5 Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 2
- Lampiran 6 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 1
- Lampiran 7 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 2
- Lampiran 8 Lembar Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 9 Berita Acara Serah Terima Hasil Perancangan
- Lampiran 10 Surat Pernyataan Penggunaan Rancangan
- Lampiran 11 Rekomendasi Seminar Proposal
- Lampiran 12 Lembar Revisi Seminar Proposal
- Lampiran 13 Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 14 Lembar Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 15 Lembar Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 16 Hasil Wawancara Pengambilan Data
- Lampiran 17 Dokumentasi