

**SISTEM PENYIMPANAN ARSIP PADA PT. PLN (PERSERO)
UNIT LAYANAN PELANGGAN AMPERA PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi D-III Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

Deah Saqina Ramadana

NPM 062230601322

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG**

2025

**SISTEM PENYIMPANAN ARSIP PADA PT PLN (PERSERO)
UNIT LAYANAN PELANGGAN AMPERA PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH :

DEAH SAQINA RAMADANA

NPM 062230601322

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Dr. A. Jalaluddin Sayuti, S.E. M.Hum.Res.M.
NIP 196008061989101001**

**Palembang, Juli 2025
Pembimbing II,**

**Mahmud Junianto, M.Psi.
NIP 199606042022031018**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis,**

**Dr. Sari L. Z. Ridho, S.E., M. Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

**Koordinator Program Studi
DIII Administrasi Bisnis**

**Dwi Riana, S.E., M.AB.
NIP 199010202022032010**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Deah Saqina Ramadana
NPM : 062230601322
Jurusan/Program Studi : DIII Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Sistem Penyimpanan Arsip Pada PT PLN
(Persero) Unit Layanan Pelanggan Ampera
Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas berserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/Salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/manyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir berserta konsekuensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkompentingan.

Palembang,..... 2025

Yang membuat pernyataan,



Deah Saqina Ramadana

NPM 062230601322

LEMBAR PENGESAHAN

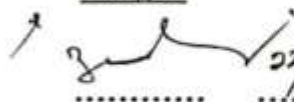
Nama : Deah Saqina Ramadana
NPM : 062230601322
Jurusan/Program Studi : DIII Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Sistem Penyimpanan Arsip Pada PT PLN
(Persero) Unit Layanan Pelanggan Ampera
Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Adminstrasi Bisnis Program Studi Adminstrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari : Jum'at

Tanggal : 01 Agustus 2025

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
<u>1.</u>	Dr. A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum. Res.M Ketua Penguji		22/07/2025
<u>2.</u>	Silvana Oktanisa, S.IP., M.Si Anggota Penguji		23/07/2025
<u>3.</u>	Heni Yuvita, M.Si Anggota Penguji		25/07/2025

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

“Bersemangatliah atas hal-hal yang bermanfaat bagimu. Minta tolonglah pada Allah, jangan engkau lemah.” (HR. Muslim)

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari sesuatu urusan) tetaplah bekerja keras (untuk urusan lainnya). Dan kepada tuhanmu lah engkau berharap”
(QS. Al-Insyirah, 6-8)

KUPERSEMBAHKAN UNTUK :

1. Bapak Parizal dan Mamak Kartini, Yang mana selama ini selalu mendukung dan mendoakan ku.
2. Dosen Pembimbing I Bapak Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum. Res. M dan Dosen Pembimbing II Bapak Mahmud Junianto, M. Psi yang telah meluangkan waktu untuk menuntun dan membimbingku dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
3. Semua Staff PT. PLN (PERSERO) Unit Layanan Pelanggan Rayon Ampera Palembang.
4. Saudariku satu-satu nya yaitu Adek Sania, yang telah menjadi partner terbaik serta penyemangat dalam ayuknya menyelesaikan pembuatan Laporan Akhir ini.
5. Teman Seperjuanganku 6 NL Jurusan Administrasi Bisnis yang saya sayangi dan saya banggakan.
6. Alamamaterku Politeknik Negeri Sriwijaya.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas segala nikmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul “Sistem Penyimpanan Arsip Pada PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Ampera Palembang”. Adapun tujuan Laporan Akhir ini dibuat untuk memenuhi syarat wajib menyelesaikan Program Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Dalam penulisan Laporan Akhir ini akan membahas tentang bagaimana penerapan sistem kearsipan manual pada PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Ampera Palembang. Laporan Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik atas bantuan secara moril maupun materi, bimbingan dan saran dari berbagai pihak khususnya PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Ampera Palembang serta Dosen Pembimbing penulis di Jurusan Administrasi Bisnis.

Akhir kata penulis berharap bahwa laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis, perusahaan dan seluruh pembaca.

Palembang, 2025

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan laporan Kerja Praktik ini kami mengucapkan syukur kepada Allah Subhanahu wa ta'ala yang telah memberikan rahmat dan hidayah-nya sehingga laporan kerja praktik ini dapat diselesaikan tepat waktu. Penulisan laporan kerja praktik ini juga terwujud berkat adanya bimbingan, sarana dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu ingi menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, MT., Selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE., Selaku Kepala Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Andriansyah Bari, S.IP., M.AB selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.AB selaku Ketua Program Studi DIII Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Dr. A Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum. Res. M Selaku Dosen Pembimbing I yang telah membantu, membimbing, dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir.
6. Bapak Mahmud Junianto, M. Psi Selaku Dosen Pembimbing II yang telah membantu, membimbing, dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir.
7. Kepada seluruh Dosen pengajar dan Staf Jurusan Administrasi Bisnis yang telah banyak membantu memberikan ilmu kepada penulis selama penulis berkuliah di Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Kedua Orang Tua yang telah memberikan motivasi, semangat, doa serta dukungan kepada kami baik material dan maupun spiritual.
9. Sahabat-sahabat penulis yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis dalam pembuatan Laporan Akhir.

10. Semua rekan mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya khususnya teman-teman kelas 6NL yang telah banyak memberikan semangat dukungan dan saran kepada penulis.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan dalam penulisan laporan ini.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih banyak pada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada kami, semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan dan semoga kita selalu mendapatkan perlindungan-Nya.

Palembang, 2025

Penulis

ABSTRAK

Laporan akhir ini membahas sistem penyimpanan arsip pada PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Unit Layanan Pelanggan Ampera Palembang, yang merupakan bagian penting dalam mendukung kelancaran operasional dan pelayanan kepada pelanggan. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana sistem penyimpanan arsip diterapkan, kendala yang dihadapi, serta solusi yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut. Metode yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan studi pustaka. Hasil penelitian menunjukkan bahwa PT PLN Unit Layanan Pelanggan Ampera Palembang menerapkan sistem penyimpanan arsip secara manual menggunakan sistem subjek dan kronologis. Kendala yang dihadapi antara lain keterbatasan ruang penyimpanan, belum optimalnya digitalisasi arsip, serta keterbatasan pemahaman staf terhadap sistem kearsipan modern. Waktu pencarian arsip masih memerlukan waktu sekitar 2–3 menit per dokumen. Oleh karena itu, dibutuhkan pelatihan sumber daya manusia untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip.

Kata Kunci: Arsip, Penyimpanan Arsip, Sistem Manual

ABSTRACT

This final report discusses the archival storage system at PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Unit Layanan Pelanggan Ampera Palembang, which plays a vital role in supporting administrative operations and customer services. The objective of this research is to analyze the implementation of the archive storage system, the challenges encountered, and the solutions adopted to overcome those issues. The study employs a qualitative approach using data collection techniques such as observation, interviews, and literature review. The findings indicate that PT PLN Unit Layanan Pelanggan Ampera Palembang applies a manual filing system based on subject and chronological order. Several obstacles were identified, including limited physical storage space, suboptimal digitization of archives, and insufficient staff knowledge of modern archiving systems. The average document retrieval time is approximately 2–3 minutes. Therefore, improvements through the implementation of digital archiving and staff training are necessary to enhance efficiency and effectiveness in archive management.

Keywords: Archive, Archive Storage, Manual System

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
UCAPAN TERIMA KASIH	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup Penelitian.....	4
1.4 Tujuan Penelitian.....	5
1.5 Manfaat Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Konsep Dasar Arsip	7
2.2 Jenis-jenis Arsip	9
2.3 Tujuan dan Fungsi Arsip	11
2.4 Sistem Kearsipan.....	12
2.4.1 Pengertian Sistem Kearsipan	12
2.4.2 Sistem Penyimpanan Arsip	13
2.5 Prosedur Penyimpanan Arsip.....	16
2.6 Metode Penelitian	18
2.6.1 Pendekatan dan Jenis Penelitian	18

2.7 Lokasi Penelitian.....	19
2.8 Ruang Lingkup Penelitian	19
2.9 Jenis dan Teknik Pengumpulan Data	20
2.9.1 Jenis Data	20
2.10 Metode Pengumpulan Data.....	20
2.10.1 Riset Lapangan.....	20
2.11 Teknik Analisis Data	21
BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN.....	22
3.1 Sejarah Singkat PT PLN (Persero)	22
3.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	25
3.2.1 Visi.....	25
3.2.2 Misi	25
3.3 Logo dan Brand Instansi	26
3.3.1 Tata Nilai Perusahaan/Instansi.....	29
3.4 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	30
3.5 Uraian Tanggung, Jawab dan Tugas Wewenang.....	31
3.5.1 Manajer Rayon.....	31
3.5.2 Supervisor Teknik	32
3.5.3 Bagian Transaksi Energi	32
3.5.4 Bagian Pelayanan dan Administrasi	33
3.6 Kegiatan Kearsipan pada PT PLN (Persero) Unit Layanan Pelanggan Ampera Palembang	34
1.6.1 Sistem Penyimpanan Arsip pada PT PLN (Persero) ULP Ampera Palembang.....	34
1.6.2 Jenis-Jenis Arsip yang Disimpan	36
1.6.3 Sistem Pengarsipan yang digunakan pada pada PT PLN (Persero) ULP Ampera.....	36
3.7 Uji Coba Penemuan Arsip	41

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	44
4.1 Hasil Penelitian.....	44
4.2 Manfaat Sistem Penyimpanan Arsip Fisik Pada PT PLN (Persero) ULP Ampera Palembang	45
4.3 Prosedur Penyimpanan Arsip.....	47
4.4 Permasalahan yang Dihadapi.....	48
4.5 Upaya dan Perbaikan Sistem	49
BAB V PENUTUP.....	51
5.1 Kesimpulan	51
5.2 Saran	52
DAFTAR PUSTAKA.....	53
LAMPIRAN.....	55

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Lemari Penyimpanan Arsip Pada PT. PLN (Persero) ULP Ampera Palembang.....	3
Gambar 3.1 Logo PT PLN (Persero)	25
Gambar 3.2 Elemen Bidang Persegi Panjang.....	26
Gambar 3.3 Elemen Petir	27
Gambar 3.4 Struktur Organisasi PT PLN (Persero) ULP Ampera.....	31
Gambar 3.5 Sistem Penyimpanan Arsip	33
Gambar 3.6 Map Ordner.....	35
Gambar 3.7 Label.....	36
Gambar 3.8 Guide	37
Gambar 3.9 Pelubang Kertas	37
Gambar 3.10 Lemari Arsip	37

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 3.1 Hasil Uji Coba Penemuan Arsip di PT PLN (Persero) ULP Ampera Palembang	38
---	-----------

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Pengantar Pengambilan Data
2. Surat Permohonan Pengambilan Data
3. Surat Balasan Perusahaan
4. Lembar Kesepakatan Pembimbing I
5. Lembar Kesepakatan Pembimbing II
6. Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
7. Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
8. Lembar Rekomendasi Seminar Proposal
9. Lembar Revisi Seminar Proposal
10. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
11. Lembar Revisi Laporan Akhir
12. Lembar Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir
13. Daftar Hasil Wawancara
14. Dokumentasi