

TUGAS AKHIR

SISTEM PELAPORAN BIAYA PERJALANAN DINAS MENGGUNAKAN
METODE *ACTIVITY BASED BUDGETING* PADA SEKRETARIAT
DAERAH KOTA PALEMBANG



Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada
Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informatika

OLEH:
RIZKI PUTERI ANANDA
062140832889

MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2025

LEMBAR PERSETUJUAN

SISTEM PELAPORAN BIAYA PERJALANAN DINAS MENGGUNAKAN
METODE *ACTIVITY BASED BUDGETING* PADA SEKRETARIAT DAERAH
KOTA PALEMBANG



OLEH:

RIZKI PUTERI ANANDA

062140832889

Palembang, Juli 2025

Disetujui oleh,

Pembimbing I,

Mardiana, S.Kom., M.Kom.
NIP.199004162022032011

Pembimbing II,

Egga Asoka, S.SI., M.M.S.I.
NIP.199107292022032009

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP 197510272008121001

**SISTEM PELAPORAN BIAYA PERJALANAN DINAS MENGGUNAKAN
METODE *ACTIVITY BASED BUDGETING* PADA SEKRETARIAT
DAERAH KOTA PALEMBANG**

Telah Diuji dan dipertahankan di depan dewan penguji Sidang Laporan
Tugas Akhir pada Sabtu, 19 Juli 2025.

Ketua Penguji

Mardiana, S.Kom., M.Kom.
NIP. 199004162022032011

Tanda Tangan



Anggota Penguji

Malahayati, M.Kom.
NIP. 199506122022032023



Arif Rahman, S.E., M.M.
NIP. 198904102022031003



Lailatur Rahmi, M.Kom.
NIP. 199007182022032007



**Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika**



Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP 197510272008121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414

Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rizki Puteri Ananda
Program Studi : DIV Manajemen Informatika
Jurusan : Manajemen Informatika
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah yang berjudul "**Sistem Pelaporan Biaya Perjalanan Dinas Menggunakan Metode *Activity Based Budgeting* Pada Sekretariat Daerah Kota Palembang**" ini tidak terdapat bagian dari karya ilmiah lain yang telah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu lembaga pendidikan tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang atau lembaga lain, kecuali yang secara tertulis disitasi dalam dokumen ini dan disebutkan secara lengkap dalam daftar pustaka.

Saya menyatakan bahwa Tugas Akhir ini bebas dari unsur-unsur plagiasi. Apabila dikemudian hari ditemukan indikasi plagiat pada Tugas Akhir ini, saya bersedia menerima sanksi akademik dan atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Juli 2025

Rizki Puteri Ananda

NIM. 062140832889

Mengetahui,

Pembimbing I

Mardiana, S.Kom., M.Kom.
NIP. 199004162022032011

Pembimbing II

Egga Asoka, S.SI., M.M.S.I.
NIP. 199107292022032009

KATA PENGANTAR



Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Penelitian Tugas Akhir yang berjudul **“Sistem Pelaporan Biaya Perjalanan Dinas Menggunakan Metode *Activity based budgeting* pada Sekretariat Daerah Kota Palembang”** ini dengan tepat waktu dan tanpa adanya halangan.

Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi kurikulum dalam menyelesaikan pendidikan Diploma IV Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang. Dalam kesempatan ini juga, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah mendukung dan membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini khususnya kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Dr. Yusri, S.pd, M.Pd. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Bapak M. Husni Mubarak, S.E., M.Si, Ak. selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Bapak Dicky Seprianto, S.T., M.T. IPM. selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
5. Ibu Dr. Irma Salamah, S.T., M.T.I. selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
6. Bapak Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
7. Bapak Sulistiyanto, S.Kom., M.T.I. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang. Dan Ibu Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom. selaku Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.

8. Ibu Mardiana, S.Kom., M.Kom. dan Ibu Egga Asoka, S.SI., M.M.S.I. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, bantuan, dan arahan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir.
9. Ibu Hj. Nurmala Sari, S.STP., M.Si. selaku Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Palembang. Dan Pegawai Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Palembang yang telah membantu dalam proses penelitian tugas akhir penulis.
10. Kedua orang tua tersayang, Ibu Hj. Tajung Ar dan Bapak Alm. Napoleon Mustomi. Mama, terima kasih banyak atas segala pengorbanan, dukungan, motivasi, nasehat, serta doa yang tidak pernah putus dipanjatkan dalam setiap sujud, agar setiap langkah anak anaknya selalu di ridhoi dalam segala hal, Sehat selalu dan panjang umur, karena mama harus selalu ada disetiap perjuangan dan pencapaian penulis. Dan Papa, terima kasih atas segala pengorbanan dan cinta tulus yang diberikan walaupun singkat tapi sangat berarti, Semoga Allah SWT melapangkan kubur dan menempatkan papa di tempat yang paling mulia disisi Allah SWT.
11. Kakak perempuan penulis, Astarinna. Terima kasih banyak atas segala dukungan secara moril maupun materil, terima kasih juga untuk motivasi yang diberikan kepada penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan studinya. Dan juga penulis ucapkan terima kasih kepada keluarga besar yang tidak bisa diucapkan satu persatu, terima kasih atas segala dukungan dan cinta yang sudah diberikan.
12. Teman teman seperjuangan saya dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini Rahmadilla Putri Aulia dan Abizar Alghifari. Terima kasih banyak sudah menjadi teman penulis di 4 tahun masa perkuliahan ini, terima kasih sudah menjadi teman untuk berdiskusi dan selalu mengajak penulis berjalan jalan dan berfoya foya agar penulis tidak gila. Panjang umur pertemanan Gelisah galau merana #GelisahGenk #IOHgenk. Terima kasih juga penulis ucapkan untuk M. Reihan Alfarizi untuk bantuan nya memperbaiki eror di website yang penulis bangun. Semoga hal hal baik selalu menyertai kalian semua.
13. Teman teman tersayang yang sudah menemani penulis dari 2018 sampai dengan sekarang, Rizky Maharani, Talya Valentina, dan Syafira Rizky

Faradilla. Terima kasih banyak atas segala dukungan yang sudah diberikan selama ini, terima kasih sudah menjadi tempat pulang paling nyaman untuk menjadi diri sendiri dan menjadi tempat untuk adu nasib. People come and go, tapi kiki talya pira jangan, sehat selalu ayuk ayuk ku sayang.

14. Teman teman penulis dari FKMPI 2022 – 2023. Terima kasih penulis ucapkan untuk Verra, Zulfa, April, Kak Kamilah, Dafa, Adit, dan Bagas, dan teman teman lain yang tidak bisa di sebutkan satu persatu. Terima kasih atas dukungan yang sudah di berikan selama ini. Terima kasih sudah menjadi teman untuk berbagi cerita dan berdiskusi. Sehat dan sukses selalu dimanapun kalian berada, panjang umur pertemanan.
15. Teman teman MIA 2021, Terima kasih sudah berjuang selama 4 tahun ini, selamat berkelana dan mengudara dimanapun itu. Sukses dan sehat selalu.
16. Dan terakhir untuk diri saya sendiri, terima kasih sudah sekuat ini dan bertahan sampai sejauh ini. Terima kasih sudah menepikan ego, memilih untuk bangkit, dan memutuskan untuk tidak menyerah hingga penyusunan tugas akhir ini dapat terselesaikan. Apresiasi sebesar besarnya karena telah bertanggung jawab menyelesaikan apa yang telah dimulai, tetaplah menjadi pribadi yang kuat, perluas lagi sabar, perbanyak ikhlas, dan tetaplah bersyukur dalam setiap keadaan.

Penulis berharap tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca, dan memohon maaf dalam keterbatasannya maupun kesalahan dalam penulisan laporan. Penulis mengharapkan apresiasi dari pembaca berupa kritik dan saran yang membangun.

Palembang, Juli 2025

Rizki Puteri Ananda

ABSTRAK

Prosedur pengajuan perjalanan dinas di Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Palembang dimulai dari pegawai yang mengajukan permohonan, melengkapi dokumen pendukung, hingga proses verifikasi dan pencairan biaya. Proses tersebut berpotensi menimbulkan kesalahan perhitungan, keterlambatan verifikasi, serta risiko kehilangan berkas fisik. Penelitian ini bertujuan membangun Sistem Pelaporan Biaya Perjalanan Dinas dengan menerapkan metode *Activity based budgeting* (ABB) agar pelaporan biaya dapat dilakukan secara lebih tertata, efisien, dan terdokumentasi dengan baik. Pengembangan sistem menggunakan metode *Rapid Application Development* (RAD) dengan pendekatan ABB untuk perhitungan biaya perjalanan dinas berdasarkan aktivitas, seperti uang harian, transportasi, dan akomodasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem berhasil dikembangkan dalam bentuk website yang memfasilitasi pengajuan, unggah dokumen, verifikasi, serta pencairan dana secara digital. Penelitian ini diharapkan dapat meningkatkan keteraturan dan efisiensi pelaporan biaya perjalanan dinas, menjadi contoh bagi instansi pemerintah lain dalam penerapan sistem pelaporan keuangan yang terorganisir, serta menjadi referensi bagi pengembangan penelitian di bidang ini pada masa mendatang.

Kata Kunci: Sistem Pelaporan, *Activity based budgeting*, *Rapid application development*, Perjalanan Dinas, Sekretariat Daerah Kota Palembang

ABSTRACT

The procedure for submitting official travel requests at the Organizational Division of the Regional Secretariat of Palembang City begins with employees submitting requests, completing supporting documents, and proceeding through the verification and disbursement stages. This process has the potential to cause calculation errors, delays in verification, and the risk of losing physical documents. This study aims to develop an Official Travel Expense Reporting System by applying the Activity based budgeting (ABB) method in order to ensure that cost reporting is more structured, efficient, and well-documented. The system was developed using the Rapid Application Development (RAD) method with an ABB approach to calculate travel expenses based on activities such as daily allowances, transportation, and accommodation. The results show that the system was successfully developed as a website that facilitates submission, document upload, verification, and digital disbursement. This research is expected to improve the orderliness and efficiency of official travel expense reporting, serve as an example and reference for other government institutions in implementing an organized financial reporting system, and provide a basis for further research and system development in this field.

Keywords: Expense Reporting System, Activity based budgeting, Rapid Application Development, Official Travel Expenses, Regional Secretariat of Palembang City

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	viii
ABSTRACT.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan & Manfaat	4
1.4.1 Tujuan	4
1.4.2 Manfaat	4
1.5 Sistematika Penulisan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Landasan Teori	6
2.1.1 Sistem Informasi	6
2.1.2 Pelaporan	6
2.1.3 Biaya Perjalanan Dinas.....	7
2.1.4 Metode <i>Activity based budgeting</i>	7
2.1.5 Metode <i>Rapid Aplication Development</i> (RAD)	8
2.1.6 <i>Unified Modeling Language (UML)</i>	9
2.1.6.1 <i>Use Case Diagram</i>	9
2.1.6.2 <i>Class Diagram</i>	11

2.1.6.3 Activity Diagram.....	12
2.1.6.4 Sequence Diagram.....	13
2.1.7 Visual Studio Code.....	14
2.1.8 Codeigniter.....	14
2.1.9 XAMPP	15
2.1.10 MySQL	15
2.1.11 CSS	15
2.1.12 PHP	16
2.1.13 Black Box Testing.....	16
2.2 State of The Art.....	16
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	19
3.1 Tahapan Penelitian	19
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian	21
3.3 Metode Pengumpulan Data	21
3.4 Metode Pengembangan Sistem dan Pemecahan Masalah	22
3.4.1 Metode Pengembangan Sistem	22
3.4.2 Metode Pemecahan Masalah	24
3.5 Analisis Data dan Kebutuhan Sistem.....	26
3.5.1 Analisis Sistem yang Berjalan.....	26
3.5.2 Analisis Sistem yang Diusulkan.....	27
3.5.3 Spesifikasi Kebutuhan Fungsional dan Non Fungsional	28
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	29
4.1 Rencana Kebutuhan (<i>Requirements Planning</i>)	29
4.1.1 Kebutuhan Fungsional	29
4.1.2 Kebutuhan Non-Fungsional	30
4.2 Desain Pengguna (<i>User Design</i>)	30
4.2.1 Usecase Diagram.....	31
4.2.2 Activity Diagram	34
4.2.2.1 Activity Diagram Login	34
4.2.2.2 Activity Diagram Pengajuan Laporan Perjadin.....	36
4.2.2.3 Activity Diagram Kelengkapan Berkas SPJ	37

4.2.2.4 Activity Diagram Riwayat Pengajuan.....	38
4.2.2.5 Activity Diagram Permintaan Pengajuan Dana.....	40
4.2.2.6 Activity Diagram Persetujuan SPJ dan Pencairan Dana.....	41
4.2.2.7 Activity Diagram Verifikasi SPJ	42
4.2.2.8 Activity Diagram Upload Kwitansi	44
4.2.2.9 Activity Diagram Arsip SPJ	45
4.2.2.10 Activity Diagram Batas Biaya Perjadin.....	46
4.2.3 Sequence Diagram	48
4.2.3.1 Sequence Diagram Login	48
4.2.3.2 Sequence Diagram Pengajuan Laporan Perjadin.....	49
4.2.3.3 Sequence Diagram Kelengkapan Berkas SPJ	50
4.2.3.4 Sequence Diagram Riwayat Pengajuan.....	50
4.2.3.5 Sequence Diagram Permintaan Pengajuan Dana.....	52
4.2.3.6 Sequence Diagram Persetujuan SPJ dan Pencairan Dana.....	53
4.2.3.7 Sequence Diagram Verifikasi SPJ	53
4.2.3.8 Sequence Diagram Upload Kwitansi	54
4.2.3.9 Sequence Diagram Arsip SPJ	55
4.2.3.10 Sequence Diagram Batas Biaya Perjadin.....	56
4.2.4 Class Diagram	56
4.2.5 Desain Antarmuka Sistem	57
4.3 Pembangunan Sistem (Construction)	65
4.3.1 Tampilan Aplikasi	65
4.4 Pengujian Sistem (Cutover).....	72
4.5 Pembahasan	80
BAB V PENUTUP	81
5.1 Kesimpulan.....	81
5.2 Saran	81

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Tahapan Penelitian	18
Gambar 3.2 Tahapan Pengembangan <i>Rapid Application Development</i>	22
Gambar 3.3 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan	25
Gambar 3.4 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan	26
Gambar 4.1 <i>Usecase Diagram</i>	31
Gambar 4.2 <i>Activity Diagram Login</i>	35
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Pengajuan Laporan Perjadin	36
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Kelengkapan Berkas SPJ	37
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Riwayat Pengajuan	38
Gambar 4.6 <i>Activity Diagram</i> Permintaan Pengajuan Dana	41
Gambar 4.7 <i>Activity Diagram</i> Persetujuan SPJ dan Pencairan Dana	42
Gambar 4.8 <i>Activity Diagram</i> Verifikasi SPJ	43
Gambar 4.9 <i>Activity Diagram</i> Upload Kwitansi	44
Gambar 4.10 <i>Activity Diagram</i> Arsip SPJ	44
Gambar 4.11 <i>Activity Diagram</i> Batas Biaya Perjadin	47
Gambar 4.12 <i>Sequence Diagram Login</i>	48
Gambar 4.13 <i>Sequence Diagram</i> Pengajuan Laporan Perjadin	49
Gambar 4.14 <i>Sequence Diagram</i> Kelengkapan Berkas SPJ	50
Gambar 4.15 <i>Sequence Diagram</i> Riwayat Pengajuan	51
Gambar 4.16 <i>Sequence Diagram</i> Permintaan Pengajuan Dana	52
Gambar 4.17 <i>Sequence Diagram</i> Persetujuan SPJ dan Pencairan Dana	53
Gambar 4.18 <i>Sequence Diagram</i> Verifikasi SPJ	54
Gambar 4.19 <i>Sequence Diagram</i> Upload Kwitansi	54
Gambar 4.20 <i>Sequence Diagram</i> Arsip SPJ	55
Gambar 4.21 <i>Sequence Diagram</i> Batas Biaya Perjadin	56
Gambar 4.22 <i>Class Diagram</i>	56
Gambar 4.23 <i>Login</i>	57
Gambar 4.24 <i>Dashboard</i> Pegawai	58
Gambar 4.25 Halaman Pengajuan Laporan Perjadin	58
Gambar 4.26 Halaman Kelengkapan Berkas SPJ	59
Gambar 4.27 Halaman Riwayat Pengajuan	59

Gambar 4.28 <i>Dashboard KPA</i>	60
Gambar 4.29 Halaman Permintaan Pengajuan Dana.....	60
Gambar 4.30 Halaman Persetujuan SPJ dan Pencairan Dana.....	61
Gambar 4.31 <i>Dashboard Bendahara</i>	61
Gambar 4.32 Halaman Verifikasi SPJ	62
Gambar 4.33 Halaman <i>Upload</i> Kwitansi	62
Gambar 4.34 Halaman Arsip SPJ	63
Gambar 4.35 Halaman Batas Biaya Perjadin.....	63
Gambar 4.36 Tampilan Login (Pegawai, KPA, Bendahara)	65
Gambar 4.37 Tampilan <i>Dashboard</i> Pegawai	66
Gambar 4.38 Tampilan Pengajuan Laporan Perjadin	67
Gambar 4.39 Tampilan Kelengkapan Berkas SPJ	67
Gambar 4.40 Tampilan Riwayat Pengajuan.....	68
Gambar 4.41 <i>Dashboard KPA</i>	68
Gambar 4.42 Tampilan Permintaan Pengajuan Dana	69
Gambar 4.43 Tampilan Persetujuan SPJ dan Pencairan Dana	69
Gambar 4.44 <i>Dashboard Bendahara</i>	70
Gambar 4.45 Tampilan Verifikasi SPJ	70
Gambar 4.46 Tampilan <i>Upload</i> Kwitansi.....	71
Gambar 4.47 Tampilan Arsip SPJ	71
Gambar 4.48 Tampilan Batas Biaya Perjadin	72

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-simbol <i>Use case diagram</i>	9
Tabel 2. 2 Simbol-simbol <i>Class Diagram</i>	11
Tabel 2. 3 Simbol-simbol <i>Activity Diagram</i>	12
Tabel 2. 4 Simbol-simbol <i>Sequence Diagram</i>	13
Tabel 4.1 Definisi Aktor	31
Tabel 4.2 Definisi <i>Usecase Diagram</i>	32
Tabel 4.3 Pengujian Sistem Halaman <i>Login</i> (Pegawai, KPA, Bendahara)	75
Tabel 4.4 Pengujian Sistem Halaman <i>Dashboard</i> Pegawai	75
Tabel 4.5 Pengujian Sistem Halaman Pengajuan Laporan Perjadin.....	76
Tabel 4.6 Pengujian Sistem Halaman Kelengkapan Berkas SPJ	76
Tabel 4.7 Pengujian Sistem Halaman Riwayat Pengajuan.....	77
Tabel 4.8 Pengujian Sistem Halaman Riwayat Pengajuan.....	77
Tabel 4.9 Pengujian Sistem Halaman Permintaan Pengajuan Dana.....	78
Tabel 4.10 Pengujian Sistem Halaman Persetujuan SPJ dan Pencairan Dana	79
Tabel 4.11 Pengujian Sistem Halaman Verifikasi SPJ	79
Tabel 4.12 Pengujian Sistem Halaman <i>Upload</i> Kwitansi	80
Tabel 4.13 Pengujian Sistem Halaman Arsip SPJ.....	81

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Kesepakatan Bimbingan Dosen Pembimbing I
- Lampiran 2. Kesepakatan Bimbingan Dosen Pembimbing II
- Lampiran 3. Pengajuan Judul Dosen Pembimbing I
- Lampiran 4. Pengajuan Judul Dosen Pembimbing II
- Lampiran 5. Pengesahan Judul
- Lampiran 6. Permohonan Pengambilan Data Mahasiswa ke Instansi
- Lampiran 7. Pengantar Pengambilan Data dari Lembaga ke Instansi
- Lampiran 8. Surat Balasan Penerimaan Izin Pengambilan Data dari Industri
- Lampiran 9. Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing I
- Lampiran 10. Lanjutan Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing I
- Lampiran 11. Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing II
- Lampiran 12. Lanjutan Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing II
- Lampiran 13. Rekomendasi Ujian
- Lampiran 14. Rekapitulasi Revisi TA
- Lampiran 15. Revisi Ketua Penguji
- Lampiran 16. Revisi Dosen Penguji I
- Lampiran 17. Revisi Dosen Penguji II
- Lampiran 18. Revisi Dosen Penguji III
- Lampiran 19. Lembar Persentase Hasil Pengecekan Plagiasi
- Lampiran 20. Link Google Drive Listing Program