

ABSTRAK

Laporan akhir ini berjudul "Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Microsoft Access pada Kantor Lurah 24 Ilir Palembang" yang bertujuan untuk merancang sebuah sistem arsip elektronik guna mendukung proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar secara efisien dan terstruktur. Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan pihak terkait, diketahui bahwa proses pengarsipan di Kantor Lurah 24 Ilir masih dilakukan secara manual menggunakan buku agenda, yang sering menimbulkan kendala seperti risiko kerusakan fisik, kesalahan input data, serta lamanya waktu pencarian dokumen arsip. Permasalahan ini menghambat efisiensi kerja dan akurasi data kearsipan. Untuk menjawab tantangan tersebut, dirancanglah sistem kearsipan elektronik berbasis Microsoft Access melalui pendekatan model pengembangan ADDIE. Sistem ini mencakup fitur pencatatan surat masuk dan keluar, pencarian data, serta pembuatan laporan secara otomatis. Hasil implementasi menunjukkan bahwa sistem mampu mempercepat proses pencarian dokumen, mengurangi potensi kesalahan pencatatan, dan meningkatkan keandalan dalam pengelolaan arsip surat. Dengan demikian, sistem ini diharapkan dapat menjadi solusi efektif dan praktis bagi peningkatan kualitas layanan administrasi di lingkungan kantor kelurahan.

Kata Kunci: Sistem Kearsipan Elektronik, Surat Masuk dan Keluar, *Microsoft Access*, Model ADDIE.