

ABSTRAK

Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Perwakilan Provinsi Sumatera Selatan masih menghadapi kendala dalam melakukan pengarsipan Laporan Hasil Pengawasan (LHP) dikarenakan metode yang digunakan masih kurang efektif. Oleh karena itu, penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk merancang sebuah aplikasi pengarsipan digital berbasis web yang dapat meningkatkan efektivitas penyimpanan dan pencarian dokumen.

Aplikasi ini dirancang untuk memungkinkan proses *input* data pengguna (*username* dan *password*), manajemen user (*username*, nomor hp, email, *role* pengguna, dan *password*), data arsip (nomor surat, tanggal, perihal, tim, lokasi laporan, kategori, dan *file* scan dokumen). Proses yang dilakukan mencakup autentikasi pengguna, pengeditan data profil pengguna, pengelolaan user (penambahan, pengeditan, penghapusan, dan pencarian user), pengelolaan data arsip (penambahan, pengeditan, penghapusan, dan pencarian arsip), serta pengaturan akses berdasarkan jenis pengguna. Dalam proses perancangannya, digunakan diagram UML seperti *Use Case*, *Activity*, *Sequence*, dan *Class* Diagram, dan Kamus Data sebagai acuan struktur *database*.

Diharapkan hasil dari implementasi aplikasi ini dapat membantu pegawai dalam proses pengarsipan yang lebih efektif, efisien, serta mendukung keamanan data arsip di lingkungan BPKP Provinsi Sumatera Selatan.

Kata Kunci: Digitalisasi, Aplikasi, Pengarsipan, BPKP, Laporan Hasil Pengawasan, *Website*, UML

ABSTRACT

Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Perwakilan Provinsi Sumatera Selatan still faces challenges in archiving Audit Reports due to the use of ineffective methods. This study aims to design a web-based digital archiving application that can improve the effectiveness of document storage and searching for the documents.

The application is designed to support input processes such as user data (username and password), user management (username, phone number, email, user role, and password), and archive data (document number, date, subject, team, report location, category, and scanned file). The system processes include user authentication, user profile editing, user management (adding, editing, deleting, and searching users), archive management (adding, editing, deleting, and searching archives), and access control based on user roles. The system design utilizes UML diagrams such as Use Case, Activity, Sequence, and Class Diagrams, as well as a Data Dictionary as the database structure reference.

The implementation of this application is expected to assist employees in carrying out archiving processes more effectively and efficiently, while also enhancing data security within the BPKP Representative Office of South Sumatra Province.

Keywords: Digitization, Application, Archiving, BPKP, Audit Report, Website, UML