

ABSTRAK

Pengelolaan penjadwalan dan pencatatan hasil rapat pegawai secara manual di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Palembang sering menghadapi berbagai kendala, seperti proses penjadwalan yang lambat, risiko terjadinya kesalahan pencatatan, serta kesulitan dalam pencarian data hasil rapat. Sistem manual juga rawan terhadap kehilangan dan kerusakan dokumen, yang dapat mengganggu kelancaran administrasi. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, dikembangkan aplikasi penjadwalan dan pencatatan hasil rapat pegawai berbasis *website* yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan keamanan dalam pengelolaan data rapat. Aplikasi ini memungkinkan setiap proses penjadwalan dan pencatatan hasil rapat dilakukan secara digital, sehingga seluruh data tersimpan langsung ke dalam basis data dan dapat diakses dengan mudah serta cepat oleh pihak terkait. Dengan demikian, aplikasi ini diharapkan mampu mendukung transparansi, efektivitas, dan kelancaran administrasi di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Palembang.

Kata Kunci: penjadwalan, pencatatan, pengelolaan.

ABSTRACT

The manual management of employee meeting scheduling and recording at the Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) of Palembang City often faces various challenges, such as slow scheduling processes, risks of recording errors, and difficulties in retrieving meeting data. The manual system is also prone to data loss and document damage, which can disrupt administrative smoothness. To address these issues, a web-based application for scheduling and recording employee meeting results has been developed with the aim of improving efficiency, accuracy, and security in managing meeting data. This application enables all scheduling and recording processes to be conducted digitally, so that all data is stored directly in a database and can be accessed easily and quickly by relevant parties. Thus, this application is expected to support transparency, effectiveness, and smooth administration within the Badan Kesatuan Bangsa dan Politik of Palembang City.

Keywords: *meeting scheduling, meeting minutes recording, management.*