

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK
BERBASIS MICROSOFT ACCESS 2010 PADA DIVISI
HCGS (*HUMAN CAPITAL GENERAL SERVICE*)
DI PT BARA TAMA WIJAYA**



PROPOSAL LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Adminitrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**SYAHRANI WULAN DARI
NPM 062230601306**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS**

2025

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK
BERBASIS MICROSOFT ACCESS 2010 PADA DIVISI
HCGS (HUMAN CAPITAL GENERAL SERVICE)
DI PT BARA TAMA WIJAYA**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**SYAHRANI WULAN DARI
NPM 062230601306**

Menyetujui,

**Palembang, 2025
Pembimbing II,**

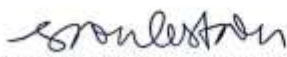
Pembimbing I,


**Yesita Astarina, S.E., M.Si.
NIP 199008232022032008**


**Ilham Prawidi Sakti, M.Psi.T
NIP 198803252022031004**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Basis**


**Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

**Koordinator Program Studi
DIII Administrasi Bisnis**


**Dwi Riana, S.E., M.AB.
NIP 19901020202203210**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Syahrani Wulan Dari

NPM : 062230601306

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D-III Administrasi Bisnis

Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis

Microsoft Access 2010 pada Divisi HCGS (*Human Capital General Service*) di PT Bara Tama Wijaya

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan ini saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnys untuk diketahui oleh pihak-pihak yang bekepentingan.

Palembang, Juli 2025

Yang membuat pernyataan,



Syahrani Wulan Dari

NPM 062230601306

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Syahrani Wulan Dari
NPM : 062230601306
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D-III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik
Berbasis Microsoft Access 2010 pada Divisi
HCGS (*Human Capital General Service*)
di PT Bara Tama Wijaya

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan Dinyatakan LULUS

Pada Hari Jumat
Tanggal 01 Agustus 2025

TIM PENGUJI

<u>No</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Yesita Astarina, S.E., M.si Ketua Penguji		29/07 .../2025
2.	Deslochal Djumrianti, S.E., MIS, Ph. D Anggota Penguji		29/07 .../2025
3.	Ummasyroh, S.E., M.Ed.M Anggota Penguji		28/07 .../2025
4.	Alhushori, S.E., M.A.B Anggota Penguji		28/07 .../2025
5.	Hidayah Aprini, S.E., M.Si Anggota Penguji		30/07 .../2025

MOTTO

“Orang yang hebat adalah orang yang memiliki kemampuan menyembunyikan kesusahan, sehingga orang lain mengira bahwa ia selalu senang”.

(Imam syafi’i)

“Orang bijak adalah dia yang mengutuk dirinya sendiri dan bekerja untuk apa setelah kematian, dan orang bodoh adalah dia yang mengikuti keinginannya sendiri dan melimpahkan aspirasinya kepada tuhan.”

(HR. Ahmad, Tirmidzi, dan Ibnu Majah)

“Don’t judge me by my success, but judge me by how many times I fall and get back up again.”

(Nelson mandela)

Kupersembahkan kepada:

- ❖ Kedua Orang Tuaku
- ❖ Kedua Adikku
- ❖ Sahabat Terbaikku
- ❖ Dosen pembimbing
- ❖ Pembimbing tempat Penelitian
- ❖ Almamater

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya yang senantiasa dilimpahkan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir ini pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya dengan judul **“Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access 2010 pada Divisi HCGS (*Human Capital General Service*) di PT Bara Tama Wijaya”**.

Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk merancang sistem penyimpanan arsip surat masuk dan surat keluar berbasis Microsoft Access 2010 pada Divisi HCGS (*Human Capital General Service*) PT Bara Tama Wijaya sebagai upaya memenuhi syarat penyelesaian studi pendidikan Diploma III Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya. Sistem yang dirancang ini bertujuan membantu petugas arsip dalam mengelola surat secara digital, mempercepat proses pencarian dokumen, serta meningkatkan keamanan dan efisiensi kearsipan. Dengan sistem ini, pengguna dapat mencari arsip lebih cepat hanya dengan menjalankan fitur yang telah tersedia dalam setiap form yang dirancang.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan akhir ini masih banyak kekurangan karena keterbatasan ilmu dan pengalaman yang penulis miliki. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih atas bantuan dan dorongan dari berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Palembang, Juli 2025

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberi rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan tepat waktu. Adapun tujuan dari penulisan laporan akhir ini untuk memenuhi salah satu syarat kurikulum pada Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.

Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan serta bantuan dari berbagai pihak. Maka dari itu Penulis ingin mengucapkan terima kasih terutama kepada kedua orang tua dan keluarga besar penulis yang selalu mendoakan serta memberikan dukungan dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini, serta pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kepada:

1. Bapak Ir. H Irawan Rusnadi, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, M.Ec., CHE selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Andriansyah Bari, S.IP., M.AB selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.AB selaku Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Yesita Astarina, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan juga saran dalam penyusunan Laporan Akhir ini.
6. Bapak Ilham Prawidi Sakti, M.Psi.T selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, arahan, nasihat dan juga saran dalam penyusunan Laporan Akhir ini.
7. Seluruh Dosen dan Staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Bapak Lian Hermaji dan Mbak Selvi Amelia selaku staff HCGA PT Bara Tama Wijaya yang selalu membantu dan masukan kepada penulis selama melakukan penelitian dan menyelesaikan Laporan Akhir ini.

9. Seluruh karyawan PT Bara Tama Wijaya dan Anak magang yang sudah turut bantu kepada penulis yang memberikan informasi terkait perusahaan.
10. Orang Tua saya tercinta Ayahanda Muliadi dan Mama Nurparida beserta kedua Adik tersayang Naura Ayu Dinah dan Adik tercinta Alm. Muhammad Raffi Ramadhan yang telah membimbing penulis, menyanyangi penulis dengan penuh cinta serta mendoakan dan mendukung penulis dalam menuntut ilmu sampai saat saat ini.
11. Sajabat karib saya Jenni, Fuji, Jesika, Sinta, Yola, Maya dan Almurhumah Novia selaku sahabat yang senantiasanya mendoakan dan memberikan dukungan serta kasih semangat kepada penulis
12. Teruntuk Iqbal Ramadhan, Bright Vachirawit, Byeon Woo-Seok dan lagu-lagu sportify yang sudah menghibur dan memberikan semangat kepada penulis selama membuat Laporan Akhir ini.
13. Mbak Afifah Fauziyah yang telah membantu penulis dari semester 5 sampai 6 yang selalu dapat direpoti untuk bertanya tentang KP maupun Laporan Akhir ini.
14. Yolan teman adik saya yang sudah memberikan bantuannya kepada penulis
15. Teman-Teman 6 NK Jurusan Administrasi Bisnis yang memberikan semangat dan dukungan kepada penulis.

Serta semua pihak yang telah banyak membantu baik secara langsung maupun tidak langsung. Akhir kata penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya bila ada kekurangan dan kesalahan dalam penulisan Laporan Akhir ini, semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua dimasa sekarang dan yang akan datang.

Palembang, Juli 2025

Penulis

Abstrak

Judul Laporan Akhir ini ‘Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access 2010 pada Divisi HCGS (*Human Capital General Service*) di PT Bara Tama Wijaya” laporan ini bertujuan untuk merancang sistem kearsipan elektronik berbasis Microsoft Access 2010 pada Divisi HCGS (*Human Capital General Service*) PT Bara Tama Wijaya. Latar belakang dari penelitian ini adalah masih digunakannya sistem penyimpanan arsip secara manual yang menyebabkan proses pencarian dan pengelolaan arsip menjadi lambat, tidak efisien, serta memiliki risiko kerusakan dan kehilangan dokumen. Metode analisis data yang digunakan pada penelitian ini berupa analisis data kualitatif dan menggunakan metode 4D. Hasil dari perancangan sistem ini adalah aplikasi penyimpanan arsip surat masuk dan surat keluar yang terintegrasi, yang dilengkapi dengan *fitur login, form input*, dan laporan berbasis *Microsoft Access 2010*. Perancangan yang dibuat melalui alur yang dibuat dengan *flowchart* dimulai dengan analisis kebutuhan. Dengan adanya perancangan sistem ini, proses administrasi pada Divisi HCGS (*Human Capital General Service*) menjadi lebih tertata, cepat, dan mendukung digitalisasi arsip perusahaan.

Kata Kunci: Kearsipan Elektronik, Microsoft Access, Arsip Digital, HCGS

Abstract

This report, entitled “Designing an Electronic Filing System Based on Microsoft Access 2010 in the HCGS (Human Capital General Service) Division of PT Bara Tama Wijaya,” aims to design an electronic filing system based on Microsoft Access 2010 in the HCGS (Human Capital General Service) Division of PT Bara Tama Wijaya. The background of this research is the continued use of a manual archive storage system, which causes the process of searching and managing archives to be slow, inefficient, and carries the risk of damage and loss of documents. The data analysis method used in this study is qualitative data analysis. The result of this system design is an integrated application for storing incoming and outgoing mail archives, equipped with login features, input forms, and reports based on Microsoft Access 2010. The design, created through a flowchart, began with a needs analysis. With this system design, the administrative processes in the HCGS (Human Capital General Service) Division are more organized, faster, and support the digitization of company archives.

Keywords: Electronic Filing, Microsoft Access, Digital Archives, HCGS

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vii
ABSTRAK.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii

BAB I

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	6
1.3 Ruang Lingkup.....	6
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	6
1.4.1 Tujuan.....	6
1.4.2 Manfaat.....	7
1.5 Metodologi Penelitian.....	8
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	8
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	8
1.5.3 Metode Pengumpulan Data.....	8

BAB II TINJAU PUSTAKA

2.1 Pengertian Sistem	10
2.2 Pengertian Kearsipan.....	10
2.3 Fungsi Kearsipan.....	12
2.4 Peranan Kearsipan.....	13
2.5 Tujuan Penyimpanan Kearsipan.....	13
2.6 Sistem Penyimpanan Kearsipan.....	14
2.6.1 Asas Dalam Kearsipan.....	14
2.7 Kearsipan Elektronik.....	16
2.7.1 Pengertian Kearsipan Elektronik.....	17
2.7.2 Jenis-Jenis Kearsipan Elektronik.....	17
2.7.3 Manfaat Kearsipan Elektronik.....	17

2.7.4 Kelemahan dan Kelebihan Kearsipan Elektronik.....	18
2.7.4.1 Kelemahan Kearsipan Elektronik.....	18
2.7.4.2 Kelemahan Kearsipan Elektronik.....	18
2.7.5 Penentuan Masa Simpan Kearsipan Elektronik.....	20
2.8 Microsoft Access.....	21
2.9 Flowchart.....	22
2.9.1 Pengertian Flowchat.....	22
2.9.2 Tujuan Flowchart.....	22
2.9.3 Simbol Diagram Flowchart.....	23

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Perusahaan.....	25
3.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	26
3.2.1 Visi.....	26
3.2.2 Misi.....	26
3.3 Logo Perusahaan.....	27
3.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	27
3.3.2 Fungsi Struktur Organisasi Perusahaan.....	28
3.4 Tugas, Wewenang dan Tanggung Jawab Divisi HSE.....	28
3.5 Sistem Kearsipan pada Divisi HRGA di PT Bara Tama Wijaya.....	33
3.5.1 Prosedur Penanganan Surat Masuk.....	34
3.5.2 Prosedur Penanganan Surat Keluar.....	35
3.6 Peralatan dan Perlengkapan Penyimpanan Kearsipan.....	36

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAAN

4.1 Hasil Perancangan Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access sebagai Sistem Pencarian Arsip pada PT Bara Tama Wijaya.....	54
4.1.1 <i>Define</i> (pendefinisian).....	55
4.1.1.1 Pengumpulan Data	55
4.1.2 <i>Design</i>	56
4.1.2.1 Desain Basis Data.....	56
4.1.2.2 Design Interface.....	56
4.1.2.3 Desain Menu Utama.....	57
4.1.3 <i>Development</i> (Pengembangan).....	58
4.1.3.1 Membuat Form.....	62
4.1.3.2 Membuat Tabel User dan Form Login.....	63
4.1.3.3 Membuat Form Menu Utama.....	66
4.1.3.4 Membuat Report Arsip Surat Masuk dan Arsip Surat Keluar.....	67
4.1.4 <i>Disseminate</i> (penyebaran).....	71

4.1.4 Perbandingan Pencarian Penemuan Manual dan Elektronik.....	73
4.2 Pembahasan.....	74
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan.....	76
5.2 Saran.....	76
DAFTAR PUSTAKA.....	78
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3 1 Logo PT Bara Tama Wijaya	26
Gambar 3 2 Struktur Organisasi Perusahaan	26
Gambar 3 3 Buku Agenda	35
Gambar 3 4 Map Ordner.....	36
Gambar 3 5 Map Kertas.....	36
Gambar 4 1 Database Microsoft Access 2010.....	39
Gambar 4 2 Rancangan Tampilan Login	40
Gambar 4 3 Desain Tampilan Menu Utama.....	41
Gambar 4 4 Blank Database.....	42
Gambar 4 5 Tempat Penyimpanan	43
Gambar 4 6 Tampilan Table Name	43
Gambar 4 7 Tampilan Field Name.....	44
Gambar 4 8 Tampilan Field Name Surat Keluar.....	45
Gambar 4 9 Tampilan Desain Menu Form.....	45
Gambar 4 10 Tampilan Desain Form Surat Masuk dan Surat Keluar	46
Gambar 4 11 Tampilan Field Name User	46
Gambar 4 12 Tampilan Tabel User	47
Gambar 4 13 Tampilan Design View.....	47
Gambar 4 14 Tampilan Desain View Form Login	48
Gambar 4 15 Coding Button Login	48
Gambar 4 16 Tampilan Form Login	49
Gambar 4 17 Tampilan Form Menu Utama.....	50
Gambar 4 18 Membuat Report.....	50

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 1 Surat Masuk dan Surat Keluar.....	3
Tabel 1 2 Hasil Uji Temu.....	4
Tabel 2 1 Simbol Flowchart.....	22
Tabel 3 2 Prosedur Penanganan Surat Keluar.....	34
Tabel 4 1 Perbandingan Pencarian Manual dan Elektronik.....	56

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Rekomendasi Laporan Akhir
- Lampiran 2 Permohonan Surat Pengantar Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 4 Surat Balasan Izin Pengambilan Data
- Lampiran 5 Lembar Kesepakatan Laporan Akhir Pembimbing 1
- Lampiran 6 Lembar Kesepakatan Laporan Akhir Pembimbing 2
- Lampiran 7 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 1
- Lampiran 8 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing 2
- Lampiran 9 Lembar Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 10 Lembar Persetujuan Proposal Laporan Akhir
- Lampiran 11 Daftar Wawancara
- Lampiran 12 Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 13 Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 14 Berita Acara Serah Terima
- Lampiran 15 Surat Pernyataan Penggunaan Rancangan
- Lampiran 16 Perjanjian Perancangan Microsoft Access