

Abstrak

Judul Laporan Akhir ini ‘Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access 2010 pada Divisi HCGS (*Human Capital General Service*) di PT Bara Tama Wijaya” laporan ini bertujuan untuk merancang sistem kearsipan elektronik berbasis Microsoft Access 2010 pada Divisi HCGS (*Human Capital General Service*) PT Bara Tama Wijaya. Latar belakang dari penelitian ini adalah masih digunakannya sistem penyimpanan arsip secara manual yang menyebabkan proses pencarian dan pengelolaan arsip menjadi lambat, tidak efisien, serta memiliki risiko kerusakan dan kehilangan dokumen. Metode analisis data yang digunakan pada penelitian ini berupa analisis data kualitatif dan menggunakan metode 4D. Hasil dari perancangan sistem ini adalah aplikasi penyimpanan arsip surat masuk dan surat keluar yang terintegrasi, yang dilengkapi dengan *fitur login, form input*, dan laporan berbasis *Microsoft Access 2010*. Perancangan yang dibuat melalui alur yang dibuat dengan *flowchart* dimulai dengan analisis kebutuhan. Dengan adanya perancangan sistem ini, proses administrasi pada Divisi HCGS (*Human Capital General Service*) menjadi lebih tertata, cepat, dan mendukung digitalisasi arsip perusahaan.

Kata Kunci: Kearsipan Elektronik, Microsoft Access, Arsip Digital, HCGS

Abstract

This report, entitled “Designing an Electronic Filing System Based on Microsoft Access 2010 in the HCGS (Human Capital General Service) Division of PT Bara Tama Wijaya,” aims to design an electronic filing system based on Microsoft Access 2010 in the HCGS (Human Capital General Service) Division of PT Bara Tama Wijaya. The background of this research is the continued use of a manual archive storage system, which causes the process of searching and managing archives to be slow, inefficient, and carries the risk of damage and loss of documents. The data analysis method used in this study is qualitative data analysis. The result of this system design is an integrated application for storing incoming and outgoing mail archives, equipped with login features, input forms, and reports based on Microsoft Access 2010. The design, created through a flowchart, began with a needs analysis. With this system design, the administrative processes in the HCGS (Human Capital General Service) Division are more organized, faster, and support the digitization of company archives.

Keywords: Electronic Filing, Microsoft Access, Digital Archives, HCGS