

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS
MICROSOFT ACCES PADA SMP NEGERI 34 PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi
Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

REZA IKHSANURAHMAN

NPM 062230601290

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

PALEMBANG

2025

PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS
MICROSOFT ACCES PADA SMP NEGERI 34 PALEMBANG



LAPORAN AKHIR

Oleh :

REZA IKHSANURAHMAN
NPM 062230601290

Menyetujui,

Pembimbing I,

Yesita Astarina, S.E., M.Si
NIP 199008232022031018

Palembang, Agustus 2025
Pembimbing II,

Mahmud Jupianto, M.Psi
NIP 199606042022031018

Mengetahui,

Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis,

Dr. Sari L. Z. Ridho, S.E., M.C., CHE.
NIP 197705212006042001

Koordinator Program Studi
DIII Administrasi Bisnis,

Dwi Riana, S.E., M.AB
NIP 199010202022032010

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Reza Ikhsanurahman
NPM : 062230601290
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : *Electronic Filling System*
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis *Microsoft Access* Pada SMP Negeri 34 Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 1 Agustus 2025

Yang Membuat Pernyataan,



Reza Ikhsanurahman
NPM 062230601290

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Reza Ikhsanurahman
NPM : 062230601290
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : *Electronic Filling System*
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik
Berbasis *Microsoft Access* Pada SMP Negeri 34
Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan
Akhir Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi
Administrasi Bisnis dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jumat
Tanggal: 1 Agustus 2025

TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Yesita Astarina, S.E., M. Si Ketua Penguji		<u>21 Juli 2025</u>
2.	Elisa, S.E., M. Si Anggota Penguji		<u>21 Juli 2025</u>
3.	Dr. Marieska L., S.E., M.M Anggota Penguji		<u>21 Juli 2025</u>

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“No such thing as a life that's better than yours”

(J. Cole)

“Setiap pilihan pasti ada konsekuensi. Jadi, kalau pilihanmu membawa kesulitan, terima saja konsekuensinya.”

(Reza Ikhsanurahman)

Kupersembahkan kepada:

- 1. Kedua Orang Tua ku**
- 2. Keluarga**
- 3. Teman-teman kelas 6NF
2022**
- 4. Almamater**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, karunia, dan inayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis, Program Studi DIII Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Sriwijaya.

Laporan Akhir yang berjudul **“Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access pada SMP Negeri 34 Palembang”** ini membahas mengenai perancangan sistem kearsipan elektronik yang bertujuan untuk memudahkan proses penginputan, penyimpanan, serta peminjaman surat masuk dan surat keluar secara digital, dengan memanfaatkan Microsoft Access sebagai basis pengolahan data.

Tersusunnya laporan ini tidak terlepas dari doa, dukungan, serta bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan dan arahan, khususnya kepada Dosen Pembimbing Jurusan Administrasi Bisnis yang senantiasa mendampingi penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat serta menjadi bahan referensi bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Palembang, Juli 2025

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Segala puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan nikmat serta karunia yang diberikan sehingga kegiatan kerja praktik ini dapat dilaksanakan dengan baik. Serta diberikan kelancaran dan kemudahan dalam menyelesaikan laporan kerja praktik tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Dalam kesempatan ini dengan penuh rasa syukur dan bahagia, penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak Ir. H.Irawan Rusnadi,. M.T., Selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Andriansyah Bari, S.IP., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana S.E., M.AB., selaku Koordinator Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Yesita Astarina, S.E., M.Si, selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan arahan dan nasihat sehingga mampu membimbing penulis dengan baik selama menyelesaikan laporan akhir ini.
6. Bapak Mahmud Junianto, M.Psi, selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan arahan dan nasihat sehingga mampu membimbing penulis dengan baik selama menyelesaikan laporan akhir.
7. Bapak dan Ibu Dosen beserta seluruh staff administrasi jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya, yang telah memberikan bimbingan, arahan dalam penyusunan Laporan Akhir.
8. Kedua Orang tua Penulis, yang senantiasa memberikan semangat, cinta, doa, dan segala pengorbanan hingga laporan ini dapat terselesaikan.
9. Sahabat terdekat dan teman-teman almamater yang selalu ada disaat penulis membutuhkan pertolongan, menemani, dan mendengar keluh kesah penulis.

ABSTRAK

Laporan akhir ini membahas tentang perancangan sistem kearsipan elektronik berbasis Microsoft Access pada SMP Negeri 34 Palembang. Penelitian ini dilatarbelakangi oleh sistem pengarsipan surat masuk dan keluar yang masih bersifat manual, sehingga mengakibatkan proses pencarian arsip memakan waktu, rawan kehilangan, serta kurang tertata. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang dan mengembangkan sistem kearsipan elektronik yang dapat meningkatkan efisiensi, efektivitas, serta keamanan pengelolaan arsip di lingkungan sekolah. Metode penelitian yang digunakan adalah *Research and Development* (R&D) dengan pendekatan model ADDIE (Analysis, Design, Development, Implementation, Evaluation). Hasil dari penelitian ini adalah sebuah sistem pengarsipan berbasis Microsoft Access yang dilengkapi dengan fitur input data surat, pencatatan surat masuk dan keluar, laporan arsip, serta sistem login untuk membatasi akses pengguna. Sistem ini juga didukung oleh penyimpanan berbasis cloud melalui Google Drive untuk menjaga keamanan dan keandalan data. Hasil implementasi menunjukkan bahwa sistem ini mampu mempersingkat waktu pencarian arsip, memperjelas proses pencatatan, dan memberikan kemudahan dalam pengelolaan arsip secara digital. Dengan demikian, sistem ini dapat menjadi solusi efektif bagi pengelolaan arsip di SMP Negeri 34 Palembang.

Kata Kunci: Sistem Kearsipan Elektronik, Microsoft Access, ADDIE, SMP Negeri 34 Palembang

ABSTRACT

This final report discusses the design of an electronic archiving system based on Microsoft Access at SMP Negeri 34 Palembang. The study was motivated by the school's manual archiving system for incoming and outgoing letters, which often resulted in time-consuming document retrieval, disorganized storage, and a high risk of data loss. The objective of this research is to design and develop an electronic archiving system that improves the efficiency, effectiveness, and security of document management within the school environment. The research method used is Research and Development (R&D) with the ADDIE model approach (Analysis, Design, Development, Implementation, Evaluation). The outcome of this study is an electronic archiving system built using Microsoft Access, equipped with features such as data input forms for letters, records of incoming and outgoing correspondence, archive reports, and a login system to control user access. Additionally, cloud storage integration via Google Drive is used to enhance data security and reliability. The implementation results indicate that the system significantly reduces document retrieval time, clarifies recordkeeping procedures, and facilitates digital archive management. Therefore, the system provides an effective solution for improving archive management at SMP Negeri 34 Palembang.

Keywords: *Electronic Archiving System, Microsoft Access, ADDIE, SMP Negeri 34 Palembang*

DAFTAR ISI

	Halaman
PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS MICROSOFT ACCES PADA SMP NEGERI 34 PALEMBANG	1
SURAT PERNYATAAN.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan.....	6
1.4 Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian	6
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	6
1.4.2 Manfaat Penelitian	7
1.5 Metode Penelitian.....	7
1.5.1 Pendekatan Penelitian	7
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	8
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data	8
1.5.4 Analisis Data	9
1.6 Flowchart	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	12
2.1 Perancangan	12

2.2	Pengertian Arsip dan Kearsipan	14
2.2.1	Arsip dan Kearsipan	14
2.2.2	Fungsi Arsip	15
2.2.3	Peranan Kearsipan.....	16
2.2.4	Tujuan Kearsipan	17
2.2.5	Asas Penyimpanan dan Penggolongan Arsip	17
2.2.6	Sistem Penyimpanan Arsip	18
2.2.7	Peralatan dan Perlengkapan Arsip.....	19
2.2.8	Prosedur Penanganan Surat Masuk dan Keluar	20
2.2.9	Penemuan Kembali Arsip.....	20
2.3	Konsep Kearsipan Elektronik	21
2.3.1	Pengertian Arsip Elektronik	21
2.3.2	Manfaat Kearsipan Elektronik	22
2.3.3	Tujuan Arsip Elektronik	22
2.3.4	Karakteristik Arsip Elektronik	23
2.3.5	Jenis-Jenis Arsip Elektronik.....	23
2.4	<i>Microsoft Access</i>	23
2.4.1	Pengertian <i>Microsoft Access</i>	23
2.4.2	Manfaat <i>Microsoft Access</i>	24
2.4.3	Fitur <i>Microsoft Access</i>	24
2.4.4	Pengolahan Data Base <i>Microsoft Access</i>	25
2.5	<i>Flowchart</i>	26
BAB II KEADAAN UMUM SMP NEGERI 34 PALEMBANG		28
3.1	Sejarah Singkat SMP Negeri 34 Palembang	28
3.2	Visi dan Misi SMP Negeri 34 Palembang.....	28
3.2.1	Visi	28
3.2.2	Misi	28
3.3	Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas.....	29
3.3.1	Struktur Organisasi.....	29
3.3.2	Pembagian Tugas	29
3.4	Aktivitas di Objek Penelitian Terkait Dengan Topik	30
3.4.1	Prosedur Surat Masuk pada SMP Negeri 34 Palembang	31

3.4.2	Prosedur Surat Keluar pada SMP Negeri 34 Palembang	32
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		34
4.1	Hasil	34
4.1.1	Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik dengan Menggunakan <i>Microsoft Access 2016</i>	34
4.1.2	Analisis (<i>Analysis</i>)	34
4.1.3	Perancangan (<i>Design</i>)	35
4.1.4	Pengembangan (<i>Development</i>).....	38
4.1.5	Implementasi (<i>Implementation</i>)	42
4.1.6	Evaluasi (<i>Evaluation</i>).....	47
4.2	Pembahasan.....	50
4.2.1	Hasil Wawancara.....	50
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		52
5.1	Kesimpulan	52
5.2	Saran.....	52
DAFTAR PUSTAKA.....		54
Lampiran		56

DAFTAR TABEL

Table 1.1 Uji Temu arsip pada Tata Usaha SMP Negeri 34 Palembang	4
Table 2.1 Simbol Flowchart	27
Table 4.1 Uji Black Box.....	49

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lemari Penyimpanan Arsip	2
Gambar 1.2 Pencatatan Surat Masuk dan Surat Keluar	3
Gambar 1.4 Alur Perancangan Sistem	12
Gambar 3.1 Struktur Organisasi SMP Negeri 34 Palembang	31
Gambar 4.1 Halaman Login	38
Gambar 4.2 Tampilan Menu Awal	38
Gambar 4.3 Form Surat Masuk dan Surat Keluar	39
Gambar 4.4 Laporan Surat Masuk dan Keluar	39
Gambar 4.5 Pembuatan Cover	40
Gambar 4.6 Pembuatan Halaman Form Surat Masuk dan Surat Keluar	41
Gambar 4.7 Pembuatan Laporan Surat Masuk dan Keluar	42
Gambar 4.8 Pembuatan Halaman Menu	43
Gambar 4.9 Pembuatan Login Page	43
Gambar 4.10 Halaman Login	44
Gambar 4.11 Memilih Menu Awal	45
Gambar 4.12 Penginputan Surat Keluar	46
Gambar 4.13 Penginputan Surat Masuk	46
Gambar 4.14 Data Surat Keluar Terinput	47
Gambar 4.15 Data Surat Masuk Terinput	47

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Pengambilan Data
Lampiran 2	Surat Izin Pengambilan Data
Lampiran 2	Surat Balasan Perusahaan
Lampiran 3	Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
Lampiran 4	Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
Lampiran 5	Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
Lampiran 6	Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
Lampiran 7	Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
Lampiran 8	Lembar Kunjungan ke Perusahaan
Lampiran 9	Lembar Wawancara
Lampiran 10	Lembar Berita Acara Serah Terima
Lampiran 11	Surat Pernyataan Penggunaan Aplikasi
Lampiran 12	Dokumentasi