

**PERANCANGAN SISTEM PENCATATAN STOK BARANG
BERBASIS *MICROSOFT EXCEL* 2020 PADA BENGKEL
MOBIL AMMAR DI PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

**MUHAMMAD ZIYAD SAHASIKA
062230601195**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG
2025**

**PERANCANGAN SISTEM PENCATATAN STOK BARANG
BERBASIS *MICROSOFT EXCEL* 2020 PADA BENGKEL
MOBIL AMMAR DI PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**MUHAMMAD ZIYAD SAHASIKA
NPM 062230601195**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Ummasyroh, S.E., M.Ed.
NIP 196106051989032002**

Palembang, 1 Agustus 2025

Pembimbing II,

**Haris Wilianto, S.H., M.H.
NIP 196812032001121001**

Mengetahui

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis**

**Dr. Sari L Z Ridho, S.E., M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

**Koordinator Program Studi
DIII Administrasi Bisnis**

**Dwi Riana, S.E., M.AB.
NIP 199010202022032010**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Ziyad Sahasika
NPM : 062230601195
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Pencatatann Stok Barang
Berbasis Microsoft Excel 2020 Pada Bengkel
Mobil Ammar di Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir-milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak yang berkepentingan.

Palembang, 6 Juli 2025
Yang membuat pernyataan,



Muhammad Ziyad Sahasika
NPM 062230601195

LEMBAR PENGESAHAN

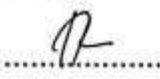
Nama : Muhammad Ziyad Sahasika
NPM : 062230601195
Jurusan/Program Studi: Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Pencatatan Stok Barang
Berbasis Microsoft Excel 2020 pada Bengkel Mobil
Ammar di Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir Jurusan
Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis dan dinyatakan
LULUS

Pada Hari: Jumat

Tanggal: 1 Agustus 2025

TIM PENGUJI

<u>No</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	Ummasyroh, S.E., M.Ed.M Ketua Penguji		23/7/2025
2.	Deslochal Djumrianti, S.E., MIS, Ph.D Anggota Penguji		23/7/2025
3.	M. Riska Maulana Effendi, S.E., M.Si Anggota Penguji		22/7/2025
4.	Welan Mauli Angguna, S.Psi., M.Si Anggota Penguji		24/7/2025
5.	Rizal Afif Abdullah Napitupulu, M.S.M Anggota Penguji		23/7/2025

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Hidup tidak akan pernah indah, jika tidak terdapat do'a dari kedua orang tua”

ZIYAD

Kupersembahkan kepada:

- **Kedua Orang Tua**
- **Saudara-saudara ku**
- **Teman-teman kelas 6 NB**
- **Almamater**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan akhir yang berjudul **“PERANCANGAN SISTEM PENCATATAN STOK BARANG BERBASIS MICROSOFT EXCEL 2020 PADA BENGKEL MOBIL AMMAR DI PALEMBANG”** dengan baik dan tepat waktu.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi pada jenjang pendidikan yang penulis tempuh. Adapun tujuan dari laporan ini adalah untuk merancang sebuah sistem pencatatan stok barang yang sederhana namun efektif, guna membantu kelancaran proses manajemen persediaan pada Bengkel Mobil Ammar di Palembang.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini masih terdapat banyak kesalahan baik dari penulisan maupun segi penyajian. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan untuk kritik dan saran guna perbaikan Laporan Akhir ini sebagai referensi dimasa yang akan datang.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis, semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan, dan semoga kita selalu mendapatkan perlindungan-Nya. Aamiin....

Palembang, Juli 2025
Penulis,

Muhammad Ziyad Sahasika

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan Laporan Akhir ini, penulis banyak sekali mendapatkan bantuan, bimbingan, nasihat serta masukan berupa saran maupun ide. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya Kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Andriansyah, S.IP., M.B.A. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.AB. selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Ummasyroh, S..E., M.Ed.M. selaku Dosen pembimbing I yang telah membimbing, serta memberikan masukan dalam penyelesaian Laporan Akhir.
6. Bapak Haris Wilianto, S.H., M.H. Selaku pembimbing II yang telah membimbing, serta memberikan masukan dalam penyelesaian Laporan Akhir.
7. Seluruh Bapak/Ibu Dosen dan seluruh Karyawan Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang yang telah memberikan bekal ilmu yang sangat bermanfaat sehingga kami dapat menyelesaikan laporan ini.
8. Ibu dan Ayah tersayang. Penulis tidak akan sampai dititik ini tanpa pengorbanan kalian. Terima kasih sebesar-besarnya semua support dan do'a kalian sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Akhir ini.
9. Kepada Mamas dan Adik saya terimakasih atas dukungannya.
10. Bapak Dedy Elfian selaku pemilik usaha Bengkel Mobil Amar

11. Saya juga ingin menyampaikan terima kasih yang tulus kepada seseorang yang istimewa dalam hidup saya, Delfi Azi Cahya yang telah banyak membantu dan mendukung saya selama proses penelitian laporan akhir ini.
12. Rekan-rekan dari GP HOMO yang selalu setia menemani, memberikan support serta memberikan saran sehingga laporan ini bisa sampai di titik ini.
13. Teman-teman sekelas, terutama sahabat seperjuangan saya Albar Ridho Pratama dan Muhammad Alfarezo yang selalu menemani dan memberikan dukungan kepada saya dalam membuat penelitian ini.
14. Rekan-rekan mahasiswa, terkhusus untuk kelas 6 NB yang selalu berjuang bersama untuk menempuh dan menyelesaikan pendidikan selama 3 tahun di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang ikut membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini, Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan karunia dan rahmat-Nya kepada kita semua Aamiin.

Palembang, Juli 2025
Penulis,

Muhammad Ziyad Sahasika

ABSTRAK

Laporan akhir ini membahas tentang UMKM Bengkel Mobil Ammar di Palembang, yang mengalami kesulitan dalam pengelolaan persediaan barang karena masih menggunakan cara manual untuk pencatatan, yang rentan terhadap kesalahan, kehilangan, dan pemantauan ketersediaan. Hal ini mengakibatkan sering terjadinya perbedaan antara data persediaan yang tercatat dan kondisi nyata di gudang. Akibatnya, pelayanan menjadi terganggu dan muncul risiko kerugian akibat kesalahan dalam pencatatan. Untuk mengatasi masalah ini, telah dibuat sistem pencatatan persediaan yang berbasis Microsoft Excel 2020, yang lebih teratur dan mudah digunakan. Sistem ini memiliki fitur untuk memasukkan dan memperbarui data barang, perhitungan otomatis untuk stok masuk dan keluar, serta pelaporan persediaan secara berkala. Metode pengembangan sistem ini meliputi observasi langsung, wawancara, serta analisis kebutuhan dari pengguna. Penelitian ini menerapkan pendekatan kualitatif dengan model pengembangan ADDIE yang mencakup Analisis, Desain, Pengembangan, Implementasi, dan Evaluasi. Hasil dari perancangan ini menunjukkan bahwa sistem ini efektif dalam meningkatkan efisiensi dan akurasi pencatatan persediaan barang. Dengan menggunakan fitur-fitur Excel seperti validasi data, pemformatan kondisional, rumus logika, dan Visual Basic for Applications (VBA) untuk membuat formulir interaktif, autonavigasi, serta laporan persediaan yang dapat ditampilkan secara dinamis dan otomatis serta sistem ini dapat diimplementasikan secara efektif.

Kata Kunci: *Pencatatan Stok, Microsoft Excel 2020, ADDIE, UMKM, Sistem Persediaan, Bengkel Mobil, Efisiensi kerja*

ABSTRACT

This final report discusses the Ammar Car Repair MSME in Palembang, which experiences difficulties in managing inventory due to its continued use of manual methods for recording, which are prone to errors, loss, and availability monitoring. This results in frequent discrepancies between recorded inventory data and actual warehouse conditions. As a result, service is disrupted and there is a risk of loss due to errors in recording. To address this issue, a Microsoft Excel 2020-based inventory recording system has been created, which is more organized and easy to use. This system has features for entering and updating item data, automatic calculations for incoming and outgoing stock, and periodic inventory reporting. The system development method includes direct observation, interviews, and user needs analysis. This study applies a qualitative approach with the ADDIE development model which includes Analysis, Design, Development, Implementation, and Evaluation. The results of this design indicate that this system is effective in improving the efficiency and accuracy of inventory recording. By using Excel features such as data validation, conditional formatting, logical formulas, and Visual Basic for Applications (VBA) to create interactive forms, autonavigation, and inventory reports that can be displayed dynamically and automatically, this system can be implemented effectively.

Keywords: Stock Recording, Microsoft Excel 2020, ADDIE, MSMEs, Inventory System, Auto Repair Shop, Work Efficiency

DAFTAR ISI

MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vi
ABSTRAK.....	viii
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	5
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	5
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	5
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	5
1.5 Metode Penelitian.....	6
1.5.1 Riset Lapangan	6
1.5.2 Riset Kepustakaan	7
1.5.3 Teknik Analisis Data	8
TINJAUAN PUSTAKA	11
2.1 Perancangan.....	11
2.2 Sistem	11
2.3 Pencatatan	12
2.4 Stock Barang	12
2.5 Microsoft Excel.....	13
2.5.1 Fitur-Fitur di Microsoft Excel	13
2.6 Flowchart.....	15
KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	17
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	17
3.2 Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan.....	18
3.2.1 Visi Perusahaan.....	18

3.2.2. Misi Perusahaan.....	18
3.2.3 Tujuan Perusahaan.....	18
3.2.4 Logo Bengkel Mobil Ammar.....	19
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	20
3.3.1 Struktur Organisasi Bengkel Mobil Ammar.....	20
3.3.2 Pembagian Tugas	20
3.4 Aktivitas dan Objek Perusahaan Terkait Topik	21
3.4.1 Proses Operasional Bengkel Mobil Ammar	21
3.4.2 Pencatatan Stok Barang	22
3.4.3 Laporan Stok Barang	23
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	25
4.1 Analyze (Analisis).....	25
4.2 Design (Desain).....	26
4.3 Development (Pengembangan).....	28
4.4 Implementation (Implementasi)	33
4.5 Evaluation (Evaluasi).....	35
KESIMPULAN DAN SARAN.....	39
5.1 Kesimpulan	39
5.2 Saran	39
DAFTAR PUSTAKA.....	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Bengkel Mobil Ammar di Palembang	1
Gambar 1.2 Pencatatan Manual Stok Penyimpanan Barang	3
Gambar 1.3 Penyimpanan Stok Barang Bengkel Mobil Ammar	4
Gambar 1.4 Model ADDIE	8
Gambar 2.1 Flowchart Perancangan Microsoft Excel	16
Gambar 3.1 Logo Bengkel Mobil Ammar	19
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Bengkel Mobil Ammar	20
Gambar 3.3 Pencatatan Manual Stok Barang	24
Gambar 4.1 Data Barang dan Harga Barang	26
Gambar 4.2 Sketsa Awal Perancangan Sistem	27
Gambar 4.3 Workbook.....	28
Gambar 4.4 VBA Editor	29
Gambar 4.5 Form Interaktif	30
Gambar 4.6 Kode VBA.....	31
Gambar 4.7 Fungsi dan Grafik	32
Gambar 4.8 Module This Workbook	32
Gambar 4.9 Penyerahan dan Uji Coba Aplikasi.....	34
Gambar 4.10 Penyerahan dan Uji Coba Aplikasi.....	34
Gambar 4.11 Gambar Form Nota	35

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Pengambilan Data
2. Surat Pengantar Wakil Direktur I
3. Surat Balasan Perusahaan
4. Lembar Kesepakatan Bimbingan
5. Lembar Bimbingan
6. Lembar Rekomendasi Seminar Proposal
7. Lembar Revisi Seminar Proposal
8. Lembar Rekomendasi Sidang Laporan Akhir
9. Revisi Laporan Akhir
10. Persetujuan Revisi Laporan Akhir
11. Lembar Surat Pernyataan
12. Lembar Berita Acara
13. Lembar Kunjungan ke Perusahaan
14. Lembar Wawancara
15. Dokumentasi Kegiatan