

TUGAS AKHIR

APLIKASI PENGARSIPAN SURAT TUGAS BERBASIS *WEBSITE* MENGUNAKAN METODE *NAÏVE BAYES* DI KANTOR DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN



**Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada
Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informatika**

OLEH:

**SULIS SUSANTI
062140830465**

**MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2025**

LEMBAR PERSETUJUAN
APLIKASI PENGARSIPAN SURAT TUGAS BERBASIS *WEBSITE*
MENGUNAKAN METODE *NAIVE BAYES* DI KANTOR
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
PROVINSI SUMATERA SELATAN



OLEH:

SULIS SUSANTI
062140830465

Palembang, 28 Juli 2025

Disetujui oleh,
Pembimbing I,

Nita Novita, S.E., M.M.
NIP 197411232008012008

Pembimbing II,

Kurniati, M.Kom.
NIP 199104062022032009

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom
NIP 197510272008121001

**APLIKASI PENGARSIPAN SURAT TUGAS BERBASIS *WEBSITE*
MENGUNAKAN METODE *NAIVE BAYES* DI KANTOR
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

Telah diuji dan dipertahankan di depan dewan penguji Sidang Tugas Akhir
pada hari Senin tanggal 21 bulan Juli tahun 2025

Ketua Penguji

Dr. Indri Ariyanti, S.E., M.Si
NIP. 197306032008012008

Anggota Penguji

Nita Novita, S.E.M.M.
NIP. 197411232008012008

Fitrianto Puja Kesuma, M.Kom.
NIP. 199403142022031009

Aurantia Marina, S.P., M.M.
NIP. 197410122023212009

Tanda Tangan



Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Informatika



Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom
NIP. 197510272008121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sulis Susanti
NIM : 062140830465
Program Studi : D4 Manajemen Informatika
Jurusan : Manajemen Informatika
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah yang berjudul "Aplikasi Pengarsipan Surat Tugas Berbasis Website Menggunakan Metode Naïve Bayes di Kantor Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan" ini tidak terdapat bagian dari karya ilmiah lain yang telah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu lembaga pendidikan tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang atau lembaga lain, kecuali yang secara tertulis disitasi dalam dokumen ini dan disebutkan secara lengkap dalam daftar pustaka.

Saya menyatakan bahwa Tugas Akhir ini bebas dari unsur-unsur plagiasi. Apabila dikemudian hari ditemukan indikasi plagiat pada Tugas Akhir ini, saya bersedia menerima sanksi akademik dan atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Juli 2025



Sulis Susanti

NIM 062140830465

Mengetahui,

Pembimbing I

Nita Novita, S.E., M.M.
NIP 197411232008012008

Pembimbing II

Kurniati, M.Kom.
NIP 199104062022032009

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga kami dapat melaksanakan Tugas Akhir yang berjudul **“Aplikasi Pengarsipan Surat Tugas Berbasis *Website* Menggunakan Metode *Naïve Bayes* Di Kantor DPRD Provinsi Sumatera Selatan”** ini dengan tepat waktu dan tanpa adanya halangan yang berarti.

Penyusunan Tugas Akhir ini dibuat untuk memenuhi syarat menyelesaikan pendidikan D IV Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang. Pelaksanaan penyusunan Laporan ini tak lepas dari bantuan dan dukungan beberapa pihak, untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Ibu Dr. Yusri, S.Pd., M.Pd. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Bapak M. Husni Mubarak, S.E., M.Si., Ak., CA. selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Bapak Dicky Seprianto, S.T., M.T., IPM. selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
5. Ibu Dr. Irma Salamah, S.T., M.T.I. selaku Wakil Direktur IV Bidang Kerja Sama Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
6. Bapak Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
7. Ibu Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
8. Bapak Sulistiyanto, S.Kom., M.T.I. selaku Pegawai Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
9. Ibu Nita Novita, S.E., M.M. dan ibu Kurniati, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir di Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bimbingan, bantuan dan arahan kepada kami dalam penyusunan Tugas Akhir.
10. Bapak Muhammad Fakhri Azhar, S.STP., M.Si di bidang Kasubbag Informasi, Dokumentasi & Perpustakaan bagian humas yang memberikan izin dalam

pelaksanaan penelitian.

11. Semua Staf di kantor DPRD Provinsi Sumatera Selatan khususnya diruangan PPID yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada kami serta telah membantu menyelesaikan Tugas Akhir ini.
12. Orang Tua saya yang selalu memberikan dukungan dan senantiasa mendoakan saya dalam menyelesaikan tugas akhir.
13. Kakak-kakak saya yaitu Hengki Armada dan Angga Saputra yang selalalu mensupport sekaligus menjadi penenang dikala banyaknya permasalahan dan pastinya kakak- kakak ipar ku yang selalu menguatkan kak Risa Aprilia dan Mbak Wahyu.
14. Ayah Zia Naufal Irfan Malik yang telah menjadi pendamping sekaligus orang yang mendukung setiap prosesnya.
15. Ayasha Zafiyah Malik anugrah terindah yang dihadirkan oleh Tuhan yang membuat saya kuat dalam segala cobaan selama penyusunan laporan akhir ini.

Penulis menyadari adanya kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam penulisan Tugas Akhir ini, karena itu penulis menerima kritik, saran dan masukan dari pembaca sehingga penulis dapat lebih baik di masa yang akan datang. Akhirnya penulis berharap semoga laporan tugas akhir ini bisa bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi para pembaca.

Palembang, Juli 2025

Penulis

ABSTRAK

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Provinsi Sumatera Selatan merupakan lembaga perwakilan rakyat yang berperan penting dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah. Salah satu fungsi administratif di kantor DPRD adalah pengelolaan surat tugas yang dilakukan oleh staf administrasi di ruangan PPID (Pusat Pelayanan Informasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi). Namun, proses pengarsipan surat tugas selama ini masih dilakukan secara manual melalui pencatatan di buku, yang menimbulkan berbagai permasalahan seperti kesulitan pencarian data, risiko kehilangan dokumen, dan kurang efisiennya pembuatan laporan. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, penulis merancang dan membangun aplikasi pengarsipan surat tugas berbasis web bernama A-PESUT dengan mengimplementasikan metode *Naive Bayes*. Metode ini digunakan sebagai klasifikasi untuk membantu dalam pengelompokan data surat tugas berdasarkan kriteria tertentu. Dengan sistem ini, data surat tugas akan tersimpan secara digital dalam basis data yang terstruktur, sehingga memudahkan pencatatan, penyimpanan, dan pencarian data surat tugas. Penerapan Aplikasi ini mampu meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja staf administrasi PPID dalam mengelola arsip surat tugas, serta mengurangi risiko kehilangan data dan kesalahan pencatatan.

Kata Kunci: Aplikasi, DPRD Sumatera Selatan, *Naive Bayes*, Pengarsipan Surat, PPID

ABSTRACT

The Regional People's Representative Council (DPRD) of South Sumatra Province is a legislative body that plays a vital role in regional governance. One of the administrative functions in the DPRD office is managing assignment letters, which is handled by administrative staff in the PPID room (Information and Documentation Management Officer Service Center). Currently, the archiving process is still done manually using notebooks, which causes several issues such as difficulty in data retrieval, risk of document loss, and inefficiency in report generation. To address these problems, the author designed and developed a web-based information system called A-Pesut (Assignment Letter Archiving Information System) by implementing the Naive Bayes method. This classification method is utilized to assist in organizing assignment letter data based on specific criteria due to its ability to efficiently and accurately analyze text. Through this system, assignment letter data will be stored digitally in a structured database, making it easier to record, store, and retrieve information. The implementation of this information system is expected to enhance the effectiveness and efficiency of PPID administrative staff in managing assignment letter archives while minimizing the risks of data loss and recording errors.

Keywords: *Archiving, Assignment Letter, Naive Bayes, PPID, South Sumatra DPRD.*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	16
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.5 Sitematika Penulisan	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Landasan Teori.....	5
2.1.1 Aplikasi	5
2.1.2 Pengarsipan	5
2.1.3 Surat	6
2.1.4 Naive Bayes	6
2.1.5 Pengertian Aplikasi Informasi Pengarsipan Surat Tugas Berbasis Web Menggunakan Metode <i>Naive Bayes</i> di Kantor DPRD Provinsi Sumatera Selatan.....	7
2.2 <i>State Of The Art</i>	7
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	10
3.1 Tahapan Penelitian.....	10

3.2 Waktu dan Tempat Penelitian.....	11
3.3 Metode Pengumpulan Data.....	11
3.4 Metode Pengembangan Sistem dan Metode Pemecahan Masalah	13
3.4.1 Perancangan Sistem	13
3.4.2 Metode Pemecahan Masalah.....	14
3.4.1 Analisis Data dan Analisis Kebutuhan Sistem.....	17
3.5.1 <i>Flowchart</i> Yang Sedang Berjalan.....	17
3.5.2 <i>Flowchart</i> Yang Diusulkan.....	19
3.5.3 Spesifikasi Kebutuhan <i>Hardware</i> dan <i>Software</i>	20
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	22
4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	22
4.1.1 Sejarah Kantor DPRD Provinsi Sumatera Selatan	22
4.1.2 Struktur Organisasi	23
4.1.3 Analisis Kebutuhan (<i>Requirements Analysis</i>)	23
4.1.4 Analisis Kebutuhan Fungsional	24
4.1.5 Analisa Kebutuhan <i>Non-Fungsional</i>	24
4.2 Pemodelan Proses (<i>Modelling Design</i>)	26
4.2.1 <i>Use Case Diagram</i>	26
4.2.1.1 <i>Use Case</i> Gabungan	22
4.2.1.2 <i>Use Case</i> Admin.....	22
4.2.1.3 <i>Use Case</i> Pegawai	22
4.2.1.4 <i>Use Case</i> Kaubag	22
4.3 <i>Activity Diagram</i>	31
4.3.1 <i>Activity Diagram Login</i>	31
4.3.2 Mengelola Halaman Data Surat Admin.....	32
4.3.3 <i>Activity Diagram</i> Surat Tugas Admin	22
4.3.4 <i>Activity Diagram Upload</i> Surat Tugas Admin	22
4.3.5 <i>Actuivity Diagram</i> Lihat Arsip Surat Tugas Admin.....	35
4.3.6 <i>Activity Diagram</i> Lihat Disposisi Surat Admin.....	36
4.3.7 <i>Activity Diagram</i> Lihat Kategori Surat Admin.....	22
4.3.8 <i>Activity Diagram</i> Laporan Surat Tugas Admin.....	38
4.3.9 <i>Activity diagram</i> Periksa Surat Masuk Pegawai.....	39

4.3.10 <i>Activity Diagram</i> Periksa Surat Keluar Pegawai.....	40
4.4 <i>Class Diagram</i>	48
4.5 <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Surat Tugas Admin.....	51
4.6 Pemodelan Proses.....	51
4.7 Pembangunan	54
4.8 Pemeliharaan (<i>Maintenance</i>) Sistem dan Pengujian.....	64
4.9 Pembahasan	68
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	70
5.1 Kesimpulan	70
5.2 Saran	70
DAFTAR PUSTAKA.....	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Tahapan pengembangan RAD dalam sistem	10
Gambar 3.2 Alur Yang Sedang Berjalan	13
Gambar 3.3 Alur Yang diajukan.....	14
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> Yang Sedang Berjalan.....	18
Gambar 3.5 <i>Flowchart</i> Yang diajukan	19
Gambar 4.1 Lambang Kantor DPRD Sumatera Selatan	22
Gambar 4.2 Struktur Organisasi	23
Gambar 4.3 <i>Use Case</i> Aplikasi Interaktif.....	27
Gambar 4.4 <i>Use Case</i> Admin	28
Gambar 4.5 <i>Use Case</i> pegawai.....	28
Gambar 4.6 <i>Use Case</i> Kaubag.....	29
Gambar 4.8 <i>Activity Diagram</i> Login	32
Gambar 4.9 <i>Activity Diagram</i> Penginputan Data Admin Surat	33
Gambar 4.10 <i>Activity Diagram</i> Edit Surat Tugas Admin.....	33
Gambar 4.11 <i>Activity Diagram</i> Upload Surat Tugas Admin	34
Gambar 4.12 <i>Activity Diagram</i> Lihat Arsip Surat Tugas Admin	34
Gambar 4.13 <i>Activity</i> Lihat Disposisi Surat Tugas Admin	36
Gambar 4.14 <i>Activity Diagram</i> Lihat Kategori Surat Tugas Admin.....	37
Gambar 4.15 <i>Activity Diagram</i> Lihat Laporan Surat Tugas Admin.....	38
Gambar 4.16 <i>Activity Diagram</i> Periksa Surat Masuk Pegawai	39
Gambar 4.17 <i>Activity Diagram</i> Periksa Surat Keluar Pegawai	40
Gambar 4.18 <i>Activity Diagram</i> Histori Pegawai	41
Gambar 4.19 <i>Activity Diagram</i> Pegawai Pengajuan	42
Gambar 4.20 <i>Activity Diagram</i> Pegawai Unduh Surat Tugas	42
Gambar 4.21 <i>Activity Diagram</i> Periksa Surat Masuk Kasubag	45
Gambar 4.22 <i>Activity Diagram</i> Hitori Kasubag	46
Gambar 4.23 <i>Activity Diagram</i> Kasubag Pengajuan Surat Tugas.....	46
Gambar 4.24 <i>Activity Diagram</i> Kasubag Unduh Surat Tugas	47
Gambar 4.25 <i>Class Diagram</i>	48
Gambar 4.26 <i>Sequence Diagram</i> Tambah Pengguna.....	49

Gambar 4.27 <i>Sequence Diagram Login</i>	50
Gambar 4.28 <i>Sequence Diagram Mengelola Surat Tugas Admin</i>	51
Gambar 4.29 Perancangan Tampilan Admin	54
Gambar 4.30 Perancangan Tampilan <i>Dashboard</i> Admin	54
Gambar 4.31 Perancangan Tampilan Tambahkan Data Pengguna	55
Gambar 4.32 Perancangan Tampilan Tambahkan Data Surat.....	56
Gambar 4.33 Perancangan Tampilan <i>Dashboard</i> Pegawai	56
Gambar 4.34 Perancangan Tampilan Data Surat Masuk Pegawai	57
Gambar 4.35 Perancangan Halaman Tampilan <i>Dashboard</i> Kasubag	57
Gambar 4.37 Tampilan Halaman Beranda	57
Gambar 4.38 Tampilan Halaman <i>Login</i>	58
Gambar 4.39 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Admin	58
Gambar 4.40 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Kasubag.....	59
Gambar 4.41 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Pimpinan	59
Gambar 4.43 Tampilan Halaman Menu Data Surat	60
Gambar 4.44 Tampilan Halaman Menu Data Kantor DPRD	61
Gambar 4.45 Tampilan Halaman Menu Surat.....	61
Gambar 4.46 Tampilan Halaman Menu Kategori Surat.....	62
Gambar 4.47 Tampilan Halaman Laporan Surat.....	63
Gambar 4.48 Tampilan Halaman Menu Prediksi <i>Naive Bayes</i>	64

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Halaman Data Surat Tugas.....	15
Tabel 3.2 Halaman <i>Instrumen</i> (Alat yang Digunakan)	20
Tabel 3.3 Halaman Perangkat yang Digunakan	21
Tabel 4.1 Halaman Analisis Kebutuhan Pengguna	25
Tabel 4.2 Halaman Keterangan Umum <i>Use Case</i>	29
Tabel 4.3 Halaman Keterangan Admin <i>Use Case</i>	30
Tabel 4.4 Halaman Keterangan Pegawai <i>Use Case</i>	30
Tabel 4.5 Halaman Keterangan Kasubag <i>Use Case</i>	31
Tabel 4.7 Halaman Tabel Surat	52
Tabel 4.8 Halaman Tabel Absensi.....	52
Tabel 4.9 Halaman Tabel <i>User</i>	53
Tabel 4.10 Halaman Tabel Disposisi	53
Tabel 4.11 Halaman Tabel Arsip.....	53
Tabel 4.12 Halaman <i>Black-Box Testing</i> Admin.....	65
Tabel 4.13 Halaman <i>Black-Box Testing</i> Kasubag	66

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Lembar Kesepakatan Dosen Pembimbing 1
- Lampiran 2.** Lembar Kesepakatan Dosen Pembimbing 2
- Lampiran 3.** Lembar Pengajuan Judul Dosen Pembimbing 1
- Lampiran 4.** Lembar Pengajuan Judul Dosen Pembimbing 2
- Lampiran 5.** Lembar Pengesahan Judul
- Lampiran 6.** Lembar Permohonan Pengambilan Data Mahasiswa ke Instansi
- Lampiran 7.** Lembar Pengantar Pengambilan Data dari Lembaga ke Instansi
- Lampiran 8.** Surat Balasan Penerimaan Izin Pengambilan Data dari Instansi
- Lampiran 9.** Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 1
- Lampiran 10.** Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing 2
- Lampiran 11.** Lembar Rekomendasi Sidang Tugas Akhir
- Lampiran 12.** Lembar Rekapitulasi Revisi Tugas
- Lampiran 13.** Revisi Ketua Penguji
- Lampiran 14.** Revisi Dosen Penguji 1
- Lampiran 15.** Revisi Dosen Penguji 2
- Lampiran 16.** Revisi Dosen Penguji 3
- Lampiran 17.** Lembar Persentase Hasil Pengecekan Plagiasi
- Lampiran 18.** Lembar *Link Listing* Kode
- Lampiran 19.** Lembar Dokumentasi