

LAPORAN AKHIR

SISTEM MONITORING KINERJA PEGAWAI PADA PT. SUMATERA
PRIMA *FIBERBOARD*



Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan Pada
Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Diploma III Manajemen Informatika

OLEH:

ANGGA KHAIRUDIN

062230801745

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2025

LEMBAR PERSETUJUAN

**SISTEM MONITORING KINERJA PEGAWAI PADA
PT SUMATERA PRIMA FIBREBOARD**

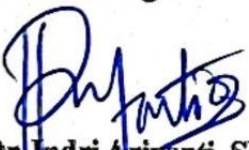


Oleh:

**Angga Khairudin
062230801745**

Palembang, 28 Juli 2025

**Disetujui oleh,
Pembimbing I**


**Dr. Indri Ariyanti, SE., M.Si.
NIP 197306032008012008**

Pembimbing II


**Nurul Ilma Hasana Kunio, M.Kom
NIP 199005182023212023**

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika**


**Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP 197510272008121001**

**SISTEM MONITORING KINERJA PEGAWAI PADA
PT SUMATERA PRIMA FIBREBOARD**

**Telah Diuji dan dipertahankan di depan penguji Sidang Laporan Akhir
Pada hari Selasa, 15 Juli 2025**

Ketua Penguji

Ir. Zulkarnaini, M.T
NIP 196209181992031001

Tanda Tangan


.....

Anggota Penguji

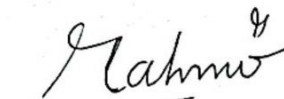
Muhammad Neval, S.E., M.Si
NIP 197511082005011003


.....

Nurul Ilma Hasana Kunic, M.Kom.
NIP 199005182023212023


.....

Lailatur Rahmi, M.Kom
NIP 199007182022032007


.....

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika**


Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP 197510272008121001

PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Angga Khairudin
NIM : 062230801745
Program Studi : Diploma III Manajemen informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah yang berjudul **“Sistem Monitoring Kinerja Pegawai Pada PT Sumatera Prima Fibreboard”** bebas dari unsur plagiarisme yang membuat bagian-bagian dari karya ilmiah lain yang pernah diajukan dan diterbitkan untuk memperoleh gelar akademik di perguruan tinggi manapun selain karya ilmiah atau pendapat milik orang lain yang dicantumkan dan diakui sumbernya secara benar dalam daftar pustaka (terlampir).

Demikianlah pernyataan ini saya buat dan apabila di kemudian hari terbukti terdapat unsur plagiarisme atau penyalahgunaan karya/pemikiran orang lain tanpa izin, saya bersedia menerima sanksi akademik dan/atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Palembang, 28 Juli 2025



Angga Khairudin
NIM 062230801745

Mengetahui,
Pembimbing I,


Dr. Indri Ariyanti, SE., M.Si
NIP 197306032008012008

Pembimbing II,


Nurul Ilma Hasana Kunio, M.Kom
NIP 199005182023212023

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Kesabaran itu ada dua macam, sabar atas sesuatu yang tidak kau ingin dan sabar menahan diri dari sesuatu yang kau ingini.”(Ali bin Abi Thalib)

“Hidup bukan saling mendahului bermimpilah sendiri – sendiri”(Baskara Putra)

“Sesungguhnya setelah kesulitan ada kemudahan.” (Al-Insyiroh : 6)

Kupersembahkan Kepada :

- 1) Allah SWT yang Maha Pemberi
Pertolongan dan Kemudahan.
- 2) Kedua Orang Tua Tercinta, yang
selalu memberi semangat dan
mendoakan tida hentinya
- 3) Kedua Dosen Pembimbing , yaitu Ibu Dr.
Indri Ariyanti, SE., M.Si dan Nurul Ilma
Hasana Kunio, S.Kom., M.Kom.
- 4) Keluarga besar PT Sumatera
Prima Fibreboard
- 5) Almamater Kebanggaan
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang.
- 6) Orang Tekasih, yaitu Rusna
yang selalu memberi semangat
dan mendukung disaat senang
maupun susah.
- 7) Teman dan Sahabat yang saling
mendukung satu sama lain.
- 8) Diri Sendiri yang telah berjuang
sampai di titik ini.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala, akhirnya penulis telah berhasil menyelesaikan Laporan Tugas Akhir berjudul ” SISTEM MONITORING KINERJA PEGAWAI PADA PT. SUMATERA PRIMA *FIBERBOARD*”.

Penyusunan Laporan Akhir ini ditujukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya Komputer pada Diploma 3 Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Sriwijaya.

Pelaksanaan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini tak lepas dari bantuan dan dukungan beberapa pihak, untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ir. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya;
2. Bapak Dr. Yusri, S.Pd, M.Pd selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya;
3. Bapak M. Husni Mubarak, S.E., M.Si, Ak selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya;
4. Bapak Dicky Seprianto, S.T., M.T.IPM. selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya;
5. Ibu Dr. Irma Salamah, S.T., M.T.I selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya;
6. Bapak Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
7. Bapak Sulistiyanto, S.Kom., M.TI. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
8. Ibu Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Program Studi Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
9. Ibu Dewi Irmawati Siregar, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Akademik Kelas 6 IN Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
10. Ibu Dr. Indri Ariyanti, SE., M.Si. selaku Dosen Pembimbing 1 Laporan Akhir di Politeknik Negeri Sriwijaya;
11. Ibu Nurul Ilma Hasana Kunio, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing 2 Laporan Akhir di Politeknik Negeri Sriwijaya;

12. Seluruh Dosen, Staff, Adminitrasi dan Karyawan Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang;
13. Kedua Orang tua yang senantiasa memberikan semangat disaat terpikir ingin menyerah dan tidak pernah lupa mendoakan anaknya agar dimudahkan segala urusannya;
14. Kedua adik-adikku yang memberikan senyuman setiap kali kakak merasa lelah menghadapi dunia;
15. Teman – teman kelas 6IN yang telah memberikan dukungan baik dan informasi seputar Laporan Akhir;
16. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan Akhir;

Penulis menyadari adanya kekurangan dan ketidak sempurnaan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini, karena itu penulis menerima kritik, saran dan masukan dari pembaca sehingga penulis dapat lebih baik di masa yang akan datang.

Akhirnya penulis berharap semoga laporan tugas akhir ini bisa bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi para pembaca.

Palembang, 11 Juli 2025

Angga Khairudin

ABSTRAK

Penelitian ini mengkaji dan mengembangkan Sistem Monitoring Kinerja Pegawai berbasis website di PT. Sumatera Prima Fiberboard (SPF) untuk mengatasi kendala dalam pemantauan kinerja manual yang ada saat ini, seperti ketidakakuratan data, keterlambatan evaluasi, dan kurangnya transparansi. Sistem ini dirancang untuk menyediakan data kinerja yang akurat dan real-time, serta memantau capaian kerja pegawai secara objektif. Metodologi penelitian menggunakan pendekatan Waterfall, yang meliputi tahapan analisis, perancangan, implementasi, dan pengujian. Perancangan sistem memanfaatkan model-model UML seperti Use Case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram, dan Class Diagram untuk memvisualisasikan alur kerja dan interaksi sistem. Implementasi sistem ini menggunakan PHP sebagai bahasa backend, HTML dan CSS untuk antarmuka, serta MySQL sebagai basis data. Sistem dijalankan secara lokal menggunakan XAMPP sebagai web server. Pengujian dilakukan dengan metode Black Box Testing untuk memastikan seluruh fitur berfungsi sesuai harapan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem yang dikembangkan mampu meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam penilaian kinerja pegawai, menyediakan fitur login, pencatatan absensi, pengisian laporan kegiatan harian, penilaian kinerja oleh manajer, dan pemantauan aktivitas oleh admin. Sistem ini juga mengatasi masalah manipulasi data dengan pencatatan waktu otomatis. Saran untuk pengembangan lebih lanjut meliputi fitur analisis data lanjutan, integrasi dengan sistem internal lainnya, serta pelatihan pengguna dan evaluasi berkala untuk optimalisasi sistem.

Kata Kunci : monitoring, absensi, pegawai, waterfall, website, PT. Sumatera Prima Fiberboard (SPF)

ABSTRACT

This study examines and develops a website-based Employee Performance Monitoring System at PT. Sumatera Prima Fiberboard (SPF) to overcome the obstacles in the current manual performance monitoring, such as data inaccuracy, evaluation delays, and lack of transparency. This system is designed to provide accurate and real-time performance data and monitor employee performance objectively. The research methodology employs the Waterfall approach, which includes the stages of analysis, design, implementation, and testing. The system design utilizes UML models such as Use Case Diagrams, Activity Diagrams, Sequence Diagrams, and Class Diagrams to visualize workflow and system interactions. The system implementation uses PHP as the backend language, HTML and CSS for the interface, and MySQL as the database. The system is run locally using XAMPP as the web server. Testing was conducted using the Black Box Testing method to ensure all features function as expected. The research results indicate that the developed system can improve efficiency and accuracy in employee performance evaluation, providing features such as login, attendance tracking, daily activity report submission, performance evaluation by managers, and activity monitoring by administrators. The system also addresses data manipulation issues with automatic time recording. Recommendations for further development include advanced data analysis features, integration with other internal systems, and user training and regular evaluations for system optimization.

Keywords: *monitoring, attendance, employees, waterfall, website, PT. Sumatera Prima Fiberboard (SPF)*

DAFTAR ISI

COVER.....	i
LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian	2
1.4.1 Tujuan Penelitian	2
1.4.2 Manfaat Penelitian	3
1.5 Sistematika Penulisan	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Landasan Teori.....	5
2.1.1 Pengertian Perangkat Lunak	5
2.1.2 Pengertian Data.....	5
2.1.3 Pengertian Basis Data (Database)	5
2.1.4 Pengertian XAMPP	6
2.1.5 Pengertian PHP	6
2.1.6 Pengertian MySQL	7
2.1.7 Pengertian Sistem	7
2.1.8 Pengertian Website	8

2.1.9 Pengertian Monitoring Kinerja.....	8
2.1.10 Pengertian UML (Unified Modelling Language)	9
2.1.11 Pengertian <i>Use Case Diagram</i>	10
2.1.12 Pengertian <i>Activity Diagram</i>	11
2.1.12 Pengertian <i>Sequence Diagram</i>	12
2.1.13 Pengertian <i>Class Diagram</i>	13
2.1.14 Kamus Data	14
2.2 State of The Art.....	14
BAB III METODELOGI PENELITIAN.....	17
3.1 Tahapan Penelitian.....	17
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	19
3.2.1 Metode Pengumpulan Data	19
3.3 Gambaran Umum Perusahaan	20
3.3.1 Profil Singkat Perusahaan.....	20
3.3.2 Visi dan Misi PT Sumatera Prima Fibreboard.....	20
3.3.3 Struktur Organisasi PT Sumatera Prima Fibreboard	21
3.3.5 Alur Sistem Yang Berjalan	23
3.3.6 Alur Sistem Yang Diusulkan.....	24
3.4 Perancangan Sistem.....	25
3.4.1 Analisis Kebutuhan.....	26
3.4.2. Use Case Diagram	28
3.4.3 Activity Diagram	30
3.4.3.1 Activity Diagram User Login (Pegawai)	30
3.4.3.2 Activity Diagram Input Absensi dan Laporan Tugas (Pegawai) ..	32
3.4.3.3 Activity Diagram Riwayat Absensi (Pegawai)	33
3.4.3.4 Activity Diagram Riwayat Tugas (Pegawai)	34
3.4.3.5 Activity Diagram Pengajuan Cuti/Izin (Pegawai)	35
3.4.3.6 Activity Diagram Admin Login.....	36
3.4.3.7 Activity Diagram Manajem Pegawai (Admin).....	37
3.4.3.8 Activity Diagram Manajemen Kehadiran (Admin)	38
3.4.3.9 Activity Diagram Master KPI (Admin).....	39
3.4.3.10 Activity Diagram Pengaturan KPI Jabatan.....	40

3.4.2.11 Activity Diagram Kirim Notifikasi (Admin)	41
3.4.2.12 Activity Diagram Login (Manajer)	42
3.4.2.13 Activity Diagram Dashboard Tim (Manajer)	43
3.4.2.14 Activity Diagram Riwayat Penilaian Kinerja (Manajer)	44
3.4.2.15 Activity Diagram Tim Saya (Manajer)	45
3.4.2.16 Activity Diagram Daftar Tugas Tim (Manajer)	46
3.4.2.17 Activity Diagram Kehadiran Tim (Manajer)	47
3.4.2.18 Activity Diagram Persetujuan (Manajer)	48
3.4.3 Sequence Diagram	49
3.4.3.1 Sequence Diagram Login	49
3.4.3.2 Sequence Diagram Dashboard Admin	51
3.4.3.3 Sequence Diagram Manajemen Pegawai	52
3.4.3.4 Sequence Diagram Detail Manajemen Pegawai	53
3.4.3.5 Sequence Diagram Tambah Pegawai	54
3.4.3.7 Sequence Diagram Hapus Pegawai	55
3.4.3.10 Sequence Diagram Edit Pegawai	56
3.4.3.12 Sequence Diagram Manajemen Kehadiran	57
3.4.3.13 Sequence Diagram Edit Kehadiran	58
3.4.3.14 Sequence Diagram Master KPI	59
3.4.3.15 Sequence Diagram Tambah KPI	60
3.4.3.16 Sequence Diagram Edit KPI	61
3.4.3.17 Sequence Diagram Hapus KPI	62
3.4.3.18 Sequence Diagram Pengaturan KPI Jabatan	63
3.4.3.19 Sequence Diagram Kirim Notifikasi	64
3.4.3.20 Sequence Diagram Dashboard Pegawai	65
3.4.3.21 Sequence Diagram Kinerja Saya	66
3.4.3.22 Sequence Diagram Tugas Saya	67
3.4.3.23 Sequence Diagram Riwayat Pengajuan	68
3.4.3.24 Sequence Diagram Dashboard Manajer	69
3.4.3.25 Sequence Diagram Penilaian dan Riwayat Kerja	70
3.4.3.26 Sequence Diagram Detail Tugas	71
3.4.3.27 Sequence Diagram Buat Tugas	72

3.4.3.28 Sequence Diagram Edit Tugas	73
3.4.3.29 Sequence Diagram Delete Tugas.....	74
3.4.3.30 Sequence Diagram Riwayat Absensi.....	75
3.4.3.31 Sequence Diagram Pesetujuan Cuti/Izin	76
3.4.4 Class Diagram	77
3.4.5. <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	78
3.4.5 Kamus Data	79
3.5 Desain Rancangan Input.....	83
3.5.1 Desain Rancangan Input Login Pengguna.....	83
3.5.2 Desain Rancangan Input Admin	83
3.5.3 Desain Rancangan Input Pegawai	91
3.5.4 Desain Rancangan Input Manajer.....	96
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	101
4.1 Implementasi.....	101
4.2 <i>Testing</i>	114
4.2.1 Pengujian Admin	115
4.2.2 Pengujian Pegawai.....	117
4.2.3 Pengujian Manajer	118
4.4 Maintance.....	119
BAB V PENUTUP	120
5.1 Kesimpulan	120
5.2 Saran	121
DAFTAR PUSTAKA.....	122
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Tahapan Penelitian.....	17
Gambar 3. 2 Gambar Strukur Organisasi PT Sumatera Prima Fibreboard.....	22
Gambar 3. 3 Alur Sistem Yang Berjalan	23
Gambar 3. 4 Alur Sistem Yang Diusulkan.....	24
Gambar 3. 5 Use Case Diagram	29
Gambar 3. 6 Activity User Login	30
Gambar 3. 7 Activity Diagram Input Absensi dan Tugas.....	32
Gambar 3. 8 Activity Diagram Proses Absensi User	33
Gambar 3. 9 Activity Diagram Riwayat Tugas	34
Gambar 3. 10 Activity Diagram Pengajuan Cuti/Izin	35
Gambar 3. 11 Activity Diagram Admin Login.....	36
Gambar 3. 12 Activity Diagram Manajem Pegawai (Admin).....	37
Gambar 3. 13 Activity Diagram Manajemen Kehadiran.....	38
Gambar 3. 14 Activity Diagram Master KPI.....	39
Gambar 3. 15 Activity Diagram Pengaturan KPI.....	40
Gambar 3. 16 Activity Diagram Kirim Notifikasi.....	41
Gambar 3. 17 Activity Diagram Login (Manajer).....	42
Gambar 3. 18 Activity Diagram Dashboard Tim (Manajer)	43
Gambar 3. 19 Activity Diagram Riwayat Penilaian Kinerja (Manajer)	44
Gambar 3. 20 Activity Diagram Daftar Tugas Tim (Manajer)	45
Gambar 3. 21 Activity Diagram Daftar Tugas Tim (Manajer)	46
Gambar 3. 22 Activity Diagram Kehadiran Tim (Manajer)	47
Gambar 3. 23 Activity Diagram Persetujuan (Manajer).....	48
Gambar 3. 24 Squence Diagram Login	49
Gambar 3. 25 Squence Diagram Dashboard Admin.....	51
Gambar 3. 26 Squence Diagram Manajemen Pegawai	52
Gambar 3. 27 Squence Diagram Detail Manajemen	53
Gambar 3. 28 Squence Diagram Tambah Pegawai.....	54
Gambar 3. 29 Squence Diagram Hapus Pegawai	55
Gambar 3. 30 Squence Diagram Edit Pegawai.....	56

Gambar 3. 32	Squence Diagram Edit Kehadiran	58
Gambar 3. 33	Squence Diagram Master KPI	59
Gambar 3. 34	Squence Diagram Tambah KPI.....	60
Gambar 3. 35	Squence Diagram Edit KPI.....	61
Gambar 3. 36	Squence Diagram Hapus KPI.....	62
Gambar 3. 37	Squence Diagram Pengaturan KPI Jabatan	63
Gambar 3. 38	Squence Diagram Kirim Notifikasi	64
Gambar 3. 39	Squence Diagram Dashboard Pegawai	65
Gambar 3. 40	Squence Diagram Kinerja Saya	66
Gambar 3. 41	Squence Diagram Tugas Saya	67
Gambar 3. 42	Squence Diagram Riwayat Pengajuan.....	68
Gambar 3. 43	Squence Diagram Dashboard Manajer	69
Gambar 3. 44	Squence Diagram Penilaian dan Riwayat Kerja	70
Gambar 3. 45	Squence Diagram Detail Tugas	71
Gambar 3. 46	Squence Diagram Buat Tugas.....	72
Gambar 3. 47	Squence Diagram Edit Tugas.....	73
Gambar 3. 48	Squence Diagram Delete Tugas.....	74
Gambar 3. 49	Squence Diagram Riwayat Absensi.....	75
Gambar 3. 50	Squence Diagram Pesetujuan Cuti/Izin	76
Gambar 3. 51	Class Diagram.....	77
Gambar 3. 52	Halaman Input Login Pengguna	83
Gambar 3. 53	Halaman Input Dashboard Admin	84
Gambar 3. 54	Halaman Input Manajemen Pegawai Admin	84
Gambar 3. 55	Halaman Input Manajemen Kehadiran Admin	85
Gambar 3. 56	Halaman Input Master KPI Admin	85
Gambar 3. 57	Halaman Input Pengaturan KPI Jabatan Admin	86
Gambar 3. 58	Halaman Input Kirim Notifikasi Admin	86
Gambar 3. 59	Halaman Input Rekapitulasi Absen Admin.....	87
Gambar 3. 60	Halaman Input Formulir KPI Admin	87
Gambar 3. 61	Halaman Input Form Atur KPI Admin	88
Gambar 3. 62	Halaman Input Form Tambah Pegawai Admin.....	89

Gambar 3. 63	Halaman Input Form Edit Pegawai Admin.....	90
Gambar 3. 64	Halaman Input Detail Pegawai Admin	90
Gambar 3. 65	Halaman Input Dashboard Pegawai.....	91
Gambar 3. 66	Halaman Input Kinerja Saya Pegawai	92
Gambar 3. 67	Halaman Input Tugas Saya Pegawai.....	92
Gambar 3. 68	Halaman Input Kehadiran Saya Pegawai	93
Gambar 3. 69	Halaman Input Riwayat Pengajuan Saya Pegawai	93
Gambar 3. 70	Halaman Input Formulir Pengajuan Pegawai	94
Gambar 3. 71	Halaman Input Detail Tugas Pegawai.....	95
Gambar 3. 72	Halaman Input Detail Penilaian Pegawai	95
Gambar 3. 73	Halaman Input Dashboard Manajer	96
Gambar 3. 74	Halaman Input Riwayat Penilaian Kinerja Manajer	97
Gambar 3. 75	Halaman Input Daftar Tugas Tim Manajer	97
Gambar 3. 76	Halaman Input Kehadiran Tim Manajer	98
Gambar 3. 77	Halaman Input Daftar Pengajuan Manajer	99
Gambar 3. 78	Halaman Input Form Tugas Manajer	99
Gambar 4. 1	Tampilan Halaman Login Pengguna.....	101
Gambar 4. 2	Tampilan Halaman Dashboard Admin.....	102
Gambar 4. 3	Tampilan Halaman Manajemen Pegawai Admin.....	102
Gambar 4. 4	Tampilan Halaman Manajemen Kehadiran Admin	103
Gambar 4. 5	Tampilan Halaman Master KPI Admin	103
Gambar 4. 6	Tampilan Halaman Pengaturan KPI Jabatan Admin.....	104
Gambar 4. 7	Tampilan Halaman Kirim Notifikasi Admin	104
Gambar 4. 8	Tampilan Halaman Rekapitulasi Absen Admin	105
Gambar 4. 9	Tampilan Halaman Formulir KPI Admin	105
Gambar 4. 10	Tampilan Halaman Form Atur KPI Admin.....	106
Gambar 4. 11	Tampilan Halaman Form Tambah Pegawai Admin	106
Gambar 4. 12	Tampilan Halaman Form Edit Pegawai Admin	107
Gambar 4. 13	Tampilan Halaman Detail Pegawai Admin.....	107
Gambar 4. 14	Tampilan Halaman Dashboard Pegawai	108
Gambar 4. 15	Tampilan Halaman Kinerja Saya Pegawai.....	108
Gambar 4. 16	Tampilan Halaman Tugas Saya Pegawai	109

Gambar 4. 17	Tampilan Halaman Kehadiran Saya Pegawai.....	109
Gambar 4. 18	Tampilan Halaman Riwayat Pengajuan Saya Pegawai.....	110
Gambar 4. 19	Tampilan Halaman Formulir Pengajuan Pegawai	110
Gambar 4. 20	Tampilan Halaman Detail Tugas Pegawai	111
Gambar 4. 21	Tampilan Halaman Detail Penilaian Pegawai.....	111
Gambar 4. 22	Tampilan Halaman Dashboard Manajer	112
Gambar 4. 23	Tampilan Halaman Riwayat Penilaian Kinerja Manajer	112
Gambar 4. 24	Tampilan Halaman Daftar Tugas Tim Manajer	113
Gambar 4. 25	Tampilan Halaman Kehadiran Tim Manajer	113
Gambar 4. 26	Tampilan Halaman Daftar Pengajuan Manajer.....	114
Gambar 4. 27	Tampilan Halaman Form Tugas Manajer	114

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Simbol – simbol Use case diagram.....	10
Tabel 2. 2	Simbol-Simbol Activity Diagram	11
Tabel 2. 4	Simbol – simbol Sequence Diagram.....	12
Tabel 2. 5	Simbol – simbol Class Diagram	13
Tabel 4. 1	Pengujian Admin	115
Tabel 4. 2	Pengujian Pegawai.....	117
Tabel 4. 3	Pengujian Manajer	118

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Lembar Kesepakatan Bimbingan LA
- Lampiran 2.** Lembar Pengajuan Judul LA
- Lampiran 3.** Lembar Pengesahan Judul LA
- Lampiran 4.** Lembar Permohonan Pengambilan Data Mahasiswa ke Instansi/Industri
- Lampiran 5.** Lembar Pengantar Pengambilan Izin Pengambilan Instansi/Industri
- Lampiran 6.** Surat Balasan Penerima Izin Pengambilan Data Instansi/Industri
- Lampiran 7.** Lembar Bimbingan LA
- Lampiran 8.** Lembar Rekomendasi Sidang LA
- Lampiran 9.** Rekapitulasi Revisi LA dan Revisi per dosen
- Lampiran 10.** Lembar Presentase hasil pengecekan plagiasi
- Lampiran 11.** Link Listing kode