

**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN  
DAN PENGELUARAN KAS PADA CHRONICLES PHOTO STUDIO  
BERBASIS *MICROSOFT ACCESS***



**LAPORAN AKHIR**

Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III  
pada Jurusan Akuntansi

Oleh:  
Jihan Almas Az Zahra  
062230500985

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
PALEMBANG  
2025**

**PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN  
DAN PENGELUARAN KAS PADA CHRONICLES PHOTO STUDIO  
BERBASIS *MICROSOFT ACCESS***



**LAPORAN AKHIR**

Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III  
pada Jurusan Akuntansi

Oleh:  
Jihan Almas Az Zahra  
062230500985

**POLITEKNIK NEGERI SRWIJAYA  
PALEMBANG  
2025**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139 Telepon (0711) 353414  
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

**SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME LAPORAN AKHIR**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Jihan Almas Az Zahra  
NPM : 062230500985  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi / DIII Akuntansi  
Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi  
Judul Laporan Akhir : Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan  
Pengeluaran Kas pada Chronicles Photo Studio Berbasis  
*Microsoft Access*

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan akhir yang saya susun dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan karya orisinal yang saya susun sendiri.
2. Laporan akhir tersebut bukan plagiat atau salinan laporan akhir milik orang lain.
3. Apabila terdapat unsur plagiaris pada sebagian atau keseluruhan karya ini, saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir ini dan konsekuensi lain yang menyertainya.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar, untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Juli 2025

Yang membuat pernyataan,



Jihan Almas Az Zahra

NPM 062230500985





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS  
DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar-Palembang 30139 Telp: (0711)353414  
Laman : <https://polsri.ac.id>, Pos El: [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Nama : Jihan Almas Az Zahra  
NPM : 062230500985  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi  
Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi  
Judul Laporan Akhir : Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi  
Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada  
Chronicles Photo Studio Berbasis *Microsoft*  
*Access*

Telah diujikan pada Ujian Laporan Akhir tanggal 14 Juli 2025

Dihadapan Tim Penguji Jurusan/Program Studi Akuntansi

Politeknik Negeri Sriwijaya

Menyetujui,  
Pembimbing I,

Palembang, 2025

Pembimbing II,

  
Dr. Rita Martini, S.E., M. Si., Ak., CA  
NIP 196503121990032001

  
Desri Yanto, S.E., M.Si.  
NIP 198612202019031010

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

  
Dr. Kartika Rachma Sari, S.E., M.Si., Ak., CA.  
NIP 197104121998022001





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Ext : 136  
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [akuntansi@polsriwijaya.ac.id](mailto:akuntansi@polsriwijaya.ac.id)

**PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR**

Mahasiswa berikut,

Nama : Jihan Almas Az Zahra  
NPM : 062230500985  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/DIII Akuntansi  
Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi  
Judul Laporan Akhir : Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan  
dan Pengeluaran Kas pada Chronicles Photo Studio  
Berbasis *Microsoft Access*

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Akhir yang diujikan pada Senin, 14 Juli 2025.

Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Akhir tersebut telah disetujui oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi:

| No. | Uraian Revisi                         | Nama Dosen Penguji <sup>*)</sup>                             | Tanggal       | Tanda Tangan |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| 1   | - Perbaiki tata tulis                 | Nurhasanah, S.E., M.Si., Ak.<br>NIP. 197802282005012003      | 29/7/25       |              |
| 2   | - Perbaiki tata tulis<br>- Format LAK | Desi Indriasari, S.E., M.Si., Ak.<br>NIP. 197902272002122003 | 15/8/25       |              |
| 3   | - Perbaiki pertanyaan wawancara       | Ulfah Tika Saputri, S.E., M.Sc.<br>NIP. 199505272022032020   | 23/2025<br>17 |              |

Palembang, 2025  
Ketua Penguji<sup>\*\*)</sup>,

**Nurhasanah, S.E., M.Si., Ak.**  
NIP: 197802282005012003)



**Catatan:**

<sup>\*)</sup>Dosen penilai yang memberikan revisi saat ujian Laporan Akhir.

<sup>\*\*)</sup>Dosen penilai yang ditugaskan sebagai Ketua Penilai saat ujian Laporan Akhir.

Lembaran pelaksanaan revisi ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

**“Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan”**

**( Al-Insyirah : 5)**

**“Pada akhirnya takdir Allah selalu baik, walaupun terkadang perlu air mata untuk menerimanya”**

**(Umar Bin Khattab)**

**“Semua jatuh bangunmu hal yang biasa, angan dan pertanyaan waktu yang menjawabnya, berikan tenggat waktu bersedihlah secukupnya, rayakan perasaanmu sebagai manusia”**

**(Baskara Putra - Hindia)**

**“Orang lain ga akan bisa paham *struggle* dan masa sulitnya kita, yang mereka ingin tau hanya bagian *success stories*nya. Berjuanglah untuk diri sendiri, walaupun tidak ada yang tepuk tangan. Kelak diri kita di masa depan akan sangat bangga dengan apa yang kita perjuangkan hari ini.”**

**(Fardi Yandi)**

**Kupersembahkan laporan akhir ini kepada:**

- **Mama Papa dan Adik-adik Tersayang**
- **Diriku Sendiri**
- **Dosen Pembimbing**
- **Teman dan Sahabat Seperjuangan**
- **Almamaterku**

## ABSTRAK

### **Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada Chronicles Photo Studio Berbasis *Microsoft Access***

**Jihan Almas Az Zahra, 2025 (xviii + 72 halaman)**

**Akuntansi, Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Email: [jihanalmasazzahra@gmail.com](mailto:jihanalmasazzahra@gmail.com)**

---

Laporan akhir ini bertujuan untuk melakukan pengembangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas pada Chronicles Photo Studio menggunakan aplikasi *Microsoft Access* 2016. Data yang digunakan dalam penelitian ini merupakan data primer yang diperoleh secara langsung dari sumber pertama, dengan metode pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Pembahasan dalam laporan ini meliputi analisis terhadap sistem yang digunakan sebelumnya, identifikasi kebutuhan pengguna, serta evaluasi kelebihan dan kekurangan sistem yang telah dikembangkan. Sistem yang dirancang menghasilkan laporan penerimaan kas, pengeluaran kas dan laporan arus kas otomatis yang berfungsi sebagai dasar informasi mengenai keadaan keuangan perusahaan. Berdasarkan hasil pembahasan, sistem baru dapat meningkatkan akurasi pencatatan, memperkuat otorisasi, memberikan kemudahan dalam pengelolaan kas, dan dapat mendukung pengendalian internal perusahaan. Disarankan agar perusahaan sebaiknya mengimplementasikan sistem secara berkelanjutan serta tetap mengevaluasi untuk menyesuaikan dengan kebutuhan perusahaan yang terus berkembang.

**Kata Kunci:** Sistem Informasi Akuntansi, Penerimaan dan Pengeluaran Kas, *Microsoft Access*

## ABSTRACT

***Development of an Accounting Information System for Cash Receipts and Disbursements at Chronicles Photo Studio Based on Microsoft Access***

**Jihan Almas Az Zahra, 2025 (xviii + 72 pages)**

**Accounting, Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Email: [jihanalmasazzahra@gmail.com](mailto:jihanalmasazzahra@gmail.com)**

---

*This final report aims to develop a Cash Receipt and Expenditure Accounting Information System at Chronicles Photo Studio using the Microsoft Access 2016 application. The data used in this research is primary data obtained directly from the first source, with data collection methods through interviews, observations, and document studies. The discussion in this report includes an analysis of the system used previously, identification of user needs, and evaluation of the advantages and disadvantages of the system that has been developed. The designed system produces reports on cash receipts, cash disbursements and automatic cash flow reports that serve as a basis for information about the company's financial condition. Based on the results of the discussion, the new system can improve recording accuracy, strengthen authorization, provide convenience in cash management, and can support the company's internal control. It is recommended that companies should implement the system on an ongoing basis and keep evaluating it to adjust to the company's growing needs.*

**Keywords:** *Accounting Information System, Cash Receipts and Disbursements, Microsoft Access*

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir tepat pada waktunya. Shalawat dan salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad SAW dan para sahabat, pengikutnya hingga akhir zaman. Laporan Akhir yang berjudul "**Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada Chronicles Photo Studio Berbasis *Microsoft Access***" ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.

Penulis menyadari bahwa selama proses penyusunan laporan akhir ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa dukungan, bantuan, bimbingan, saran dan petunjuk dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih untuk semua pihak yang telah membantu sehingga laporan akhir ini selesai tepat pada waktunya. Ucapan terima kasih penulis berikan kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Kartika Rachma Sari, S.E, M.Si., Ak., CA. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Jovan Febriantoko selaku Sekretaris Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Desi Indriasari, S.E., M.Si., Ak., CA. selaku Koordinator Program Studi Diploma IV Akuntansi Sektor Publik Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dr. Rita Martini, S.E., M.Si., Ak., CA. selaku Dosen pembimbing I yang telah membimbing, memberikan pengarahan, dan masukan saran kepada penulis dalam penyusunan laporan akhir ini.
6. Bapak Desri Yanto, S.E., M.Si. selaku Dosen pembimbing II yang telah membimbing, memberikan pengarahan, dan masukan saran kepada penulis dalam penyusunan laporan akhir ini.

7. Bapak dan Ibu Dosen serta para Staf Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah mendidik dan memberikan ilmunya kepada penulis.
8. Ibu Sugiwaningsih, Bapak M. Yoga Adi Putra Susanto, dan Bapak Yoko Saputra Dewa selaku pemilik Chronicles Photo Studio beserta seluruh karyawan yang telah memberikan izin dan membantu dalam pengambilan data untuk laporan akhir ini.
9. Kepada kedua orang tua penulis, yang meski kasih sayang tidak selalu terlihat dan tidak selalu terucap, namun senantiasa hadir melalui doa yang tulus dan dukungan, baik dalam bentuk fisik maupun moril. Terima kasih karena, dengan cara kalian masing-masing, selalu memperjuangkan penulis hingga dapat menempuh pendidikan di bangku perkuliahan ini. Pencapaian ini bukan hanya milik penulis, tetapi juga buah dari pengorbanan dan ketulusan kalian. Semoga kalian dapat merasakan bangga dengan penulis, atas pencapaian yang penulis raih hingga dapat berada di titik ini.
10. Kepada Sahabat-sahabat penulis Y. Pride, yang selalu memberikan dukungan semangat dan masukan kepada penulis selama penyusunan laporan akhir ini.
11. Teman-teman seperjuangan kelas 6AB Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya.
12. Kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan dukungan serta masukan kepada penulis. Semoga segala bantuan yang telah diberikan mendapatkan balasan limpahan pahala dari Allah SWT.
13. Terakhir, terima kasih kepada pemilik **NPM 062230500985** atas segala usaha, keteguhan, serta semangat untuk terus berjuang dalam menghadapi berbagai rintangan, cobaan, dan keterbatasan selama masa perkuliahan hingga akhirnya berhasil mencapai titik ini. Terima kasih karena telah membuktikan bahwa hal yang dulu dianggap tidak mungkin, ternyata bisa dicapai. Perjalanan ini belum selesai, namun pencapaian ini adalah langkah penting yang patut dihargai.

Akhir kata, penulis menyampaikan permohonan maaf apabila terdapat kekurangan dalam penulisan laporan ini. Laporan akhir ini disusun berdasarkan pengetahuan dan pemahaman yang penulis peroleh selama masa pendidikan. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih terdapat berbagai kekurangan dan kesalahan, baik dari segi isi maupun penyajiannya.

Palembang,     Agustus 2025

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                   |               |
|---------------------------------------------------|---------------|
| HALAMAN SAMPUL MUKA .....                         | i             |
| HALAMAN SAMPUL MUKA DALAM .....                   | ii            |
| HALAMAN SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME .....  | iii           |
| HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR.....             | iv            |
| HALAMAN PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR.....     | v             |
| HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....                | vi            |
| ABSTRAK .....                                     | vii           |
| ABSTRACT .....                                    | viii          |
| KATA PENGANTAR.....                               | ix            |
| DAFTAR ISI.....                                   | xii           |
| DAFTAR TABEL.....                                 | xv            |
| DAFTAR GAMBAR.....                                | xvi           |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                             | xvii          |
| <br><b>BAB I    PENDAHULUAN .....</b>             | <br><b>1</b>  |
| 1.1 Latar Belakang.....                           | 1             |
| 1.2 Rumusan Masalah .....                         | 6             |
| 1.3 Ruang Lingkup Pembahasan .....                | 7             |
| 1.4.1 Tujuan Penulisan .....                      | 7             |
| 1.4.2 Manfaat Penulisan .....                     | 8             |
| 1.5 Metode Pengumpulan Data.....                  | 8             |
| 1.6 Sistematika Penulisan.....                    | 10            |
| <br><b>BAB II    TINJAUAN PUSTAKA.....</b>        | <br><b>12</b> |
| 2.1 Sistem Informasi Akuntansi .....              | 12            |
| 2.1.1 Pengertian Sistem Informasi.....            | 12            |
| 2.1.2 Pengertian Sistem Informasi Akuntansi ..... | 12            |
| 2.1.3 Manfaat Sistem Informasi Akuntansi.....     | 13            |
| 2.1.4 Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....      | 13            |
| 2.2 Kas.....                                      | 14            |
| 2.2.1 Pengertian Kas.....                         | 14            |
| 2.2.2 Elemen Kas.....                             | 14            |
| 2.3 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas.....          | 15            |

|                |                                                                                                      |           |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.3.1          | Pengertian Sistem Penerimaan Kas .....                                                               | 15        |
| 2.3.2          | Fungsi yang Terkait pada Penerimaan Kas .....                                                        | 15        |
| 2.3.3          | Dokumen yang Digunakan pada Penerimaan Kas .....                                                     | 16        |
| 2.3.4          | Catatan Akuntansi yang Digunakan pada Penerimaan Kas .....                                           | 17        |
| 2.4            | Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas .....                                                               | 18        |
| 2.4.1          | Pengertian Sistem Pengeluaran Kas .....                                                              | 18        |
| 2.4.2          | Fungsi yang Terkait pada Pengeluaran Kas .....                                                       | 18        |
| 2.4.3          | Dokumen yang Digunakan pada Pengeluaran Kas.....                                                     | 19        |
| 2.4.4          | Catatan Akuntansi yang Digunakan pada Pengeluaran Kas.....                                           | 20        |
| 2.5            | Microsoft Access .....                                                                               | 20        |
| 2.5.1          | Pengertian <i>Microsoft Access</i> .....                                                             | 20        |
| 2.5.2          | Komponen Utama <i>Microsoft Access</i> .....                                                         | 21        |
| <b>BAB III</b> | <b>PERUSAHAAN .....</b>                                                                              | <b>23</b> |
| 3.1            | Sejarah Singkat Perusahaan.....                                                                      | 23        |
| 3.2            | Struktur Organisasi Perusahaan dan Uraian Tugas .....                                                | 25        |
| 3.2.1          | Struktur Organisasi Perusahaan.....                                                                  | 25        |
| 3.2.2          | Uraian Tugas.....                                                                                    | 26        |
| 3.3            | Aktivitas Perusahaan .....                                                                           | 28        |
| 3.4            | Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas .....                                                        | 29        |
| 3.4.1          | Prosedur Penerimaan Kas.....                                                                         | 30        |
| 3.4.2          | Prosedur Pengeluaran Kas .....                                                                       | 32        |
| 3.4.3          | Dokumen yang Digunakan .....                                                                         | 33        |
| 3.5            | Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas .....                                                | 35        |
| 3.6            | Daftar Penerimaan dan Pengeluaran Kas Chronicles PhotoStudio .....                                   | 35        |
| 3.6.1          | Daftar Penerimaan Kas.....                                                                           | 35        |
| 3.6.2          | Daftar Pengeluaran Kas .....                                                                         | 39        |
| <b>BAB IV</b>  | <b>PEMBAHASAN.....</b>                                                                               | <b>44</b> |
| 4.1            | Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada Chronicles Photo Studio..... | 44        |
| 4.1.1          | Analisis Menggunakan Metode <i>PIECES</i> .....                                                      | 46        |
| 4.1.2          | Analisis Fungsi yang Terkait pada Penerimaan dan Pengeluaran Kas .....                               | 48        |
| 4.2            | Design Rancangan Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan                                           |           |

|                                                                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Pengeluaran Kas pada Chronicles Photo Studio.....                                                                           | 48        |
| 4.2.1 Perancangan <i>Table</i> .....                                                                                        | 49        |
| 4.2.2 Perancangan Query.....                                                                                                | 52        |
| 4.2.3 Perancangan Form.....                                                                                                 | 54        |
| 4.2.4 Perancangan Report.....                                                                                               | 58        |
| 4.3 Tahap Pengujian Rancangan Sistem Informasi Akuntansi pada<br>Chronicles Photo Studio.....                               | 60        |
| 4.3.1 Pengujian Form Login.....                                                                                             | 60        |
| 4.3.2 Pengujian Form Menu Utama .....                                                                                       | 60        |
| 4.3.3 Pengujian Form Input Transaksi.....                                                                                   | 61        |
| 4.3.4 Pengujian Laporan Penerimaan Kas.....                                                                                 | 63        |
| 4.3.5 Pengujian Laporan Pengeluaran Kas.....                                                                                | 65        |
| 4.3.6 Pengujian Laporan Arus Kas.....                                                                                       | 66        |
| 4.4 Analisis Metode <i>PIECES</i> Setelah Menerapkan <i>Microsoft Access</i>                                                | 68        |
| 4.5 Analisis Kelebihan dan Kekurangan Sistem Informasi Akuntansi<br>Penerimaan dan Penerimaan Kas yang Telah Dirancang..... | 69        |
| <b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>                                                                                     | <b>71</b> |
| 5.1 Kesimpulan.....                                                                                                         | 71        |
| 5.2 Saran .....                                                                                                             | 71        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                                                                                                 | <b>73</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>                                                                                                             |           |

## DAFTAR TABEL

|           |                                                                                          |    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 3.1 | Rekapitulasi Transaksi Penerimaan Kas Chronciles Photo Studio<br>Per Januari 2025.....   | 36 |
| Tabel 3.2 | Rekapitulasi Transaksi Penerimaan Kas Chronicles Photo Studio<br>Per Februari 2025.....  | 36 |
| Tabel 3.3 | Rekapitulasi Transaksi Penerimaan Kas Chronicles Photo Studio<br>Per Maret 2025.....     | 38 |
| Tabel 3.4 | Rekapitulasi Transaksi Pengeluaran Kas Chronciles Photo Studio<br>Per Januari 2025.....  | 40 |
| Tabel 3.5 | Rekapitulasi Transaksi Pengeluaran Kas Chronciles Photo Studio<br>Per Februari 2025..... | 41 |
| Tabel 3.6 | Rekapitulasi Transaksi Pengeluaran Kas Chronciles Photo Studio<br>Per Maret 2025.....    | 42 |

## DAFTAR GAMBAR

|             |                                                                |    |
|-------------|----------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1.1  | Pemerintah Dorong 30 Juta UMKM GO Digital 2024 .....           | 3  |
| Gambar 1.2  | Data Kas Masuk dan Keluar Chronicles Photo Studio.....         | 5  |
| Gambar 3.1  | Logo Perusahaan .....                                          | 24 |
| Gambar 3.2  | Struktur Organisasi Chronicles Photo Studio.....               | 26 |
| Gambar 3.3  | <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas Chronicles Photo Studio .....  | 30 |
| Gambar 3.4  | <i>Flowchart</i> Pengeluaran Kas Chronicles Photo Studio ..... | 32 |
| Gambar 3.5  | Faktur Penerimaan Kas Chronicles Photo Studio.....             | 33 |
| Gambar 3.6  | Struk Pembayaran Listrik Chronicles Photo Studio .....         | 34 |
| Gambar 4.1  | Table Type Akun.....                                           | 49 |
| Gambar 4.2  | Table Kode Akun .....                                          | 50 |
| Gambar 4.3  | Table Transaksi Penerimaan.....                                | 50 |
| Gambar 4.4  | Table Transaksi Pengeluaran.....                               | 51 |
| Gambar 4.5  | Table Keterangan Transaksi Penerimaan .....                    | 51 |
| Gambar 4.6  | Table Keterangan Transaksi Pengeluaran .....                   | 52 |
| Gambar 4.7  | Table Login .....                                              | 52 |
| Gambar 4.8  | Query Penerimaan Kas .....                                     | 53 |
| Gambar 4.9  | Query Pengeluaran Kas .....                                    | 54 |
| Gambar 4.10 | Query Arus Kas .....                                           | 54 |
| Gambar 4.11 | Form Penerimaan.....                                           | 55 |
| Gambar 4.12 | Form Pengeluaran.....                                          | 56 |
| Gambar 4.13 | Form Laporan Kas .....                                         | 56 |
| Gambar 4.14 | Form Login .....                                               | 57 |
| Gambar 4.15 | Form Utama.....                                                | 57 |
| Gambar 4.16 | Parameter Value Report.....                                    | 58 |
| Gambar 4.17 | Report Laporan Penerimaan Kas.....                             | 58 |
| Gambar 4.18 | Report Laporan Penerimaan Kas.....                             | 59 |
| Gambar 4.19 | Report Laporan Arus Kas .....                                  | 59 |
| Gambar 4.20 | Menu Login .....                                               | 60 |
| Gambar 4.21 | Menu Utama .....                                               | 61 |
| Gambar 4.22 | Form Input Transaksi Penerimaan.....                           | 62 |
| Gambar 4.23 | Form Input Transaksi Pengeluaran.....                          | 63 |
| Gambar 4.24 | Output Laporan Penerimaan Kas.....                             | 64 |
| Gambar 4.25 | Output Laporan Pengeluaran Kas.....                            | 65 |
| Gambar 4.26 | Output Laporan Arus Kas.....                                   | 67 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|            |                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------|
| Lampiran 1 | Surat Permohonan Pengambilan Data dari Jurusan Akuntansi          |
| Lampiran 2 | Surat Pengantar Pengambilan Data dari Politeknik Negeri Sriwijaya |
| Lampiran 3 | Surat Balasan Izin Pengambilan Data dari Chronicles Photo Studio  |
| Lampiran 4 | Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir                         |
| Lampiran 5 | Lembar Bimbingan Laporan Akhir                                    |
| Lampiran 6 | Kartu Kunjungan Mahasiswa                                         |
| Lampiran 7 | Surat Nomor Induk Berusaha (NIB)                                  |
| Lampiran 8 | Hasil Wawancara Dengan Pimpinan Chronicles Photo Studio           |
| Lampiran 9 | Dokumentasi Pengambilan Data                                      |