

LAPORAN AKHIR

**Aplikasi Laporan Kinerja Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa
(UKPBJ) Berbasis *Website* pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan**



**Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada
Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Diploma III Manajemen Informatika**

OLEH :

**DAMA RAFIF ATHAYA
062230801693**

**MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2025**

**Aplikasi Laporan Kinerja Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa
(UKPBJ) Berbasis *Website* pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan**



OLEH :

DAMA RAFIF ATHAYA

062230801693

**Disetujui oleh,
Pembimbing I,**

Ir. Zulkarnaini, M.T

NIP. 196209181992031001

Palembang, 23 Juli 2025

Pembimbing II,

Ebtaria Nadeak, S.Pd., M.Sc.

NIP. 199105292022032009

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom

NIP. 1975102720081210001

**Aplikasi Laporan Kinerja Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa
(UKPBJ) Berbasis *Website* pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa
Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan**

Telah diuji dan dipertahankan di depan penguji Sidang Laporan Akhir

Pada hari bulan Senin, 14 Juli 2025

Ketua Penguji

Dr. Indri Ariyanti, S.E., M.Si.

NIP. 197306032008012008

Tanda Tangan



Anggota Penguji

Ebtaria Nadeak, S.Pd., M.Sc.

NIP. 199105292022032009



Ravie Kurnia Ladav, M.Kom.

NIP. 198811272024211020



Alem Pameli, S.ST., M.M.

NIP. 199110052022031016



Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Informatika



Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom

NIP. 1975102720081210001

PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dama Rafif Athaya
NIM : 062230801693
Program Studi : Diploma III Manajemen informatika
Jurusan : Manajemen Informatika
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah yang berjudul “Aplikasi Laporan Kinerja Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) Berbasis *Website* Pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan” ini tidak terdapat bagian dari karya ilmiah lain yang telah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu lembaga pendidikan tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang atau lembaga lain, kecuali yang secara tertulis disitasi dalam dokumen ini dan disebutkan secara lengkap dalam daftar pustaka.

Saya menyatakan bahwa Laporan Akhir ini bebas dari unsur-unsur plagiasi. Apabila dikemudian hari ditemukan indikasi plagiat pada Laporan Akhir ini, saya bersedia menerima sanksi akademik atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 25 Juli 2025



Dama Rafif Athaya
NIM. 062230801693

Mengetahui,
Pembimbing I,

Ir. Zulkarnaini, M.T.
NIP. 196209181992031001

Pembimbing II,

Ebtaria Nadeak, S.Pd., M.Sc.
NIP. 199105292022032009

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Berjalan tak seperti rencana, adalah jalan yang sudah biasa, dan jalan satu-satunya,
jalani sebaik kau bisa”
(Fstvlst “Gas”)

Kupersembahkan Kepada :

- ❖ Allah Subhanahu wa ta'ala atas segala karunia dan nikmat yang diberikan sehingga dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini
- ❖ Nabi Muhammad Sallallahu'alaihi Wassalam, yang telah menuntun umat manusia dari zaman yang penuh kegelapan hingga zaman yang terang benderang
- ❖ Bapak Ir. Zulkarnaini, M.T. selaku Dosen Pembimbing I
- ❖ Ibu Ebtaria Nadeak, S.Pd., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing II
- ❖ Ayah dan Bunda
- ❖ Carissa
- ❖ Biro Pengadaan Barang dan Jasa, Setda Provinsi Sumsel
- ❖ Almamater biru muda kebanggaan
- ❖ Teman - teman seperjuangan kelas 6IF, SELERA
- ❖ Teman - teman IROK FAM

KATA PENGANTAR



Syukur Alhamdulillah atas izin Allah SWT, pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir (LA) ini dengan judul **“Aplikasi Laporan Kinerja Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) Berbasis Website pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan”**.

Dalam penulisan Laporan Akhir (LA) ini, penulis tidak lepas dari bimbingan dan dorongan dari semua pihak, baik yang didapat masa perkuliahan maupun dalam penyusunan Laporan Akhir (LA) ini, maka dari itu penulis menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada pihak-pihak yang membantu dalam penyusunan Laporan Akhir (LA) ini, terutama kepada kedua orang tua saya yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada saya. Pada kesempatan ini penulisan juga mengucapkan terima kasih kepada Bapak/Ibu:

1. Ir. H. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya
2. Dr. Yusri, S.Pd., M.Pd. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya;
3. M. Husni Mubarak, S.E., M.Si., Ak selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya;
4. Dicky Seprianto, S.T., M.T. IPM. selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya;
5. Dr. Irma Salamah, S.T., M.T.I. selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya;
6. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
7. Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom. selaku Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang;
8. Sulistiyanto, S.Kom., M.TI. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
9. Ir. Zulkarnaini, M.T. selaku Dosen Pembimbing I;
10. Ebtaria Nadeak, S.Pd., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing II;

11. Seluruh Dosen, Staf, Administrasi dan Karyawan Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
12. Kepala Bagian, Kepala Sub-Bagian dan Seluruh Staf Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Selatan;
13. Rekan-rekan jurusan Manajemen Informatika; dan
14. Semua pihak yang telah membantu dalam penulisan Laporan Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam Laporan Akhir ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak agar dapat lebih baik lagi kedepannya. Akhir kata, penulis berharap agar Laporan Akhir ini bermanfaat bagi pembaca, khususnya kepada mahasiswa Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya dan untuk menambah wawasan, sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai. Aamiin.

Palembang, Juli 2025

Penulis

ABSTRAK

Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) memiliki tanggung jawab penting dalam menjamin efisiensi dan transparansi proses pengadaan di lingkungan pemerintah daerah. Namun, sistem pelaporan yang masih manual menyebabkan keterlambatan dan ketidakefisienan dalam pengelolaan data kinerja. Untuk mengatasi hal tersebut, dikembangkanlah sebuah aplikasi berbasis website yang dirancang guna menyederhanakan proses input, validasi, dan pelaporan data kinerja UKPBJ secara terintegrasi dan real-time. Aplikasi ini memiliki beberapa fitur utama seperti pengelolaan data pengadaan, pelaporan otomatis, monitoring kinerja, serta pengelolaan pengguna dengan hak akses berbeda. Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah model waterfall dengan tahapan analisis, desain, implementasi, pengujian, dan pemeliharaan. Pengujian dilakukan menggunakan metode blackbox dan menunjukkan bahwa seluruh fungsi aplikasi berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Sebagai hasil akhir, Aplikasi Laporan Kinerja ini dibuat guna untuk meningkatkan kecepatan pengambilan Keputusan dan juga akses data secara langsung. Dengan adanya aplikasi ini, proses pelaporan menjadi lebih efisien, akurat, dan mendukung pengambilan keputusan yang lebih cepat oleh pimpinan UKPBJ.

Kata Kunci: UKPBJ, pelaporan kinerja, pengadaan barang dan jasa, website, waterfall, efisiensi

ABSTRACT

The Procurement Services Unit (UKPBJ) plays a vital role in ensuring efficiency and transparency in government procurement processes. However, its performance reporting system remains manual, leading to delays and inefficiencies in data management. To address these challenges, a web-based application was developed to streamline the input, validation, and reporting processes of UKPBJ's performance data in an integrated and real-time manner. The application includes key features such as procurement data management, automatic reporting, performance monitoring, and user role-based access control. The system was developed using the waterfall model, which involves analysis, design, implementation, testing, and maintenance stages. Testing was conducted using the black-box method, and the results showed that all application functions performed as expected. As a final result, this Performance Report Application was developed to enhance decision-making speed and provide direct access to data. This application significantly improves reporting efficiency, accuracy, and supports faster decision-making by UKPBJ leadership.

Keywords: UKPBJ, performance reporting, procurement system, website, waterfall, efficiency

DAFTAR ISI

COVER.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PENGUJI.....	iii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	4
1.4.1 Tujuan.....	4
1.4.2 Manfaat.....	4
1.5 Sistematika Penulisan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1. Landasan Teori	7
2.1.1 Pengertian Komputer	7
2.1.2 Pengertian Perangkat Lunak.....	7
2.1.3 Pengertian Basis Data (<i>Database</i>)	8
2.1.4 Pengertian <i>Website</i>	8
2.1.5 Metode Pengembangan Sistem <i>Waterfall</i>	8
2.1.6 Pengertian <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	10
2.1.7 Pengertian <i>Entity Relationship Diagram</i>	11
2.1.8 Pengertian <i>Flowchart</i>	12
2.1.9 Pengertian Aplikasi.....	13
2.1.10 Pengertian Laporan Kinerja.....	14
2.1.11 Pengertian Unit Kerja	14
2.1.12 Pengertian Pengadaan Barang dan Jasa.....	14
2.1.13 Pengertian Sekretariat Daerah	15
2.1.14 Pengertian PHP.....	15
2.1.15 Pengertian CSS	16
2.1.16 Pengertian MySQL.....	17
2.1.17 Pengertian XAMPP	18

2.1.18	Pengertian <i>HyperText Markup Language</i> (HTML).....	18
2.2.	<i>State Of The Art</i>	19
BAB III	METODOLOGI PENELITIAN	22
3.1.	Tahapan Penelitian.....	22
3.1.1	Identifikasi Masalah	23
3.1.2	Pengumpulan Data.....	23
3.1.3	Perancangan Sistem	24
3.1.4	Pengembangan Sistem	25
3.1.5	Pengujian Sistem	27
3.2.	Tempat dan Waktu Penelitian.....	27
3.2.1	Tempat Penelitian	27
3.2.2	Waktu Penelitian	27
3.3	Gambaran Umum Perusahaan	28
3.3.1	Profil Singkat Perusahaan.....	28
3.3.2	Sistem Berjalan.....	35
3.3.2	Sistem Diajukan.....	36
3.4	Perancangan Sistem.....	37
3.4.1	Diagram Konteks	37
3.4.2	<i>Data Flow Diagram Level 1</i>	38
3.4.3	Entity Relationship Diagram (ERD).....	41
3.6.4	<i>Flowchart</i>	41
3.6	Kamus Data	47
3.6.1	Perancangan <i>Database</i>	49
3.7	Rancangan Desain	51
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	58
4.1	<i>Requirement Analysis</i> (Analisis Kebutuhan)	58
4.1.1	Analisa Sistem	58
4.1.2	Analisa Sistem yang Sedang Berjalan	59
4.1.3	Analisa Bentuk Sistem Baru	60
4.1.4	Studi Kelayakan.....	60
4.1.5	Alat dan Bahan.....	62
4.2	HalamanSistem	64
4.3	Pengujian	72
4.3.1	Sumber Daya Manusia.....	72
4.3.2	Metode Pengujian	73
4.3.3	Tujuan Pengujian.....	73
4.3.4	Pelaksanaan Pengujian.....	73
4.3.5	Kesimpulan Pengujian	76
4.4	Pemeliharaan.....	76
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	78
5.1	Kesimpulan	78
5.2	Saran	79

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Metode Pengembang Sistem <i>Waterfall</i>	9
Gambar 3.1 Tahapan Penelitian.....	22
Gambar 3.2 Model Pengembangan <i>Waterfall</i>	25
Gambar 3.3 Bentuk Lambang UKPBJ Provinsi Sumatera Selatan.....	30
Gambar 3.4 Lingkaran Merah Dengan Elemen Putih.....	30
Gambar 3.5 Huruf "K" Berwarna Merah.....	30
Gambar 3.6 Teks "Provinsi Sumatera Selatan"	31
Gambar 3.7 Struktur Organisasi Biro Pengadaan Barang dan Jasa.....	33
Gambar 3.8 Sistem Berjalan	35
Gambar 3.9 Sistem Diajukan	36
Gambar 3.10 Diagram Konteks	37
Gambar 3.11 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1.....	38
Gambar 3.12 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	41
Gambar 3.13 <i>Flowchart</i> Petugas	42
Gambar 3.14 <i>Flowchart</i> Supervisor.....	44
Gambar 3.15 <i>Flowchart</i> Kepala Bagian	46
Gambar 3.16 Halaman <i>Login</i>	51
Gambar 3.17 Halaman <i>Dashboard</i> – Kabag.....	52
Gambar 3.18 Halaman Manajemen <i>User</i> – Kabag	52
Gambar 3.19 Halaman Kegiatan Pengadaan – Kabag	53
Gambar 3.20 Halaman <i>Dashboard</i> – Petugas.....	53
Gambar 3.21 Halaman Laporan Kinerja – Petugas	54
Gambar 3.22 Halaman Kegiatan Pengadaan – Petugas	54
Gambar 3.23 Halaman <i>Dashboard</i> – Supervisor	55
Gambar 3.24 Halaman Data OPD - <i>Supervisor</i>	55
Gambar 3.25 Halaman Paket Strategis – <i>Supervisor</i>	56
Gambar 3.26 Halaman Validasi Laporan Kinerja – <i>Supervisor</i>	56
Gambar 3.27 Halaman Validasi Kegiatan Pengadaan - <i>Supervisor</i>	57
Gambar 4.1 Halaman <i>Login</i>	64
Gambar 4.2 Halaman <i>Dashboard</i> – Kabag.....	64
Gambar 4.3 Halaman Kelola <i>User</i> – Kabag	65
Gambar 4.4 Halaman Tambah <i>User</i> – Kabag.....	65
Gambar 4.5 Halaman Edit <i>User</i> – Kabag	66
Gambar 4.6 Halaman Kegiatan Pengadaan – Petugas	67
Gambar 4.7 Halaman <i>Dashboard</i> – Supervisor	68
Gambar 4.8 Halaman Data OPD – <i>Supervisor</i>	68
Gambar 4.9 Halaman Paket Strategis – <i>Supervisor</i>	69
Gambar 4.10 Halaman Validasi Laporan Kinerja – <i>Supervisor</i>	69
Gambar 4.11 Halaman Edit Laporan Kinerja – <i>Supervisor</i>	70
Gambar 4.12 Halaman Alasan Penolakan – <i>Supervisor</i>	70
Gambar 4.13 Halaman Validasi Kegiatan Pengadaan – <i>Supervisor</i>	71
Gambar 4.14 Halaman Edit Kegiatan Pengadaan – <i>Supervisor</i>	71

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol- Simbol <i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	10
Tabel 2.2 Simbol-simbol <i>Entity Relationship Diagram</i>	11
Tabel 2.3 Simbol-simbol <i>Flowchart</i>	12
Tabel 3.1 Waktu Penelitian.....	28
Tabel 3.2 Tabel <i>User</i>	49
Tabel 3.3 Tabel OPD	49
Tabel 3.4 Tabel Paket Strategis	50
Tabel 3.5 Tabel Kegiatan Pengadaan	50
Tabel 3.6 Tabel Laporan Kinerja.....	51
Tabel 4.1 Studi Kelayakan.....	61
Tabel 4.2 Materi Pengujian.....	72
Tabel 4.3 Pengujian Halaman Kabag	74
Tabel 4.4 Pengujian Halaman <i>Supervisor</i>	74
Tabel 4.5 Pengujian Halaman Petugas	75

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Lembar Kesepakatan Bimbingan LA
- Lampiran 2. Lembar Pengajuan Judul LA
- Lampiran 3. Lembar Pengesahan Judul LA
- Lampiran 4. Lembar Permohonan Pengambilan Data Mahasiswa ke Instansi
- Lampiran 5. Lembar Pengantar Pengambilan Data dari Lembaga ke ke Instansi
- Lampiran 6. Surat Balasan Penerimaan Izin Pengambilan Instansi/Industri
- Lampiran 7. Lembar Bimbingan LA
- Lampiran 8. Lembar Rekomendasi Sidang LA
- Lampiran 9. Lembar Revisi Dosen Penguji
- Lampiran 10. Rekapitulasi Revisi LA
- Lampiran 11. Lembar Persentase Hasil Pengecekan Plagiasi
- Lampiran 12. *Link Listing Code*
- Lampiran 13. Lembar Observasi Penelitian
- Lampiran 14. *Form* Wawancara
- Lampiran 15. *Checklist* Dokumentasi
- Lampiran 16. Dokumentasi Wawancara