

LAPORAN AKHIR

**IMPLEMENTASI SISTEM PENGELOLAAN UANG KAS MENGGUNAKAN
METODE WATERFALL PADA KANTOR YAYASAN PEMBINA SEKOLAH
KOTA PRABUMULIH**



**Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan Pendidikan pada
Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Diploma III Manajemen Informatika**

Oleh :

**Dodi Saputra
062230801721**

**MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2025**

LEMBAR PERSETUJUAN
IMPLEMENTASI SISTEM PENGELOLAAN UANG KAS MENGGUNAKAN
METODE WATERFALL PADA KANTOR YAYASAN PEMBINA SEKOLAH KOTA
PRABUMULIH



OLEH:

Dodi Saputra
062230801721

Palembang, Juli 2025

Disetujui oleh,

Pembimbing I,

Ienda Meiriska, S.Kom., M.Kom.
NIP 197905172002122001

Pembimbing II,

Nur Jumriatunnisah, M.M.
NIP 199101182023212034

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP 197510272008121001

**IMPLEMENTASI SISTEM PENGELOLAAN UANG KAS MENGGUNAKAN
METODE WATERFALL PADA KANTOR YAYASAN PEMBINA SEKOLAH KOTA
PRABUMULIH**

Telah Diuji dan Dipertahankan di Depan Penguji Sidang Laporan Akhir
Pada Hari Senin, 14 Juli 2025

Ketua Penguji

Henny Madora, S.Kom., M.M
NIP. 197709272005012001

Tanda Tangan



Anggota penguji

Mardiana, S.Kom., M.Kom.
NIP. 199004162022032011



Nur Jumriatunnisah, S.Pd., M.M
NIP. 199101182023212034



Lailatur Rahmi, M.Kom.
NIP. 199007182022032007



**Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika**


Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001

PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dodi Saputra
NIM : 062230801721
Program Studi : Diploma III Manajemen informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah yang berjudul **“Implementasi Sistem Pengelolaan Uang Kas Menggunakan Metode Waterfall Pada Kantor Yayasan Pembina Sekolah Kota Prabumulih”** bebas dari unsur plagiarisme yang membuat bagian-bagian dari karya ilmiah lain yang pernah diajukan dan diterbitkan untuk memperoleh gelar akademik di perguruan tinggi manapun selain karya ilmiah atau pendapat milik orang lain yang dicantumkan dan diakui sumbernya secara benar dalam daftar pustaka (terlampir).

Demikianlah pernyataan ini saya buat dan apabila di kemudian hari terbukti terdapat unsur plagiarisme atau penyalahgunaan karya/pemikiran orang lain tanpa izin, saya bersedia menerima sanksi akademik dan/atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Palembang, 23 Juli 2025



Dodi Saputra
NIM 062230801721

Mengetahui,
Pembimbing I,

Ienda Meiriska, S.Kom., M.Kom.
NIP 197905172002122001

Pembimbing II,

Nur Jumriatunnisah, M.M.
NIP 199101182023212034

KATA PENGANTAR

الرحيم الرحمن الله بسم

Puji Syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena hanya atas anugerah dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini. Walaupun jauh dari kata sempurna, namun penulis bangga telah mencapai pada titik ini, yang akhirnya Laporan Akhir ini bisa selesai di waktu yang tepat dengan judul ”Implementasi Sistem Pengelolaan Uang Kas Menggunakan Metode Waterfall Pada Kantor Yayasan Pembina Sekolah Kota Prabumulih”. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III pada Jurusan Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Sriwijaya.

Dalam proses penyusunan Laporan Akhir ini penulis banyak mendapatkan masukan dan bantuan dari berbagai pihak, baik berupa bimbingan maupun petunjuk sehingga Laporan Akhir ini dapat selesai. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Ir. H. Irawan Rusnadi, M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. Yusri, S.Pd, M.Pd. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak M. Husni Mubarak, S.E., M.Si, Ak. selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Dicky Seprianto, S.T., M.T IPM, selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dr. Irma Salamah, S.Kom., M.Kom selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Bapak Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Bapak Sulistiyanto, S.Kom., M.TI, selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Ibu Herlinda Kusniati, S,Kom., M.Kom selaku Ketua Program Studi Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

9. Ibu Ienda Meiriska, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing I Laporan Akhir di Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bimbingan, bantuan dan arahan dalam penyusunan Laporan Akhir ini.
10. Ibu Nur Jumriatunnisah, M.M. selaku Dosen Pembimbing II Laporan Akhir di Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bimbingan, bantuan dan arahan dalam penyusunan Laporan Akhir ini.
11. Seluruh Dosen, Staff Administrasi dan Karyawan Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
12. Keluarga Besar Kantor Yayasan Pembina Sekolah selaku tempat pelaksanaan pengambilan data yang telah menerima penulis dengan sepenuh hati selama masa penyusunan Laporan Akhir ini.
13. Kepada kedua orang tua tercinta saya yakni Bapak Subandi dan Ibu Sukatmi, yang dengan segala pengorbanan, kerja keras, dan kasih sayang tulusnya selalu mendukung saya dalam setiap langkah. Meski tidak sempat merasakan pendidikan sampai bangku perkuliahan, mereka tidak pernah lelah mengusahakan yang terbaik untuk saya. Doa, motivasi, dan dukungan mereka menjadi kekuatan terbesar hingga saya berhasil menyelesaikan Laporan Akhir ini. Terimakasih sudah mengantarkan saya berada ditempat ini. Saya persembahkan karya tulis sederhana ini untuk kalian, Bapak, Ibu, Putra kecilmu kini telah dewasa dan siap menggapai mimpi yang lebih tinggi.
14. Keluarga dan saudara - saudara penulis, dengan tulus dan penuh rasa syukur penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada kalian yang senantiasa memberikan perhatian, kasih sayang, doa dan dukungan yang tiada hentinya, terimakasih selalu menjadi support system dalam setiap langkah penulis.
15. Kepada teman – teman 1 kosan penulis, Akbar, Julius Aditya, Dimas, Okta, Fatur, Fahmi, Agung, Dzaky. Terimakasih atas segala dukungan, hiburan, dan canda yang selalu kalian berikan, yang membuat penulis mampu bertahan dan terus semangat ditengah penatnya penulisan Laporan Akhir ini. Semoga pertemanan kita selalu terjaga dan dimanapun kalian berada selalu diberikan yang terbaik.

16. Kepada teman seperjuangan penulis selama di kampus yaitu, M. Fadly Saputra, Muhammad Hafiz Saputra, Muhammad Fikri Yudithia, Alvin Tiannaldo, Ryan Nefran Saputra, yang selalu memberikan dukungan dan semangat sepanjang perjalanan penulisan Laporan Akhir Ini. Kehadiran kalian selalau memberikan kekuatan dan motivasi dalam menjalani perkuliahan selama ini.
17. Kepada sahabat terbaik saya, Fildzah Dzul Fahmi, Terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala bentuk dukungan baik berupa materi maupun tenaga, semangat, dan kebersamaan yang telah diberikan sejak awal masa perkuliahan hingga tahap penyusunan Laporan Akhir ini. Selama tiga tahun terakhir, kehadiranmu menjadi salah satu sumber kekuatan dalam menjalani proses panjang ini. Terima kasih telah menjadi sahabat yang selalu ada dalam suka dan duka, yang bersedia mendengar keluh kesah, berbagi tawa, bahkan saling menguatkan di tengah tekanan tugas dan ujian.
18. Kepada seseorang yang tak kalah penting kehadirannya, Syifa Bunga Fahisya, penulis ucapkan terimakasih karena telah hadir kedalam kehidupan penulis dan membersamai dari awal masa perkuliahan hingga pada tahap penyusunan Laporan Akhir. Terimakasih untuk setiap kesabaran dalam menghadapi penulis, dan juga untuk setiap kontribusi baik dalam hal tenaga, materi, semangat, motivasi dan waktu yang diberikan, terimakasih telah menjadi bagian menyenangkan dalam perjalanan perkuliahan penulis.
19. Keluarga besar kelas 6 IM, terimakasih atas kebersamaan, dukungan, dan canda tawa yang menjadi bagian penting dalam perjalanan akademik penulis. Semoga dimanapun kalian berada selalu diberikan keberkahan, kesuksesan, dan kebahagiaan dalam setiap langkah yang ditempuh.
20. Kepada seluruh member, crew, dan tim *Codeline.Market* yang telah memberikan dukungan, kontribusi, serta masukan yang sangat berarti selama proses penyusunan Laporan Akhir ini. Tanpa adanya partisipasi aktif, kerja sama yang baik, dan semangat saling membantu dari seluruh pihak yang terlibat, laporan ini tentu tidak dapat terselesaikan dengan baik.
21. *And the last but not least*, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada diri sendiri, Dodi Saputra, terimakasih karena telah bertahan sejauh ini. Terimakasih karena tidak menyerah ketika jalan didepan terasa gelap, ketika

keraguan datang silih berganti, dan ketika langkah terasa berat untuk diteruskan. Terimakasih karena tetap memilih melanjutkan, walau seringkali tidak tahu pasti kemana arah ini akan membawa. Terimakasih karena telah menjadi teman paling setia bagi diri sendiri, hadirnya dalam sunyi, dalam lelah, dalam diam yang penuh tanya. Terimakasih karna sudah mempercayai proses meski hasil belum sesuai harapan meski harus menghadapi kegagalan, kebingungan, bahkan perasaan ingin menyerah. Terimakasih karena tetap jujur pada rasa takut, namun tidak membiarkan rasa takut itu membatsi langkah, karena keberanian bukanlah ketiadaan rasa takut melainkan keinginan untuk tetap bergerak meski takut masih melekat erat dan yang paling penting terimakasih sudah berani memilih, memilih untuk mencoba, memilih untuk belajar, dan memilih untuk menyelesaikan apa yang telah kamu mulai.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Akhir ini. Oleh karena itu, penulis menerima kritik, saran, dan masukan dari pembaca sehingga penulis dapat lebih baik di masa yang akan datang. Akhirnya penulis berharap semoga Laporan Tugas Akhir ini bisa bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi para pembaca.

Palembang, Juni 2025

Penulis

ABSTRAK

Pengelolaan uang kas yang efektif dan efisien sangat penting bagi keberlangsungan operasional lembaga, termasuk pada kantor Yayasan Pembina Sekolah Kota Prabumulih. Permasalahan yang dihadapi selama ini meliputi pencatatan manual, keterlambatan pelaporan, dan potensi kesalahan dalam pengelolaan data keuangan. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, dilakukan implementasi sistem manajemen uang kas berbasis *website* dengan pendekatan metode Waterfall. Metode ini digunakan untuk memastikan setiap tahapan pengembangan sistem dilakukan secara terstruktur dan sistematis, mulai dari analisis kebutuhan, perancangan antarmuka, pengembangan fitur-fitur sistem, hingga pengujian dan pemeliharaan. Hasil implementasi menunjukkan bahwa sistem mampu mempermudah pencatatan transaksi kas masuk dan keluar, mempercepat proses pelaporan keuangan, serta meningkatkan akurasi dan transparansi pengelolaan keuangan yayasan. Dengan adanya sistem ini, diharapkan proses administrasi keuangan menjadi lebih modern, aman, dan efisien.

Kata kunci : Sistem Pengelolaan uang kas, Waterfall, yayasan, aplikasi berbasis website, keuangan.

ABSTRACT

Effective and efficient cash management is crucial for the ongoing operations of institutions, including the Prabumulih City School Development Foundation (Pembina Sekolah Kota Prabumulih) office. Issues encountered include manual recording, late reporting, and potential errors in financial data management. To address these issues, a website-based cash management system was implemented using the Waterfall method. This method ensures that each stage of system development is structured and systematic, from needs analysis and interface design to feature development, through testing and maintenance. Implementation results demonstrate that the system simplifies recording incoming and outgoing cash transactions, accelerates financial reporting, and improves the accuracy and transparency of the foundation's financial management. This system is expected to make financial administration processes more modern, secure, and efficient.

Keywords: Cash Management System, Waterfall, foundation, website-based application, finance..

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	ix
<i>ABSTRACT</i>	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan dan Manfaat	3
1.4.1 Tujuan	3
1.4.2 Manfaat.....	3
1.5 Sistematika Penulisan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Landasan Teori.....	5
2.1.1 Internet.....	5
2.1.2 Data.....	5
2.1.3 Basis Data (<i>Database</i>).....	5
2.1.4 Implementasi	6
2.1.5 Sistem	6
2.1.6 Pengelolaan.....	6
2.1.7 Uang Kas	7
2.1.8 Metode Waterfall	7
2.1.9 Yayasan.....	7
2.1.10 <i>Unified Modeling Language</i> (UML)	8
2.1.11 <i>Visual Studio Code</i>	12
2.1.12 XAMPP	13

2.1.13	<i>Hypertext Markup Language (HTML)</i>	13
2.1.14	<i>Cascading Style Sheets (CSS)</i>	13
2.1.15	<i>JavaScript</i>	14
2.1.16	<i>Hypertext Preprocessor (PHP)</i>	14
2.2	<i>State Of The Art</i>	15
BAB III	METODOLOGI PENELITIAN	22
3.1	Tahapan Penelitian.....	22
3.1.1	Analisis Kebutuhan (<i>Requierment Analysis</i>)	22
3.1.2	Perancangan Sistem.....	23
3.1.3	Implementasi (<i>Implementation</i>).....	24
3.1.4	Pengujian (<i>Testing</i>)	24
3.1.5	Pemeliharaan (<i>Maintenance</i>).....	24
3.2	Tempat Dan Waktu Penelitian	24
3.2.1	Tempat Penelitaian	24
3.2.2	Waktu Penelitian.....	25
3.3	Gambaran Umum/Keadaan Umum	26
3.3.1	Profil Singkat Perusahaan.....	26
3.3.2	Sistem Yang Sedang Berjalan.....	27
3.3.3	Sistem Yang Diusulkan.....	28
3.4	Perancangan Sistem.....	30
3.4.1	<i>Usecase Diagram</i>	30
3.4.2	<i>Activity Diagram</i>	31
3.4.3	<i>Class Diagram</i>	61
3.4.4	<i>Sequence Diagram</i>	64
3.4.5	Desain Tampilan	94
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	107
4.1	<i>Requirement Analysis</i> (Analisis Kebutuhan)	107
4.1.1	Analisis Kebutuhan Fungsional.....	107
4.1.2	Analisis Kebutuhan Non Fungsional.....	108
4.1.3	Studi Kelayakan.....	109
4.2	<i>Implementation</i> (Implementasi).....	111
4.2.1	Hasil Tampilan Program	111
4.3	<i>Testing</i>	126
4.4	<i>Deployment</i>	133
4.5	<i>Maintenance</i>	134

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	135
5.1 Kesimpulan.....	135
5.2 Saran	135
DAFTAR PUSTAKA.....	137

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Metode Waterfall	7
Gambar 3. 1 Tahapan Penelitian.....	22
Gambar 3. 2 Sistem yang sedang berjalan.....	27
Gambar 3. 3 Sistem yang diusulkan	28
Gambar 3. 4 <i>Usecase</i> Diagram	30
Gambar 3. 5 <i>Class</i> Diagram	61
Gambar 3. 6 <i>Sequence</i> Diagram Login Admin.....	64
Gambar 3. 7 <i>Sequence</i> Diagram Halaman Jabatan Admin	65
Gambar 3. 8 <i>Sequence</i> Diagram User – Admin.....	66
Gambar 3. 9 <i>Sequence</i> Diagram Pegawai – Admin.....	68
Gambar 3. 10 <i>Sequence</i> Diagram Uang Kas – Admin.....	69
Gambar 3. 11 <i>Sequence</i> Diagram Pengeluaran – Admin.....	71
Gambar 3. 12 <i>Sequence</i> Diagram Laporan – Admin	73
Gambar 3. 13 <i>Sequence</i> Diagram Riwayat Uang Kas – Admin	74
Gambar 3. 14 <i>Sequence</i> Diagram Profile – Admin.....	76
Gambar 3. 15 <i>Sequence</i> Diagram Logout – Admin.....	77
Gambar 3. 16 <i>Sequence</i> Diagram Login – Bendahara.....	78
Gambar 3. 17 <i>Sequence</i> Diagram Pegawai – Bendahara.....	79
Gambar 3. 18 <i>Sequence</i> Diagram Uang Kas – Bendahara	80
Gambar 3. 19 <i>Sequence</i> Diagram Pengeluaran – Bendahara	82
Gambar 3. 20 <i>Sequence</i> Diagram Laporan – Bendahara.....	83
Gambar 3. 21 <i>Sequence</i> Diagram Riwayat Uang Kas – Bendahara	84
Gambar 3. 22 <i>Sequence</i> Diagram Riwayat Pengeluaran – Bendahara	85
Gambar 3. 23 <i>Sequence</i> Diagram Profile – Bendahara	86
Gambar 3. 24 <i>Sequence</i> Diagram Logout – Bendahara.....	87
Gambar 3. 25 <i>Sequence</i> Diagram Login – Pimpinan	88
Gambar 3. 26 <i>Sequence</i> Diagram Pegawai – Pimpinan	89
Gambar 3. 27 <i>Sequence</i> Diagram Uang Kas – Pimpinan	89
Gambar 3. 28 <i>Sequence</i> Diagram Pengeluaran – Pimpinan	90
Gambar 3. 29 <i>Sequence</i> Diagram Riwayat Uang Kas – Pimpinan.....	91
Gambar 3. 30 <i>Sequence</i> Diagram Riwayat Pengeluaran – Pimpinan.....	91
Gambar 3. 31 <i>Sequence</i> Diagram Profile – Pimpinan	92
Gambar 3. 32 <i>Sequence</i> Diagram Logout – Pimpinan	93
Gambar 3. 33 Desain Halaman Login	94
Gambar 3. 34 Desain Halaman Dashboard Admin.....	95
Gambar 3. 35 Desain Halaman Jabatan dan Form Tambah Jabatan Admin.....	96
Gambar 3. 36 Desain Halaman User - Admin	96
Gambar 3. 37 Desain Form Tambah User	97
Gambar 3. 38 Desain Halaman Pegawai - Admin	97
Gambar 3. 39 Desain Form Tambah Pegawai	98
Gambar 3. 40 Desain Halaman Uang Kas - Admin.....	98
Gambar 3. 41 Desain Form Tambah Bulan Pembayaran - Admin	99
Gambar 3. 42 Desain Halaman Pengeluaran - Admin.....	99

Gambar 3. 43	Desain Form Tambah Pengeluaran - Admin.....	100
Gambar 3. 44	Desain Dashboard Bendahara.....	100
Gambar 3. 45	Desain Halaman Pegawai - Bendahara.....	101
Gambar 3. 46	Desain Halaman Uang Kas – Bendahara.....	101
Gambar 3. 47	Desain Halaman Pengeluaran – Bendahara.....	102
Gambar 3. 48	Desain Halaman Laporan	103
Gambar 3. 49	Desain Dashboard Pimpinan.....	103
Gambar 3. 50	Desain Halaman Pegawai – Pimpinan.....	104
Gambar 3. 51	Desain Halaman Uang Kas - Pimpinan	104
Gambar 3. 52	Desain Halaman Pengeluaran – Pimpinan.....	105
Gambar 3. 53	Desain Halaman Riwayat Uang Kas.....	105
Gambar 3. 54	Desain Halaman Riwayat Pengeluaran.....	106
Gambar 3. 55	Desain Halaman Profile	106
Gambar 4. 1	Halaman Login	112
Gambar 4. 2	Halaman Dashboard Admin.....	112
Gambar 4. 3	Halaman Jabatan - Admin.....	113
Gambar 4. 4	Halaman Form Tambah Jabatan – Admin.....	113
Gambar 4. 5	Halaman User – Admin	114
Gambar 4. 6	Halaman Form Tambah User – Admin	114
Gambar 4. 7	Halaman Pegawai - Admin	115
Gambar 4. 8	Halaman Form Tambah Pegawai – Admin	115
Gambar 4. 9	Halaman Uang Kas - Admin.....	116
Gambar 4. 10	Halaman Form Tambah Bulan Pembayaran – Admin	116
Gambar 4. 11	Halaman Pengeluaran dan Form Tambah Pengeluaran – Admin.....	117
Gambar 4. 12	Halaman Form Tambah Pengeluaran - Admin.....	117
Gambar 4. 13	Halaman Dashboard Bendahara	118
Gambar 4. 14	Halaman Pegawai – Bendahara	119
Gambar 4. 15	Halaman Uang Kas – Bendahara.....	119
Gambar 4. 16	Halaman Pengeluaran	120
Gambar 4. 17	Halaman Laporan – Bendahara	121
Gambar 4. 18	Halaman Dashboard Pimpinan	122
Gambar 4. 19	Halaman Pegawai – Pimpinan	122
Gambar 4. 20	Halaman Uang Kas – Pimpinan.....	123
Gambar 4. 21	Halaman Pengeluaran – Pimpinan.....	124
Gambar 4. 22	Halaman Riwayat Uang Kas.....	124
Gambar 4. 23	Halaman Riwayat Pengeluaran.....	125
Gambar 4. 24	Halaman Profile	126

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Simbol – simbol <i>Actifity</i> Diagram	8
Tabel 2. 2	Simbol – simbol <i>Use Case</i> Diagram.....	9
Tabel 2. 3	Simbol – simbol <i>Class</i> Diagram.....	10
Tabel 2. 4	Simbol – simbol <i>Sequence</i> Diagram.....	12
Tabel 2. 5	Tabel <i>State Of The Art</i>	15
Tabel 3. 1	Waktu Penelitian	25
Tabel 3. 2	<i>Activity</i> Diagram Login - Admin	31
Tabel 3. 3	<i>Activity</i> Diagram Input Jabatan - Admin	32
Tabel 3. 4	<i>Activity</i> Diagram Input User - Admin.....	33
Tabel 3. 5	<i>Activity</i> Diagram Input Pegawai - Admin.....	35
Tabel 3. 6	<i>Activity</i> Diagram Input Uang Kas - Admin.....	36
Tabel 3. 7	<i>Activity</i> Diagram Pengeluaran - Admin	37
Tabel 3. 8	<i>Activity</i> Diagram Laporan - Admin.....	38
Tabel 3. 9	<i>Activity</i> Diagram Riwayat Pemasukan Uang Kas - Admin	39
Tabel 3. 10	<i>Activity</i> Diagram Riwayat Pengeluaran Uang Kas - Admin.....	40
Tabel 3. 11	<i>Activity</i> Diagram Profile - Admin	41
Tabel 3. 12	<i>Activity</i> Diagram Logout - Admin	42
Tabel 3. 13	<i>Activity</i> Diagram Login - Bendahara	43
Tabel 3. 14	<i>Activity</i> Diagram Pegawai - Bendahara	44
Tabel 3. 15	<i>Activity</i> Diagram Uang Kas - Bendahara.....	45
Tabel 3. 16	<i>Activity</i> Diagram Pengeluaran Uang Kas - Bendahara	46
Tabel 3. 17	<i>Activity</i> Diagram Laporan - Bendahara	48
Tabel 3. 18	<i>Activity</i> Diagram Riwayat Pemasukan Uang Kas - Bendahara	49
Tabel 3. 19	<i>Activity</i> Diagram Riwayat Pengeluaran Uang Kas - Bendahara.....	50
Tabel 3. 20	<i>Activity</i> Diagram Profile - Bendahara.....	51
Tabel 3. 21	<i>Activity</i> Diagram Logout - Bendahara	52
Tabel 3. 22	<i>Activity</i> Diagram Login - Pimpinan.....	53
Tabel 3. 23	<i>Activity</i> Diagram Halaman Pegawai - Pimpinan	54
Tabel 3. 24	<i>Activity</i> Diagram Halaman Uang kas - Pimpinan	55
Tabel 3. 25	<i>Activity</i> Diagram Halaman Pengeluaran - Pimpinan	56
Tabel 3. 26	<i>Activity</i> Diagram Halaman Riwayat Uang Kas - Pimpinan.....	57
Tabel 3. 27	<i>Activity</i> Diagram Halaman Riwayat Pengeluaran - Pimpinan.....	58
Tabel 3. 28	<i>Activity</i> Diagram Halaman Profile - Pimpinan	59
Tabel 3. 29	<i>Activity</i> Diagram Halaman Logout - Pimpinan	60
Tabel 4. 1	Studi Kelayakan.....	109
Tabel 4. 2	Alat.....	110
Tabel 4. 3	Pengujian Halaman Admin	127
Tabel 4. 4	Pengujian Halaman Bendahara.....	129
Tabel 4. 5	Pengujian Halaman Pimpinan.....	132

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir.
- Lampiran 2. Lembar Pengajuan Judul Laporan Akhir.
- Lampiran 3. Lembar Pengesahan Judul Laporan Akhir.
- Lampiran 4. Lembar Permohonan Pengambilan Data.
- Lampiran 5. Lembar Pengantar Pengambilan Data.
- Lampiran 6. Surat Balasan Penerimaan Izin Pengambilan Data.
- Lampiran 7. Lembar Bimbingan Laporan Akhir.
- Lampiran 8. Lembar Rekomendasi Sidang Laporan Akhir.
- Lampiran 9. Lembar Revisi Dosen Penguji.
- Lampiran 10. Rekapitulasi Revisi Laporan Akhir dan Revisi per Dosen.
- Lampiran 11. Lembar Persentase Hasil Pengecekan Hasil Plagiasi.
- Lampiran 12. Lembar Link Listing Kode Program.