

**PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN KELUAR
PADA SDN 03 RANTAU BAYUR**



LAPORAN AKHIR

**Disusun untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

JERICO VESTI ALE

NPM 062130601635

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG**

2025

**PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN KELUAR
PADA SDN 03 RANTAU BAYUR**



LAPORAN AKHIR

**OLEH:
JERICO VESTI ALE
NPM 062130601635**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

Palembang, 1 Agustus 2025

Pembimbing II,

**Andriansyah, S.IP., M.AB.
NIP 199104052022031009**

Mengetahui,

Ketua Jurusan

Administrasi Bisnis,

**Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

Koordinator Program Studi

D. III Administrasi Bisnis,

**Dwi Riana, S.E., M.AB.
NIP 199010202022032010**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jerico Vesti Ale

NPM : 062130601635

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D-III Administrasi Bisnis

Mata Kuliah : Kearsipan

**Judul Laporan Akhir : Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar
Pada SDN 03 Rantau Bayur**

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil dari penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir ini bukanlah plagiat/Salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 1 Agustus 2025



Jerico Vesti Ale
062130601635

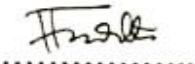
LEMBARAN PENGESAHAN

Nama : Jerico Vesti Ale
NPM : 062130601635
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D-III Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar
Pada SDN 03 Rantau Bayur

Telah Dipertahankan Dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan Dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jumat
Tanggal: 1 Agustus 2025

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Dr. Paisal, S.E., M.Si. Ketua Penguji		<u>8-8-25</u>
2.	Dr. Dewi, Fadila, S.E., M.M. Anggota Penguji		<u>20/08/25</u>
3.	Dika Setiagraha, S.E., M.M. Anggota Penguji		<u>25-07-2025</u>
4.	Ulfah Muharramah, S.E., M.M. Anggota Penguji		<u>13-08-2025</u>

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Jangan biarkan dirimu mengejar dunia,
tapi biarkan lah dunia itu yang berjalan di belakangmu.

فَبِأَيِّ آلَاءِ رَبِّكُمَا تُكَذِّبَانِ

Maka nikmat Tuhanmu yang manakah yang kamu dustakan?

(Q.S. AR-Rahman: 77)

Kupersembahkan kepada:

- Kedua orang tuaku
- Saudara-saudaraku
- Sahabatku
- Almamater

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan judul "Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar Pada SDN 03 Rantau Bayur".

Laporan Akhir ini disusun untuk memenuhi syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan laporan ini di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan instansi terkait.

Akhir kata penulis ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyusun laporan ini.

Palembang, 01 Agustus 2025



Jerico Vesti Ale

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan Laporan Akhir ini, penulis banyak sekali mendapat bantuan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T, selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.EC., CHE selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya dan sebagai dosen pembimbing I yang telah berbaik hati memberikan kesempatan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan akhir.
3. Bapak Andriansyah, S.IP., M.AB., selaku Sekertans Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya dan sebagai dosen pembimbing II yang telah berbaik hati memberikan kesempatan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan akhir.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.AB., selaku Kaprodi Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya dan selaku yang telah berbaik hati mengarahkan penulis dalam menyelesaikan laporan akhir.
5. Seluruh Bapak/Ibu Dosen dan seluruh Karyawan/Karyawati Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang yang telah memberikan pengalaman dan ilmu yang sangat bermanfaat sehingga kami dapat menyelesaikan laporan ini.
6. Kedua Orang Tua, saudara dan keluarga besar yang telah memberikan doa, dukungan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan dengan baik.
7. Dan terakhir terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan Laporan Akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis. Semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan dan semoga kita selalu dalam perlindungan-Nya. Aamiin.

Palembang, 01 Agustus 2025

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a series of smaller, connected strokes.

Jerico Vesti Ale

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
LEMBARAN PENGESAHAN.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
 BAB I PENDAHULUAN.....	 1
1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul	1
1.2 Rumusan masalah	2
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	2
1.4.1 Tujuan	2
1.4.2 Manfaat	3
1.5 Metodologi Penelitian.....	3
1.5.1 Ruang Lingkup Pembahasan.....	3
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	3

1.5.3	Metode Pengumpulan Data.....	4
1.5.4	Teknik Analisis Data.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....		7
2.1	Pengertian Pengelolaan.....	7
2.2	Pengertian Surat.....	7
2.3	Fungsi Surat	8
2.4	Bagian-bagian surat	10
2.5	Bentuk-bentuk surat.....	12
2.6	Peralatan Pengelolaan Surat.....	13
2.7	Sistem Penyimpanan.....	15
2.8	Pengelolaan Surat masuk dan keluar	16
2.8.1	Pengelolaan Surat Masuk.....	16
2.8.2	Pengelolaan Surat Keluar.....	17
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....		19
3.1	Sejarah Singkat SDN 03 Rantau Bayur Kabupaten Banyuasin	19
3.2	Logo Kabupaten Banyuasin.....	20
3.3	Visi dan Misi SDN 03 Rantau Bayur.....	23
3.3.1	Visi	23
3.3.2	Misi	23
3.4	Struktur Organisasi SDN 03 Rantau Bayur	24
3.5	Pembagian Tugas dan Kewenangan	25
3.6	Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar	26

3.6.1	Pengelolaan Surat Masuk.....	26
3.6.2	Pengelolaan Surat Keluar.....	26
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		28
4.1	Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar pada SDN 03 Rantau Bayur	28
4.1.1	Pengelolaan Surat Masuk.....	28
4.1.2	Pengelolaan Surat Keluar.....	30
4.2	Analisis Perbedaan Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar dengan Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar yang ada pada SDN 03 Rantau Bayur.....	33
4.2.1	Analisis Perbedaan Pengelolaan Surat Masuk Pada SDN 03 Rantau Bayur.....	33
4.2.2	Analisis Perbedaan Pengelolaan Surat Keluar Pada SDN 03 Rantau Bayur.....	36
4.3	Hambatan serta Solusi dalam Proses Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar pada Bagian Operator SDN 03 Rantau Bayur	39
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		41
5.1	Kesimpulan	41
5.2	Saran	42
DAFTAR PUSTAKA		43
LAMPIRAN-LAMPIRAN		

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 SDN 03 Rantau Bayur.....	19
Gambar 3.2 Logo Kabupaten Banyuasin	20
Gambar 3.2 Logo Kementerian Pendidikan.....	22
Gambar 3.4 Struktur Organisasi SDN 03 Rantau Bayur	25
Gambar 4.1 Stuktur Pengelolaan Surat Masuk	29
Gambar 4.1 Struktur Pengelolaan Surat Keluar.....	32

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Pengantar Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Balasan Izin Pengambilan Data
- Lampiran 4 Lembar Kesepakatan Pembimbing I
- Lampiran 5 Lembar Kesepakatan Pembimbing II
- Lampiran 6 Lembar Konsultasi Pembimbing I
- Lampiran 7 Lembar Konsultasi Pembimbing II
- Lampiran 8 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 9 Lembar Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 10 Lembar Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 11 Lembar Persetujuan Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 12 Lembar Wawancara