

# **LAPORAN AKHIR**

## **APLIKASI PENGAJUAN SURAT TUGAS DINAS LUAR KARYAWAN BERBASIS *WEBSITE* PADA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN OGAN ILIR**



**Disusun Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan  
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Manajemen Informatika  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Oleh :**

**Muhammad Valdi Sayoga (062230801683)**

**PROGRAM STUDI DIII-MANAJEMEN INFORMATIKA  
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA  
POLITEKNIK NEGERI SRWIJAYA  
2025**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**APLIKASI PENGAJUAN SURAT TUGAS DINAS LUAR KARYAWAN**  
**BERBASIS *WEBSITE* PADA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA**  
**STATISTIK DAN PERSANDIAN OGAN ILIR**



Oleh:

**Muhammad Valdi Sayoga**  
**(062230801683)**

Palembang Juli 2025

Disetujui oleh,  
Pembimbing I

**Devi Sartika, S.Kom., M.AB**  
**NIP 197710112001122002**

Pembimbing II

**Trizaurah Armiani, S.Kom**  
**NIP 199401222020122017**

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Manajemen Informatika

**Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.**

**NIP 197510272008121001**



Dipindai dengan CamScanner

**APLIKASI PENGAJUAN SURAT TUGAS DINAS LUAR KARYAWAN  
BERBASIS *WEBSITE* PADA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA  
STATISTIK DAN PERSANDIAN OGAN ILIR**

**Telah Diuji dan dipertahankan di depan penguji Sidang Laporan Akhir  
Pada hari Kamis, 17 Juli 2025**

**Ketua Penguji**

**Robinson, S.Kom., M.Kom  
NIP 197503172002121003**

**Tanda Tangan**



**Anggota Penguji**

**Muhammad Noval, S.E., M.Si  
NIP 197511082005011003**



**Malahayati, M.Kom.  
NIP 199506122022032023**



**Ferizka Tiara Devani, M.T.I.  
NIP 199012162022032008**



**Mengetahui,  
Ketua Jurusan Manajemen Informatika**



**Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.  
NIP 197510272008121001**

## PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Valdi Sayoga  
NIM : 062230801683  
Program Studi : Diploma III Manajemen informatika  
Jurusan : Manajemen informatika  
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah saya yang berjudul " **APLIKASI PENGAJUAN SURAT TUGAS DINAS LUAR KARYAWAN BERBASIS WEBSITE PADA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN OGAN ILIR**" ini tidak terdapat bagian dari karya ilmiah lain yang telah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu lembaga pendidikan tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis disitasi dalam dokumen ini dan disebutkan secara lengkap dalam daftar pustaka.

Saya menyatakan bahwa **Laporan Akhir** ini bebas dari unsur-unsur plagiasi. Apabila dikemudian hari ditemukan indikasi plagiat pada **Laporan Akhir** ini, saya bersedia menerima sanksi akademik dan atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Agustus 2025



Muhammad Valdi Sayoga  
NIM 062230801683

Mengetahui,

Pembimbing I,

Devi Sartika, S.Kom.,MAB.  
NIP 197710112001122002

Pembimbing II,

Trizaurah Armiyani, S.Kom.,M.Sc.  
NIP 199401222020122017

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

### MOTTO :

*“Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya.”*

(AlBaqarah-286)

\*

*“Pendidikan merupakan senjata paling ampuh yang bisa kamu gunakan untuk merubah dunia”*

(Nelson Mandela)

\*

### Laporan Akhir ini penulis persembahkan untuk :

- ❖ Allah SWT Yang Maha Kuasa dan Pemberi Pertolongan.
- ❖ Kedua orang tua tercinta.
- ❖ Saudara-saudara tersayang.
- ❖ Diri Sendiri.
- ❖ Ibu Devi Sartika, S.Kom., selaku pembimbing I dan Ibu Trizaurah Armiani, S.Kom.,M.Sc. selaku pembimbing II yang telah memberikan bimbingan serta arahan.
- ❖ Seluruh pegawai Diskominfo Ogan Ilir.
- ❖ Teman-teman seperjuangan khususnya kelas 6IE.

## ABSTRAK

Perkembangan teknologi informasi telah memberikan kontribusi besar terhadap peningkatan efisiensi administrasi di berbagai instansi pemerintahan, salah satunya dalam proses pengajuan surat tugas dinas luar yang masih banyak dilakukan secara manual dan menimbulkan kendala seperti keterlambatan persetujuan, kesalahan pencatatan, serta kurangnya transparansi. Penelitian ini bertujuan untuk membangun aplikasi berbasis web yang dapat mengotomatisasi proses pengajuan surat tugas dinas luar di lingkungan Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Ogan Ilir. Metode yang digunakan adalah Waterfall dengan tahapan analisis kebutuhan, perancangan, implementasi, pengujian, dan pemeliharaan, serta menggunakan framework Laravel dan MySQL. Aplikasi ini dilengkapi fitur pengajuan surat tugas, persetujuan pimpinan secara digital, pemantauan status pengajuan, dan pengecekan ketersediaan pegawai secara real-time. Hasil implementasi menunjukkan bahwa sistem yang dikembangkan mampu meningkatkan efisiensi proses administrasi, meminimalkan kesalahan, serta mendukung transparansi dan koordinasi antarpegawai, sekaligus mengurangi penggunaan dokumen fisik dalam pengelolaan surat tugas.

**Kata Kunci:** Surat Tugas Dinas Luar, Aplikasi Web, Administrasi Digital, Waterfall, Dinas Kominfo Ogan Ilir.

## **ABSTRACT**

*The development of information technology has made a major contribution to improving administrative efficiency in various government agencies, one of which is in the process of submitting a outside service assignment letter which is still widely done manually and causes obstacles such as delays in approval, recording errors, and lack of transparency. This study aims to build a web-based application that can automate the process of submitting outside service assignment letters within the Office of Communication Informatics Statistics and Signage of Ogan Ilir Regency. The method used is Waterfall with the stages of needs analysis, design, implementation, testing, and maintenance, and uses the Laravel framework and MySQL. This application features the submission of assignment letters, digital leadership approval, monitoring of submission status, and checking the availability of employees in real-time. The implementation results show that the system developed is able to improve the efficiency of the administrative process, minimize errors, and support transparency and coordination between employees, while reducing the use of physical documents in managing assignment letters.*

**Keywords:** *Outside Service Assignment Letter, Web Application, Digital Administration, Waterfall, Office of Communication and Information Ogan Ilir.*

## KATA PENGANTAR



Puji dan syukur saya panjatkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir dengan Judul “APLIKASI PENGAJUAN SURAT TUGAS (DINAS LUAR) KARYAWAN BERBASIS *WEB* PADA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN OGAN ILIR”

Laporan ini disusun untuk memenuhi syarat menyelesaikan Pendidikan diploma III pada Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya. Dalam penulisan Laporan Akhir ini penulis dapat mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, baik bimbingan, masukan, bantuan, dan sebagainya. Sehingga Laporan Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya;
2. Bapak Dr. Yusri, S.Pd., M.Pd. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya;
3. Bapak M. Husni Mubarak, S.E., M.Si, AK. selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya;
4. Bapak Dicky Seprianto, S.T., M.T.IPM. selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya;
5. Ibu Dr. Irma Salamah, S.T., M.T.I. selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya;
6. Bapak Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
7. Ibu Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Program Studi DIV Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
8. Bapak Sulistiyanto, S.Kom., M.TI. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
9. Ibu Devi Sartika, S.Kom., MAB. Selaku dosen pembimbing I;
10. Ibu Trizaurah Armiani, S.Kom., M.Sc. selaku dosen pembimbing II;
11. Kedua orang tua dan saudara-saudara penulis;

12. Seluruh pegawai dan staff Diskominfo Kabupaten Ogan Ilir;
13. Teman-teman seperjuangan khususnya kelas 6IE angkatan 2022;
14. Semua pihak yang telah memberikan motivasi dan bantuan serta memberi semangat dalam penyelesaian laporan akhir ini namun tidak tersebut namanya.

Di dalam penulisan Laporan Akhir ini penulis merasa jauh dari kata sempurna, hal ini dikarenakan terbatasnya kemampuan dan pengetahuan yang penulis miliki. Untuk segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan sebagai perbaikan dimasa yang akan datang.

Akhir kata semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis, pembaca, rekan-rekan mahasiswa dan pihak yang membutuhkan sebagai penambah wawasan dan ilmu pengetahuan.

Palembang, Juli 2025

Penulis

## DAFTAR ISI

MOTTO DAN PERSEMBAHAN .....	i
ABSTRAK .....	v
<i>ABSTRACT</i> .....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Rumusan Masalah .....	2
1.3    Batasan Masalah.....	3
1.4    Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	3
1.4.1    Tujuan.....	3
1.4.2    Manfaat .....	4
1.5    Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>6</b>
2.1    Landasan Teori .....	6
2.1.1    Pengertian Aplikasi Berbasis <i>Website</i> .....	6
2.1.2    Pengertian Surat Tugas Dinas Luar.....	6
2.1.3    Pengertian Metode <i>Waterfall</i> .....	7
2.1.4    Pengertian <i>Blackbox Testing</i> .....	9
2.1.5    Pengertian <i>Flowchart</i> .....	10
2.1.6    Pengertian <i>Data Flow Diagram (DFD)</i> .....	11
2.1.7    Pengertian <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> .....	12

2.1.8	Pengertian Kamus Data.....	14
2.2	<i>State Of The Art</i> .....	15
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN .....</b>		<b>19</b>
3.1	Tahapan Penelitian .....	19
3.2	Tempat dan Waktu Penelitian.....	20
3.2.1	Tempat Penelitian.....	20
3.2.2	Lokasi Penelitian.....	20
3.3	Gambaran Umum/Keadaan Umum.....	20
3.3.1	Profil Singkat Perusahaan .....	21
3.3.2	Alur Sistem yang Berjalan .....	21
3.3.3	Alur Sistem yang Diusulkan .....	22
3.4	Perancangan Sistem .....	23
3.4.1	<i>Flowchart</i> .....	23
3.4.1	<i>Flowchart</i> Pegawai.....	23
3.4.1.2	<i>Flowchart</i> Admin.....	25
3.4.1.3	<i>Flowchart</i> Kepala Dinas .....	27
3.4.2	<i>Data Flow Diagram</i> (DFD) .....	29
3.4.2.1	Diagram Konteks .....	29
3.4.2.2	<i>Data Flow Diagram</i> (DFD) .....	30
3.4.3	<i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	32
3.4.4	Kamus Data.....	32
3.4.5	Perancangan Sistem .....	34
3.4.5.1	Perancangan Halaman Beranda.....	34
3.4.5.2	Perancangan Halaman <i>Registrasi</i> .....	35
3.4.5.3	Perancangan Halaman <i>Dashboard</i> ( <i>Admin</i> ).....	36
3.4.5.4	Perancangan Halaman <i>Kelola Pegawai</i> ( <i>Admin</i> ).....	37

3.4.5.5	Perancangan Halaman Kelola Pengajuan (Admin).....	38
3.4.5.6	Perancangan Halaman Surat Tugas (Admin).....	39
3.4.5.7	Perancangan Halaman Laporan (Admin).....	40
3.4.5.8	Perancangan Halaman <i>Dashboard</i> (Admin) .....	41
3.4.5.9	Perancangan Halaman Pengajuan Baru (Pegawai) .....	42
3.4.5.10	Perancangan Halaman Riwayat Pengajuan (Pegawai).....	43
3.4.5.11	Perancangan Halaman Dashboard (Kepala Dinas) .....	44
3.4.5.12	Perancangan Halaman Persetujuan (Kepala Dinas).....	45
3.4.5.13	Perancangan Halaman Riwayat Pengajuan (Kepala Dinas).....	46
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>		<b>47</b>
4.1	Hasil .....	47
4.1.1	Analisis Kebutuhan .....	47
4.1.1.1	Analisis Kebutuhan Fungsional .....	47
4.1.1.2	Analisis Kebutuhan Non-Fungsional .....	48
4.1.1.1	Investigasi Awal .....	49
4.1.2	Pembuatan Sistem .....	53
4.1.2.1	Halaman Beranda Login .....	54
4.1.2.2	Halaman Registrasi .....	55
4.1.2.3	Halaman Dashboard Pegawai .....	56
4.1.2.4	Halaman Pengajuan Surat Tugas.....	57
4.1.2.5	Halaman Riwayat Pengajuan .....	58
4.1.2.6	Halaman Dashboard Kepala Dinas .....	59
4.1.2.7	Halaman Persetujuan.....	60
4.1.2.8	Halaman Riwayat Persetujuan .....	61
4.1.2.9	Halaman Dashboard Admin .....	63
4.1.2.10	Halaman Kelola Pegawai .....	64

4.1.2.11 Halaman Tambah Pengguna .....	65
4.1.2.12 Halaman Surat Tugas .....	66
4.1.2.13 Halaman Laporan Pengajuan .....	68
4.1.3 Pengujian Sistem.....	69
4.1.3.1 Hasil Pengujian <i>Blackbox Testing</i> .....	69
4.1.4 Implementasi Sistem .....	71
4.2 Pembahasan.....	72
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>47</b>
5.1 Kesimpulan .....	47
5.2 Saran.....	47
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>49</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2. 1.</b> Tahapan Metode Waterfall .....	8
<b>Gambar 2. 2.</b> Tahapan Blackbox Testing .....	9
<b>Gambar 3. 1.</b> Tahapan Penelitian.....	19
<b>Gambar 3. 2.</b> Logo Diskominfo.....	20
<b>Gambar 3. 3.</b> Alur Sistem yang Berjalan .....	21
<b>Gambar 3. 4.</b> Alur Sistem yang Diusulkan .....	22
<b>Gambar 3. 5.</b> Flowchart Pegawai.....	23
<b>Gambar 3. 6.</b> Flowchart Admin .....	25
<b>Gambar 3. 7.</b> Flowchart Kepala Dinas .....	27
Gambar 3. 8. Diagram Konteks.....	29
<b>Gambar 3. 9.</b> Data Flow Diagram (DFD).....	30
<b>Gambar 3. 10.</b> Entity Relationship Diagram (ERD).....	32
<b>Gambar 3. 11.</b> Perancangan Halaman Beranda .....	34
<b>Gambar 3. 12.</b> Perancangan Halaman Registrasi .....	35
<b>Gambar 3. 13.</b> Perancangan Halaman Dashboard (Admin) .....	36
<b>Gambar 3. 14.</b> Perancangan Halaman Kelola Pegawai (Admin) .....	37
<b>Gambar 3. 15.</b> Perancangan Halaman Kelola Pengajuan (Admin) .....	38
<b>Gambar 3. 16.</b> Perancangan Halaman Surat Tugas (Admin).....	39
<b>Gambar 3. 17.</b> Perancangan Halaman Laporan (Admin) .....	40
<b>Gambar 3. 18.</b> Perancangan Halaman Dashboard (Admin) .....	41
<b>Gambar 3. 19.</b> Perancangan Halaman Pengajuan Baru (Pegawai).....	42
<b>Gambar 3. 20.</b> Perancangan Halaman Riwayat Pengajuan (Pegawai) .....	43
<b>Gambar 3. 21.</b> Perancangan Halaman Dashboard (Kepala Dinas).....	44
<b>Gambar 3. 22.</b> Perancangan Halaman Persetujuan (Kepala Dinas) .....	45
<b>Gambar 3. 23.</b> Perancangan Halaman Riwayat Pengajuan (Kepala Dinas) .....	46
<b>Gambar 4. 1.</b> Halaman Beranda Login .....	54
<b>Gambar 4. 2.</b> Halaman Registrasi .....	55
<b>Gambar 4. 3.</b> Halaman Dashboard Pegawai .....	56
<b>Gambar 4. 4.</b> Halaman Pengajuan Surat Tugas .....	57
<b>Gambar 4. 5.</b> Halaman Riwayat Pengajuan .....	58
Gambar 4. 6. Halaman Dashboard Kepala Dinas .....	59

<b>Gambar 4. 7.</b> Halaman Persetujuan .....	60
<b>Gambar 4. 8.</b> Halaman Riwayat Persetujuan .....	61
<b>Gambar 4. 9.</b> Halaman Dashboard Admin.....	63
<b>Gambar 4. 10.</b> Halaman Kelola Pegawai.....	64
<b>Gambar 4. 11.</b> Halaman Tambah Pengguna.....	65
<b>Gambar 4. 12.</b> Halaman Surat Tugas .....	66
<b>Gambar 4. 13.</b> Halaman Laporan Pengajuan .....	68

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 2. 1.</b> Simbol Flowchart.....	10
<b>Tabel 2. 2.</b> Simbol Data Flow Diagram (DFD) .....	11
<b>Tabel 2. 3.</b> Simbol Entity Relationship Diagram (ERD).....	13
<b>Tabel 2. 4.</b> Simbol Kamus Data .....	14
<b>Tabel 2. 5.</b> Penelitian Terdahulu .....	15
<b>Tabel 3. 1.</b> users .....	32
<b>Tabel 3. 2.</b> surat_tugas .....	32
<b>Tabel 3. 3.</b> surat_penugasan.....	33
<b>Tabel 4. 1.</b> Studi Kelayakan.....	51
<b>Tabel 4. 2.</b> Pengujian Blackbox Testing .....	69