

LAPORAN AKHIR

APLIKASI MANAJEMEN STOK SEBAGAI PENDUKUNG PENGAJUAN PENGADAAN BARANG OPERASIONAL BERBASIS *WEBSITE* PADA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH OGAN ILIR



**Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan
Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Diploma III Manajemen Informatika**

**OLEH:
LIANA MELISA
062330801605**

**JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG**

2026

LEMBAR PERSETUJUAN

**APLIKASI MANAJEMEN STOK SEBAGAI PENDUKUNG PENGAJUAN
PENGADAAN BARANG OPERASIONAL BERBASIS *WEBSITE* PADA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH OGAN ILIR**



**OLEH:
LIANA MELISA
062330801605**

Palembang, 23 Juni 2026

**Disetujui oleh,
Pembimbing I,**


Robinson, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197503172002121003

Pembimbing II,


M Zulkarnain, S.E., M.Si.
NIP. 197606052023211008

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika**


Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001

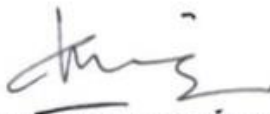
**APLIKASI MANAJEMEN STOK SEBAGAI PENDUKUNG PENGAJUAN
PENGADAAN BARANG OPERASIONAL BERBASIS *WEBSITE* PADA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH OGAN ILIR**

**Telah diuji dan dipertabankan di depan penguji Sidang Laporan Akhir
pada hari Selasa, 23 Juni 2026**

Ketua Penguji

Tanda Tangan

Devi Sartika, S.Kom., M.AB.
NIP. 197710112001122002


.....

Anggota Penguji

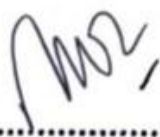
Ravie Kurnia Laday, S.Kom., M.Kom.
NIP. 198811272024211020


.....

Egga Asoka, S.Si., M.M.Si.
NIP. 199107292022032009


.....

M Zulkarnain, S.E., M.Si.
NIP. 197606052023211008


.....

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika**


Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139

Telepon (0711) 353414

Laman : <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Liana Melisa
NIM : 062330801605
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
Jurusan : Manajemen Informatika
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah saya yang berjudul “Aplikasi Manajemen Stok sebagai Pendukung Pengajuan Pengadaan Barang Operasional Berbasis Website pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Ogan Ilir” ini tidak terdapat bagian dari karya ilmiah lain yang telah di ajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu lembaga pendidikan tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang atau lembaga lain, kecuali yang secara tertulis disitasi dalam dokumen ini dan disebutkan secara lengkap dalam daftar pustaka.

Saya menyatakan bahwa Laporan Akhir ini bebas dari unsur-unsur plagiasi. Apabila dikemudian hari ditemukan indikasi plagiat pada Laporan Akhir ini, saya bersedia menerima sanksi akademik dan atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 23 Juni 2026

Liana Melisa

NIM. 062330801605

Mengetahui,

Dosen Pembimbing I

Robinson, S.Kom., M.Kom
NIP: 197503172002121003

Dosen Pembimbing II

M Zulkarnain, S.E., M.Si.
NIP: 197606052023211008



**FORM DEKLARASI PENGGUNAAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)
DALAM PENYUSUNAN TUGAS AKHIR/LAPORAN AKHIR**

A. IDENTITAS MAHASISWA

NIM>Nama Mahasiswa 062330801605/Liana Melisa
Program Studi D3 Manajemen Informatika
Judul Tugas Akhir Aplikasi Manajemen Stok sebagai Pendukung Pengajuan
Pengadaan Barang Operasional Berbasis Website pada Bagian
Umum Sekretariat Daerah Ogan Ilir
Dosen Pembimbing I Robinson, S.Kom., M.Kom.
Dosen Pembimbing II M Zulkarnain, S.E., M.Si.

B. DEKLARASI PENGGUNAAN AI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa dalam proses penyusunan Tugas Akhir/Laporan Akhir ini:

1) Penggunaan Teknologi AI

- ☐ Tidak menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI).
☒ Menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI), yaitu:

No	Nama Aplikasi/Platform AI	Tujuan Penggunaan
1	ChatGPT	Membantu bikin penjelasan, merapikan kalimat, dan memahami konsep
2	Codex	Membantu membuat kode program dan memperbaiki error
3	Claude	Sebagai referensi untuk merancang design halaman dan membantu melakukan debugging

*Contoh: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity, Grammarly AI, DeepL Write, Elicit, Scite.ai, dsb.

2) Ruang Lingkup Penggunaan AI

AI digunakan untuk membantu kegiatan berikut (dapat memilih lebih dari satu):

- | | |
|---|--|
| ☒ Perbaiki tata bahasa dan ejaan. | ☐ Debugging atau analisis kode program. |
| ☐ Penerjemahan bahasa. | ☐ Analisis data. |
| ☒ Penyusunan kerangka penulisan. | ☐ Visualisasi data. |
| ☐ Pencarian referensi ilmiah. | ☐ Pembuatan ilustrasi/gambar. |
| ☐ Ringkasan literatur. | ☐ Lainnya: |
| ☒ Penyusunan kode program. | |

3) Pernyataan Tanggung Jawab Akademik

Saya menyatakan bahwa:

- Seluruh isi Tugas Akhir/Laporan Akhir merupakan hasil pemikiran, analisis, implementasi, dan pekerjaan akademik saya sendiri.
- Penggunaan AI hanya bersifat sebagai alat bantu (*assistive tool*) dan tidak menggantikan tanggung jawab akademik saya sebagai penulis.
- Seluruh data penelitian, hasil pengujian, analisis, interpretasi, kesimpulan, dan rekomendasi telah saya verifikasi kebenaran serta keabsahannya secara mandiri.
- Saya telah melakukan pemeriksaan terhadap seluruh informasi yang dihasilkan AI sebelum digunakan dalam Tugas Akhir/Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

- e. Saya tidak menggunakan AI untuk membuat data fiktif, memalsukan hasil penelitian, memanipulasi analisis, atau melakukan tindakan yang bertentangan dengan etika akademik.
- f. Saya memahami bahwa segala bentuk plagiarisme, fabrikasi data, falsifikasi data, maupun pelanggaran integritas akademik menjadi tanggung jawab pribadi saya.
- g. Saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan akademik yang berlaku apabila pernyataan ini terbukti tidak benar.

C. RINGKASAN PROMPT DAN OUTPUT AI

No	Tujuan Penggunaan	Prompt Singkat	Ringkasan Output AI
1	Membantu memahami alur sistem	Berikan gambaran alur sistem pengajuan barang berbasis website.	Memberikan gambaran umum alur sistem sebagai bahan awal. Hasilnya kemudian diperiksa dan disesuaikan dengan proses yang ada pada aplikasi.
2	Membantu penyusunan kode program	Berikan contoh struktur kode untuk fitur pengelolaan data barang	Memberikan contoh struktur kode sebagai referensi. Kode tetap diperiksa, diubah, dan disesuaikan dengan kebutuhan aplikasi.
3	Membantu pengecekan kesalahan program	Bantu periksa penyebab error pada proses simpan data	Memberikan arahan bagian yang perlu dicek, seperti koneksi database, query, dan validasi input.

**Lampiran riwayat penggunaan AI dapat disertakan apabila diperlukan oleh dosen pembimbing atau penguji.*

D. PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Dosen Pembimbing menyatakan telah mengetahui penggunaan AI sebagaimana dijelaskan dalam formulir ini.

Pembimbing I

Nama: Robinson, S.Kom., M.Kom

Tanda Tangan:

Pembimbing II

Nama: M Zulkarnain, S.E., M.Si.

Tanda Tangan:

E. PERNYATAAN MAHASISWA

Dengan ini saya menyatakan bahwa seluruh informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Palembang, 19 Juni 2026

Mahasiswa,



(Liana Melisa)

NIM. 062330801605

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, serta doa dan dukungan yang senantiasa diberikan oleh kedua orang tua dan keluarga tercinta, penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul **“Aplikasi Manajemen Stok Sebagai Pendukung Pengajuan Pengadaan Barang Operasional Berbasis *Website* Pada Bagian Umum Sekretariat Daerah Ogan Ilir”**. Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada program studi yang sedang ditempuh oleh penulis.

Dalam proses penyusunan Laporan Akhir ini, penulis memperoleh banyak bantuan, bimbingan, dukungan, serta doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada Bapak/Ibu :

1. Ir. H. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya;
2. Dr. Yusri, S.Pd., M.Pd. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya;
3. M. Husni Mubarak, S.E., M.Si., Ak. selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya;
4. Ir. Dicky Seprianto, S.T., M.T., IPM. selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya;
5. Dr. Irma Salamah, S.T., M.T.I. selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya;
6. Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
7. Ir. Sulistiyanto, S.Kom., M.T.I., IPP. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
8. Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom. selaku Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
9. Robinson, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing I;
10. M Zulkarnain, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing II;
11. Para Dosen, Staf Administrasi, Tenaga Kependidikan, serta Seluruh Karyawan Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;

12. Seluruh Pimpinan, Staf, dan Karyawan Kantor Bagian Umum Sekretariat Daerah Ogan Ilir yang telah memberikan kesempatan dalam melaksanakan penelitian;
13. Muhammad Dafa Rizky yang selalu hadir memberikan motivasi, perhatian, dukungan, dan menjadi penyemangat hingga Laporan Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.
14. Sahabat Till Jannah, yang selalu membuat tugas bersama, memberikan dukungan, melewati suka dan duka perkuliahan bersama, serta menjadi tempat berbagi cerita dan semangat selama penyusunan Laporan Akhir ini.
15. Rekan-rekan seperjuangan kelas 6IB Jurusan Manajemen Informatika yang telah memberikan pengalaman, kebersamaan, bantuan, dan dukungan selama masa perkuliahan hingga penyusunan Laporan Akhir ini; dan
16. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan dan dukungan dalam penyelesaian Laporan Akhir.

Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir ini masih memiliki keterbatasan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Akhir kata, penulis berharap semoga Laporan Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi penulis sendiri maupun bagi pembaca serta pihak-pihak yang membutuhkan.

Palembang, Juni 2026

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME	iv
SURAT PERNYATAAN PENGGUNAAN AI	v
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian	3
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	3
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Sistematika Penulisan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Landasan Teori.....	6
2.1.1 Aplikasi.....	6
2.1.2 Manajemen Stok	6
2.1.3 Pengadaan Barang	6
2.1.4 Website	7
2.1.5 Waterfall	7
2.1.6 Black Box Testing	9
2.1.7 Unified Modeling Language (UML)	10
2.1.8 Use Case Diagram	10
2.1.9 Activity Diagram	11
2.1.10 Sequence Diagram.....	12
2.1.11 Class Diagram.....	14
2.1.12 Flowchart	15
2.1.13 Kamus Data	17
2.1.14 HypertText Markup Language (HTML)	17
2.1.15 Cascading Style Sheet (CSS).....	17
2.1.16 JavaScript	17
2.1.17 Hypertext Preprocessor (PHP).....	18
2.1.18 PHPMyAdmin.....	18
2.1.19 Draw.io	19
2.1.20 Laragon.....	19

2.1.21	<i>Visual Studio Code</i>	19
2.2	State Of The Art	20
BAB III METODOLOGI PENELITIAN		23
3.1	Tahapan Penelitian	23
3.2	Tempat Penelitian dan Waktu Penelitian	25
3.3	Gambaran Umum/Keadaan Umum	26
3.3.1	Profil Singkat Perusahaan.....	26
3.3.2	Sistem yang Berjalan.....	29
3.3.3	Sistem yang Diusulkan	32
3.4	Perancangan Sistem	34
3.4.1	<i>Use Case Diagram</i>	34
3.4.2	<i>Activity Diagram</i>	35
3.4.2.1	<i>Login</i>	35
3.4.2.2	Pengambilan Barang	35
3.4.2.3	Buat Pengajuan Barang	36
3.4.2.4	Periksa Pengajuan	36
3.4.2.5	Buat Surat Pengajuan	37
3.4.2.6	Keputusan Pengajuan	37
3.4.2.7	Arsip Surat.....	38
3.4.2.8	Barang Masuk	38
3.4.3	<i>Sequence Diagram</i>	39
3.4.3.1	<i>Login</i>	39
3.4.3.2	Pengambilan Barang	39
3.4.3.3	Buat Pengajuan Barang	40
3.4.3.4	Periksa Pengajuan	40
3.4.3.5	Buat Surat Pengajuan	41
3.4.3.6	Keputusan Pengajuan	41
3.4.3.7	Arsip Surat.....	42
3.4.3.8	Barang Masuk	42
3.4.4	<i>Class Diagram</i>	43
3.5	Table Database	43
3.5.1	<i>Table tb_user</i>	43
3.5.2	<i>Table tb_kategori</i>	44
3.5.3	<i>Table tb_satuan</i>	44
3.5.4	<i>Table tb_barang</i>	44
3.5.5	<i>Table tb_pengajuan</i>	45
3.5.6	<i>Table tb_detail_pengajuan</i>	46
3.5.7	<i>Table tb_riwayat_status</i>	46
3.5.8	<i>Table tb_surat</i>	46
3.5.9	<i>Table tb_barang_masuk</i>	47
3.5.10	<i>Table tb_barang_keluar</i>	47
3.6	Perancangan Desain	48
3.6.1	Perancangan Halaman <i>Login</i>	48

3.6.2	Perancangan Halaman <i>Dashboard</i> Admin	48
3.6.3	Perancangan Halaman Kelola Data <i>User</i> Admin	49
3.6.4	Perancangan Halaman Tambah Data <i>User</i> Admin.....	49
3.6.5	Perancangan Halaman Edit Data <i>User</i> Admin	50
3.6.6	Perancangan Halaman Kelola Data Barang Admin	50
3.6.7	Perancangan Halaman Tambah Data Barang Admin.....	51
3.6.8	Perancangan Halaman Edit Data Barang Admin	51
3.6.9	Perancangan Halaman Kelola Kategori Barang Admin.....	52
3.6.10	Perancangan Halaman Tambah Kategori Barang Admin	52
3.6.11	Perancangan Halaman Data Barang Masuk Admin	53
3.6.12	Perancangan Halaman Data Barang Keluar Admin	53
3.6.13	Perancangan Halaman <i>Dashboard</i> Pegawai.....	54
3.6.14	Perancangan Halaman Data Barang Pegawai.....	54
3.6.15	Perancangan Halaman Pengambilan Barang Pegawai	55
3.6.16	Perancangan Halaman Tambah Pengambilan Barang Pegawai	55
3.6.17	Perancangan Halaman Pengajuan Barang Pegawai	56
3.6.18	Perancangan Halaman Buat Pengajuan Barang Pegawai	56
3.6.19	Perancangan Halaman <i>Dashboard</i> Bendahara	57
3.6.20	Perancangan Halaman Pengajuan Barang Bendahara.....	57
3.6.21	Perancangan Halaman Surat Pengadaan Bendahara	58
3.6.22	Perancangan Halaman <i>Dashboard</i> Kepala Bagian.....	58
3.6.23	Perancangan Halaman Pengajuan Barang Kepala Bagian	59
3.6.24	Perancangan Halaman Detail Pengajuan.....	59
3.6.25	Perancangan Halaman Surat Pengadaan	60
3.6.26	Perancangan Halaman Detail Surat Pengadaan.....	60
3.6.27	Perancangan Halaman Laporan.....	61
3.6.28	Perancangan Halaman Laporan Stok Barang	61
3.6.29	Perancangan Halaman Laporan Barang Masuk	62
3.6.30	Perancangan Halaman Laporan Barang Keluar	62
3.6.31	Perancangan Halaman Laporan Pengajuan Barang.....	63
3.6.32	Perancangan Halaman Profil	64
3.6.33	Perancangan Halaman Ubah <i>Password</i>	64
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	65
4.1	Analisis Kebutuhan	65
4.1.1	Analisis Kebutuhan Fungsional.....	65
4.1.2	Analisis Kebutuhan <i>Non-Fungsional</i>	66
4.1.3	Investigasi Awal	67
4.2	Pembuatan Sistem	69
4.2.1	Halaman <i>Login</i>	69
4.2.2	Halaman <i>Dashboard</i> Admin.....	70
4.2.3	Halaman Kelola Data Pengguna.....	70
4.2.4	Halaman Tambah Data Pengguna	71

4.2.5	Halaman Edit Data <i>User</i> Admin.....	71
4.2.6	Halaman Kelola Data Barang.....	72
4.2.7	Halaman Tambah Data Barang	72
4.2.8	Halaman Kelola Kategori Barang	73
4.2.9	Halaman Tambah Kategori Barang Admin.....	73
4.2.10	Halaman Data Barang Masuk.....	74
4.2.11	Halaman Tambah Barang Masuk	74
4.2.12	Halaman Edit Data Barang Admin.....	75
4.2.13	Halaman Data Barang Keluar Admin.....	75
4.2.14	Halaman <i>Dashboard</i> Pegawai	76
4.2.15	Halaman Data Barang Pegawai	76
4.2.16	Halaman Pengambilan Barang Pegawai.....	77
4.2.17	Halaman Tambah Pengambilan Barang Pegawai.....	77
4.2.18	Halaman Pengajuan Barang Pegawai	78
4.2.19	Halaman Buat Pengajuan Barang Pegawai	78
4.2.20	Halaman <i>Dashboard</i> Bendahara.....	79
4.2.21	Halaman Pengajuan Barang Bendahara	79
4.2.22	Halaman Surat Pengadaan.....	80
4.2.23	Halaman <i>Dashboard</i> Kepala Bagian	80
4.2.24	Halaman Pengajuan Barang Kepala Bagian.....	81
4.2.25	Halaman Detail Pengajuan	81
4.2.26	Halaman Detail Surat Pengadaan	82
4.2.27	Halaman Laporan	82
4.2.28	Halaman Laporan Stok Barang	83
4.2.29	Halaman Laporan Barang Masuk.....	83
4.2.30	Halaman Laporan Barang Keluar	84
4.2.31	Halaman Laporan Pengajuan Barang	84
4.2.32	Halaman Profil.....	85
4.2.33	Halaman Ubah <i>Password</i>	85
4.3	Pengujian Sistem	86
4.3.1	Hasil Pengujian <i>Blackbox</i>	86
4.3.1.1	Hasil Pengujian Admin.....	87
4.3.1.2	Hasil Pengujian Pegawai	87
4.3.1.3	Hasil Pengujian Bendahara.....	88
4.3.1.4	Hasil Pengujian Kepala Bagian	88
4.4	Implementasi Sistem	89
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		90
5.1	Kesimpulan	90
5.2	Saran.....	91
DAFTAR PUSTAKA		92
LAMPIRAN.....		95

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Metode <i>Waterfall</i>	8
Gambar 3. 1 Tahapan Penelitian.....	23
Gambar 3. 2 Lokasi Kantor Bagian Umum Sekretariat Daerah Ogan Ilir	25
Gambar 3. 3 Logo Instansi	26
Gambar 3. 4 Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Ogan Ilir.....	28
Gambar 3. 5 Struktur Organisasi Bagian Umum Sekretariat Daerah.....	28
Gambar 3. 6 Alur yang Sedang Berjalan.....	29
Gambar 3. 7 Alur yang Diusulkan.....	32
Gambar 3. 8 <i>Use Case Diagram</i>	34
Gambar 3. 9 <i>Activity Diagram Login</i>	35
Gambar 3. 10 <i>Activity Diagram</i> Pengambilan Barang	35
Gambar 3. 11 <i>Activity Diagram</i> Buat Pengajuan Barang.....	36
Gambar 3. 12 <i>Activity Diagram</i> Periksa Pengajuan	36
Gambar 3. 13 <i>Activity Diagram</i> Buat Surat Pengajuan.....	37
Gambar 3. 14 <i>Activity Diagram</i> Keputusan Pengajuan.....	37
Gambar 3. 15 <i>Activity Diagram</i> Arsip Surat	38
Gambar 3. 16 <i>Activity Diagram</i> Barang Masuk	38
Gambar 3. 17 <i>Sequence Diagram Login</i>	39
Gambar 3. 18 <i>Sequence Diagram</i> Pengambilan Barang	39
Gambar 3. 19 <i>Sequence Diagram</i> Buat Pengajuan Barang.....	40
Gambar 3. 20 <i>Sequence Diagram</i> Periksa Pengajuan	40
Gambar 3. 21 <i>Sequence Diagram</i> Buat Surat Pengajuan	41
Gambar 3. 22 <i>Sequence Diagram</i> Keputusan Pengajuan.....	41
Gambar 3. 23 <i>Sequence Diagram</i> Arsip Surat	42
Gambar 3. 24 <i>Sequence Diagram</i> Barang Masuk	42
Gambar 3. 25 <i>Class Diagram</i>	43
Gambar 3. 26 Perancangan Halaman <i>Login</i>	48
Gambar 3. 27 Perancangan Halaman <i>Dashboard</i> Admin	49
Gambar 3. 28 Perancangan Halaman Kelola Data <i>User</i> Admin	49
Gambar 3. 29 Perancangan Halaman Tambah Data <i>User</i> Admin.....	50
Gambar 3. 30 Perancangan Halaman Edit Data <i>User</i> Admin	50
Gambar 3. 31 Perancangan Halaman Kelola Data Barang Admin.....	51
Gambar 3. 32 Perancangan Halaman Tambah Data Barang Admin	51
Gambar 3. 33 Perancangan Halaman Edit Data Barang Admin	52
Gambar 3. 34 Perancangan Halaman Kelola Kategori Barang Admin	52
Gambar 3. 35 Perancangan Halaman Tambah Kategori Barang Admin.....	53
Gambar 3. 36 Perancangan Halaman Data Barang Masuk Admin	53
Gambar 3. 37 Perancangan Halaman Data Barang Keluar Admin	54
Gambar 3. 38 Perancangan Halaman <i>Dashboard</i> Pegawai.....	54
Gambar 3. 39 Perancangan Halaman Data Barang Pegawai.....	55
Gambar 3. 40 Perancangan Halaman Pengambilan Barang Pegawai	55
Gambar 3. 41 Perancangan Halaman Tambah Pengambilan Barang Pegawai	56
Gambar 3. 42 Perancangan Halaman Pengajuan Barang Pegawai.....	56
Gambar 3. 43 Perancangan Halaman Buat Pengajuan Barang Pegawai	57
Gambar 3. 44 Perancangan Halaman <i>Dashboard</i> Bendahara	57
Gambar 3. 45 Perancangan Halaman Pengajuan Barang Bendahara	58

Gambar 3. 46	Perancangan Halaman Surat Pengadaan Bendahara.....	58
Gambar 3. 47	Perancangan Halaman <i>Dashboard</i> Kepala Bagian.....	59
Gambar 3. 48	Perancangan Halaman Pengajuan Barang Kepala Bagian.....	59
Gambar 3. 49	Perancangan Halaman Detail Pengajuan	60
Gambar 3. 50	Perancangan Halaman Surat Pengadaan.....	60
Gambar 3. 51	Perancangan Halaman Detail Surat Pengadaan	61
Gambar 3. 52	Perancangan Halaman Laporan	61
Gambar 3. 53	Perancangan Halaman Laporan Stok Barang	62
Gambar 3. 54	Perancangan Halaman Laporan Barang Masuk.....	62
Gambar 3. 55	Perancangan Halaman Laporan Barang Keluar.....	63
Gambar 3. 56	Perancangan Halaman Laporan Pengajuan Barang.....	63
Gambar 3. 57	Perancangan Halaman Profil	64
Gambar 3. 58	Perancangan Halaman Ubah <i>Password</i>	64
Gambar 4.1	Halaman <i>Login</i>	70
Gambar 4.2	Halaman <i>Dashboard</i> Admin.....	70
Gambar 4.3	Halaman Kelola Data Pengguna	71
Gambar 4.4	Halaman Tambah Data Pengguna	71
Gambar 4.5	Halaman Edit Data <i>User</i> Admin.....	72
Gambar 4.6	Halaman Kelola Data Barang	72
Gambar 4.7	Halaman Tambah Data Barang.....	73
Gambar 4. 8	Halaman Kelola Kategori Barang.....	73
Gambar 4. 9	Halaman Tambah Kategori Barang Admin	74
Gambar 4. 10	Halaman Data Barang Masuk.....	74
Gambar 4. 11	Halaman Tambah Barang Masuk	75
Gambar 4. 12	Halaman Edit Data Barang Admin.....	75
Gambar 4. 13	Halaman Data Barang Keluar Admin.....	76
Gambar 4. 14	Halaman <i>Dashboard</i> Pegawai	76
Gambar 4. 15	Halaman Data Barang Pegawai	77
Gambar 4. 16	Halaman Pengambilan Barang Pegawai.....	77
Gambar 4. 17	Halaman Tambah Pengambilan Barang Pegawai.....	78
Gambar 4. 18	Halaman Pengajuan Barang Pegawai	78
Gambar 4. 19	Halaman Buat Pengajuan Barang Pegawai.....	79
Gambar 4. 20	Halaman <i>Dashboard</i> Bendahara.....	79
Gambar 4. 21	Halaman Pengajuan Barang Bendahara.....	80
Gambar 4. 22	Halaman Surat Pengadaan	80
Gambar 4. 23	Halaman <i>Dashboard</i> Kepala Bagian	81
Gambar 4. 24	Halaman Pengajuan Barang Kepala Bagian	81
Gambar 4. 25	Halaman Detail Pengajuan	82
Gambar 4. 26	Halaman Detail Surat Pengadaan	82
Gambar 4. 27	Halaman Laporan.....	83
Gambar 4. 28	Halaman Laporan Stok Barang.....	83
Gambar 4. 29	Halaman Laporan Barang Masuk	84
Gambar 4. 30	Halaman Laporan Barang Keluar	84
Gambar 4. 31	Halaman Laporan Pengajuan Barang	85
Gambar 4. 32	Halaman Profil.....	85
Gambar 4. 33	Halaman Ubah <i>Password</i>	86

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol pada <i>Use Case Diagram</i>	10
Tabel 2. 2 Simbol pada <i>Activity Diagram</i>	12
Tabel 2. 3 Simbol pada <i>Sequence Diagram</i>	13
Tabel 2. 4 Simbol pada <i>Class Diagram</i>	14
Tabel 2. 5 Simbol pada <i>Flowchart</i>	15
Tabel 2. 6 <i>State Of The Art</i>	20
Tabel 3. 1 tb_users.....	44
Tabel 3. 2 tb_kategori.....	44
Tabel 3. 3 tb_satuan.....	44
Tabel 3. 4 tb_barang.....	45
Tabel 3. 5 tb_pengajuan	45
Tabel 3. 6 tb_detail_pengajuan	46
Tabel 3. 7 tb_riwayat_status.....	46
Tabel 3. 8 tb_surat	47
Tabel 3. 9 tb_barang_masuk	47
Tabel 3. 10 tb_barang_keluar	48
Tabel 4. 1 Studi Kelayakan	68
Tabel 4. 2 Hasil Pengujian Admin	87
Tabel 4. 3 Hasil Pengujian Pegawai	87
Tabel 4. 4 Hasil Pengujian Bendahara	88
Tabel 4. 5 Hasil Pengujian Kepala Bagian.....	88

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1** Lembar Kesepakatan Bimbingan LA
- Lampiran 2** Lembar Pengajuan Judul LA
- Lampiran 3** Lembar Pengesahan Judul LA
- Lampiran 4** Surat Permohonan Pengambilan Data Mahasiswa ke Instansi
- Lampiran 5** Surat Pengantar Pengambilan Data dari Lembaga ke Instansi
- Lampiran 6** Surat Balasan Penerimaan Izin Pengambilan Data dari Instansi
- Lampiran 7** Lembar Bimbingan LA
- Lampiran 8** Lembar Rekomendasi Ujian Aplikasi
- Lampiran 9** Lembar Revisi Ujian Aplikasi
- Lampiran 10** Lembar Rekomendasi Sidang LA
- Lampiran 11** Lembar Revisi Dosen Penguji
- Lampiran 12** Lembar Rekapitulasi Revisi LA
- Lampiran 13** Lembar Persentase Hasil Pengecekan Plagiasi
- Lampiran 14** Lembar Link Listing kode
- Lampiran 15** Lembar Dokumentasi Pendukung