

TUGAS AKHIR

**SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PENENTUAN PRIORITAS
PERSETUJUAN PERJALANAN DINAS MENGGUNAKAN METODE
SIMPLE ADDITIVE WEIGHTING PADA DINAS PENANAMAN
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BANYUASIN**



**Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan Pada
Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informatika**

OLEH :

**WINA SRI AULIA
062240833209**

**MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2026**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING

**SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PENENTUAN PRIORITAS
PERSETUJUAN PERJALANAN DINAS MENGGUNAKAN METODE
SIMPLE ADDITIVE WEIGHTING PADA DINAS PENANAMAN
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BANYUASIN**



**OLEH:
WINA SRI AULIA
062240833209**

Palembang, Juli 2026

**Disetujui Oleh,
Pembimbing I**

**Henny Madora, S.Kom., M.M
NIP. 197709272005012001**

Pembimbing II

**Fitrianto Puja Kesuma, M.Kom
NIP. 199403142022031009**

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika**

**Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001**

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

**SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PENENTUAN PRIORITAS
PERSETUJUAN PERJALANAN DINAS MENGGUNAKAN METODE
SIMPLE ADDITIVE WEIGHTING PADA DINAS PENANAMAN
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BANYUASIN**

**Telah diuji dan dipertahankan di depan penguji Sidang Tugas Akhir
pada hari Selasa, 30 Juni 2026**

Ketua Penguji

Desi Apriyanty, S.E., M.Si
NIP. 197304292005012001

Anggota Penguji

Krisna Natawijaya, M.Kom.
NIP. 198903022022031007

Diah Novita Sari, M.Kom.
NIP. 199211242022032010

Fitrianto Puja Kesuma, M.Kom.
NIP. 199403142022031009

Tanda Tangan



Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Informatika



Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon 0711-353414

Laman : <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

Lampiran I: Surat Pernyataan Bebas Plagiasi

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Mahasiswa : Wina Sri Aulia
NPM : 062240833209
Program Studi : D4 Manajemen Informatika
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah saya yang berjudul "Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Prioritas Persetujuan Perjalanan Dinas Menggunakan Metode *Simple Additive Weighting* pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Banyuasin" ini tidak terdapat bagian dan karya ilmiah lain yang telah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu lembaga pendidikan tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang atau lembaga lain, kecuali yang secara tertulis disitasi dalam dokumen ini dan disebutkan secara lengkap dalam daftar pustaka

Saya menyatakan bahwa Tugas Akhir ini bebas dari unsur-unsur plagiasi Apabila dikemudian hari ditemukan indikasi plagiat pada Tugas Akhir ini, saya bersedia menerima sanksi akademik dan atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Juli 2026



Wina Sri Aulia
NIM 062240833209

Mengetahui

Dosen Pembimbing I

Henny Madora, S.Kom., M.M.
NIP. 197709272005012001

Dosen Pembimbing II

Fitrianto Puja Kesuma, M.Kom.
NIP. 199403142022031009

FORM DEKLARASI PENGGUNAAN AI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414

Laman : <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

FORM DEKLARASI PENGGUNAAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI) DALAM PENYUSUNAN TUGAS AKHIR/LAPORAN AKHIR

A. IDENTITAS MAHASISWA

NIM>Nama Mahasiswa 062240833209/Wina Sri Aulia
Program Studi DIV Manajemen Informatika
Judul Tugas Akhir Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Prioritas Persetujuan Perjalanan Dinas Menggunakan Metode *Simple Additive Weighting* pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Banyuasin
Dosen Pembimbing I Henny Madora, S.Kom., M.M.
Dosen Pembimbing II Fitrianto Puja Kesuma, M.Kom.

B. DEKLARASI PENGGUNAAN AI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa dalam proses penyusunan Tugas Akhir/Laporan Akhir ini:

1) Penggunaan Teknologi AI

- ☐ Tidak menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI).
☐ Menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI), yaitu:

No	Nama Aplikasi/Platform AI	Tujuan Penggunaan
1	ChatGPT	Membantu berdiskusi, mencari ide, dan memberikan solusi awal ketika mengalami kebingungan dalam penyusunan Tugas Akhir.
2	Claude	Digunakan untuk memperoleh sudut pandang, analisis, dan saran yang lebih mendalam ketika menghadapi kendala dalam penyusunan Laporan Akhir.
3	Gemini	Membantu memberikan referensi kode (<i>coding</i>), menganalisis kesalahan program (<i>debugging</i>), serta memberikan solusi teknis dalam implementasi sistem Tugas Akhir

*Contoh: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity, Grammarly AI, DeepL Write, Elicit, Scite.ai, dll.

2) Ruang Lingkup Penggunaan AI

AI digunakan untuk membantu kegiatan berikut (dapat memilih lebih dari satu):

- | | |
|---|--|
| ☐ Perbaikan tata bahasa dan ejaan. | ☐ Debugging atau analisis kode program. |
| ☐ Penerjemahan bahasa. | ☐ Analisis data. |
| ☐ Penyusunan kerangka penulisan. | ☐ Visualisasi data. |
| ☐ Pencarian referensi ilmiah. | ☐ Pembuatan ilustrasi/gambar. |
| ☐ Ringkasan literatur. | ☐ Lainnya: |
| ☐ Penyusunan kode program. | |

3) Pernyataan Tanggung Jawab Akademik

Saya menyatakan bahwa:

- Seluruh isi Tugas Akhir/Laporan Akhir merupakan hasil pemikiran, analisis, implementasi, dan pekerjaan akademik saya sendiri.
- Penggunaan AI hanya bersifat sebagai alat bantu (*assistive tool*) dan tidak menggantikan tanggung jawab akademik saya sebagai penulis.
- Seluruh data penelitian, hasil pengujian, analisis, interpretasi, kesimpulan, dan rekomendasi telah saya verifikasi kebenaran serta keabsahannya secara mandiri.
- Saya telah melakukan pemeriksaan terhadap seluruh informasi yang dihasilkan AI sebelum digunakan dalam Tugas Akhir/Laporan Akhir.
- Saya tidak menggunakan AI untuk membuat data fiktif, memalsukan hasil penelitian, memanipulasi analisis, atau melakukan tindakan yang bertentangan dengan etika akademik.
- Saya memahami bahwa segala bentuk plagiarisme, fabrikasi data, falsifikasi data, maupun pelanggaran integritas akademik menjadi tanggung jawab pribadi saya.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

- g. Saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan akademik yang berlaku apabila pernyataan ini terbukti tidak benar.

C. RINGKASAN PROMPT DAN OUTPUT AI

No	Tujuan Penggunaan	Prompt Singkat	Ringkasan Output AI
1	Membantu memahami konsep dan materi	Jelaskan materi ini dengan bahasa yang lebih sederhana dan mudah dipahami.	Memberikan penjelasan yang lebih ringkas, terstruktur, dan mudah dipahami beserta contoh sederhana.
2	Membantu penyusunan dan pengembangan sistem	Berikan saran untuk pengembangan fitur dan alur pada sistem yang sedang saya buat.	Memberikan masukan terkait alur sistem, kebutuhan fitur, dan rekomendasi perbaikan agar sistem lebih terstruktur.
3	Membantu penyusunan laporan	Berikan contoh struktur penulisan yang sesuai untuk bagian laporan.	Memberikan contoh susunan dan format penulisan yang lebih terstruktur sesuai kebutuhan laporan.

*Lampiran riwayat penggunaan AI dapat disertakan apabila diperlukan oleh dosen pembimbing atau penguji.

D. PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Dosen Pembimbing menyatakan telah mengetahui penggunaan AI sebagaimana dijelaskan dalam formulir ini.

Pembimbing I

Nama: Henny Madora, S.Kom., M.M.

Tanda Tangan:

Pembimbing II

Nama: Fitrianto Puja Kesuma, M.Kom.

Tanda Tangan:

E. PERNYATAAN MAHASISWA

Dengan ini saya menyatakan bahwa seluruh informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Palembang, Juni 2026

Mahasiswa,

Wina Sri Aulia
NIM. 062240833209

MOTO DAN PERSEMBAHAN

**“Dan tidak ada keberhasilanku melainkan dengan pertolongan Allah.”
(QS. Hud: 88)**

**“Dan bahwa manusia hanya memperoleh apa yang telah diusahakannya”
(QS. An-Najm: 39)**

Dengan mengucapkan puji dan syukur, karya ini saya persembahkan kepada:

- ❖ **Kedua Orang Tua serta Saudara Laki-Laki Saya**
- ❖ **Diri Saya sendiri yang telah menyelesaikan Laporan ini .**
- ❖ **Ibu Henny Madora, S.Kom., M.M dan Bapak Fitrianto Puja Kesuma, M.Kom selaku Dosen Pembimbing**
- ❖ **Seluruh Dosen dan Staff jurusan Manajemen Informatika Yang telah Membimbingan dan Mengajari saya dari semester 1 hingga 8**
- ❖ **Keluarga Besar Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Banyuasin**
- ❖ **Almamater tercinta, Politeknik Negeri Sriwijaya**
- ❖ **Seluruh pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu atas segala bantuan, dukungan, dan kontribusi yang telah diberikan sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.**

ABSTRAK

Proses persetujuan perjalanan dinas pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Banyuasin masih dengan pencatatan, pemeriksaan dan penilaian secara konvensional, sehingga berpotensi menimbulkan subjektivitas dalam penentuan prioritas, duplikasi pengajuan pegawai pada waktu yang sama, serta kurang optimalnya pengelolaan administrasi perjalanan dinas. Dalam penelitian ini dikembangkan sebuah sistem pendukung keputusan yang bertujuan membantu proses penentuan prioritas persetujuan perjalanan dinas secara objektif, mendeteksi duplikasi pengajuan secara otomatis, serta meningkatkan efisiensi dan transparansi proses pengajuan perjalanan dinas. Penelitian menggunakan teknik pengumpulan data melalui observasi dan wawancara, metode pengembangan sistem *Rapid Application Development* (RAD), serta metode *Simple Additive Weighting* (SAW). untuk melakukan penilaian dan perankingan pengajuan berdasarkan kriteria urgensi kegiatan, jabatan atau kesesuaian bidang, jumlah peserta, jarak tujuan perjalanan, dan lama perjalanan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem berhasil melakukan perankingan pengajuan secara otomatis, mendeteksi duplikasi pengajuan pegawai pada tanggal yang sama, serta mendukung pengelolaan laporan perjalanan dinas secara digital. Dengan demikian, penerapan metode SAW pada sistem dapat membantu meningkatkan objektivitas, efisiensi, dan transparansi dalam proses persetujuan perjalanan dinas di DPMPTSP Kabupaten Banyuasin.

Kata Kunci: Sistem Pendukung Keputusan, *Simple Additive Weighting* , Perjalanan Dinas, Prioritas Persetujuan, DPMPTSP.

ABSTRACT

The official travel approval process at the Banyuasin Regency Investment and One-Stop Integrated Services Office (Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu/DPMPTSP) is still carried out using conventional recording, verification, and evaluation procedures. This approach has the potential to create subjectivity in determining approval priorities, duplicate travel requests submitted by employees for the same period, and less effective management of official travel administration. This study developed a decision support system to assist in determining the priority of official travel approvals objectively, automatically detect duplicate travel requests, and improve the efficiency and transparency of the official travel request process. The study employed data collection techniques through observation and interviews, the Rapid Application Development (RAD) system development methodology, and the Simple Additive Weighting (SAW) method to evaluate and rank travel requests based on activity urgency, position or field relevance, number of participants, travel destination distance, and travel duration. The results indicate that the system successfully performs automatic ranking of travel requests, detects duplicate requests submitted by employees on the same date, and supports the digital management of official travel reports. Therefore, the implementation of the SAW method within the system contributes to improving objectivity, efficiency, and transparency in the official travel approval process at the Banyuasin Regency Investment and One-Stop Integrated Services Office (DPMPTSP).

Keywords: Decision Support System, Simple Additive Weighting , Official Travel, Approval Priority, DPMPTSP.

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, karunia, serta hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir yang berjudul “Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Prioritas Persetujuan Perjalanan Dinas Menggunakan Metode *Simple Additive Weighting* Pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Banyuasin” ini tepat pada waktunya.

Penulisan Tugas Akhir ini dilakukan sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informatika, Jurusan Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Sriwijaya. Penulis berharap hasil penelitian ini dapat memberikan manfaat, baik bagi instansi sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan sistem maupun bagi pembaca sebagai referensi untuk penelitian selanjutnya.

Selama proses penulisan Tugas Akhir ini, penulis menerima banyak bantuan, arahan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat dan terima kasih, penulis menyampaikan penghargaan kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T. sebagai Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Dr. Yusri, S.Pd., M.Pd. sebagai Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang,
3. Bapak M. Husni Mubarak, S.E., M.Si, Ak. sebagai Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Bapak Dicky Seprianto, S.T., M.T.IPM. sebagai Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
5. Ibu Irma Salamah, S.T., M.T.I. sebagai Wakil Dirketur IV Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
6. Bapak Ir.Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. sebagai Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
7. Bapak Ir.Sulistiyanto, S.Kom., M.T.I.,IPP. sebagai Sekertaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
8. Ibu Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom. sebagai Ketua Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.

9. Ibu Henny Madora, S.Kom., M.M selaku Dosen Pembimbing I dan Fitrianto Puja Kesuma, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta membantu dalam setiap jalan dalam penulisan Tugas Akhir ini.
10. Dengan penuh rasa syukur dan hormat, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada kedua orang tua tercinta, Ibu dan Bapak, atas segala kasih sayang, doa, dukungan, serta pengorbanan yang tiada henti. Terima kasih kepada Ibu yang senantiasa mengiringi setiap langkah dan proses penulis dengan doa-doa terbaik, yang menjadi sumber kekuatan dan semangat dalam menyelesaikan skripsi ini. Terima kasih juga kepada Bapak atas segala dukungan, perhatian, dan pengorbanan yang telah diberikan, serta kesediaannya untuk selalu mengantar dan mendampingi penulis ke mana pun, mulai dari bangku sekolah dasar hingga menempuh pendidikan di perguruan tinggi. Tanpa doa, cinta, dan dukungan yang tulus dari kedua orang tua, penulis tidak akan mampu sampai pada tahap penyelesaian tugas akhir ini.
11. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada adik tercinta atas segala doa, dukungan, dan perhatian yang selalu diberikan. Terima kasih karena selalu ada, selalu siap membantu, dan dengan penuh ketulusan bersedia menemani penulis. Kehadiran dan kepedulianmu menjadi salah satu penyemangat bagi penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
12. Saya juga ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada teman seperjuangan saya selama masa perkuliahan hingga penulisan Tugas Akhir ini, yaitu NIM 062240833205 yang telah menjadi teman sejak kerja praktik hingga Magang Merdeka, sosok yang realistis, selalu hadir sebagai teman diskusi, curhat, dan memberikan dukungan dalam suka maupun duka, serta juga teman saya dengan NIM 062240833190 yang telah banyak membantu selama proses Magang Merdeka hingga penulisan Tugas Akhir ini, mulai dari masa sulit mencari judul hingga tahap sidang akhir, yang selalu menjadi tempat berkeluh kesah dan saling memberi semangat dalam menghadapi berbagai tantangan, serta rekan-rekan seperjuangan di kelas 8 MIO yang senantiasa memberikan dorongan, motivasi, dan semangat selama proses penulisan Tugas Akhir ini.

13. Muning, Mutih, Kambing, Pak Ganteng, Pak Bule, dan Mochi, yang tanpa disadari telah menjadi penyemangat bagi penulis selama proses penulisan Tugas Akhir ini. Kehadiran mereka memberikan hiburan, mengurangi kejenuhan, serta menemani penulis di sela-sela proses penyelesaian tugas akhir ini.
14. Saya juga mengucapkan terima kasih kepada diri saya sendiri yang telah berjuang hingga tahap ini, yang tetap bertahan di tengah rasa lelah, kesulitan, dan berbagai rintangan selama proses perkuliahan hingga penulisan Tugas Akhir, serta terus berusaha menyelesaikan setiap tahap meskipun tidak selalu mudah, dan tetap memilih untuk melangkah sampai akhir dengan segala keterbatasan yang ada.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat berbagai keterbatasan dalam penulisan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, setiap kritik dan saran yang membangun akan menjadi masukan yang sangat berarti untuk penyempurnaan penelitian ini di kemudian hari. Besar harapan penulis agar hasil penelitian ini dapat memberikan nilai guna, baik bagi instansi terkait maupun bagi pengembangan ilmu pengetahuan di bidang sistem pendukung keputusan.

Palembang, 20 April 2026

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI.....	iv
FORM DEKLARASI PENGGUNAAN AI.....	v
MOTO DAN PERSEMBAHAN	vii
ABSTRAK	viii
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian.....	3
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	3
1.4.2 Manfaat Penelitian	4
1.5 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Landasan Teori	6
2.1.1 Sistem.....	6
2.1.2 Persetujuan	6
2.1.3 Perjalanan Dinas dan SPD	7
2.1.4 Metode <i>Simple Additive Weighting</i> (SAW)	7
2.1.5 Metode <i>Rapid Application Development</i> (RAD)	8
2.1.6 <i>Flowchart</i>	9
2.1.7 <i>Use case Diagram</i>	11
2.1.8 <i>Activity diagram</i>	12
2.1.9 <i>Sequence Diagram</i>	13
2.1.10 <i>Class diagram</i>	14
2.1.11 Kamus Data	14
2.1.12 Pengujian <i>Black box Testing</i>	15
2.1.13 <i>Laravel</i>	16
2.2 Penelitian Terdahulu (<i>State Of Art</i>)	16
BAB III METODE PENELITIAN	23
3.1 Tahapan Penelitian	23
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian.....	25
3.2.1 Waktu Penelitian	25
3.2.2 Tempat Penelitian.....	25
3.3 Metode Pengumpulan Data	25
3.3.1 Observasi.....	25
3.3.2 Wawancara (<i>Interview</i>)	25
3.3.3 Studi Pustaka (<i>Library Research</i>)	26
3.3.4 Studi Dokumentasi	26
3.4 Metode Pengembangan Sistem dan Metode Pemecahan Masalah.....	27
3.4.1 Metode Pengembangan Sistem	27

3.4.2 Metode Pemecahan Masalah <i>Simple Additive Weighting</i> (SAW)....	28
3.4.3 Spesifikasi Teknologi Pengembangan	31
3.5 Analisis Data / Analisis Kebutuhan Sistem.....	36
3.5.1 Sistem yang Sedang Berjalan.....	36
3.5.2 Sistem yang Diusulkan.....	38
3.5.3 Spesifikasi Kebutuhan <i>Hardware</i> dan <i>Software</i>	42
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	44
4.1 Analisis Kebutuhan Sistem	44
4.1.1 Analisis Kebutuhan Sistem (<i>Requirement Analysis</i>).....	44
4.2 Perancangan (<i>Design</i>)	45
4.2.1 <i>Use case Diagram</i>	45
4.2.2 <i>Activity diagram</i>	47
4.2.3 <i>Sequence Diagram</i>	56
4.2.4 <i>Class diagram</i>	62
4.2.5 Desain Tabel.....	64
4.3 Rancangan Tampilan Program	68
4.4.1 Rancangan Halaman <i>Login</i>	68
4.4.2 Rancangan Halaman <i>Dashboard</i>	69
4.4.3 Rancangan Halaman Buat Pengajuan Perjalanan Dinas Pegawai....	70
4.4.4 Rancangan Halaman Pengajuan Perjalanan Dinas.....	71
4.4.5 Rancangan Lihat Pengajuan Perjalanan Dinas.....	72
4.4.6 Rancangan Halaman Validasi Pengajuan Sekretaris	73
4.4.7 Rancangan Halaman Keputusan Kepala Dinas.....	73
4.4.8 Rancangan Halaman Laporan Perjalanan Dinas	74
4.4.9 Rancangan Halaman Buat Laporan Perjalanan Dinas	75
4.4.10 Rancangan Lihat Daftar Laporan Perjalanan Dinas.....	76
4.4.11 Rancangan Halaman Validasi Laporan Perjalanan Dinas	77
4.4.12 Rancangan Halaman Data Pegawai <i>User</i>	77
4.4 Tampilan Akhir Program	78
4.5.1 Tampilan Halaman <i>Login</i>	78
4.5.2 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i>	78
4.5.3 Tampilan Halaman Buat Pengajuan Perjalanan Dinas	81
4.5.4 Tampilan Halaman Pengajuan Perjalanan Dinas	82
4.5.5 Tampilan Halaman Lihat Pengajuan Perjalanan Dinas.....	83
4.5.6 Tampilan Halaman Validasi Pengajuan Sekretaris.....	84
4.5.7 Tampilan Halaman Keputusan Kepala Dinas	85
4.5.8 Tampilan Halaman Laporan Perjalanan Dinas.....	86
4.5.9 Tampilan Halaman Buat Laporan Perjalanan Dinas Pegawai.....	87
4.5.10 Tampilan Halaman Lihat daftar Laporan Perjalanan Dinas	88
4.5.11 Tampilan Halaman Validasi Laporan Perjalanan Dinas Bendahara.	89
4.5.12 Tampilan Halaman Cetak Laporan.....	90
4.5.13 Tampilan Halaman Data Pegawai <i>User</i>	91
4.5 Tahap Pengujian	91
4.6.1 Rencana Pengujian	91
4.6.2 Kasus dan Hasil Pengujian.....	92
4.6.3 Kesimpulan Hasil Pengujian	95
BAB V PENUTUP	96
5.1 Kesimpulan.....	96

5.2 Saran.....	97
DAFTAR PUSTAKA.....	98
LAMPIRAN.....	102

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	10
Tabel 2.2	Simbol-Simbol <i>Use case Diagram</i>	11
Tabel 2.3	Simbol-Simbol <i>Activity diagram</i>	12
Tabel 2.4	Simbol-Simbol <i>Sequence Diagram</i>	13
Tabel 2.5	Penelitian Terdahulu (<i>State of The Art</i>).....	17
Tabel 3.1	Rincian Tahapan Penelitian Metode RAD	24
Tabel 3.2	Kriteria Penilaian SAW	28
Tabel 3.3	Skala Penilaian Kriteria C1 Urgensi Kegiatan.....	29
Tabel 3.4	Skala Penilaian Kriteria C2 Jabatan/Kesesuaian Bidang.....	30
Tabel 3.5	Skala Penilaian Kriteria Jumlah Peserta (C3)	30
Tabel 3.6	Skala Penilaian Kriteria Jarak Tujuan Perjalanan (C4).....	30
Tabel 3.7	Skala Penilaian Kriteria Lama Perjalanan (C5)	31
Tabel 3.8	<i>Stack</i> Teknologi Pengembangan Sistem.....	31
Tabel 3.9	Data Nilai Alternatif Pengajuan Perjalanan Dinas	33
Tabel 3.10	Matriks Keputusan (X)	33
Tabel 3.11	Matriks Ternormalisasi (R)	34
Tabel 3.12	Perhitungan Nilai Preferensi (Vi)	35
Tabel 3.13	Hasil Perangkingan Prioritas Perjalanan Dinas	35
Tabel 3.14	Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	42
Tabel 3.15	Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	43
Tabel 4.1	Tabel Kebutuhan Sistem	44
Tabel 4.1	Desain Tabel <i>User</i>	64
Tabel 4.2	Desain Tabel pengajuan_perjalanans	65
Tabel 4.3	Desain Tabel anggota_pengajuan.....	66
Tabel 4.4	Desain Tabel Laporan_perjalanans	67
Tabel 4.5	Rencana Pengujian	92
Tabel 4.6	Kasus dan Hasil Pengujian Sistem.....	92

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Tahapan Penelitian	23
Gambar 3.2	Tahapan Rapid Application Development (RAD)	27
Gambar 3.3	<i>Flowchart</i> Sistem Perjalanan Dinas yang Sedang Berjalan.....	37
Gambar 3.4	<i>Flowchart</i> Sistem Perjalanan Dinas yang Diusulkan.....	39
Gambar 4.1	<i>Use case Diagram</i>	45
Gambar 4.2	<i>Activity diagram Login User</i>	47
Gambar 4.3	<i>Activity diagram</i> Pengajuan Perjalanan Dinas	48
Gambar 4.4	<i>Activity diagram</i> Lihat Daftar dan Detail Pengajuan	49
Gambar 4.5	<i>Activity diagram</i> Verifikasi Sekretaris Dinas	50
Gambar 4.6	<i>Activity diagram</i> Persetujuan Kepala Dinas.....	52
Gambar 4.7	<i>Activity diagram</i> Buat Laporan Perjalanan Dinas Pegawai	53
Gambar 4.8	<i>Activity diagram</i> Periksa Laporan Perjalanan Dinas.....	54
Gambar 4.9	<i>Activity diagram</i> Kelola Data Pegawai & User	55
Gambar 4.10	<i>Sequence Diagram Login</i>	56
Gambar 4.11	<i>Sequence Diagram</i> Pengajuan Perjalanan Dinas.....	57
Gambar 4.12	<i>Sequence Diagram</i> Verifikasi Perjalanan Dinas.....	58
Gambar 4.13	<i>Sequence Diagram</i> Persetujuan Perjalanan Dinas	59
Gambar 4.14	<i>Sequence Diagram</i> Laporan Perjalanan Dinas	60
Gambar 4.15	<i>Sequence Diagram</i> Manajemen Pengguna (Admin).....	61
Gambar 4.16	<i>Class diagram</i>	62
Gambar 4.17	Rancangan Halaman <i>Login</i>	68
Gambar 4.18	Rancangan Halaman <i>Dashboard User</i>	69
Gambar 4.19	Rancangan Halaman Buat Pengajuan Perjalanan Dinas	70
Gambar 4.20	Rancangan Halaman Pengajuan	71
Gambar 4.21	Rancangan Halaman Lihat Pengajuan	72
Gambar 4.22	Rancangan Halaman Validasi Pengajuan Sekretaris	73
Gambar 4.23	Rancangan Halaman Keputusan Kepala Dinas	73
Gambar 4.24	Rancangan Halaman Laporan Perjalanan Kepala & Sekretaris.....	74
Gambar 4.25	Rancangan Halaman Laporan Perjalanan Dinas Pegawai	74
Gambar 4.26	Rancangan Halaman Buat Laporan.....	75
Gambar 4.27	Rancangan Lihat Daftar Laporan Perjalanan Dinas.....	76
Gambar 4.28	Rancangan Halaman Validasi Laporan	77
Gambar 4.29	Rancangan Halaman Data Pegawai <i>User</i>	77
Gambar 4.30	Tampilan Halaman <i>Login User</i>	78
Gambar 4.31	Tampilan Halaman <i>Dashboard Admin</i>	78
Gambar 4.32	Tampilan Halaman <i>Dashboard Admin</i>	79
Gambar 4.33	Tampilan Halaman <i>Dashboard Kepala Dinas</i>	79
Gambar 4.34	Tampilan Halaman <i>Dashboard Sekretaris Dinas</i>	80
Gambar 4.35	Tampilan Halaman <i>Dashboard Bendahara</i>	80
Gambar 4.36	Tampilan Halaman Buat Pengajuan	81
Gambar 4.37	Tampilan Halaman Pengajuan Perjalanan Dinas	82
Gambar 4.38	Tampilan Lihat Pengajuan Perjalanan Dinas	83
Gambar 4.39	Tampilan Halaman Validasi Pengajuan Sekretaris Dinas-1	84
Gambar 4.40	Tampilan Halaman Validasi Pengajuan Sekretaris Dinas-2	84
Gambar 4.41	Tampilan Halaman Keputusan Perjalanan Dinas	85
Gambar 4.42	Tampilan Halaman Laporan Perjadi Kepala & Sekretaris	86

Gambar 4.43	Tampilan Halaman Laporan Perjalanan Dinas Pegawai	86
Gambar 4.44	Tampilan Halaman Buat Laporan Perjalanan Dinas	87
Gambar 4.45	Tampilan Halaman Lihat daftar Laporan Perjalanan Dinas	88
Gambar 4.46	Tampilan Halaman Validasi Bendahara	89
Gambar 4.47	Laporan Perjalanan Dinas	90
Gambar 4.48	Tampilan Halaman Data Pegawai <i>User</i>	91

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Lembar Kesepakatan Bimbingan
Lampiran 2	Lembar Pengajuan Judul
Lampiran 3	Lembar Pengesahan Judul
Lampiran 4	Lembar Permohonan Pengambilan Data ke Instansi
Lampiran 5	Lembar Pengantar Pengambilan Data dari Lembaga
Lampiran 6	Surat Balasan Penerimaan Izin Pengambilan Data
Lampiran 7	Lembar Bimbingan
Lampiran 8	Lembar Pelaksanaan Revisi Seminar Proposaal
Lampiran 9	Pelaksanaan Revisi Seminar Proposal
Lampiran 10	Form Revisi Seminar Proposal
Lampiran 11	Lembar Rekomendasi Ujian Aplikasi
Lampiran 12	Lembar Revisi Ujian Aplikasi
Lampiran 13	Lembar Catatan Revisi Ujian Aplikasi
Lampiran 14	Lembar Rekomendasi Sidang Tugas Akhir
Lampiran 15	Form Revisi Ujian Tugas Akhir
Lampiran 16	Lembar Pelaksanaan Revisi Ujian Akhir
Lampiran 17	Surat Keterangan Validasi Bobot SAW
Lampiran 18	Surat Serah Terima Aplikasi
Lampiran 19	Persentasi Hasil Pengecekan Plagiasi
Lampiran 20	Listing Program
Lampiran 21	Dokumentasi Foto & Video