

LAPORAN AKHIR

APLIKASI PENGELOLAAN KINERJA PEGAWAI DAN MANAJEMEN LAYANAN MASYARAKAT BERBASIS *WEBSITE* PADA BALAI BAHASA PROVINSI SUMATERA SELATAN



**Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada
Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Diploma III Manajemen Informatika**

**Oleh :
RIFQI PERDANA PUTRA
062330801615**

**MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2026**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING

LEMBAR PERSETUJUAN

**APLIKASI PENGELOLAAN KINERJA PEGAWAI DAN MANAJEMEN
LAYANAN MASYARAKAT BERBASIS *WEBSITE* PADA BALAI
BAHASA PROVINSI SUMATERA SELATAN**



OLEH:

**RIFQI PERDANA PUTRA
062330801615**

Palembang, 6 Juli 2026

**Disetujui oleh,
Pembimbing I,**

Dr. Leni Novianti, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197710312002122003

Pembimbing II,

Fitrianto Puja Kesuma, M.Kom.
NIP. 199403142022031009

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika**

Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

APLIKASI PENGELOLAAN KINERJA PEGAWAI DAN MANAJEMEN LAYANAN MASYARAKAT BERBASIS *WEBSITE* PADA BALAI BAHASA PROVINSI SUMATERA SELATAN

Telah Diuji dan dipertahankan di depan Dewan Penguji Sidang Laporan Akhir
pada hari Jumat, 26 Juni 2026

Ketua Dewan penguji

Desi Apriyanty, S.E., M.Si.
NIP. 197304292005012001

Tanda Tangan



Anggota Dewan penguji

Krisna Natawijaya, M.Kom.
NIP. 198903022022031007



M. Arief Rahman, S.E., M.M.
NIP. 199305282022031006



Fitrianto Puja Kesuma, M.Kom.
NIP. 199403142022031009

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika


Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001

HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139

Telepon (0711) 353414

Laman : <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rifqi Perdana Putra
NIM : 062330801615
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
Jurusan : Manajemen Informatika
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah saya yang berjudul "**Aplikasi Pengelolaan Kinerja Pegawai dan Manajemen Layanan Masyarakat Berbasis Website pada Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan**" ini tidak terdapat bagian dari karya ilmiah lain yang telah di ajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu lembaga pendidikan tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang atau lembaga lain, kecuali yang secara tertulis disitasi dalam dokumen ini dan disebutkan secara lengkap dalam daftar pustaka.

Saya menyatakan bahwa Laporan Akhir ini bebas dari unsur-unsur plagiasi. Apabila dikemudian hari ditemukan indikasi plagiat pada Laporan Akhir ini, saya bersedia menerima sanksi akademik dan atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 6 Juli 2026



Rifqi Perdana Putra
NIM. 062330801615

Mengetahui,

Dosen Pembimbing I

Dr. Leni Novianti, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197710312002122003

Dosen Pembimbing II

Fitrianto Puja Kesuma, M.Kom.
NIP. 199403142022031009

HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN AI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polstri.ac.id> Pos El : info@polstri.ac.id

FORM DEKLARASI PENGGUNAAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI) DALAM PENYUSUNAN TUGAS AKHIR/LAPORAN AKHIR

A. IDENTITAS MAHASISWA

NIM>Nama Mahasiswa : 062330801615/Rifqi Perdana Putra
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
Judul Tugas Akhir : Aplikasi Pengelolaan Kinerja Pegawai dan Manajemen Layanan Masyarakat Berbasis Website pada Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan.
Dosen Pembimbing I : Leni Novianti, S.Kom., M.Kom.
Dosen Pembimbing II : Fitrianto Puja Kesuma, M.Kom.

B. DEKLARASI PENGGUNAAN AI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa dalam proses penyusunan Tugas Akhir/Laporan Akhir ini:

1) Penggunaan Teknologi AI

- ☐ Tidak menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI).
☒ Menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI), yaitu:

No	Nama Aplikasi/Platform AI	Tujuan Penggunaan
1	Gemini	Membantu mencari kata kunci dan referensi jurnal ilmiah, memberikan saran atau <i>second opinion</i> pada pemodelan sistem, membantu penulisan dan <i>debugging</i> kode program, serta merapikan tata bahasa untuk draf laporan.

*Contoh: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity, Grammarly AI, DeepL Write, Elicit, Scite.ai, dsb.

2) Ruang Lingkup Penggunaan AI

AI digunakan untuk membantu kegiatan berikut (dapat memilih lebih dari satu):

- | | |
|--|---|
| ☒ Perbaikan tata bahasa dan ejaan. | ☒ Debugging atau analisis kode program. |
| ☐ Penerjemahan bahasa. | ☐ Analisis data. |
| ☒ Penyusunan kerangka penulisan. | ☐ Visualisasi data. |
| ☒ Pencarian referensi ilmiah. | ☐ Pembuatan ilustrasi/gambar. |
| ☐ Ringkasan literatur. | ☐ Lainnya: |
| ☒ Penyusunan kode program. | |

3) Pernyataan Tanggung Jawab Akademik

Saya menyatakan bahwa:

- Seluruh isi Tugas Akhir/Laporan Akhir merupakan hasil pemikiran, analisis, implementasi, dan pekerjaan akademik saya sendiri.
- Penggunaan AI hanya bersifat sebagai alat bantu (*assistive tool*) dan tidak menggantikan tanggung jawab akademik saya sebagai penulis.
- Seluruh data penelitian, hasil pengujian, analisis, interpretasi, kesimpulan, dan rekomendasi telah saya verifikasi kebenaran serta keabsahannya secara mandiri.
- Saya telah melakukan pemeriksaan terhadap seluruh informasi yang dihasilkan AI sebelum digunakan dalam Tugas Akhir/Laporan Akhir.
- Saya tidak menggunakan AI untuk membuat data fiktif, memalsukan hasil penelitian, memanipulasi analisis, atau melakukan tindakan yang bertentangan dengan etika akademik.
- Saya memahami bahwa segala bentuk plagiarisme, fabrikasi data, falsifikasi data, maupun pelanggaran integritas akademik menjadi tanggung jawab pribadi saya.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Email : info@polnri.ac.id Pos Elit : info@polnri.ac.id

g. Saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan akademik yang berlaku apabila pernyataan ini terbukti tidak benar.

C. RINGKASAN PROMPT DAN OUTPUT AI

No	Tujuan Penggunaan	Prompt Singkat	Ringkasan Output AI
1	Pencarian Jurnal & Perbaikan Tata Bahasa	Tolong berikan rekomendasi kata kunci untuk mencari jurnal tentang aplikasi kinerja pegawai, dan perbaiki paragraf laporan ini agar bahasanya lebih formal.	AI memberikan saran kata kunci pencarian jurnal yang relevan, serta menyunting struktur kalimat pada draf laporan agar lebih baku dan sesuai kaidah.
2	Referensi Pemodelan Sistem	Berikan referensi alur interaksi pengguna untuk aplikasi layanan masyarakat berbasis website.	AI memberikan gambaran umum interaksi sistem, yang selanjutnya saya jadikan referensi pendukung untuk merancang <i>Diagram</i> secara mandiri.
3	Penyusunan & Debugging Kode	Bagaimana cara menuliskan sintaks untuk fitur filter data pegawai menggunakan <i>framework</i> Laravel, dan mengapa muncul <i>error routing</i> ini?	AI memberikan referensi dasar penulisan kode dan langkah pengecekan <i>error</i> , yang selanjutnya saya sesuaikan sendiri dengan struktur <i>database</i> aplikasi saya.

*Lampiran riwayat penggunaan AI dapat disertakan apabila diperlukan oleh dosen pembimbing atau penguji.

D. PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Dosen Pembimbing menyatakan telah mengetahui penggunaan AI sebagaimana dijelaskan dalam formulir ini.

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama: Leona Vianti, S.Kom., M.Kom. Nama: Fitrianto Prita Kusuma, M.Kom.

Tanda Tangan:

Tanda Tangan:

E. PERNYATAAN MAHASISWA

Dengan ini saya menyatakan bahwa seluruh informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Palembang, 18 Juni 2026

Mahasiswa,



(Rifqi Perdana Putra)
NIM. 062330801615

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah Swt., karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akhir yang berjudul **"Aplikasi Pengelolaan Kinerja Pegawai dan Manajemen Layanan Masyarakat Berbasis Website pada Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan"**.

Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan program Diploma III pada Jurusan Manajemen Informatika di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Dalam proses penyusunan Laporan Akhir ini, penulis menyadari bahwa keberhasilan yang dicapai tidak lepas dari bimbingan, arahan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua dan orang-orang tercinta, yang selalu memberikan doa, dukungan moral, maupun material yang tak terhingga.
2. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Dr. Yusri, S.Pd., M.Pd., selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak M. Husni Mubarak, S.E., M.Si., selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Ir. Dicky Seprianto, S.T., M.T., IPM., selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Ibu Dr. Irma Salamah, S.T., M.T.I., selaku Wakil Direktur IV Bidang Kerja sama Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Bapak Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Bapak Ir. Sulistiyanto, S.Kom., M.TI., selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika.
9. Ibu Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom., selaku Kepala Program Studi DIV Manajemen Informatika.

10. Ibu Leni Novianti, S.Kom.,M.Kom., selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan dan arahan yang sangat berharga.
11. Bapak Fitrianto Puja Kesuma, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan masukan, saran teknis, dan motivasi selama proses penyusunan dan pengembangan sistem.
12. Dosen-dosen Politeknik Negeri Sriwijaya terutama Dosen Jurusan Manajemen Informatika.
13. Ibu Desi Ari Pressanti, S.S., M.Hum., selaku Kepala Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan, beserta Pak Rama, Pak Yohanes, dan seluruh staf yang telah memberikan izin, akses data, serta bantuan selama proses observasi dan penelitian.
14. Seluruh rekan-rekan mahasiswa seperjuangan di program studi Manajemen Informatika, serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu kelancaran penyusunan Laporan Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir ini masih jauh dari kata sempurna akibat keterbatasan pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, penulis berharap semoga Laporan Akhir ini dapat memberikan manfaat yang berarti bagi pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya di bidang sistem informasi, serta bagi pihak Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan.

Palembang, Juni 2026

Penulis

ABSTRAK

Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan memiliki tanggung jawab dalam mengelola kinerja aparatur sekaligus menyelenggarakan 13 (tiga belas) jenis layanan terpadu bagi masyarakat. Namun, proses pemantauan kinerja harian pegawai dan pelacakan progres layanan belum terintegrasi secara optimal, memicu ketidaksamaan informasi dan ketidakefisienan birokrasi. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun Aplikasi Pengelolaan Kinerja Pegawai dan Manajemen Layanan Masyarakat Berbasis *Website* sebagai solusi dari permasalahan tersebut. Pengembangan sistem dilakukan menggunakan metode *Waterfall* yang meliputi tahapan analisis kebutuhan, perancangan (*Use Case, Activity, Sequence, Class Diagram*), implementasi (berbasis *Framework* Laravel dan MySQL), serta pengujian menggunakan metode *Black Box Testing*. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem mampu mengintegrasikan pencatatan *log* aktivitas pegawai (beserta unggahan *evidence*) dengan sistem pelayanan publik. Masyarakat dapat mengajukan permohonan secara daring dan melacak status dokumen melalui penerbitan Nomor Tiket otomatis. Selain itu, sistem dilengkapi dengan *dashboard* analitik untuk pimpinan serta fitur notifikasi semi-otomatis menggunakan *URL Scheme* (*wa.me* dan *mailto*) yang dijalankan oleh admin untuk meminimalkan hambatan komunikasi. Pengujian fungsionalitas membuktikan bahwa aplikasi berjalan secara stabil, aman, dan berhasil menyinkronkan pengawasan manajerial internal dengan transparansi pelayanan eksternal.

Kata Kunci: Kinerja Pegawai, Pelayanan Publik, *Website*, *Waterfall*, Balai Bahasa.

ABSTRACT

The Language Office of South Sumatra Province (Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan) has the responsibility of managing apparatus performance while providing 13 (thirteen) types of integrated services to the public. However, the process of monitoring daily employee performance and tracking service progress has not been optimally integrated, triggering information asymmetry and bureaucratic inefficiency. This study aims to design and develop a Website-Based Employee Performance and Public Service Management Application to solve these issues. The system was developed using the Waterfall method, which includes requirements analysis, design (Use Case, Activity, Sequence, Class Diagrams), implementation (based on the Laravel Framework and MySQL), and testing using the Black Box Testing method. The results show that the system is capable of integrating employee activity logs (along with evidence uploads) with the public service system. The public can submit requests online and track document status through the automated issuance of a Ticket Number. Additionally, the system is equipped with an analytical dashboard for the leadership and a semi-automated notification feature using a URL Scheme (wa.me and mailto) operated by the admin to minimize communication barriers. Functional testing proves that the application runs stably, securely, and successfully synchronizes internal managerial oversight with external service transparency.

Keywords: Employee Performance, Public Service, Website, Waterfall, Language Office.

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iii
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	iv
HALAMAN PERNYATAAN PENGGUNAAN AI.....	v
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.4.1 Tujuan	3
1.4.2 Manfaat	3
1.5 Sistematika Penulisan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Landasan Teori.....	5
2.1.1 Aplikasi	5
2.1.2 <i>Monitoring</i>	5
2.1.3 Kinerja Pegawai	6
2.1.4 Pelayanan Publik.....	7
2.1.5 <i>Website</i>	7
2.1.6 <i>Waterfall</i>	8
2.1.7 <i>Unified Modeling Language (UML)</i>	8
2.1.8 Laravel.....	14
2.1.9 Hypertext Preprocessor (PHP).....	14

2.1.10	MySQL.....	15
2.2	<i>State Of The Art</i>	16
BAB III METODOLOGI PENELITIAN		21
3.1	Tahapan Penelitian.....	21
3.1.1	Metode Pengumpulan Data.....	23
3.1.2	Metode Pengembangan Sistem.....	26
3.2	Tempat dan Waktu Penelitian.....	28
3.2.1	Tempat Penelitian.....	28
3.2.2	Waktu Penelitian.....	28
3.3	Gambaran Umum.....	28
3.3.1	Profil Singkat Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan.....	28
3.3.2	Alur Sistem Yang Berjalan.....	35
3.3.3	Alur Sistem Yang Diusulkan.....	37
3.4	<i>Design</i> (Perancangan Sistem).....	38
3.4.1	Perancangan Sistem.....	38
3.4.2	Dasar Logika.....	89
3.4.3	Perancangan Tabel.....	92
3.4.4	Desain Sistem.....	95
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		101
4.1	Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak.....	101
4.1.1	Penyelidikan Awal.....	101
4.1.2	Studi Kelayakan.....	101
4.1.3	Kebutuhan Fungsional.....	102
4.1.4	Kebutuhan Non-Fungsional.....	103
4.2	Alat dan Bahan.....	104
4.2.1	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	104
4.2.2	Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	104
4.3	Implementasi Sistem.....	104
4.3.1	Halaman Publik (Masyarakat).....	105
4.3.2	Halaman Internal.....	107
4.4	<i>Testing</i> (Pengujian).....	113
4.4.1	Metode Pengujian.....	113

4.4.2	Skenario Pengujian.....	114
4.5	<i>Maintenance</i> (Pemeliharaan)	118
4.6	Pembahasan.....	118
BAB V PENUTUP		120
5.1	Kesimpulan	120
5.2	Saran.....	120
DAFTAR PUSTAKA		122

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Diagram Alur Tahapan Penelitian	21
Gambar 3.2 Logo Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah	29
Gambar 3.3 Logo Balai Bahasa Sumatera Selatan (BBPSS)	30
Gambar 3.4 Simbol Budaya Kerja.....	31
Gambar 3.5 Slogan Balai Bahasa	31
Gambar 3.6 Logo Branding Layanan (KANTEP).....	32
Gambar 3.7 Struktur Organisasi Balai Bahasa Provinsi Sumatera Selatan	33
Gambar 3.8 Alur Sistem Yang Sedang Berjalan	35
Gambar 3.9 Alur Sistem Yang Diusulkan	37
Gambar 3.10 <i>Use Case Diagram</i>	39
Gambar 3.11 <i>Class Diagram</i>	42
Gambar 3.12 <i>Activity Diagram</i> Pengajuan Permohonan Layanan	43
Gambar 3.13 <i>Activity Diagram</i> Melacak Status Permohonan	44
Gambar 3.14 <i>Activity Diagram</i> Login	45
Gambar 3.15 <i>Activity Diagram</i> Menginput Log Aktivitas Harian	46
Gambar 3.16 <i>Activity Diagram</i> Menginput Hasil Kerja Akhir	47
Gambar 3.17 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Profil	48
Gambar 3.18 <i>Activity Diagram</i> Login	49
Gambar 3.19 <i>Activity Diagram</i> Statistik Capaian Layanan.....	50
Gambar 3.20 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Log Kinerja Pegawai	51
Gambar 3.21 <i>Activity Diagram</i> Mengelola dan Disposisi Penugasan.....	52
Gambar 3.22 <i>Activity Diagram</i> Mengubah Status Tracking	53
Gambar 3.23 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Profil	54
Gambar 3.24 <i>Activity Diagram</i> login	55
Gambar 3.25 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Akun Pengguna	56
Gambar 3.26 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Layanan	57
Gambar 3.27 <i>Activity Diagram</i> Melihat Capaian Statistik Layanan	58
Gambar 3.28 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Log Kinerja Pegawai	59
Gambar 3.29 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Permohonan dan Mengirimkan Notifikasi	60

Gambar 3.30	<i>Activity Diagram Mengubah Status Tracking</i>	61
Gambar 3.31	<i>Activity Diagram Menginput Hasil Kerja Akhir</i>	62
Gambar 3.32	<i>Activity Diagram Mengelola Profil</i>	63
Gambar 3.33	<i>Activity Diagram Mengembalikan Data</i>	64
Gambar 3.34	<i>Sequence Diagram Pengajuan Permohonan Layanan</i>	65
Gambar 3.35	<i>Sequence Diagram Melacak Status Permohonan</i>	67
Gambar 3.36	<i>Sequence Diagram Login</i>	68
Gambar 3.37	<i>Sequence Diagram Menginput Log Aktivitas Harian</i>	69
Gambar 3.38	<i>Sequence Diagram Menginput Hasil Kerja Akhir</i>	70
Gambar 3.39	<i>Sequence Diagram Mengelola Profil</i>	71
Gambar 3.40	<i>Sequence Diagram Login</i>	72
Gambar 3.41	<i>Sequence Diagram Melihat Statistik Capaian Layanan</i>	73
Gambar 3.42	<i>Sequence Diagram Mengelola Data Log Kinerja Pegawai</i>	74
Gambar 3.43	<i>Sequence Diagram Mengelola dan Disposisi Penugasan</i>	75
Gambar 3.44	<i>Sequence Diagram Mengubah Status Tracking</i>	76
Gambar 3.45	<i>Sequence Diagram Menginput Hasil Kerja</i>	77
Gambar 3.46	<i>Sequence Diagram Mengelola Profil</i>	78
Gambar 3.47	<i>Sequence Diagram login</i>	79
Gambar 3.48	<i>Sequence Diagram Mengelola Data Akun Pengguna</i>	80
Gambar 3.49	<i>Sequence Diagram Mengelola Data Layanan</i>	81
Gambar 3.50	<i>Sequence Diagram Melihat Capaian Statistik Layanan</i>	82
Gambar 3.51	<i>Sequence Diagram Mengelola Data Log Kinerja Pegawai</i>	83
Gambar 3.52	<i>Sequence Diagram Mengelola Permohonan dan Disposisi Penugasan</i>	84
Gambar 3.53	<i>Sequence Diagram Mengubah Status Tracking</i>	85
Gambar 3.54	<i>Sequence Diagram Menginput Hasil Kerja Akhir</i>	86
Gambar 3.55	<i>Sequence Diagram Mengirimkan Notifikasi</i>	87
Gambar 3.56	<i>Sequence Diagram Mengelola Profil</i>	88
Gambar 3.57	<i>Sequence Diagram Mengembalikan Data</i>	89
Gambar 3.58	<i>Wireframe Halaman Portal Layanan (Beranda)</i>	95
Gambar 3.59	<i>Wireframe Halaman Formulir Pengajuan</i>	96
Gambar 3.60	<i>Wireframe Halaman Lacak Status Permohonan</i>	96

Gambar 3.61 <i>Wireframe</i> Halaman <i>Login</i> (Pegawai, Pimpinan, dan Admin).....	97
Gambar 3.62 <i>Wireframe</i> Halaman <i>Dashboard</i> (Pimpinan dan Admin).....	97
Gambar 3.63 <i>Wireframe</i> Halaman Data Permohonan dan Disposisi	98
Gambar 3.64 <i>Wireframe</i> Halaman Kelola <i>Log Kinerja</i>	98
Gambar 3.65 <i>Wireframe</i> Halaman Data Pengguna (Admin).....	99
Gambar 3.66 <i>Wireframe</i> Halaman Data Layanan (Admin).....	99
Gambar 3.67 <i>Wireframe</i> Halaman Profil Pengguna (Admin, Pimpinan, Pegawai).....	100
Gambar 4.1 Halaman Beranda.....	105
Gambar 4.2 Halaman Layanan	105
Gambar 4.3 Halaman Formulir Daftar Layanan.....	106
Gambar 4.4 Halaman Lacak Status Permohonan	106
Gambar 4.5 Halaman <i>Login</i>	107
Gambar 4.6 Halaman <i>Dashboard</i> (Admin)	108
Gambar 4.7 Halaman <i>Dashboard</i> (Pimpinan).....	108
Gambar 4.8 Halaman <i>Dashboard</i> (Pegawai).....	109
Gambar 4.9 Halaman Permohonan Layanan (Admin)	109
Gambar 4.10 Halaman Permohonan Layanan (Pimpinan).....	110
Gambar 4.11 Halaman Permohonan Layanan (Pegawai).....	110
Gambar 4.12 Halaman <i>Log Kinerja</i> Pegawai (Admin dan Pimpinan)	111
Gambar 4.13 Halaman <i>Log Kinerja</i> Pegawai (Pegawai).....	111
Gambar 4.14 Halaman Kelola Data Layanan.....	112
Gambar 4.15 Halaman Kelola Data Pengguna.....	112
Gambar 4.16 Halaman Kelola Profil (Admin, Pimpinan, dan Pegawai).....	113

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol <i>Use Case Diagram</i>	10
Tabel 2.2 Simbol-Simbol <i>Activity Diagram</i>	11
Tabel 2.3 Simbol-Simbol <i>Sequence Diagram</i>	12
Tabel 2.4 Simbol-Simbol <i>Class Diagram</i>	13
Tabel 2.5 <i>State Of The Art</i>	16
Tabel 3.1 Definisi Aktor	40
Tabel 3.2 Definisi <i>Use Case</i>	41
Tabel 3.3 Tabel <i>Users</i>	92
Tabel 3.4 Tabel Layanan	93
Tabel 3.5 Tabel Permohonan	93
Tabel 3.6 Tabel Kinerja	94
Tabel 3.7 Tabel <i>Status_History</i>	94
Tabel 4.1 Studi Kelayakan	101
Tabel 4.2 <i>Black box testing</i> Halaman Admin	114
Tabel 4.3 <i>Black box testing</i> Halaman Pegawai	115
Tabel 4.4 <i>Black box testing</i> Halaman Pimpinan	116
Tabel 4.5 <i>Black box testing</i> Halaman Masyarakat	117

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Lembar Kesepakatan Bimbingan
- Lampiran 2.** Lembar Pengajuan Judul
- Lampiran 3.** Lembar Pengesahan Judul
- Lampiran 4.** Lembar Permohonan Pengambilan Data ke Instansi
- Lampiran 5.** Lembar Pengantar Pengambilan Data dari Lembaga ke Instansi
- Lampiran 6.** Surat Balasan Penerimaan Izin Pengambilan Data dari Instansi
- Lampiran 7.** Lembar Bimbingan
- Lampiran 8.** Lembar Rekomendasi Sidang
- Lampiran 9.** Rekapitulasi Revisi dan Revisi Per Dosen
- Lampiran 10.** Lembar Persentase Hasil Pengecekan Plagiasi
- Lampiran 11.** Lembar *Link Listing Code*
- Lampiran 12.** Lembar Hasil Wawancara
- Lampiran 13.** Lembar Struktur Organisasi
- Lampiran 14.** Lembar Checklist Dokumentasi
- Lampiran 15.** Lembar Observasi Penelitian
- Lampiran 16.** Lembar Serah Terima Aplikasi