

TUGAS AKHIR

**PENERAPAN METODE *PERPETUAL INVENTORY* UNTUK SISTEM
PENGADAAN DAN PERMINTAAN BARANG PADA TATA
USAHA DI BADAN PENDAPATAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan Pendidikan pada
Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informatika**

Oleh:

**Muhammad Fitra Elfarizi
062240833181**

**MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRWIJAYA
PALEMBANG
2026**

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PERSETUJUAN

**PENERAPAN METODE *PERPETUAL INVENTORY* UNTUK SISTEM
PENGADAAN DAN PERMINTAAN BARANG PADA TATA
USAHA DI BADAN PENDAPATAN DAERAH
PROVINSI SUMATERA SELATAN**



OLEH:

**Muhammad Fitra Elfarizi
062240833181**

Palembang, Juli 2026

**Disetujui oleh,
Pembimbing I,**

**Yusniarti, S.Kom., M.Kom.
NIP 197909212005012003**

Pembimbing II,

**Egga Asoka, S.SI., M.M.S.I.
NIP 199107292022032009**

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika**

**Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP 197510272008121001**

LEMBAR PENGESAHAN PENGUJIAN

PENERAPAN METODE *PERPETUAL INVENTORY* UNTUK SISTEM PENGADAAN DAN PERMINTAAN BARANG PADA TATA USAHA DI BADAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

Telah Diuji dan dipertahankan di depan dewan penguji Sidang
Tugas Akhir pada hari Rabu, 24 Juni 2026

Ketua Penguji

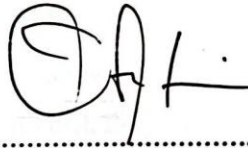
Yusniarti, S.Kom., M.Kom.
NIP 197909212005012003

Tanda Tangan


.....

Anggota penguji

Deri Darfin, S.Sos., M.Si.
NIP 197411202002121001


.....

M. Arief Rahman, S.E., M.M.
NIP 199305282022031006


.....

Robinson, S.Kom., M.Kom.
NIP 197503172002121003


.....

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika


Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom
NIP 197510272008121001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto :

- ❖ *Sometimes The Best Investment Is The One You Don't Make.* (Donald Trump)
- ❖ **Motivasi Itu Sementara, Tapi Disiplin Dan Fokus Adalah Kunci Kemenangan.** (Timothy Ronald)
- ❖ **Kami Percaya Teknologi Bukan Sekadar Alat, Tapi Jalan Untuk Menciptakan Perubahan Yang Berarti.** (Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.)

Kupersembahkan Kepada :

- ❖ **Diri Sendiri Yang Telah Berjuang**
Menyelesaikan Tugas Akhir Ini,
- ❖ **Kedua Orang Tua Saya Yang Tercinta,**
- ❖ **Ibu Yusniarti, S.Kom., M.Kom. Selaku**
Dosen Pembimbing Pertama
- ❖ **Ibu Egga Asoka, S.SI., M.M.S.I.**
Selaku Dosen Pembimbing Kedua
- ❖ **Kakak, Adik, Sahabat, Dan Orang**
Terkasih,
- ❖ **Rizka Nadia Al Zahra yang senantiasa**
memberikan doa, dukungan, motivasi,
dan semangat selama perjalanan
penyusunan Tugas Akhir ini
- ❖ **Seluruh Pihak Yang Membantu,**
- ❖ **Almamater Kebanggaan, Politeknik**
Negeri Sriwijaya

SURAT PERNYATAAN PLAGIASI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139
Telepon 0711-353414 Faksimili 0711-355918
Laman : <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhammad Fitra Elfarizi
Nim : 062240833181
Program Studi : D-IV Manajemen Informatika
Jurusan : Manajemen Informatika
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah yang berjudul "*Penerapan Metode Perpetual Inventory Untuk Sistem Pengadaan Dan Permintaan Barang Pada Tata Usaha Di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sumatera Selatan*" ini tidak terdapat bagian karya ilmiah lain yang telah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu lembaga pendidikan tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang atau lembaga lain, kecuali yang secara tertulis disitasi dalam dokumen ini dan disebutkan secara lengkap dalam daftar pustaka.

Saya menyatakan bahwa Tugas Akhir ini bebas dari unsur-unsur plagiasi. Apabila dikemudian hari ditemukan indikasi plagiasi pada Tugas Akhir ini, saya bersedia menerima sanksi akademik atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Juli 2026



Muhamad Fitra Elfarizi
NIM 062240833181

Mengetahui,

Pembimbing I

Yusniarti, S.Kom., M.Kom.
NIP 197909212005012003

Pembimbing II

Egga Asoka, S.Si., M.M.Si.
NIP 199107292022032009



SURAT PERNYATAAN PENGGUNAAN AI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

FORM DEKLARASI PENGGUNAAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI) DALAM PENYUSUNAN TUGAS AKHIR/LAPORAN AKHIR

A. IDENTITAS MAHASISWA

NIM>Nama Mahasiswa : 062240833181 / Muhammad Fitra Elfarizi
Program Studi : D-IV Manajemen Informatika
Judul Tugas Akhir : Penerapan Metode *Perpetual Inventory* Untuk Sistem Pengadaan
Dan Permintaan Barang Pada Tata Usaha Di Badan Pendapatan
Daerah Provinsi Sumatera Selatan
Dosen Pembimbing I : Yusniarti, S.Kom., M.Kom.
Dosen Pembimbing II : Egga Asoka, S.SI., M.M.S.I.

B. DEKLARASI PENGGUNAAN AI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa dalam proses penyusunan Tugas Akhir ini:

1) Penggunaan Teknologi AI

- ☐ Tidak menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence
(AI). ☒ Menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence
(AI), yaitu:

No	Nama Aplikasi/Platform AI	Tujuan Penggunaan
1	ChatGPT	Membantu untuk menganalisis dan penyusunan Tugas Akhir
2	Claude (Pro)	Membantu untuk Debugging dan Kode Program

*Contoh: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity, Grammarly AI, DeepL Write, Elicit, Scite.ai, dsb.

2) Ruang Lingkup Penggunaan AI

AI digunakan untuk membantu kegiatan berikut (dapat memilih lebih dari satu):

- | | |
|--|---|
| ☒ Perbaikan tata bahasa dan ejaan. | ☒ Debugging atau analisis kode program. |
| ☐ Penerjemahan bahasa. | ☒ Analisis data. |
| ☒ Penyusunan kerangka penulisan. | ☐ Visualisasi data. |
| ☐ Pencarian referensi ilmiah. | ☐ Pembuatan ilustrasi/gambar. |
| ☐ Ringkasan literatur. | ☐ Lainnya: |
| ☒ Penyusunan kode program. | |

3) Pernyataan Tanggung Jawab Akademik

Saya menyatakan bahwa:

- Seluruh isi Tugas Akhir merupakan hasil pemikiran, analisis, implementasi, dan pekerjaan akademik saya sendiri.
- Penggunaan AI hanya bersifat sebagai alat bantu (*assitive tool*) dan tidak menggantikan tanggung jawab akademik saya sebagai penulis.
- Seluruh data penelitian, hasil pengujian, analisis, interpretasi, kesimpulan, dan rekomendasi telah saya verifikasi kebenaran serta keabsahannya secara mandiri.
- Saya telah melakukan pemeriksaan terhadap seluruh informasi yang dihasilkan AI sebelum digunakan dalam Tugas Akhir/Laporan Akhir.
- Saya tidak menggunakan AI untuk membuat data fiktif, memalsukan hasil penelitian, memanipulasi analisis, atau melakukan tindakan yang bertentangan dengan etika akademik.
- Saya memahami bahwa segala bentuk plagiarisme, fabrikasi data, falsifikasi data, maupun pelanggaran integritas akademik menjadi tanggung jawab pribadi saya.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

g. Saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan akademik yang berlaku apabila pernyataan ini terbukti tidak benar.

C. RINGKASAN PROMPT DAN OUTPUT AI

No	Tujuan Penggunaan	Prompt Singkat	Ringkasan Output AI
1	Analisis kebutuhan sistem	Apa saja kebutuhan fungsional dan non-fungsional?	AI memberikan referensi mengenai identifikasi kebutuhan sistem sebagai acuan dalam penyusunan dokumen SRS.
2	Penyusunan Metode Penelitian	Bagaimana penerapan metode Waterfall dan Perpetual Inventory	AI membantu menjelaskan penerapan metode Waterfall dan konsep Perpetual Inventory sesuai dengan pengembangan sistem.
3	Penyusunan Tugas Akhir	Bagaimana menyusun abstrak, pembahasan, dsb sesuai dengan karya ilmiah?	AI membantu menyusun kalimat ilmiah, memperbaiki tata bahasa, serta memberikan saran penyusunan isi laporan yang kemudian disesuaikan dengan hasil penelitian penulis.
4	Debugging Sistem	Mengapa program Laravel dan React JS mengalami error dan bagaimana cara mengatasinya?	AI membantu mengidentifikasi penyebab error dan memberikan alternatif solusi dalam proses perbaikan program.
5	Perancangan Diagram Unified Modeling Language (UML)	Bagaimana membuat diagram UML yang selaras untuk sistem pengadaan dan permintaan barang?	AI memberikan contoh dan penjelasan diagram UML sebagai referensi dalam menyusun diagram sesuai kebutuhan sistem.

*Lampiran riwayat penggunaan AI dapat disertakan apabila diperlukan oleh dosen pembimbing atau penguji.

D. PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Dosen Pembimbing menyatakan telah mengetahui penggunaan AI sebagaimana dijelaskan dalam formulir ini.

Pembimbing I

Yusniarti, S.Kom., M.Kom

Tanda Tangan:

Pembimbing II

Egga Asoka, S.SI., M.M.S.I.

Tanda Tangan:

E. PERNYATAAN MAHASISWA

Dengan ini saya menyatakan bahwa seluruh informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Palembang, Juli 2026
Mahasiswa,



(Muhammad Fitra Elfarizi)
NIM. 062240833181

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul **“Penerapan Metode *Perpetual Inventory* Untuk Sistem Pengadaan Dan Permintaan Barang Pada Tata Usaha Di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sumatera Selatan”**. Tugas akhir ini disusun sebagai hasil dari pelaksanaan penelitian mandiri yang dilaksanakan pada tanggal 01 September 2025 hingga 10 Juni 2026 di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sumatera Selatan, yang berlokasi di Jalan POM IX, Lorok Pakjo, Kecamatan Ilir Barat I, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30137. Tugas Akhir ini juga menjadi salah satu syarat dalam menyelesaikan program studi sekaligus memberikan kontribusi nyata dalam penerapan teknologi informasi di dunia kerja.

Selama pelaksanaan penelitian mandiri dan penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menerima banyak bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan tulus penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. Yusri, S.Pd, M.Pd. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak M. Husni Mubarak, S.E., M.Si, Ak. selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Ir. Dicky Seprianto, S.T., M.T., IPM. selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dr. Irma Salamah, S.T., M.T.I. selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Bapak Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Bapak Ir. Sulistiyanto, S.Kom., M.T.I., IPP. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

8. Ibu Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom. selaku Koordinator Program Studi Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
9. Ibu Yusniarti, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pemimbing Pertama yang telah memberikan bimbingan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
10. Ibu Egga Asoka, S.SI., M.M.S.I. selaku Dosen Pemimbing Kedua yang telah memberikan bimbingan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
11. Seluruh Dosen, Staf, Administrasi, dan Karyawan Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
12. Bapak Achmad Rizwan selaku Kepala Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sumatera Selatan yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk melaksanakan Penelitian Mandiri.
13. Seluruh staf dan pegawai Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sumatera Selatan yang telah memberikan bantuan dan kerja sama selama Penelitian Mandiri.
14. Orang tua, dan keluarga atas doa, dukungan moral, serta motivasi yang terus mengalir selama proses tugas akhir ini.
15. Rizka Nadia Al Zahra atas segala dukungan, doa, motivasi, dan semangat yang diberikan selama proses penyusunan Tugas Akhir ini.
16. Kepada "Menuju Pilpres 2024, Bukan Sultan 2019", sahabat-sahabat penulis atas doa, dukungan, dan semangat yang diberikan.
17. Teman-teman seperjuangan saya yaitu kelas 8MIN yang selalu membantu saya serta memberikan dukungan, dan semangat.
18. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan di masa mendatang. Semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi bagi pembaca, khususnya mahasiswa Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

Palembang, Juli 2026

Penulis

ABSTRAK

Pengelolaan pengadaan dan permintaan barang di Bidang Tata Usaha Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sumatera Selatan sebelumnya masih dilakukan secara manual sehingga menimbulkan berbagai permasalahan, seperti keterlambatan proses, kesalahan pencatatan data, kesulitan dalam memantau persediaan barang, serta penyusunan laporan yang belum optimal. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun Sistem Pengadaan dan Permintaan Barang yang mampu mengotomatisasi proses pengelolaan barang, menerapkan metode Waterfall sebagai metode pengembangan sistem, serta menerapkan konsep Perpetual Inventory untuk mendukung pengelolaan persediaan barang secara berkelanjutan. Metode penelitian yang digunakan meliputi observasi, wawancara, dan studi pustaka untuk memperoleh kebutuhan sistem. Pengembangan sistem dilakukan menggunakan metode Waterfall yang terdiri atas tahapan analisis kebutuhan, perancangan, implementasi, dan pengujian, sedangkan konsep Perpetual Inventory diterapkan melalui pencatatan setiap transaksi pengadaan dan permintaan barang sehingga data stok diperbarui secara otomatis. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem yang dibangun mampu mengelola data barang, proses permintaan barang, pengadaan barang, pembaruan stok secara otomatis, serta penyajian laporan secara terintegrasi sesuai dengan kebutuhan pengguna. Dengan demikian, sistem yang dikembangkan dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan barang, meminimalkan kesalahan pencatatan, serta membantu Bidang Tata Usaha Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sumatera Selatan dalam memperoleh informasi persediaan barang secara lebih akurat, terstruktur, dan mudah dipantau.

Kata Kunci: Pengelolaan Barang, Pengadaan Barang, Permintaan Barang, Waterfall, Perpetual Inventory

ABSTRACT

The management of procurement and goods requests in the Administrative Division of the Regional Revenue Agency of South Sumatra Province was previously carried out manually, resulting in several problems such as delays in the process, difficulties in data recording, less optimal stock monitoring, and time-consuming report preparation. This study aims to design and develop a Procurement and Goods Request System that can support goods management in a more structured, effective, and computerized manner. The system development method used in this study is the Waterfall method, which consists of requirements analysis, system design, implementation, and testing. The system is designed to support goods data management, goods request processes, procurement activities, and report generation according to user needs. The results of this study indicate that the developed system is able to simplify goods data management, accelerate the goods request and procurement processes, and assist in preparing reports in a more organized way. Therefore, this system is expected to improve the effectiveness and efficiency of work in the Administrative Division of the Regional Revenue Agency of South Sumatra Province.

Keywords: Procurement System, Goods Request, Perpetual Inventory, Waterfall, Regional Revenue Agency of South Sumatra Province

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN PENGUJIAN	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
SURAT PERNYATAAN PLAGIASI.....	v
SURAT PERNYATAAN PENGGUNAAN AI	vi
KATA PENGANTAR.....	viii
ABSTRAK	x
ABSTRACT.....	xi
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan dan Manfaat	4
1.4.1 Tujuan.....	4
1.4.2 Manfaat.....	4
1.5 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Landasan Teori.....	6
2.1.1 Sistem	6
2.1.2 Sistem Pengadaan Barang	6
2.1.3 Pengadaan dan Permintaan Barang	6
2.1.4 <i>Waterfall</i>	7
2.1.5 <i>Perpetual Inventory</i>	8
2.1.6 Tata Usaha	8
2.1.7 <i>Unified Modelling Language</i>	9
2.1.8 <i>Use Case Diagram</i>	11
2.1.9 <i>Activity Diagram</i>	12

2.1.10	<i>Sequence Diagram</i>	13
2.1.11	<i>Class Diagram</i>	15
2.1.12	<i>Laravel</i>	16
2.1.13	<i>React</i>	16
2.2	Penelitian Terdahulu	16
BAB III METODOLOGI PENELITIAN		24
3.1	Tahapan Penelitian.....	24
3.2	Waktu dan Tempat Penelitian.....	27
3.3	Metode Pengumpulan Data.....	27
3.4	Metode Pengembangan Sistem dan Metode Pemecahan Masalah	29
3.4.1	Metode Pengembangan Sistem.....	29
3.4.2	Pemecahan Masalah	31
3.4.3	Perhitungan Metode <i>Perpetual Inventory</i>	32
3.5	Metode Pengembangan Sistem dan Metode Pemecahan Masalah	35
3.5.1	<i>Flowchart</i> Yang Berjalan	35
3.5.2	<i>Flowchart</i> Pengadaan Barang Yang Diusulkan	37
3.5.3	<i>Flowchart</i> Permintaan Barang Normal Yang Diusulkan.....	38
3.5.4	<i>Flowchart</i> Permintaan Barang Mendesak Yang Diusulkan.....	40
3.5.5	Spesifikasi Kebutuhan <i>Hardware</i> dan <i>Software</i>	42
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		44
4.1	Gambaran Umum Objek Penelitian	44
4.2	Perancangan Sistem	45
4.2.1	<i>Usecase Diagram</i>	45
4.2.2	<i>Activity Diagram</i>	67
4.2.3	<i>Sequence Diagram</i>	73
4.2.4	<i>Class Diagram</i>	86
4.3	Kamus Data.....	88
4.3.1	Tabel <i>Users</i>	88
4.3.2	Tabel <i>Roles</i>	89
4.3.3	Tabel <i>Permissions</i>	90
4.3.4	Tabel Permintaan	91
4.3.5	Tabel Barang_Permintaan.....	92
4.3.6	Tabel Barangs	92
4.3.7	Tabel Barang_Pengadaan	94

4.3.8	Tabel Pengadaan	95
4.3.9	Tabel Vendors	96
4.3.10	Tabel Barang_Vendor.....	97
4.4	Rancangan Tampilan	98
4.4.1	Halaman Login	98
4.4.2	Halaman <i>Dashboard</i>	99
4.4.3	Halaman Pengguna	100
4.4.4	Halaman Peran.....	101
4.4.5	Halaman Vendor	102
4.4.6	Halaman Barang	102
4.4.7	Halaman Pengadaan	103
4.4.8	Halaman Permintaan	104
4.5	Implementasi.....	105
4.5.1	Halaman Login	105
4.5.2	Halaman <i>Dashboard</i> Admin Bidang (<i>User</i>).....	106
4.5.3	Halaman Dashboard Tata Usaha.....	107
4.5.4	Halaman Dashboard Kepala Bidang	108
4.5.5	Halaman Pengguna	109
4.5.6	Halaman Edit Pengguna	110
4.5.7	Halaman Tambah Pengguna	110
4.5.8	Halaman Peran.....	111
4.5.9	Halaman Edit Peran.....	112
4.5.10	Halaman Tambah Peran	113
4.5.11	Halaman Vendor.....	113
4.5.12	Halaman Edit Vendor	114
4.5.13	Halaman Kelola Barang Vendor	115
4.5.14	Halaman Tambah Vendor.....	116
4.5.15	Halaman Barang.....	117
4.5.16	Halaman Edit Barang.....	118
4.5.17	Halaman Tambah Barang.....	118
4.5.18	Laporan Barang.....	119
4.5.19	Halaman Pengadaan.....	120
4.5.20	Halaman Edit Pengadaan	121
4.5.21	Halaman Tambah Pengadaan	122

4.5.22	Halaman Rincian Pengadaan Barang.....	123
4.5.23	Halaman Rincian Pengadaan Tambah Barang.....	124
4.5.24	Halaman Rincian Pengadaan Tambah Barang.....	124
4.5.25	Laporan Pengadaan Barang	125
4.5.26	Halaman Permintaan.....	126
4.5.27	Halaman Edit Permintaan	127
4.5.28	Halaman Tambah Permintaan	128
4.5.29	Halaman Rincian Permintaan Barang.....	129
4.5.30	Halaman Rincian Permintaan Edit Barang	130
4.5.31	Halaman Rincian Permintaan Tambah Barang	131
4.5.32	Laporan Permintaan Barang	131
4.6	Pengujian (<i>Testing</i>).....	133
4.6.1	Pengujian Sistem Halaman Login	133
4.6.2	Pengujian Sistem Halaman <i>Dashboard</i>	134
4.6.3	Pengujian Sistem Halaman Pengguna	136
4.6.4	Pengujian Sistem Halaman Vendor	136
4.6.5	Pengujian Sistem Halaman Barang	137
4.6.6	Pengujian Sistem Halaman Pengadaan	138
4.6.7	Pengujian Sistem Halaman Permintaan.....	139
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		142
5.1	Kesimpulan	142
5.2	Saran	143
DAFTAR PUSTAKA		144
LAMPIRAN.....		150

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Tahapan Penelitian.....	24
Gambar 3.2 Lokasi Instansi Tampak Satelit	27
Gambar 3.3 Tahapan Metode Pengembangan Sistem	30
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> Yang Berjalan	36
Gambar 3.5 <i>Flowchart</i> Pengadaan Barang Yang Diusulkan.....	38
Gambar 3.6 <i>Flowchart</i> Permintaan Barang Normal Yang Diusulkan.....	40
Gambar 3.7 <i>Flowchart</i> Pengadaan Barang Mendesak Yang Diusulkan	41
Gambar 4.1 <i>Use Case Diagram</i>	47
Gambar 4.2 <i>Activity Diagram</i> Authentikasi	69
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Proses Permintaan Barang	70
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Proses Pengadaan Barang	71
Gambar 4.5 <i>Sequence Diagram</i> Login	73
Gambar 4.6 <i>Sequence Diagram</i> Membuat Pengajuan.....	74
Gambar 4.7 <i>Sequence Diagram</i> Membuat Barang Pengajuan	75
Gambar 4.8 <i>Sequence Diagram</i> Validasi Pengajuan.....	76
Gambar 4.9 <i>Sequence Diagram</i> Laporan Pengajuan.....	77
Gambar 4.10 <i>Sequence Diagram</i> Membuat Pembelian	78
Gambar 4.11 <i>Sequence Diagram</i> Membuat Barang Pembelian.....	79
Gambar 4.12 <i>Sequence Diagram</i> Persetujuan Pembelian	80
Gambar 4.13 <i>Sequence Diagram</i> Laporan Pembelian.....	81
Gambar 4.14 <i>Sequence Diagram</i> Membuat Barang.....	82
Gambar 4.15 <i>Sequence Diagram</i> Memperbarui Barang	83
Gambar 4.16 <i>Sequence Diagram</i> Menghapus Barang.....	84
Gambar 4.17 <i>Sequence Diagram</i> Laporan Barang.....	85
Gambar 4.18 <i>Class Diagram</i>	86
Gambar 4.19 <i>Rancangan</i> Halaman Login.....	99
Gambar 4.20 <i>Rancangan</i> Halaman <i>Dashboard</i>	100
Gambar 4.21 <i>Rancangan</i> Halaman Pengguna.....	101
Gambar 4.22 <i>Rancangan</i> Halaman Peran.....	101
Gambar 4.23 <i>Rancangan</i> Halaman Vendor.....	102
Gambar 4.24 <i>Rancangan</i> Halaman Barang	103
Gambar 4.25 <i>Rancangan</i> Halaman Pengadaan	104

Gambar 4.26 <i>Rancangan</i> Halaman Permintaan	105
Gambar 4.27 Implementasi Halaman Login.....	106
Gambar 4.28 Implementasi Halaman <i>Dashboard</i> Admin Bidang (<i>User</i>).....	107
Gambar 4.29 Implementasi Halaman <i>Dashboard</i> Tata Usaha.....	108
Gambar 4.30 Implementasi Halaman <i>Dashboard</i> Kepala Bidang	109
Gambar 4.31 Implementasi Halaman Pengguna	109
Gambar 4.32 Implementasi Halaman Edit Pengguna.....	110
Gambar 4.33 Implementasi Halaman Tambah Pengguna	111
Gambar 4.34 Implementasi Halaman Peran.....	112
Gambar 4.35 Implementasi Halaman Edit Peran	112
Gambar 4.36 Implementasi Halaman Tambah Peran.....	113
Gambar 4.37 Implementasi Halaman Vendor	114
Gambar 4.38 Implementasi Halaman Edit Vendor	115
Gambar 4.39 Implementasi Halaman Kelola Barang Vendor.....	116
Gambar 4.40 Implementasi Halaman Tambah Vendor.....	117
Gambar 4.41 Implementasi Halaman Barang.....	117
Gambar 4.42 Implementasi Halaman Edit Barang.....	118
Gambar 4.43 Implementasi Halaman Tambah Barang	119
Gambar 4.44 Implementasi Laporan Barang.....	120
Gambar 4.45 Implementasi Halaman Pengadaan.....	121
Gambar 4.46 Implementasi Halaman Edit Pengadaan	122
Gambar 4.47 Implementasi Halaman Tambah Pengadaan.....	123
Gambar 4.48 Implementasi Halaman Rincian Pengadaan	124
Gambar 4.49 Implementasi Halaman Rincian Pengadaan Tambah Barang...	124
Gambar 4.50 Implementasi Halaman Rincian Pengadaan Edit Barang	125
Gambar 4.51 Implementasi Laporan Pengadaan Barang	126
Gambar 4.52 Implementasi Halaman Permintaan.....	127
Gambar 4.53 Implementasi Halaman Edit Permintaan	128
Gambar 4.54 Implementasi Halaman Tambah Permintaan.....	129
Gambar 4.55 Implementasi Halaman Rincian Permintaan Barang.....	130
Gambar 4.56 Implementasi Halaman Rincian Permintaan Edit Barang	130
Gambar 4.57 Implementasi Halaman Rincian Permintaan Tambah Barang..	131
Gambar 4.58 Implementasi Laporan Permintaan Barang	132

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-Simbol UML (<i>Unified Modeling Language</i>).....	9
Tabel 2.2 Simbol-Simbol <i>Use Case Diagram</i>	11
Tabel 2.3 Simbol-Simbol Pada <i>Activity Diagram</i>	13
Tabel 2.4 Simbol-Simbol Pada <i>Sequence Diagram</i>	14
Tabel 2.5 Simbol-Simbol Pada <i>Class Diagram</i>	15
Tabel 2.6 Penelitian Terdahulu	16
Tabel 3.1 Perhitungan Stok Barang Menggunakan <i>Perpetual Inventory</i>	33
Tabel 3.2 Spesifikasi Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	42
Tabel 3.3 Spesifikasi Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	42
Tabel 4.1 Skenario Aktor	47
Tabel 4.2 Skenario <i>Usecase Diagram</i>	47
Tabel 4.3 Skenario <i>Usecase</i> “Login”	49
Tabel 4.4 Skenario <i>Usecase</i> “Membuat Data Vendor”	50
Tabel 4.5 Skenario <i>Usecase</i> “Mengelola Vendor”	52
Tabel 4.6 Skenario <i>Usecase</i> “Membuat Data Barang”	53
Tabel 4.7 Skenario <i>Usecase</i> “Mengelola Barang”	54
Tabel 4.8 Skenario <i>Usecase</i> “Membuat Permintaan”	55
Tabel 4.9 Skenario <i>Usecase</i> “Mengelola Permintaan”	55
Tabel 4.10 Skenario <i>Usecase</i> “Menyetujui Permintaan”	57
Tabel 4.11 Skenario <i>Usecase</i> “Menolak Permintaan”	58
Tabel 4.12 Skenario <i>Usecase</i> “Membuat Pengadaan”	59
Tabel 4.13 Skenario <i>Usecase</i> “Mengelola Pengadaan”	60
Tabel 4.14 Skenario <i>Usecase</i> “Memproses Pengadaan”	61
Tabel 4.15 Skenario <i>Usecase</i> “Menyelesaikan Pengadaan”	62
Tabel 4.16 Skenario <i>Usecase</i> “Download Laporan Barang”	64
Tabel 4.17 Skenario <i>Usecase</i> “Download Laporan Pengadaan”	65
Tabel 4.18 Skenario <i>Usecase</i> “Download Laporan Permintaan”	66
Tabel 4.19 Tabel <i>Users</i>	88
Tabel 4.20 Tabel <i>Roles</i>	89
Tabel 4.21 Tabel <i>Permissions</i>	90
Tabel 4.22 Tabel Permintaan	92
Tabel 4.23 Tabel Barang_Permintaan	92

Tabel 4.24 Tabel Barangs.....	92
Tabel 4.25 Tabel Barang_ Pengadaan	94
Tabel 4.26 Tabel Pengadaan.....	95
Tabel 4.27 Tabel Vendors	96
Tabel 4.28 Tabel Barang_ Vendor	97
Tabel 4.29 Pengujian Sistem Halaman Login Admin Bidang (<i>User</i>).....	133
Tabel 4.30 Pengujian Sistem Halaman Login Tata Usaha	133
Tabel 4.31 Pengujian Sistem Halaman Login Kepala Bidang	134
Tabel 4.32 Pengujian Sistem Halaman <i>Dashboard</i> Admin Bidang (<i>User</i>).....	134
Tabel 4.33 Pengujian Sistem Halaman <i>Dashboard</i> Tata Usaha.....	134
Tabel 4.34 Pengujian Sistem Halaman <i>Dashboard</i> Kepala Bidang.....	135
Tabel 4.35 Pengujian Sistem Halaman Pengguna Tata Usaha.....	136
Tabel 4.36 Pengujian Sistem Halaman Vendor Tata Usaha	136
Tabel 4.37 Pengujian Sistem Halaman Barang Tata Usaha	137
Tabel 4.38 Pengujian Sistem Halaman Barang Kepala Bidang	138
Tabel 4.39 Pengujian Sistem Halaman Pengadaan Tata Usaha	138
Tabel 4.40 Pengujian Sistem Halaman Permintaan Admin Bidang (<i>User</i>)	139
Tabel 4.41 Pengujian Sistem Halaman Permintaan Kepala Bidang.....	140
Tabel 4.42 Pengujian Sistem Halaman Permintaan Tata Usaha	141

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1** Lembar Kesepakatan Bimbingan TA
- Lampiran 2** Lembar Pengajuan Judul TA
- Lampiran 3** Lembar Pengesahan Judul TA
- Lampiran 4** Lembar Permohonan Pengambilan Data Mahasiswa ke Instansi
- Lampiran 5** Lembar Pengantar Pengambilan Data dari Lembaga ke Instansi
- Lampiran 6** Surat Balasan Penerimaan Izin Pengambilan Data dari Instansi
- Lampiran 7** Lembar Bimbingan TA
- Lampiran 8** Lembar Rekomendasi Sidang TA
- Lampiran 9** Rekapitulasi Revisi TA dan Revisi per Dosen
- Lampiran 10** Lembar Persentase Hasil Pengecekan Plagiasi
- Lampiran 11** *Link Listing* kode
- Lampiran 12** Dokumentasi
- Lampiran 13** Data dari Instansi

