

LAPORAN AKHIR

APLIKASI MANAJEMEN PENDATAAN MAGANG PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PALEMBANG BERBASIS *WEBSITE*



**Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada
Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Diploma III Manajemen Informatika**

OLEH :

**GAURI JUNIARSHADA
062330801648**

**MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2026**

HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING

LEMBAR PERSETUJUAN

APLIKASI MANAJEMEN PENDATAAN MAGANG PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PALEMBANG BERBASIS *WEBSITE*



Oleh:

Gauri Juniarshada
062330801648

Palembang, 03 Juli 2026

Disetujui oleh,

Pembimbing I,

Nita Novita, S.E., M.M.
NIP. 197411232008012008

Pembimbing II,

Arif Rahman, S.E., M.M.
NIP. 198904102022031003

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001

HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

APLIKASI MANAJEMEN PENDATAAN MAGANG PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PALEMBANG BERBASIS *WEBSITE*

Telah Diuji dan dipertahankan di depan penguji Sidang Laporan Akhir
pada hari Kamis, 25 Juni 2026

Ketua penguji

Dr. Indri Ariyanti, S.E., M.Si.
NIP. 197306032008012008

Tanda tangan

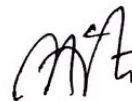

.....

Anggota penguji

Febie Elfaladonna, S.Kom., M.Kom.
NIP. 199402222019032019


.....

Nita Novita, S.E., M.M.
NIP. 197411232008012008


.....

Trizaurah Armiani, S.Kom., M.Sc.
NIP. 199401222020122017


.....

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika


Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139
Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Gauri Juniarshada
NIM : 062330801648
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
Jurusan : Manajemen Informatika
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah saya yang berjudul "**Aplikasi Manajemen Pendataan Magang Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang Berbasis Website**" ini tidak terdapat bagian dari karya ilmiah lain yang telah di ajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu lembaga pendidikan tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang atau lembaga lain, kecuali yang secara tertulis disitasi dalam dokumen ini dan disebutkan secara lengkap dalam daftar pustaka.

Saya menyatakan bahwa Laporan Akhir ini bebas dari unsur-unsur plagiasi. Apabila dikemudian hari ditemukan indikasi plagiat pada Laporan Akhir ini, saya bersedia menerima sanksi akademik dan atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

08 Juli 2026

Gauri Juniarshada
NIM. 062330801648

Mengetahui,

Dosen Pembimbing I

Nita Novita, S.E., M.M.
NIP. 197411232008012008

Dosen Pembimbing II

Arif Rahman, S.E., M.M.
NIP. 198904102022031003

SURAT PERNYATAAN PENGGUNAAN AI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

FORM DEKLARASI PENGGUNAAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI) DALAM PENYUSUNAN TUGAS AKHIR/LAPORAN AKHIR

A. IDENTITAS MAHASISWA

NIM>Nama Mahasiswa : 062330801648 / Gauri Juniarshada
Program Studi : D3 Manajemen Informatika
Judul Tugas Akhir : Aplikasi Pendataan Magang Terintegrasi Pada Dinas Komunikasi
dan Informatika Kota Palembang Berbasis *Website*
Dosen Pembimbing I : Nita Novita, S.E., M.M.
Dosen Pembimbing II : Arif Rahman, S.E., M.M.

B. DEKLARASI PENGGUNAAN AI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa dalam proses penyusunan
Tugas Akhir/Laporan Akhir ini:

1) Penggunaan Teknologi AI

- ☐ Tidak menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI).
☒ Menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI), yaitu:

No	Nama Aplikasi/Platform AI	Tujuan Penggunaan
1	Claude AI	Sebagai database schema
2	Gemini AI	Sebagai checker error debugging dan membantu perbaikan tata bahasa
3	Deepseek AI	Sebagai penyusunan kode program

*Contoh: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity, Grammarly AI, DeepL Write, Elicit, Scite.ai, dsb.

2) Ruang Lingkup Penggunaan AI

AI digunakan untuk membantu kegiatan berikut (dapat memilih lebih dari satu):

- | | |
|--|---|
| ☒ Perbaikan tata bahasa dan ejaan. | ☒ Debugging atau analisis kode program. |
| ☐ Penerjemahan bahasa. | ☐ Analisis data. |
| ☐ Penyusunan kerangka penulisan. | ☐ Visualisasi data. |
| ☐ Pencarian referensi ilmiah. | ☐ Pembuatan ilustrasi/gambar. |
| ☐ Ringkasan literatur. | ☐ Lainnya: |
| ☒ Penyusunan kode program. | |

3) Pernyataan Tanggung Jawab Akademik

Saya menyatakan bahwa:

- Seluruh isi Tugas Akhir/Laporan Akhir merupakan hasil pemikiran, analisis, implementasi, dan pekerjaan akademik saya sendiri.
- Penggunaan AI hanya bersifat sebagai alat bantu (*assistive tool*) dan tidak menggantikan tanggung jawab akademik saya sebagai penulis.
- Seluruh data penelitian, hasil pengujian, analisis, interpretasi, kesimpulan, dan rekomendasi telah saya verifikasi kebenaran serta keabsahannya secara mandiri.
- Saya telah melakukan pemeriksaan terhadap seluruh informasi yang dihasilkan AI sebelum digunakan dalam Tugas Akhir/Laporan Akhir.
- Saya tidak menggunakan AI untuk membuat data fiktif, memalsukan hasil penelitian, memanipulasi analisis, atau melakukan tindakan yang bertentangan dengan etika akademik.
- Saya memahami bahwa segala bentuk plagiarisme, fabrikasi data, falsifikasi data, maupun pelanggaran integritas akademik menjadi tanggung jawab pribadi saya.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

g. Saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan akademik yang berlaku apabila pernyataan ini terbukti tidak benar.

C. RINGKASAN PROMPT DAN OUTPUT AI

No	Tujuan Penggunaan	Prompt Singkat	Ringkasan Output AI
1	Error Post Hosting	# RuntimeException Internal Server Error Cannot resolve public path PHP 8.3.31 Laravel 13.11.2 aidamangsi.my.id	Error RuntimeException: Cannot resolve public path ini terjadi karena aplikasi Laravel Anda ditaruh di lingkungan cPanel (/home/tceqdsiw/public_html/index.php). Di <i>shared hosting</i> , struktur folder Laravel biasanya diubah agar folder publiknya langsung mengarah ke public_html
2	Relasi Class Diagram	itu merupakan class diagram yang salah satu kubuat buat yang kayak tapi dengan data yang sudah diperbarui sebelumnya itu sesuai dari kamus data di atas.	Oke, saya akan membuat class diagram yang sesuai dengan class diagram contoh yang sudah diperbarui dari kamus data di atas.
3	Penjelasan tata bahasa yang digunakan	Apa artinya terintegrasi	Secara bahasa yang paling sederhana, terintegrasi artinya saling terhubung, menyatu, dan bekerja sama secara otomatis.

*Lampiran riwayat penggunaan AI dapat disertakan apabila diperlukan oleh dosen pembimbing atau penguji.

D. PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Dosen Pembimbing menyatakan telah mengetahui penggunaan AI sebagaimana dijelaskan dalam formulir ini.

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama: Nita Novita, S.E., M.M.

Nama: Arif Rahman, S.E., M.M.

Tanda Tangan:

Tanda Tangan:

E. PERNYATAAN MAHASISWA

Dengan ini saya menyatakan bahwa seluruh informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Palembang, 17 Juni 2026

Mahasiswa,



Gauri Juniarshada
NIM. 062330801648

KATA PENGANTAR



Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, karunia, dan kemudahan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul “**Aplikasi Manajemen Pendataan Magang Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang Berbasis *Website***” dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada program Diploma III pada Jurusan Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Sriwijaya.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. Yusri, S.Pd., M.Pd., selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak M. Husni Mubarak, S.E., M.Si., Ak., selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Dicky Seprianto, S.T., M.T.I., selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dr. Irma Salamah, S.T., M.T.I., selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Bapak Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Bapak Ir. Sulistiyanto, S.Kom., M.T.I., IPP. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Ibu Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
9. Ibu Nita Novita S.E., M.M., selaku Dosen Pembimbing I, terima kasih atas arahan dan bimbingannya dalam menyelesaikan laporan ini.

10. Bapak Arif Rahman S.E., M.M., selaku Dosen Pembimbing II, terima kasih atas saran dan dukungan selama proses penulisan laporan akhir.
11. Seluruh Dosen dan Staf Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
12. Pimpinan, staf dan seluruh pegawai di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang yang telah memberikan bantuan, dukungan, serta kemudahan selama proses observasi dan pengumpulan data.
13. Mama dan Papa, terima kasih atas segala doa, kasih sayang, dan dukungan tanpa henti yang selalu menjadi sumber kekuatan dan semangat bagi penulis dalam menyelesaikan laporan ini, baik secara moral maupun emosional.
14. Kepada seseorang yang tak kalah penting kehadirannya, Muhammad Alif Yusuf, telah berkontribusi banyak dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini, memberikan dukungan baik tenaga, waktu maupun materi. Terima kasih telah menjadi bagian hidup penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini
15. Mia, Pio, Valen, Icha, Ayik, Hatta, terima kasih atas kebersamaan, dukungan, dan semangat yang selalu kalian berikan. Kehadiran kalian turut membantu penulis melalui proses ini dengan lebih ringan dan menyenangkan.
16. Julpa, sahabat terbaik yang selalu hadir di setiap suka dan duka, terima kasih atas semangat, candaan, dan kebersamaan yang membantu penulis melewati masa – masa sulit selama penyusunan laporan ini.
17. Abang Kai, Jess, Lala, Mey, teman-teman online yang selalu jadi teman berbagi cerita, Roblox bareng, dan saling menyemangati di tengah perjuangan menulis laporan akhir. Terima kasih atas tawa dan dukungan yang membuat perjalanan ini terasa lebih ringan.
18. Untuk diri sendiri, Apresiasi sebesar besarnya yang telah berjuang untuk menyelesaikan apa yang telah dimulai. Sulit bisa bertahan sampai titik ini, terimakasih untuk tetap hidup dan merayakan dirimu sendiri, walaupun sering kali putus asa atas apa yang sedang diusahakan. Tetaplah jadi manusia yang mau berusaha dan tidak boleh lelah untuk mencoba. *God Thank you for being me independent women, i know there are more great ones but i'm proud of this achievement.*

19. Semua pihak yang telah terlibat dalam membantu penulis menyelesaikan Laporan Akhir ini.

Palembang, 10 Juli 2026

Penulis

ABSTRAK

Program magang merupakan realisasi dari kerjasama strategis antara institusi pendidikan dan sektor industri guna menjembatani kesenjangan antara pengetahuan akademis dan kebutuhan praktis di lapangan. Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang secara teratur menerima peserta magang dari berbagai jenjang pendidikan, dan jumlahnya semakin bertambah. Tetapi, pertumbuhan ini belum didukung dengan sistem pengelolaan data yang memadai. Pencatatan masih dilakukan secara manual menggunakan dokumen fisik tanpa adanya basis data yang terorganisir, yang menyebabkan risiko pengulangan informasi, kesulitan dalam memverifikasi riwayat magang, serta kemungkinan kerusakan dan kehilangan dokumen. Penelitian ini bertujuan untuk merancang aplikasi berbasis *web* yang ditujukan untuk memproses seluruh administrasi magang dengan cara yang lebih efisien dan teratur. Aplikasi ini memiliki fitur untuk pendaftaran dan verifikasi secara daring, penugasan harian, evaluasi kinerja, dan penerbitan sertifikat. Uji coba dengan metode *Blackbox Testing* menunjukkan bahwa sistem ini bekerja dengan baik dan sesuai untuk mendukung operasional administrasi magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang.

Kata kunci: Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang, manajemen, magang, pendataan, *website*.

ABSTRACT

Internship programs are the result of strategic partnerships between educational institutions and the industrial sector aimed at bridging the gap between academic knowledge and practical needs in the field. The Palembang City Communication and Information Technology Agency regularly accepts interns from various educational levels, and their numbers are growing. However, this growth has not been supported by an adequate data management system. Recording is still done manually using physical documents without an organized database, which leads to the risk of duplicate information, difficulties in verifying internship histories, and the possibility of document damage or loss. This study aims to design a web-based application intended to process all internship administration in a more efficient and organized manner. This application features online registration and verification, daily assignments, performance evaluations, and certificate issuance. Testing using the Blackbox Testing method indicates that the system functions effectively and is suitable for supporting internship administration operations at the Palembang City Communication and Information Technology Office.

Keywords: Palembang City Communication and Informatics Office, management, internship, data, website.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT	iv
SURAT PERNYATAAN PENGGUNAAN AI	v
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK.....	x
ABSTRACT	xi
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR TABEL.....	xx
DAFTAR LAMPIRAN	xxi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	3
1.4.1 Tujuan	3
1.4.2 Manfaat.....	3
1.5 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Landasan Teori.....	6
2.1.1 Pengertian Aplikasi	6
2.1.2 Pengertian Manajemen	7
2.1.3 Pengertian Pendataan	7
2.1.4 Pengertian Magang.....	7
2.1.5 Pengertian <i>Website</i>	8
2.1.6 Pengertian Aplikasi Manajemen Pendataan Magang Berbasis <i>Website</i>	8
2.1.7 Metode Pengembangan Sistem <i>Waterfall</i>	9
2.1.8 Metode Pengujian <i>Blackbox</i>	10
2.1.9 Pengertian Diagram UML.....	10
2.1.10 Pengertian Diagram <i>Use Case</i>	11
2.1.11 Pengertian Diagram <i>Activity</i>	13

2.1.12 Pengertian Diagram <i>Sequence</i>	14
2.1.13 Pengertian Diagram <i>Class</i>	16
2.1.14 Pengertian Kamus Data (<i>Data Dictionary</i>)	17
2.2 <i>State of Art</i>	18
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	22
3.1 Tahapan Penelitian	22
3.2 Analisis Masalah	22
3.3 Metode Pengumpulan Data	23
3.3.1 Metode Observasi.....	24
3.3.2 Metode Wawancara.....	24
3.3.3 Metode Studi Literatur	24
3.3.4 Lokasi Pengambilan Data.....	25
3.4 Gambaran Umum Instansi Pemerintahan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang	25
3.4.1 Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang	26
3.4.1.1 Visi.....	26
3.4.1.2 Misi	26
3.4.2 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang.	27
3.4.3 Uraian Tugas Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palembang	27
3.4.3.1 Kepala Dinas.....	27
3.4.3.2 Sekretaris.....	28
3.4.3.2.1 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.....	28
3.4.3.2.2 Sub Bagian Keuangan.....	28
3.4.3.2.3 Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	29
3.4.3.3 Bidang Pengelolaan Opini dan Pelayanan Informasi Publik	29
3.4.3.4 Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik	30
3.4.3.5 Bidang Pengelolaan E-Government.....	31
3.4.3.6 Bidang Teknologi Informasi dan Persandian.....	32
3.4.3.6.1 Seksi Pengelolaan dan Statistik.....	33
3.4.3.6.2 Seksi Persediaan dan Keamanan Informasi	34
3.4.4 Alur Sistem yang Sedang Berjalan di DISKOMINFO	35
3.4.5 Sistem yang Diusulkan.....	36
3.5 Perancangan Sistem.....	37
3.5.1 Perancangan Diagram	37
3.5.1.1 <i>Use Case Diagram</i>	38

3.5.1.2	<i>Activity Diagram</i>	42
3.5.1.2.1	<i>Activity Diagram Login Pemagang</i>	42
3.5.1.2.2	<i>Activity Diagram Login Admin dan Pembimbing</i>	43
3.5.1.2.3	<i>Activity Diagram Mengajukan Pendaftaran Magang</i>	44
3.5.1.2.4	<i>Activity Diagram Status Pendaftaran</i>	45
3.5.1.2.5	<i>Activity Diagram Aktivitas Magang (Task)</i>	46
3.5.1.2.6	<i>Activity Diagram Pemagang Mendapatkan Sertifikat dan Nilai</i>	47
3.5.1.2.7	<i>Activity Diagram Admin Kelola Data Magang</i>	48
3.5.1.2.8	<i>Activity Diagram Admin Kelola Data Pembimbing</i>	49
3.5.1.2.9	<i>Activity Diagram Admin Kelola Status Pendaftaran</i>	51
3.5.1.2.10	<i>Activity Diagram Admin Cetak Pelaporan Magang</i>	52
3.5.1.2.11	<i>Activity Diagram Admin Kirim Sertifikat Pemagang</i> ...	53
3.5.1.2.12	<i>Activity Diagram Admin Kelola Announcement Board</i>	54
3.5.1.2.13	<i>Activity Diagram Aktivitas Pembimbing Memberi Task dan Memberikan Penilaian</i>	55
3.5.1.3	<i>Sequence Diagram</i>	56
3.5.1.3.1	<i>Sequence Diagram Login User</i>	56
3.5.1.3.2	<i>Sequence Diagram Pemagang Lupa Password</i>	57
3.5.1.3.3	<i>Sequence Diagram Pemagang Mendaftar Magang</i>	58
3.5.1.3.4	<i>Sequence Diagram Aktivitas Pemagang (Task)</i>	59
3.5.1.3.5	<i>Sequence Diagram Pembimbing Kirim Task</i>	60
3.5.1.3.6	<i>Sequence Diagram Pembimbing Kirim Nilai</i>	61
3.5.1.3.7	<i>Sequence Diagram Admin Kelola Sertifikat</i>	62
3.5.1.3.8	<i>Sequence Diagram Admin Kelola Announcement Board</i>	63
3.5.1.3.9	<i>Sequence Diagram Admin Kelola Status Pendaftaran</i>	64
3.5.1.3.10	<i>Sequence Diagram Admin Kelola Data Pemagang</i>	66
3.5.1.3.11	<i>Sequence Diagram Admin Kelola Data Pembimbing</i> ...	67
3.5.1.4	<i>Class Diagram</i>	69
3.5.2	Dasar Logika	73
3.5.2.1	Kamus Data	73
3.5.3	Desain Tabel	78
3.5.3.1	Desain Tabel <i>users</i>	78
3.5.3.2	Desain Tabel <i>admin</i>	78
3.5.3.3	Desain Tabel <i>pembimbing</i>	79
3.5.3.4	Desain Tabel <i>pendaftaran</i>	79

3.5.3.5 Desain Tabel tugas	80
3.5.3.6 Desain Tabel pengumpulan_tugas	80
3.5.3.7 Desain Tabel nilai_akhir	80
3.5.3.8 Desain Tabel sertifikat	81
3.5.3.9 Desain Tabel surat_balasan.....	81
3.5.3.10 Desain Tabel notifikasi	81
3.5.3.11 Desain Tabel pengumuman.....	82
3.5.4 Desain Rancangan Aplikasi	82
3.5.4.1 Desain Halaman Beranda Pemagang	82
3.5.4.2 Desain Halaman <i>Register</i> Akun Pemagang	83
3.5.4.3 Desain Halaman <i>Login</i> Akun Pemagang	83
3.5.4.4 Desain Halaman Lupa <i>Password</i> Pemagang	84
3.5.4.5 Desain Halaman <i>Reset Password</i> Pemagang	85
3.5.4.6 Desain Halaman <i>Dashboard</i> Pemagang	86
3.5.4.7 Desain Halaman Pendaftaran Magang oleh Pemagang	86
3.5.4.8 Desain Halaman Status Pendaftaran Magang	87
3.5.4.9 Desain Halaman <i>Task</i> Pemagang	88
3.5.4.10 Desain Halaman Sertifikat dan Nilai Pemagang.....	88
3.5.4.11 Desain Halaman <i>Login</i> Admin	89
3.5.4.12 Desain Halaman <i>Dashboard</i> Admin.....	90
3.5.4.13 Desain Halaman Admin Kelola Pendaftaran	90
3.5.4.14 Desain Halaman Admin Kelola Data Pemagang	91
3.5.4.15 Desain Halaman Admin Kelola Data Pembimbing	92
3.5.4.16 Desain Halaman Admin Kelola Data Admin.....	93
3.5.4.17 Desain Halaman Admin Kelola Sertifikat	93
3.5.4.18 Desain Halaman Admin Kelola Laporan	94
3.5.4.19 Desain Halaman Admin Kelola <i>Announcement Board</i>	95
3.5.4.20 Desain Halaman Admin Kelola Pengaturan Pendaftaran Magang..	96
3.5.4.21 Desain Halaman <i>Login</i> Pembimbing	96
3.5.4.22 Desain Halaman <i>Dashboard</i> Pembimbing.....	97
3.5.4.23 Desain Halaman Pembimbing Kelola Data Bimbingan.....	98
3.5.4.24 Desain Halaman Pembimbing Kelola <i>Task</i> Pemagang.....	98
3.5.4.25 Desain Halaman Pembimbing Kelola Penilaian Pemagang	98
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	99
4.1 Hasil	99

4.1.1 Analisis Kebutuhan	99
4.1.1.1 Analisis Kebutuhan Fungsional	99
4.1.1.2 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional	101
4.1.1.3 Investigasi Awal.....	102
4.1.2 Pembuatan Sistem	107
4.1.2.1 Tampilan Halaman Beranda Pemagang	108
4.1.2.2 Tampilan Halaman <i>Register</i> Akun Pemagang	109
4.1.2.3 Tampilan Halaman <i>Login</i> Akun Pemagang	110
4.1.2.4 Tampilan Halaman Lupa <i>Password</i> Pemagang	111
4.1.2.5 Tampilan Halaman <i>Reset Password</i> Pemagang	112
4.1.2.6 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Pemagang	113
4.1.2.7 Tampilan Halaman Pendaftaran Magang oleh Pemagang	114
4.1.2.8 Tampilan Halaman Status Pendaftaran Magang	114
4.1.2.9 Tampilan Halaman <i>Task</i> Pemagang	115
4.1.2.10 Tampilan Halaman Nilai dan Sertifikat Pemagang	116
4.1.2.11 Tampilan Halaman <i>Login</i> Admin	116
4.1.2.12 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Admin.....	117
4.1.2.13 Tampilan Halaman Admin Kelola Pendaftaran	118
4.1.2.14 Tampilan Halaman Admin Kelola Data Pemagang	119
4.1.2.15 Tampilan Halaman Admin Kelola Data Pembimbing	120
4.1.2.16 Tampilan Halaman Admin Kelola Data Admin	121
4.1.2.17 Tampilan Halaman Admin Kelola Data Sertifikat.....	122
4.1.2.18 Tampilan Halaman Admin Kelola Laporan.....	123
4.1.2.19 Tampilan Halaman Admin Kelola <i>Announcement Board</i>	123
4.1.2.20 Tampilan Halaman Admin Kelola Pengaturan Pendaftaran Magang	124
4.1.2.21 Tampilan Halaman <i>Login</i> Pembimbing	125
4.1.2.22 Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Pembimbing	126
4.1.2.23 Tampilan Halaman Pembimbing Kelola Data Bimbingan	126
4.1.2.24 Tampilan Halaman Pembimbing Kelola <i>Task</i> Pemagang	127
4.1.2.25 Tampilan Halaman Pembimbing Kelola Penilaian Pemagang ..	128
4.1.3 Pengujian Sistem	129
4.1.3.1 Hasil Pengujian <i>Black Box</i>	130
4.1.3.1.1 Pengujian Admin Staff Bagian Umum & Kepegawaian DISKOMINFO	130
4.1.3.1.2 Pengujian Pembimbing Pemagang DISKOMINFO.....	133

4.1.3.1.3 Pengujian Pemagang DISKOMINFO	135
4.1.4 Implementasi Sistem	138
4.2 Pembahasan	139
BAB V PENUTUP	141
5.1 Kesimpulan.....	141
5.2 Saran.....	142
DAFTAR PUSTAKA	143
LAMPIRAN	146

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Metode Sistem Pengembangan <i>Waterfall</i>	9
Gambar 2. 2 Diagram UML	11
Gambar 3. 1 Ilustrasi Alur Tahapan Penelitian	22
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Perusahaan	27
Gambar 3. 3 Alur Sistem yang Sedang Berjalan di DISKOMINFO	35
Gambar 3. 4 <i>Use Case Diagram</i>	38
Gambar 3. 5 <i>Activity Diagram Login</i> Pemagang	42
Gambar 3. 6 <i>Activity Diagram Login</i> Admin dan Pembimbing	43
Gambar 3. 7 <i>Activity Diagram</i> Mengajukan Pendaftaran Magang	44
Gambar 3. 8 <i>Activity Diagram</i> Status Pendaftaran	45
Gambar 3. 9 <i>Activity Diagram</i> Magang (<i>Task</i>)	46
Gambar 3. 10 <i>Activity Diagram</i> Pemagang Mendapatkan Sertifikat dan Nilai	47
Gambar 3. 11 <i>Activity Diagram</i> Admin Kelola Data Magang	48
Gambar 3. 12 <i>Activity Diagram</i> Admin Kelola Data Pembimbing	49
Gambar 3. 13 <i>Activity Diagram</i> Admin Kelola Status Pendaftaran	51
Gambar 3. 14 <i>Activity Diagram</i> Admin Cetak Pelaporan Magang	52
Gambar 3. 15 <i>Activity Diagram</i> Admin Kirim Sertifikat Pemagang	53
Gambar 3. 16 <i>Activity Diagram</i> Admin Kelola <i>Announcement Board</i>	54
Gambar 3. 17 <i>Activity Diagram</i> Aktivitas Pembimbing Memberi <i>Task</i> dan Memberikan Penilaian	55
Gambar 3. 18 <i>Sequence Diagram Login User</i>	56
Gambar 3. 19 <i>Sequence Diagram</i> Pemagang Lupa <i>Password</i>	57
Gambar 3. 20 <i>Sequence Diagram</i> Pemagang Mendaftar Magang	58
Gambar 3. 21 <i>Sequence Diagram</i> Aktivitas Pemagang (<i>Task</i>)	59
Gambar 3. 22 <i>Sequence Diagram</i> Pembimbing Kirim <i>Task</i>	60
Gambar 3. 23 <i>Sequence Diagram</i> Pembimbing Kirim Nilai	61
Gambar 3. 24 <i>Sequence Diagram</i> Admin Kelola Sertifikat	62
Gambar 3. 25 <i>Sequence Diagram</i> Admin Kelola <i>Announcement Board</i>	63
Gambar 3. 26 <i>Sequence Diagram</i> Admin Kelola Status Pendaftaran	64
Gambar 3. 27 <i>Sequence Diagram</i> Admin Kelola Data Pemagang	66
Gambar 3. 28 <i>Sequence Diagram</i> Kelola Data Pembimbing Admin	67
Gambar 3. 29 <i>Class Diagram</i>	70
Gambar 3. 30 Desain Halaman Beranda Pemagang	82
Gambar 3. 31 Desain Halaman <i>Register</i> Akun Pemagang	83
Gambar 3. 32 Desain Halaman <i>Login</i> Akun Pemagang	83
Gambar 3. 33 Desain Halaman Lupa <i>Password</i> Pemagang	84
Gambar 3. 34 Desain Halaman <i>Reset Password</i> Pemagang	85
Gambar 3. 35 Desain Halaman <i>Dashboard</i> Pemagang	86
Gambar 3. 36 Desain Halaman Pendaftaran Magang oleh Pemagang	86
Gambar 3. 37 Desain Halaman Status Pendaftaran Magang	87
Gambar 3. 38 Desain Halaman <i>Task</i> Pemagang	88
Gambar 3. 39 Desain Halaman Sertifikat & Nilai Pemagang	88
Gambar 3. 40 Desain Halaman <i>Login</i> Admin	89
Gambar 3. 41 Desain Halaman <i>Dashboard</i> Admin	90
Gambar 3. 42 Desain Halaman Admin Kelola Pendaftaran	90

Gambar 3. 43	Desain Halaman Admin Kelola Pemagang.....	91
Gambar 3. 44	Desain Halaman Admin Kelola Data Pembimbing	92
Gambar 3. 45	Desain Halaman Admin Kelola Data Admin.....	93
Gambar 3. 46	Desain Halaman Admin Kelola Sertifikat.....	93
Gambar 3. 47	Desain Halaman Admin Kelola Laporan	94
Gambar 3. 48	Desain Halaman Admin Kelola <i>Announcement Board</i>	95
Gambar 3. 49	Desain Halaman Admin Kelola Pengaturan Pendaftaran Magang	96
Gambar 3. 50	Desain Halaman <i>Login</i> Pembimbing	96
Gambar 3. 51	Desain Halaman <i>Dashboard</i> Pembimbing.....	97
Gambar 3. 52	Desain Halaman Pembimbing Kelola Data Bimbingan.....	98
Gambar 3. 53	Desain Halaman Pembimbing Kelola <i>Task</i> Pemagang.....	98
Gambar 3. 54	Desain Halaman Pembimbing Kelola Penilaian Pemagang.....	98
Gambar 4. 1	Tampilan Halaman Beranda Pemagang	108
Gambar 4. 2	Tampilan <i>Register</i> Akun Pemagang	109
Gambar 4. 3	Tampilan <i>Login</i> Akun Pemagang	110
Gambar 4. 4	Tampilan Halaman <i>Lupa Password</i> Pemagang	111
Gambar 4. 5	Tampilan Halaman <i>Reset Password</i> Pemagang.....	112
Gambar 4. 6	Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Pemagang	113
Gambar 4. 7	Tampilan Halaman Pendaftaran Magang oleh Pemagang	114
Gambar 4. 8	Tampilan Halaman Status Pendaftaran Magang.....	115
Gambar 4. 9	Tampilan Halaman <i>Task</i> Pemagang.....	115
Gambar 4. 10	Tampilan Halaman Nilai dan Sertifikat Pemagang.....	116
Gambar 4. 11	Tampilan Halaman <i>Login</i> Admin	116
Gambar 4. 12	Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Admin.....	117
Gambar 4. 13	Tampilan Halaman Admin Kelola Pendaftaran	118
Gambar 4. 14	Tampilan Halaman Admin Kelola Data Pemagang.....	119
Gambar 4. 15	Tampilan Halaman Admin Kelola Data Pembimbing	120
Gambar 4. 16	Tampilan Halaman Admin Kelola Data Admin	121
Gambar 4. 17	Tampilan Halaman Admin Kelola Data Sertifikat.....	122
Gambar 4. 18	Tampilan Halaman Admin Kelola Laporan.....	123
Gambar 4. 19	Tampilan Halaman Admin Kelola <i>Announcement Board</i>	124
Gambar 4. 20	Tampilan Halaman Admin Kelola Pengaturan Pendaftaran Magang	124
Gambar 4. 21	Tampilan Halaman <i>Login</i> Pembimbing	125
Gambar 4. 22	Tampilan Halaman <i>Dashboard</i> Pembimbing.....	126
Gambar 4. 23	Tampilan Halaman Pembimbing Kelola Data Bimbingan.....	127
Gambar 4. 24	Tampilan Halaman Pembimbing Kelola <i>Task</i> Pemagang.....	127
Gambar 4. 25	Tampilan Halaman Pembimbing Kelola Penilaian Pemagang	128

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol – Simbol <i>Use Case</i>	12
Tabel 2. 2 Simbol <i>Activity</i> Diagram	13
Tabel 2. 3 Simbol <i>Sequence</i> Diagram.....	15
Tabel 2. 4 Simbol <i>Class</i> Diagram.....	16
Tabel 2. 5 Simbol Kamus Data.....	17
Tabel 3. 1 Definisi Aktor	40
Tabel 3. 2 Definisi <i>Use Case</i>	40
Tabel 3. 3 Tabel <i>users</i>	78
Tabel 3. 4 Tabel admin	78
Tabel 3. 5 Tabel pembimbing	79
Tabel 3. 6 Tabel pendaftaran	79
Tabel 3. 7 Tabel tugas.....	80
Tabel 3. 8 Tabel pengumpulan_tugas	80
Tabel 3. 9 Tabel nilai_akhir	80
Tabel 3. 10 Tabel sertifikat	81
Tabel 3. 11 Tabel surat_balasan.....	81
Tabel 3. 12 Tabel notifikasi	81
Tabel 3. 13 Tabel pengumuman	82
Tabel 4. 1 Pengujian Administrator	130
Tabel 4. 2 Pengujian Pembimbing Pemegang DISKOMINFO	133
Tabel 4. 3 Pengujian Pemegang DISKOMINFO.....	135

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 2.** Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 3.** Lembar Pengajuan Judul Laporan Akhir Dosen Pembimbing I
- Lampiran 4.** Lembar Pengajuan Judul Laporan Akhir Dosen Pembimbing II
- Lampiran 5.** Lembar Pengesahan Judul Laporan Akhir
- Lampiran 6.** Lembar Permohonan Pengambilan Data Mahasiswa ke Instansi
- Lampiran 7.** Lembar Pengantar Pengambilan Data dari Lembaga ke Instansi
- Lampiran 8.** Lembar Surat Balasan Penerimaan Izin Pengambilan Data dari Instansi
- Lampiran 9.** Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 10.** Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 11.** Lembar Rekomendasi Sidang Laporan Akhir
- Lampiran 12.** Lembar Rekapitulasi Revisi Laporan Akhir dan Revisi per Dosen
- Lampiran 13.** Lembar Berita Acara Perubahan Judul Laporan Akhir
- Lampiran 14.** Lembar Persentase Hasil Pengecekan Plagiasi
- Lampiran 15.** Lembar *Link Listing Code* (link gdrive/github/gitlab)
- Lampiran 16.** Lembar Dokumentasi