

LAPORAN AKHIR

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAN PELAPORAN PROGRES
WORK ORDER BERBASIS *WEBSITE* PADA PT PERUSAHAAN LISTRIK
NEGARA INDONESIA COMNETS PLUS REGIONAL
SUMATERA BAGIAN SELATAN**



**Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada
Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Diploma III Manajemen Informatika**

OLEH:

MUHAMMAD AJIE PRASTYO

062330801634

**MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2026**

LEMBAR PERSETUJUAN

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAN PELAPORAN PROGRES
WORK ORDER BERBASIS *WEB* PADA PT PLN ICON PLUS REGIONAL
SUMBAGSEL**



OLEH:

MUHAMMAD AJIE PRASTYO

062330801634

Palembang, 01 Juli 2026

Disetujui oleh,

Pembimbing I

Dr. Hetty Meileni, S.Kom., M.T.
NIP. 197905142008122002

Pembimbing II

Diah Novita Sari, M.Kom.
NIP. 199211242022032010

Mengetahui,

Ketua Manajemen Informatika

Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAN PELAPORAN PROGRES
WORK ORDER BERBASIS WEB PADA PT PLN ICON PLUS REGIONAL
SUMBAGSEL**

**Telah diuji dan dipertahankan di depan penguji Sidang Laporan
Akhir pada hari Selasa, 23 Juni 2026**

Ketua Penguji

Tanda Tangan

Dr. Hetty Meileni, S.Kom., M.T.
NIP. 197905142008122002


.....

Anggota Penguji

Ade Sukma Wati, M.Kom.
NIP. 199501222023212032


.....

Aurantia Marina, S.P., M.M.
NIP. 197410122023212009


.....

Kurniati, M.Kom.
NIP. 199104062022032009


.....

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika**



Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139

Telepon 0711-353414 Faksimili 0711-355918

Laman : <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Ajie Prastyo
NIM : 062330801634
Program Studi : Diploma III Manajemen informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah yang berjudul "**Sistem Informasi Manajemen dan Pelaporan Progres Work Order Berbasis Web Pada PT PLN Icon Plus Regional Sumbagsel**" bebas dari unsur plagiarisme yang membuat bagian-bagian dari karya ilmiah lain yang pernah diajukan dan diterbitkan untuk memperoleh gelar akademik di perguruan tinggi manapun selain karya ilmiah atau pendapat milik orang lain yang dicantumkan dan diakui sumbernya secara benar dalam daftar pustaka (terlampir).

Demikianlah pernyataan ini saya buat dan apabila di kemudian hari terbukti terdapat unsur plagiarisme atau penyalahgunaan karya/pemikiran orang lain tanpa izin, saya bersedia menerima sanksi akademik dan/atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku.



Muhammad Ajie Prastyo
NIM. 062330801634

Mengetahui,
Pembimbing I,

Dr. Hetty Meileni, S.Kom., M.T.
NIP. 197905142008122002

Pembimbing II,

Diah Novita Sari, M.Kom.
NIP. 199211242022032010



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polisri.ac.id> Pos El : info@polisri.ac.id

**FORM DEKLARASI PENGGUNAAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)
DALAM PENYUSUNAN TUGAS AKHIR/LAPORAN AKHIR**

A. IDENTITAS MAHASISWA

NIM>Nama Mahasiswa 062330801634/Muhammad Ajie Prastyo
Program Studi D-III Manajemen Informatika
Judul Tugas Akhir Sistem Informasi Manajemen dan Pelaporan Progres *Work Order*
Berbasis *Web* Pada PT PLN Icon Plus Regional Sumbagsel
Dosen Pembimbing I Dr. Hetty Meileni, S.Kom., M.T.
Dosen Pembimbing II Diah Novita Sari, M.Kom.

B. DEKLARASI PENGGUNAAN AI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa dalam proses penyusunan Tugas Akhir/Laporan Akhir ini:

1) Penggunaan Teknologi AI

- ☐ Tidak menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI).
☒ Menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI), yaitu:

No	Nama Aplikasi/Platform AI	Tujuan Penggunaan
1	ChatGPT	Sebagai asisten diskusi dalam merancang alur dan logika aplikasi, membantu memperbaiki tata bahasa laporan akademik, memberikan referensi pemecahan masalah atau debugging kode program, serta membantu penyusunan kerangka dasar dan saran pelengkapan kode pada pengembangan aplikasi.

*Contoh: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity, Grammarly AI, DeepL Write, Elicit, Scite.ai, dsb.

2) Ruang Lingkup Penggunaan AI

AI digunakan untuk membantu kegiatan berikut (dapat memilih lebih dari satu):

- | | |
|---|---|
| ☒ Perbaiki tata bahasa dan ejaan. | ☒ Debugging atau analisis kode program. |
| ☐ Penerjemahan bahasa. | ☐ Analisis data. |
| ☒ Penyusunan kerangka penulisan. | ☐ Visualisasi data. |
| ☐ Pencarian referensi ilmiah. | ☐ Pembuatan ilustrasi/gambar. |
| ☐ Ringkasan literatur. | ☐ Lainnya: |
| ☒ Penyusunan kode program. | |

3) Pernyataan Tanggung Jawab Akademik

Saya menyatakan bahwa:

- Seluruh isi Tugas Akhir/Laporan Akhir merupakan hasil pemikiran, analisis, implementasi, dan pekerjaan akademik saya sendiri.
- Penggunaan AI hanya bersifat sebagai alat bantu (*assistive tool*) dan tidak menggantikan tanggung jawab akademik saya sebagai penulis.
- Seluruh data penelitian, hasil pengujian, analisis, interpretasi, kesimpulan, dan rekomendasi telah saya verifikasi kebenaran serta keabsahannya secara mandiri.
- Saya telah melakukan pemeriksaan terhadap seluruh informasi yang dihasilkan AI sebelum digunakan dalam Tugas Akhir/Laporan Akhir.
- Saya tidak menggunakan AI untuk membuat data fiktif, memalsukan hasil penelitian, memanipulasi analisis, atau melakukan tindakan yang bertentangan dengan etika akademik.
- Saya memahami bahwa segala bentuk plagiarisme, fabrikasi data, falsifikasi data, maupun pelanggaran integritas akademik menjadi tanggung jawab pribadi saya.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polari.ac.id>, Pos El : info@polari.ac.id

g. Saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan akademik yang berlaku apabila pernyataan ini terbukti tidak benar.

C. RINGKASAN PROMPT DAN OUTPUT AI

No	Tujuan Penggunaan	Prompt Singkat	Ringkasan Output AI
1	Perbaikan Tata Bahasa Laporan	"Bantu perbaiki struktur kalimat laporan agar lebih baku, akademis, dan sesuai dengan penulisan karya ilmiah untuk bab 2 saya."	AI membantu memperbaiki kalimat agar lebih formal, rapi, mudah dipahami, dan sesuai dengan gaya bahasa laporan akademik tanpa mengubah makna asli.
2	Penyusunan Struktur Folder dan File	"Bantu buat struktur folder aplikasi dan file yang dibutuhkan sesuai fitur yang akan dibuat."	AI memberikan rekomendasi struktur folder dan susunan file program yang dapat dijadikan acuan dalam pengembangan aplikasi, kemudian disesuaikan kembali dengan kebutuhan sistem.
3	Debugging Kode Program	"Bantu analisis error pada kode program dan berikan solusi perbaikannya."	AI memberikan penjelasan penyebab error serta saran perbaikan logika kode agar program dapat berjalan dengan lebih baik.

*Lampiran riwayat penggunaan AI dapat disertakan apabila diperlukan oleh dosen pembimbing atau penguji.

D. PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Dosen Pembimbing menyatakan telah mengetahui penggunaan AI sebagaimana dijelaskan dalam formulir ini.

Pembimbing I

Nama: Dr. Hetty Meileni, S.Kom., M.T.

Tanda Tangan:

Pembimbing II

Nama: Diah Novita Sari, M.Kom.

Tanda Tangan:

E. PERNYATAAN MAHASISWA

Dengan ini saya menyatakan bahwa seluruh informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Palembang, 18 Juni 2025

Mahasiswa,

Muhammad Ajie Prastyo

NIM. 062330801634



ABSTRAK

PT PLN Icon Plus Regional Sumbagsel, khususnya divisi *Preventive Maintenance* bertanggung jawab atas pengelolaan dan pemantauan pekerjaan pemeliharaan aset jaringan melalui *Work Order*. Sistem utama ICRM+ telah mendukung proses distribusi pekerjaan dan dokumentasi lapangan, namun dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala seperti kesalahan disposisi petugas, keterbatasan perubahan data *Work Order*, hambatan pengunggahan dokumentasi akibat validasi GPS, serta kebutuhan pencatatan ulang melalui *spreadsheet* untuk *Monitoring* dan rekapitulasi pekerjaan. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun Sistem Informasi Manajemen dan Pelaporan Progres *Work Order* berbasis *Web* sebagai sistem pendukung yang dapat membantu proses pencatatan, penjadwalan, disposisi, *Monitoring*, pengunggahan dokumentasi pekerjaan yang terkendala, dan pemeriksaan hasil pekerjaan secara lebih terstruktur. Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah *Waterfall*, yang meliputi tahap analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi, pengujian, dan pemeliharaan. Sistem dibangun dengan hak akses pengguna, yaitu Admin, Pegawai Kantor, Petugas Lapangan, dan Pegawai Mitra. Hasil implementasi menunjukkan bahwa sistem mampu mengelola data asset, mitra, tim, user, *Work Order*, pengunggahan dokumentasi pekerjaan yang terkendala, serta pemeriksaan hasil pekerjaan dalam satu sistem yang terintegrasi. Pengujian menggunakan metode *black-box testing* menunjukkan bahwa fitur utama pada setiap hak akses berjalan sesuai kebutuhan. Dengan demikian, sistem ini dapat mendukung proses kerja berupa pengelolaan *Work Order* agar lebih tertata, terdokumentasi, dan mudah dipantau.

Kata Kunci : *Monitoring*, Sistem Informasi, *Preventive Maintenance*, *Work Order*, *Waterfall*

ABSTRACT

PT PLN Icon Plus Regional Sumbagsel, specifically the Preventive Maintenance division, is responsible for managing and Monitoring network asset maintenance work through Work Orders. The main ICRM+ system has supported the work distribution process and field documentation, but in its implementation there are still obstacles such as officer disposition errors, limited changes to Work Order data, obstacles in uploading documentation due to GPS validation, and the need for re-recording via spreadsheets for work Monitoring and recapitulation. This study aims to design and build a Web-based Work Order Progress Reporting and Management Information System as a supporting system that can assist the process of recording, scheduling, disposition, Monitoring, uploading work documentation that is constrained, and checking work results in a more structured manner. The system development method used is the Waterfall, which includes the stages of needs analysis, system design, implementation, testing, and maintenance. The system is built with user access rights, namely Admin, Office Staff, Field Staff, and Partner Employees. The implementation results show that the system is able to manage asset data, partners, teams, users, Work Orders, uploading work documentation that is constrained, and checking work results in one integrated system. Black-box testing demonstrated that the key features of each access right functioned as intended. This system can support work processes such as Work Order management, making them more organized, documented, and easily monitored.

Keywords: Monitoring, Information System, Preventive Maintenance, Work Order, Waterfall

KATA PENGANTAR

Segala puji dan rasa syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat, taufik, dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul “Sistem Informasi Manajemen dan Pelaporan Progres *Work Order* Berbasis *Web* pada PT PLN Icon Plus Regional Sumbagsel” dengan tepat waktu.

Penyusunan Laporan Akhir ini dibuat sebagai salah satu syarat akademik dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Sriwijaya. Laporan ini juga diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata dalam penerapan ilmu teknologi informasi di dunia industri. Dalam penulisan Laporan Akhir ini penulis mendapatkan banyak bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat dan terima kasih, kami sampaikan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. Yusri, S.Pd., M.Pd., selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak M. Husni Mubarak, S.E., M.Si., Ak., selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Dicky Seprianto, S.T., M.T., IPM., selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Bapak Ir. Sulistiyanto, S.Kom., M.T.I., IPP., selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Ibu Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Ibu Hetty Meileni, S.Kom., M.T. selaku Dosen Pembimbing 1 yang telah memberikan banyak arahan, motivasi, dan bimbingan selama proses penyusunan laporan ini.

9. Ibu Diah Novita Sari, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing 2 yang telah memberikan banyak arahan, motivasi, dan bimbingan selama proses penyusunan laporan ini.
10. Kakak Farid Jatri Abiyyu dan Mbak Pinky, selaku Pembimbing Kerja Praktik di PT PLN Icon Plus Regional Sumbagsel yang telah banyak membantu serta memberikan dukungan dalam pembuatan aplikasi di perusahaan.
11. Seluruh Dosen, Staf, Administrasi dan Karyawan Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
12. Kedua orang tua dan keluarga tercinta atas doa, dukungan moral, serta motivasi yang tiada henti diberikan kepada kami.
13. Husnul Chotimah, selaku kekasih tercinta yang telah menemani perjalanan saya sejak awal masa perkuliahan hingga penyelesaian laporan akhir ini. Terima kasih atas kebersamaan, kesabaran, dukungan moral, dan motivasi tiada henti yang selalu diberikan di setiap prosesnya.
14. Rekan-rekan mahasiswa Jurusan Manajemen Informatika, khususnya kelas 6IC.
15. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah membantu hingga laporan ini terselesaikan.

Penulis menyadari laporan akhir ini masih memiliki kekurangan, baik dari isi maupun penyajiannya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk penyempurnaan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun pembaca, menjadi referensi bagi mahasiswa lain, serta dapat memberikan kontribusi kecil bagi peningkatan efisiensi kerja di PT PLN Icon Plus Regional Sumbagsel.

Palembang, Juni 2026

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI.....	iii
LEMBAR BEBAS PLAGIASI.....	iv
LEMBAR PERNYATAAN PENGGUNAAN AI	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat	4
1.4.1 Tujuan.....	4
1.4.2 Manfaat.....	4
1.5 Sistematika Penulisan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 Sistem Informasi.....	7
2.1.2 Sistem Informasi Manajemen.....	7
2.1.3 Pelaporan	8
2.1.4 Progres	8
2.1.5 <i>Work Order</i>	9
2.1.6 <i>Website</i>	9
2.1.7 <i>Unified Modeling Language (UML)</i>	9
2.1.8 Metode <i>Waterfall</i>	18
2.2 <i>State Of The Art</i>	19
2.2.1 Kebaharuan Penelitian.....	22
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	24

3.1	Tahapan Penelitian	24
3.2	Tempat dan Waktu Penelitian	26
3.3	Gambaran Umum Perusahaan.....	26
3.3.1	Profil Singkat Perusahaan.....	26
3.3.2	Struktur Organisasi	27
3.3.3	Visi	28
3.3.4	Misi.....	28
3.3.5	Sistem yang Berjalan	29
3.3.6	Sistem yang Diusulkan	30
3.4	Perancangan Sistem	31
3.4.1	<i>Use Case Diagram</i>	31
3.4.2	<i>Activity Diagram</i>	44
3.4.3	<i>Sequence Diagram</i>	54
3.4.4	<i>Class Diagram</i>	59
3.4.5	<i>Deployment Diagram</i>	60
3.5	Rancangan Tabel.....	61
3.5.1	Tabel <i>Role</i>	61
3.5.2	Tabel <i>User</i>	62
3.5.3	Tabel Mitra	62
3.5.4	Tabel Tim	62
3.5.5	Tabel Asset	63
3.5.6	Tabel <i>Work Order</i> (Penjadwalan).....	63
3.5.7	Tabel <i>Work Order</i> Asset (<i>Dispos</i> WO)	64
3.5.8	Tabel Quality Check.....	65
3.6	Rancangan Antarmuka	65
3.6.1	Rancangan Halaman <i>Login</i>	65
3.6.2	Rancangan Halaman Dashboard Admin	67
3.6.3	Rancangan Halaman Kelola User.....	67
3.6.4	Rancangan Halaman Kelola Mitra	68
3.6.5	Rancangan Halaman Kelola Tim.....	68
3.6.6	Rancangan Halaman Dashboard Pegawai Kantor	69
3.6.7	Rancangan Halaman Penjadwalan.....	69
3.6.8	Rancangan Halaman <i>Monitoring</i> Jadwal.....	70
3.6.9	Rancangan Halaman <i>Monitoring Dispos</i>	70
3.6.10	Rancangan Halaman Asset	71
3.6.11	Rancangan Halaman <i>Quality Check</i>	71

3.6.12	Rancangan Halaman Mitra	72
3.6.13	Rancangan Halaman Dashboard Petugas Lapangan	72
3.6.14	Rancangan Halaman <i>Work Order</i>	73
3.6.15	Rancangan Halaman Riwayat.....	74
3.6.16	Rancangan Halaman Profil.....	75
3.6.17	Rancangan Halaman Dashboard Pegawai Mitra	76
3.6.18	Rancangan Halaman Staf.....	77
3.6.19	Rancangan Halaman Aktivitas	78
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		79
4.1	Analisis Kebutuhan	79
4.1.1	Analisis Kebutuhan Fungsional.....	79
4.1.2	Analisis Kebutuhan Non-Fungsional	82
4.1.3	Penyelidikan Awal.....	83
4.1.4	Studi Kelayakan.....	83
4.1.5	Alat dan Bahan	85
4.2	Implementasi	86
4.2.1	Halaman <i>Login</i> Pengguna.....	86
4.2.2	Halaman Dashboard Admin	87
4.2.3	Halaman Kelola User.....	88
4.2.4	Halaman Kelola Mitra	88
4.2.5	Halaman Kelola Tim	89
4.2.6	Halaman Dashboard Pegawai Kantor.....	90
4.2.7	Halaman Penjadwalan	90
4.2.8	Halaman <i>Monitoring</i> Jadwal	91
4.2.9	Halaman <i>Monitoring</i> Dispos	91
4.2.10	Halaman <i>Quality Check</i>	92
4.2.11	Halaman Asset.....	93
4.2.12	Halaman Mitra.....	93
4.2.13	Halaman Dashboard Petugas Lapangan	94
4.2.14	Halaman <i>Work Order</i> Petugas Lapangan	95
4.2.15	Halaman Riwayat <i>Work Order</i>	96
4.2.16	Halaman Profil Petugas Lapangan	97
4.2.17	Halaman Dashboard Pegawai Mitra	98
4.2.18	Halaman Staf	99
4.2.19	Halaman Aktivitas	99
4.3	Pengujian (<i>Testing</i>)	100

4.3.1	Pengujian Halaman <i>Login</i>	100
4.3.2	Pengujian Halaman Admin.....	102
4.3.3	Pengujian Halaman Pegawai Kantor	103
4.3.4	Pengujian Halaman Petugas Lapangan	107
4.3.5	Pengujian Halaman Pegawai Mitra	110
4.4	<i>Maintenance</i>	112
4.5	Pembahasan.....	113
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		115
5.1	Kesimpulan	115
5.2	Saran.....	116
DAFTAR PUSTAKA.....		117

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Metode <i>Waterfall</i>	18
Gambar 3.1 Tahapan Penelitian	24
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT PLN Icon Plus SBU Regional Sumatera Bagian Selatan	28
Gambar 3.3 Sistem yang Berjalan	29
Gambar 3.4 Sistem yang Diusulkan	30
Gambar 3.5 <i>Use Case Diagram</i>	32
Gambar 3.6 <i>Activity Diagram Login</i>	45
Gambar 3.7 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Asset	46
Gambar 3.8 <i>Activity Diagram</i> Melakukan Penjadwalan	47
Gambar 3.9 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Data Penjadwalan	48
Gambar 3.10 <i>Activity Diagram</i> Melakukan Dispos <i>Work Order</i>	49
Gambar 3.11 <i>Activity Diagram</i> Melakukan Quality Check	50
Gambar 3.12 <i>Activity Diagram</i> Mengerjakan Dispos <i>Work Order</i>	51
Gambar 3.13 <i>Activity Diagram</i> Melihat Riwayat Pekerjaan	52
Gambar 3.14 <i>Activity Diagram Monitoring</i> Jadwal Petugas	53
Gambar 3.15 <i>Activity Diagram</i> Mengelola Akun	54
Gambar 3.16 <i>Sequence Diagram Login</i>	55
Gambar 3.17 <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Asset	55
Gambar 3.18 <i>Sequence Diagram</i> Melakukan Penjadwalan	56
Gambar 3.19 <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Data Penjadwalan	56
Gambar 3.20 <i>Sequence Diagram</i> Melakukan Dispos <i>Work Order</i>	57
Gambar 3.21 <i>Sequence Diagram</i> Melakukan Quality Check	57
Gambar 3.22 <i>Sequence Diagram</i> Mengerjakan Dispos <i>Work Order</i>	58
Gambar 3.23 <i>Sequence Diagram Monitoring</i> Jadwal Petugas	58
Gambar 3.24 <i>Sequence Diagram</i> Mengelola Akun	59
Gambar 3.25 <i>Class Diagram</i>	60
Gambar 3.26 <i>Deployment Diagram</i>	61
Gambar 3.27 Rancangan Halaman <i>Login – Desktop</i>	66
Gambar 3.28 Rancangan Halaman <i>Login – Mobile</i>	66
Gambar 3.29 Rancangan Halaman Dashboard Admin	67
Gambar 3.30 Rancangan Halaman Kelola User	67
Gambar 3.31 Rancangan Halaman Kelola Mitra	68
Gambar 3.32 Rancangan Halaman Kelola Tim	68

Gambar 3.33 Rancangan Halaman Dashboard Pegawai Kantor	69
Gambar 3.34 Rancangan Halaman Penjadwalan	69
Gambar 3.35 Rancangan Antarmuka Halaman <i>Monitoring</i> Jadwal	70
Gambar 3.36 Rancangan Antarmuka Halaman <i>Monitoring</i> Dispos	70
Gambar 3.37 Rancangan Antarmuka Halaman Asset	71
Gambar 3.38 Rancangan Antarmuka Halaman Quality Check	71
Gambar 3.39 Rancangan Antarmuka Halaman Mitra	72
Gambar 3.40 Rancangan Antarmuka Halaman Dashboard Petugas Lapangan ...	73
Gambar 3.41 Rancangan Antarmuka Halaman <i>Work Order</i>	74
Gambar 3.42 Rancangan Antarmuka Halaman Riwayat	75
Gambar 3.43 Rancangan Antarmuka Halaman Profil	76
Gambar 3.44 Rancangan Antarmuka Halaman Dashboard Pegawai Mitra	77
Gambar 3.45 Rancangan Antarmuka Halaman Staf	77
Gambar 3.46 Rancangan Antarmuka Halaman Aktivitas	78
Gambar 4.1 Antarmuka Halaman <i>Login</i> – Desktop	86
Gambar 4.2 Antarmuka Halaman <i>Login</i> – Mobile	87
Gambar 4.3 Antarmuka Halaman Dashboard Admin	88
Gambar 4.4 Antarmuka Halaman Kelola User	88
Gambar 4.5 Antarmuka Halaman Kelola Mitra	89
Gambar 4.6 Antarmuka Halaman Kelola Tim	89
Gambar 4.7 Antarmuka Halaman Dashboard Pegawai Kantor	90
Gambar 4.8 Antarmuka Halaman Penjadwalan	91
Gambar 4.9 Antarmuka Halaman <i>Monitoring</i> Jadwal	91
Gambar 4.10 Antarmuka Halaman <i>Monitoring</i> Dispos	92
Gambar 4.11 Antarmuka Halaman Quality Check	92
Gambar 4.12 Antarmuka Halaman Asset	93
Gambar 4.13 Antarmuka Halaman Mitra	94
Gambar 4.14 Antarmuka Halaman Dashboard Petugas Lapangan	95
Gambar 4.15 Antarmuka Halaman <i>Work Order</i> Petugas Lapangan	96
Gambar 4.16 Antarmuka Halaman Riwayat <i>Work Order</i> Petugas Lapangan	97
Gambar 4.17 Antarmuka Halaman Profil Petugas Lapangan	98
Gambar 4.18 Antarmuka Halaman Dashboard Pegawai Mitra	99
Gambar 4.19 Antarmuka Halaman Staf	99
Gambar 4.20 Antarmuka Halaman Aktivitas	100

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol <i>Use Case Diagram</i>	10
Tabel 2.2 Simbol <i>Activity Diagram</i>	12
Tabel 2.3 Simbol <i>Sequence Diagram</i>	14
Tabel 2.4 Simbol <i>Class Diagram</i>	15
Tabel 2.5 Simbol <i>Deployment Diagram</i>	17
Tabel 2.6 State Of The Art	20
Tabel 3.1 Definisi Aktor	32
Tabel 3.2 Definisi Use Case	33
Tabel 3.3 Skenario Use Case <i>Login</i>	34
Tabel 3.4 Skenario Use Case Mengelola Asset	35
Tabel 3.5 Skenario Use Case Melakukan Penjadwalan	36
Tabel 3.6 Skenario Use Case Mengelola Data Penjadwalan	37
Tabel 3.7 Skenario Use Case Melakukan Dispos <i>Work Order</i>	39
Tabel 3.8 Skenario Use Case Melakukan Quality Check	40
Tabel 3.9 Skenario Use Case Mengerjakan Dispos <i>Work Order</i>	41
Tabel 3.10 Skenario Use Case Melihat Riwayat Pekerjaan	42
Tabel 3.11 Skenario Use Case <i>Monitoring</i> Jadwal Petugas	43
Tabel 3.12 Skenario Use Case Mengelola Akun	43
Tabel 3.13 Desain Tabel Roles	61
Tabel 3.14 Desain Tabel Users	62
Tabel 3.15 Desain Tabel Mitra	62
Tabel 3.16 Desain Tabel Tim	62
Tabel 3.17 Desain Tabel Asset	63
Tabel 3.18 Desain Tabel <i>Work Order</i>	63
Tabel 3.19 Desain Tabel <i>Work Order</i> Asset	64
Tabel 3.20 Desain Tabel Quality Check	65
Tabel 4.1 Studi Kelayakan	84
Tabel 4.2 Pengujian Halaman <i>Login</i>	101
Tabel 4.3 Pengujian Halaman Admin	102

Tabel 4.4 Pengujian Halaman Pegawai Kantor	104
Tabel 4.5 Pengujian Halaman Petugas Lapangan	108
Tabel 4.6 Pengujian Halaman Pegawai Mitra	111

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Kesepakatan Bimbingan.....	
Lampiran 2. Lembar Pengajuan Judul LA	
Lampiran 3. Lembar Pengesahan Judul LA.....	
Lampiran 4. Lembar Permohonan Pengambilan Data Mahasiswa ke Instansi	
Lampiran 5. Lembar Pengantar Pengambilan Data dari Lembaga ke Instansi	
Lampiran 6. Surat Balasan Penerimaan Izin Pengambilan Data dari Instansi	
Lampiran 7. Lembar Bimbingan LA.....	
Lampiran 8. Lembar Rekomendasi Sidang LA.....	
Lampiran 9. Rekapitulasi Revisi LA dan Revisi per dosen	
Lampiran 10. Lembar Persentase hasil pengecekan plagiasi	
Lampiran 11. Lembar Rekomendasi Ujian Aplikasi	
Lampiran 12. Lembar berisikan Link Listing Kode.....	
Lampiran 13. Lembar Wawancara	
Lampiran 14. Lembar Uji Aplikasi di Perusahaan.....	
Lampiran 15. Lembar Serah Terima Aplikasi.....	
Lampiran 16. Dokumentasi Penelitian.....	