

**PROSEDUR PEMBUATAN E-KTP PADA KANTOR CAMAT TANJUNG  
RAJA KABUPATEN OGAN ILIR SUMATERA SELATAN**



**LAPORAN AKHIR**

**Disusun untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Oleh:**

**IRPAN PADLI SANTOSA  
NIM 0612 3060 0487**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
TAHUN 2015**

**PROSEDUR PEMBUATAN E-KTP PADA KANTOR CAMAT TANJUNG  
RAJA KABUPATEN OGAN ILIR SUMATERA SELATAN**



**Disusun untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Oleh:**

**IRPAN PADLI SANTOSA  
NIM 0612 3060 0487**

**Menyetujui,**

**Palembang, Juni 2015**

**Pembimbing I**

**Elisa, S.E., M.Si.**

**NIP 196010141989032003**

**Pembimbing II**

**Yuseli Herawati, S.E., M.M**

**NIP 196005071988112001**

**Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**Hendra Sastrawinata, S.E., M.M  
NIP 197208182003121002**

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Irpan Padli Santosa

NIM : 0612 3060 0487

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Mata Kuliah : Manajemen Kantor

Judul Laporan Akhir : Prosedur Pembuatan E-KTP pada Kantor Camat  
Tanjung Raja Kabupaten Ogan Ilir Sumatera Selatan

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan dari Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya terbukti plagiat/menyalin dari Laporan Akhir milik orang lain, saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 31 Juli 2015

Yang membuat pernyataan,



*Irpan Padli Santosa*  
Irpan Padli Santosa

NIM 0612 3060 0487



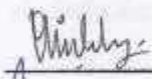

### LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Irpan Padli Santosa  
NIM : 0612 3060 0478  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : **Prosedur Pembuatan E-KTP pada Kantor Camat Tanjung Raja Kabupaten Ogan Ilir Sumatera Selatan**

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Dan dinyatakan LULUS

Pada hari: Senin  
Tanggal: 29 Juni 2015

### TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Yuseli Herawati, S.E., M.M.</u> Ketua		05 Juli 2015
2.	<u>Heri Setiawan, S.E., M.A.B.</u> Anggota		05 Juli 2015
3.	<u>Marizkha Z, S.E., M.M.</u> Anggota		05 Juli 2015
4.	<u>Pridson Mandiangan, S.E., M.M.</u> Anggota		05 Juli 2015

*MOTTO:*

*“Jangan pernah malu untuk maju, karena malu menjadikan kita takkan pernah mengetahui dan memahami segala hal akan hidup ini”*

*“Selama kita masih punya tekad yang terpelihara dalam semangat maka tiada kata terlambat untuk memulai sebuah awal yang baik”*

*“Sungguh, orang-orang yang beriman dan mengerjakan kebajikan, mereka itu adalah sebaik-baik makhluk (Al Bayyinah:7)”*

*Ku persembahkan untuk:*

- ✓ *Orang tuaku yang sangat kucintai*
- ✓ *Kedua Saudaraku tercinta*
- ✓ *Teman-teman seperjuangan kelas 6 NB*
- ✓ *Sahabat-sahabatku yang aku kasih*
- ✓ *Almamaterku*

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT berkat rahmat dan nikmat yang telah diberikan-Nya Laporan Akhir yang berjudul “Prosedur Pembuatan E-KTP pada Kantor Camat Tanjung Raja Kabupaten Ogan Ilir Sumatera Selatan” dapat penulis selesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Penulisan laporan akhir ini bertujuan untuk meneliti bagaimana Prosedur Pembuatan E-KTP pada Kantor Camat Tanjung Raja Kabupaten Ogan Ilir Sumatera Selatan. Dalam penulisan Laporan Akhir ini penulis menggunakan data primer yang diperoleh dari hasil dan wawancara, dan data sekunder yang diperoleh dari studi pustaka yang telah diolah dari Kantor Camat Tanjung Raja Kabupaten Ogan Ilir Sumatera Selatan. Dapat diketahui bahwa Prosedur pembuatan E-KTP pada Kantor Camat Tanjung Raja Kabupaten Ogan Ilir Sumatera Selatan masih belum begitu baik, karena masih banyak karyawan yang belum mengerti dalam mengoperasikan Komputer dalam pembuatan E-KTP dan alat-alat yang kurang memadai.

Penulis menyadari bahwa di dalam laporan ini masih terdapat banyak kekurangan karena terbatasnya pengetahuan dan pengalaman yang penulis miliki. Dengan kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun. Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pembacanya.

Palembang, Juni 2015

Penulis

## UCAPAN TERIMA KASIH

Alhamdulillahirobbil'alamin, penulis panjatkan puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat pada waktunya.

Adapun terwujudnya Laporan ini adalah berkat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak yang tak ternilai harganya. Untuk itu penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak RD Kusumanto, S.T., M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Hendra Sastrawinata, S.E., MAB. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Heri Setiawan, S.E., MAB. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
4. Elisa, S.E., M.Si. selaku dosen Pembimbing I yang telah memberikan saran, petunjuk, dan bimbingannya dalam penulisan laporan akhir ini.
5. Yusleli Herawati, S.E., M.M. selaku dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingannya, saran, dan petunjuk dalam menyelesaikan laporan akhir ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan ilmu yang sangat berguna bagi penulis.
7. Kepada Bapak Benhur Sayuti dan Hakamah dan para pegawai Kantor Camat Tanjung Raja Kabupaten Ogan Ilir Sumatera Selatan yang telah memberikan bantuan dalam penyelesaian laporan ini.
8. Kedua orang tua saya yang tercinta, yang telah senantiasa memberikan dukungan baik moril ataupun materil dan selalu mendoakan saya sehingga dapat menyelesaikan laporan akhir ini.

9. Kepada kedua saudari saya yaitu ayuk saya Putri Komala Saridan adik saya Najma Alfainiyang telah memberi dukungan selama penyelesaian laporan akhir ini.
10. Sahabat-sahabat Kelas 6 NB yang telah berjuang bersama dan memberikan semangat dalam menyelesaikan laporan akhir ini.
11. Seluruh pihak yang mendukung dan membantu penulis dalam penyelesaian laporan akhir ini.

Semoga dukungan dan bantuan dari semua pihak akan mendapatkan ridho dari Allah SWT. Penulis berharap semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat dan digunakan sebaik-baiknya.

Palembang, Juni 2015

Penulis



## **ABSTRACT**

The purpose of this final report is to explain about how the procedure of making E-KTP is at Kantor Camat Tanjung Raja Ogan Ilir Kab. Ogan Ilir Sumatera Selatan. The method of this final report is using interviews, and literature research. This final report have been collected in primary data form and secondary data in descriptive qualitative method. The result of this final report consists of the procedures of making E-KTP starting from input data, reception file, processing, and finishing the author hopes that Kantor Camat Tanjung Raja must evaluate the procedures of making E-KTP, so that the procedures can be done effectively and efficiently.

Keyword: Procedure, Manufacture, E-ID Card

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>UCAPAN TERIMA KASIH .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiv</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	2
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan.....	2
1.4 Tujuan dan Manfaat .....	3
1.4.1 Tujuan Penelitian .....	3
1.4.2 Manfaat Penelitian .....	3
1.5 Metodologi Penelitian .....	3
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian .....	3
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	4
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data .....	5
1.5.4 Analisa Data.....	6

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Pengertian Prosedur .....	6
2.2 Pentingnya Prosedur Perkantoran .....	8
2.3 Prinsip-prinsip Prosedur Perkantora .....	8
2.4 Bagan Dalam Prosedur.....	9

2.5 Penyederhanaan Prosedur .....	11
2.6 Perbaikan Prosedur.....	11
2.7 Kriteria Prosedur Yang Baik.....	12

### **BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	14
3.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	15
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas .....	16
3.3.1 Struktur Organisasi	
3.3.2 Pembagian Tugas	
3.4 Prosedur Pembuatan E-KTP pada Kantor Camat Tanjung Raja Kabupaten Ogan Ilir Sumatera Selatan .....	27
3.5 Hasil Wawancara dengan Kepala Kantor Camat Tanjung Raja Kabupaten Ogan Ilir Sumatera Selatan .....	33

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1 Prosedur yang Terbaik dalam Pembuatan E-KTP pada Kantor Camat Tanjung Raja Kabupaten Ogan Ilir Sumatera Selatan ....	36
4.2 Prosedur yang Seharusnya dalam Pembuatan E-KTP pada Kantor Camat Tanjung Raja Kabupaten Ogan Ilir Sumatera Selatan .....	38
4.3 Solusi untuk Mengatasi, Hambatan yang sering Terjadi dalam Pembuatan E-KTP pada Kantor Camat Tanjung Raja Kabupaten Ogan Ilir Sumatera Selatan .....	44

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1 Kesimpulan.....	48
5.2 Saran.....	48

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 3.1 Hasil Wawancara dengan Kepala Kantor Camat Tanjung Raja Kabupaten Ogan Ilir Sumatera Selatan .....	34

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Pada Kantor Camat Tanjung Raja Kabupaten Ogan Ilir Sumatera Selatan .....	17
Gambar 3.2 Kamera .....	29
Gambar 3.3 Mesin Tanda Tangan Elektronik.....	30
Gambar 3.4 Mesin Sidik Jari Tangan.....	31
Gambar 3.5 Mesin Perekam Mata.....	31

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Surat Permohonan Pengantar Penelitian Laporan Akhir
2. Surat Izin Pengambilan Data
3. Surat Tanggapan dari Perusahaan
4. Kartu Kunjungan Mahasiswa
5. Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
6. Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
7. Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
8. Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
9. Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
10. Surat Revisi Ujian Laporan Akhir
11. Surat Pelaksanaan Revisi Laporan Akhir
12. Hasil Wawancara