

TUGAS AKHIR

APLIKASI DISPOSISI SURAT BERBASIS *WEBSITE* DENGAN FITUR EKSTRAKSI DATA SURAT DAN METODE *SIMPLE ADDITIVE WEIGHTING* UNTUK PENENTUAN PRIORITAS DISPOSISI SURAT PADA DINAS PERINDUSTRIAN PROVINSI SUMATERA SELATAN



**Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan
pada Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informatika**

Oleh:

**ISMAIL INDRA MUKTI
062240833043**

**MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2026**

LEMBAR PERSETUJUAN

**APLIKASI DISPOSISI SURAT BERBASIS *WEBSITE* DENGAN FITUR
EKSTRAKSI DATA SURAT DAN METODE *SIMPLE ADDITIVE
WEIGHTING* UNTUK PENENTUAN PRIORITAS DISPOSISI SURAT
PADA DINAS PERINDUSTRIAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**



Oleh:
ISMAIL INDRA MUKTI
062240833043

Palembang, Juli 2026

Disetujui Oleh,

Dosen Pembimbing I,

Muhammad Noval, S.E., M.Si
NIP. 197511082005011003

Dosen Pembimbing II,

Ahmad Zarkasih, M.Kom.
NIP. 198911072024211001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom
NIP. 197510272008121001

**APLIKASI DISPOSISI SURAT BERBASIS *WEBSITE* DENGAN FITUR
EKSTRAKSI DATA SURAT DAN METODE *SIMPLE ADDITIVE
WEIGHTING* UNTUK PENENTUAN PRIORITAS DISPOSISI SURAT
PADA DINAS PERINDUSTRIAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**

**Telah Diuji dan dipertahankan di depan dewan penguji Sidang Laporan
Tugas Akhir pada hari Selasa, 23 Juni 2026**

Ketua penguji

**Ir. Zulkarnaini, M.T.
NIP. 196209181992031001**

Tanda tangan



.....

Anggota penguji

**Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom
NIP. 197510272008121001**



.....

**Desi Apriyanty, S.E., M.Si.
NIP. 197304292005012001**



.....

**Ahmad Zarkasih, M.Kom.
NIP. 198911072024211001**



.....

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika**



**Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom
NIP. 197510272008121001**



PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ismail Indra Mukti
NIM : 062240833043
Program Studi : Diploma IV Manajemen Informatika
Jurusan : Manajemen Informatika
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah yang berjudul “Aplikasi Disposisi Surat Berbasis *Website* Dengan Fitur Ekstraksi Data Surat Dan Metode *Simple Additive Weighting* (SAW) Untuk Penentuan Prioritas Disposisi Surat Pada Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan” ini tidak terdapat bagian karya ilmiah lain yang telah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu lembaga pendidikan tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang atau lembaga lain, kecuali yang secara tertulis disitasi dalam dokumen ini dan disebutkan secara lengkap dalam daftar pustaka.

Saya menyatakan bahwa Tugas Akhir ini bebas dari unsur-unsur plagiasi. Apabila dikemudian hari ditemukan indikasi plagiasi pada Tugas Akhir ini, saya bersedia menerima sanksi akademik atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang,

Juli 2026



Ismail Indra Mukti
NIM. 062240833043

Mengetahui,

Dosen Pembimbing I

Muhammad Novan, S.E., M.Si.
NIP. 197511082005011003

Dosen Pembimbing II

Ahmad Zarkasih, M.Kom.
NIP. 198911072024211001



**FORM DEKLARASI PENGGUNAAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)
DALAM PENYUSUNAN TUGAS AKHIR/LAPORAN AKHIR**

A. Identitas Mahasiswa

Nama / NIM : Ismail Indra Mukti / 062240833043
Program Studi : Diploma IV Manajemen Informatika
Judul Tugas Akhir : Aplikasi Disposisi Surat Berbasis *Website* Dengan Fitur Ekstraksi Data Surat Dan *Metode Simple Additive Weighting* (SAW) Untuk Penentuan Prioritas Disposisi Surat Pada Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan
Dosen Pembimbing I : Muhammad Noval, S.E., M.Si.
Dosen Pembimbing II : Ahmad Zarkasih, M.Kom.

B. Deklarasi Penggunaan AI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa dalam proses penyusunan Tugas Akhir/Laporan Akhir ini:

1) Penggunaan Teknologi AI

- ☐ Tidak menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI).
☒ Menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI), yaitu:

No	Nama Aplikasi/Platform AI	Tujuan Penggunaan
1	ChatGPT	Membantu untuk penyusunan Tugas Akhir dan Kode Program
2	Claude AI	Membantu untuk Debugging dan Kode Program

*Contoh: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity, Grammarly AI, DeepL Write, Elicit, Scite.ai, dsb.

2) Ruang Lingkup Penggunaan AI

AI digunakan untuk membantu kegiatan berikut (dapat memilih lebih dari satu):

- ☒ Perbaikan tata bahasa dan ejaan.
☐ Debugging atau analisis kode program
☐ Penerjemahan bahasa.
☒ Penyusunan kerangka penulisan.
☐ Pencarian referensi ilmiah.
☒ Ringkasan literatur.
☒ Penyusunan kode program.
☒ Debugging atau analisis kode program.
☒ Analisis data.
☐ Visualisasi data.
☒ Pembuatan ilustrasi/gambar.
☐ Lainnya:



3) Pernyataan Tanggung Jawab Akademik

Saya menyatakan bahwa:

- Seluruh isi Tugas Akhir/Laporan Akhir merupakan hasil pemikiran, analisis, implementasi, dan pekerjaan akademik saya sendiri.
- Penggunaan AI hanya bersifat sebagai alat bantu (assistive tool) dan tidak menggantikan tanggung jawab akademik saya sebagai penulis.
- Seluruh data penelitian, hasil pengujian, analisis, interpretasi, kesimpulan, dan rekomendasi telah saya verifikasi kebenaran serta keabsahannya secara mandiri.
- Saya telah melakukan pemeriksaan terhadap seluruh informasi yang dihasilkan AI sebelum digunakan dalam Tugas Akhir/Laporan Akhir.
- Saya tidak menggunakan AI untuk membuat data fiktif, memalsukan hasil penelitian, memanipulasi analisis, atau melakukan tindakan yang bertentangan dengan etika akademik.
- Saya memahami bahwa segala bentuk plagiarisme, fabrikasi data, falsifikasi data, maupun pelanggaran integritas akademik menjadi tanggung jawab pribadi saya.
- Saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan akademik yang berlaku apabila pernyataan ini terbukti tidak benar.

C. Ringkasan Prompt dan Output AI

No	Pemanfaatan AI	Contoh Pertanyaan	Keterangan
1	Referensi literatur penelitian	Apa saja metode yang umum digunakan untuk prediksi kerusakan jalan?	AI memberikan informasi umum mengenai metode yang relevan sebagai bahan referensi awal sebelum mencari sumber ilmiah lebih lanjut.
2	Memahami konsep algoritma SAW	Jelaskan cara kerja algoritma SAW untuk prioritas.	AI memberikan penjelasan konsep dasar algoritma yang digunakan sebagai referensi pemahaman, kemudian diperdalam melalui buku dan jurnal ilmiah
3	Referensi struktur laporan Tugas Akhir	Apa saja yang biasanya ada di bab metodologi penelitian sistem informasi?	AI memberikan gambaran umum struktur penulisan yang dijadikan acuan awal, seluruh konten laporan ditulis sendiri
4	Referensi sintaks <i>CodeIgniter 4</i>	Bagaimana sintaks dasar <i>CodeIgniter 4</i> ?	AI memberikan contoh sintaks dasar sebagai referensi, kode program pada sistem dikembangkan dan ditulis secara mandiri
5	Referensi penanganan error program	Perbaiki kode error itu dan kenapa error?	AI membantu menjelaskan penyebab error, pemecahan masalah dan perbaikan kode dilakukan secara mandiri

**Lampiran riwayat penggunaan AI dapat disertakan apabila diperlukan oleh dosen pembimbing atau penguji.*



D. Persetujuan Pembimbing

Dosen Pembimbing menyatakan telah mengetahui penggunaan AI sebagaimana dijelaskan dalam formulir ini.

Pembimbing I

Muhammad Noval, S.E., M.Si.

Pembimbing II

Ahmad Zarkasih, M.Kom.

Tanda Tangan:

Tanda Tangan:

E. Pernyataan Mahasiswa

Dengan ini saya menyatakan bahwa seluruh informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Palembang, Juli 2026

Mahasiswa,



(Ismail Indra Mukti)

NIM. 062240833043

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul **“Aplikasi Disposisi Surat Berbasis *Website* dengan Fitur Ekstraksi Data Surat dan Metode *Simple Additive Weighting* (SAW) untuk Penentuan Prioritas Disposisi Surat pada Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan”** ini dengan baik dan tepat waktu tanpa kendala yang berarti. Penyusunan Tugas Akhir ini dilakukan sebagai salah satu persyaratan untuk memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Program Studi Sarjana Terapan pada Program Studi Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Sriwijaya.

Dalam proses penyelesaian Tugas Akhir ini, penulis memperoleh banyak dukungan, arahan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Ir. H. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. Yusri, S.Pd, M.Pd selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak M. Husni Mubarak, S.E., M.Si, Ak selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Ir. Dicky Seprianto, S.T., M.T., IPM. selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dr. Irma Salamah, S.T., M.T.I selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya
6. Bapak Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Bapak Ir. Sulistiyanto, S.Kom., M.T.I. IPP selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Ibu Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom selaku Koordinator Program Studi

Sarjana Terapan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

9. Bapak Muhammad Noval, S.E., M.Si. selaku dosen pembimbing I di Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
10. Bapak Ahmad Zarkasih, M.Kom. selaku dosen pembimbing II di Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya
11. Dosen-dosen Politeknik Negeri Sriwijaya terutama Dosen Jurusan Manajemen Informatika.
12. Bapak Mohammad Taufiq, SIP selaku Kepala Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan
13. Bapak Soni Mahrani, SH, M.Hum selaku Kepala Bidang Pengembangan Kawasan Perwilayahan, Standarisasi dan Bimbingan Sarana Industri.
14. Ibu Ina Larasati selaku pembimbing Penelitian pada Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan serta seluruh pegawai dan staf Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera
15. Kedua orang tua tercinta, Ayah Eko Wibowo dan Ibu Desi Susila, yang senantiasa memberikan kasih sayang, doa, motivasi, serta dukungan tanpa henti kepada penulis. Segala pengorbanan, kerja keras, dan perhatian yang diberikan menjadi sumber semangat bagi penulis dalam menjalani proses perkuliahan hingga menyelesaikan Tugas Akhir ini. Penulis menyadari bahwa setiap pencapaian yang diraih tidak terlepas dari peran, bimbingan, dan doa yang selalu menyertai di setiap langkah kehidupan. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya serta senantiasa mendoakan agar Ayah dan Ibu selalu diberikan kesehatan, kebahagiaan, keberkahan, dan umur yang panjang sehingga dapat terus mendampingi serta menyaksikan keberhasilan penulis di masa yang akan datang.
16. Ucapan terima kasih juga penulis sampaikan kepada seorang perempuan yang penulis kenal sebagai Myrooneca, Di balik setiap pencapaian yang berhasil kuraih, ada namamu yang diam diam ikut menguatkan setiap langkahku. Ada seseorang yang memilih untuk tetap tinggal, bukan karena perjalanan ini senantiasa dipenuhi kemudahan, melainkan karena ketulusan hatinya tak pernah mengenal kata berpaling. Untuk itu, izinkan rasa syukur ini kutitipkan kepadamu, sebab engkau telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari setiap lembar perjuanganku.
17. Terakhir, kepada diri penulis sendiri, Ismail Indra Mukti. Apresiasi yang setinggi-

tingginya diberikan atas ketekunan, semangat, dan dedikasi yang telah ditunjukkan selama menjalani masa perkuliahan hingga penyusunan Tugas Akhir ini. Setiap proses yang dilalui, baik yang penuh kemudahan maupun berbagai tantangan, telah menjadi pengalaman berharga yang membentuk karakter, kedewasaan, dan kemampuan penulis dalam menghadapi berbagai situasi. Terima kasih karena telah berani melangkah, tetap fokus pada tujuan, serta terus berupaya memberikan yang terbaik dalam setiap kesempatan. Semoga hasil yang diperoleh saat ini menjadi bekal untuk menghadapi perjalanan berikutnya dan membuka jalan menuju berbagai pencapaian yang lebih baik di masa mendatang.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih memiliki beberapa kekurangan dalam penulisan maupun penyampaian. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan di masa mendatang. Semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat, khususnya bagi mahasiswa Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

Palembang, Juli 2026

Ismail Indra Mukti

ABSTRAK

Disposisi surat merupakan salah satu proses penting dalam pengelolaan administrasi perkantoran yang bertujuan untuk mendistribusikan surat kepada pihak yang berwenang agar dapat ditindaklanjuti sesuai dengan isi dan tujuan surat. Berdasarkan hasil observasi pada Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan, proses disposisi surat masih dilakukan secara konvensional dengan memanfaatkan dokumen fisik dan pencatatan manual pada buku agenda surat. Proses tersebut menyebabkan pengelolaan surat menjadi kurang efisien, pencarian arsip membutuhkan waktu yang relatif lama, serta penentuan prioritas disposisi surat masih bergantung pada penilaian subjektif petugas. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun Aplikasi Disposisi Surat Berbasis *Website* dengan fitur ekstraksi data surat menggunakan *Optical Character Recognition* (OCR) dan metode *Simple Additive Weighting* (SAW) untuk penentuan prioritas disposisi surat. Teknologi OCR digunakan untuk mengekstraksi informasi penting dari dokumen surat secara otomatis, sedangkan metode SAW digunakan untuk menentukan prioritas disposisi surat berdasarkan kriteria sifat surat, tingkat pengirim, batas waktu penyelesaian, jenis perihal surat, dan unsur tindak lanjut. Pengembangan sistem menggunakan metode *Waterfall* yang meliputi analisis kebutuhan, perancangan sistem, pengembangan sistem, pengujian sistem, dan pemeliharaan sistem. Sistem dikembangkan menggunakan *framework CodeIgniter 4* dengan bahasa pemrograman PHP dan *database* MySQL. Hasil penelitian berupa aplikasi disposisi surat yang mampu mengelola surat masuk secara digital, membantu proses ekstraksi data surat secara otomatis, serta menghasilkan ranking prioritas disposisi surat berdasarkan metode SAW. Berdasarkan hasil pengujian menggunakan metode *Black Box Testing*, seluruh fungsi sistem dapat berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna sehingga mampu mendukung proses disposisi surat secara lebih efektif, efisien, dan terintegrasi di Dinas Perindustrian Provinsi Sumatera Selatan.

Kata Kunci: Disposisi Surat, *Optical Character Recognition* (OCR), *Simple Additive Weighting* (SAW), *Waterfall*, *CodeIgniter 4*.

ABSTRACT

Letter disposition is an important process in office administration management that aims to distribute incoming letters to authorized officers so that they can be followed up in accordance with the content and purpose of the letter. Based on observations at the Department of Industry of South Sumatra Province, the letter disposition process is still carried out conventionally using physical documents and manual recording in a letter agenda book, which causes inefficiency in document management, delays in archive retrieval, and the determination of disposition priorities still depends on subjective assessment by officers. This study aims to design and build a web-based Letter Disposition Application with data extraction features using Optical Character Recognition (OCR) and the Simple Additive Weighting (SAW) method to determine the priority of letter disposition based on criteria such as letter characteristics, sender level, completion deadline, subject matter, and follow-up requirements. The system was developed using the Waterfall method which includes requirement analysis, system design, system development, system testing, and system maintenance, and implemented using the CodeIgniter 4 framework with PHP programming language and MySQL database. The results of this study show that the application is able to manage incoming letters digitally, automatically extract letter data, and produce priority ranking of letter disposition based on SAW method, and based on Black Box Testing results all system functions run in accordance with user requirements so that the system can improve the effectiveness, efficiency, and integration of letter disposition process at the Department of Industry of South Sumatra Province.

Keywords: Letter Disposition, Optical Character Recognition (OCR), Simple Additive Weighting (SAW), Waterfall, CodeIgniter 4.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN PEMBIMBING	ii
LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI	iii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME.....	iv
PERNYATAAN AI.....	v
KATA PENGANTAR	viii
ABSTRAK.....	xi
ABSTRACT	xii
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat	4
1.4.1 Tujuan.....	4
1.4.2 Manfaat.....	4
1.5 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II TINJAUAN DAN PUSTAKA	6
2.1 Landasan Teori.....	6
2.1.1 Pengertian Aplikasi.....	6
2.1.2 Pengertian Pengelolaan.....	6
2.1.3 Pengertian Surat.....	7
2.1.4 Pengertian Disposisi Surat.....	8
2.1.5 Pengertian <i>Website</i>	8
2.1.6 Pengertian SPK (Sistem Pendukung Keputusan)	9
2.1.7 Pengertian OCR (<i>Optical Character Recognition</i>)	10
2.1.8 Pengertian <i>Tesseract</i> OCR.....	10
2.1.9 Pengertian <i>ImageMagick</i>	11
2.1.10 Metode <i>Simple Additive Weighting</i> (SAW).....	11
2.1.11 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	13
2.1.12 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	14
2.1.13 <i>Flowchart</i>	14
2.1.14 Pengertian <i>XAMPP</i>	16
2.1.15 Pengertian CodeIgniter	16
2.1.16 Pengertian Visual Studio Code.....	17
2.1.17 Pengertian Mysql.....	17
2.1.18 Pengertian Basis Data (<i>Database</i>).....	18
2.2 State Of The Art.....	19
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	30
3.1 Tahapan Penelitian	30
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian	33
3.3 Metode Pengumpulan Data	33
3.4 Metode Pengembangan Sistem dan Metode Pemecahan Masalah	35
3.4.1 Metode Pengembangan Sistem.....	35

3.4.2 Metode Pemecahan Masalah	38
3.5 Analisis Data / Analisis Kebutuhan Sistem	43
3.5.1 <i>Flowchart</i> Sistem yang Berjalan	45
3.5.2 <i>Flowchart</i> Sistem yang diusulkan	47
3.5.3 Spesifikasi Kebutuhan <i>Hardward/Software</i>	49
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	50
4.1 Hasil	50
4.2 Analisis Kebutuhan (<i>Requirement Analysis</i>)	51
4.2.1 Data Dokumen Surat sebagai Objek Penelitian.....	51
4.2.2 Studi Kelayakan.....	54
4.2.3 Kebutuhan Fungsional (<i>Functionial Requirements</i>).....	55
4.2.4 Kebutuhan Non-Fungsional (<i>Non-Functionial Requirements</i>)	55
4.3 Perancangan Sistem	56
4.3.1 Diagram Konteks (DFD Level 0)	57
4.3.2 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	70
4.3.3 Kamus Data	73
4.3.4 Struktur Tabel	75
4.3.5 Rancangan Tampilan Aplikasi.....	82
4.4 Tampilan Halaman Aplikasi (Implementasi Sistem)	87
4.4.1 Tampilan <i>Login</i> Pengguna.....	87
4.4.2 Tampilan <i>Dashboard</i> Pegawai	87
4.4.3 Tampilan <i>Upload</i> Surat Pegawai.....	88
4.4.4 Tampilan Edit Surat OCR dan <i>Preview & OCR</i>	88
4.4.5 Tampilan halaman Surat Masuk Pegawai	89
4.4.6 Tampilan halaman Surat Ditolak.....	90
4.4.7 Tampilan <i>Dashboard</i> Kasubbag	90
4.4.8 Tampilan Surat Masuk Kasubbag.....	91
4.4.9 Tampilan <i>Dashboard</i> Kepala Dinas dan Disposisi.....	92
4.4.10 Tampilan <i>Dashboard</i> Sekretaris dan Disposisi	93
4.4.11 Tampilan laman surat masuk pelaksana	94
4.4.12 Tampilan Halaman Data Disposisi Selesai.....	94
4.5 Pengujian Sistem (<i>Testing</i>)	95
4.5.1 Hasil Pengujian Hak Akses Pegawai Subbag Kepegawaian.....	96
4.5.2 Hasil Pengujian Hak Akses Kepala Subbag Kepegawaian	97
4.5.3 Hasil Pengujian Hak Akses Sekretaris	99
4.5.4 Hasil Pengujian Hak Akses Kepala Dinas.....	100
4.5.5 Hasil Pengujian Hak Akses Para Pelaksana	101
BAB V PENUTUP.....	103
5.1 Kesimpulan	103
5.2 Saran.....	104
DAFTAR PUSTAKA	107

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Alur Tahapan Rancangan Penelitian	30
Gambar 3.2 Metode Pengembangan Sistem	36
Gambar 3.3 <i>Flowchart</i> Metode SAW	42
Gambar 3.4 <i>Flowchart</i> Sistem yang berjalan.....	46
Gambar 3.5 <i>Flowchart</i> Sistem yang diusulkan	48
Gambar 4.1 Surat Masuk Fisik.....	54
Gambar 4.2 Buku Agenda Surat Masuk Manual	55
Gambar 4.3 Lembar Disposisi Fisik.....	55
Gambar 4.4 Diagram Konteks.....	59
Gambar 4.5 DFD <i>Level 1</i>	61
Gambar 4.6 DFD <i>Level 2</i> Proses 1	63
Gambar 4.7 DFD <i>Level 2</i> Proses 2.....	65
Gambar 4.8 DFD <i>Level 2</i> Proses 3.....	66
Gambar 4.9 DFD <i>Level 2</i> Proses 4.....	67
Gambar 4.10 DFD <i>Level 2</i> Proses 5.....	69
Gambar 4.11 DFD <i>Level 2</i> Proses 6.....	70
Gambar 4.12 ERD.....	72
Gambar 4.13 Rancangan Menu <i>Login</i>	84
Gambar 4.14 Rancangan Tampilan <i>Dashboard</i> Setiap <i>Role</i>	84
Gambar 4.15 Rancangan Tampilan <i>Upload</i> Pegawai	85
Gambar 4.16 Rancangan Tampilan Hasil OCR	85
Gambar 4.17 Rancangan Tampilan Surat Masuk Pegawai	86
Gambar 4.18 Rancangan Tampilan Surat <i>Reject</i>	86
Gambar 4.19 Rancangan Tampilan Laman Data Disposisi Selesai Pegawai	87
Gambar 4.20 Rancangan Tampilan Laman Verifikasi Kasubbag.....	87
Gambar 4.21 Rancangan Tampilan Laman E – Disposisi	88
Gambar 4.22 Rancangan Tampilan Surat Masuk Pelaksana	88
Gambar 4.23 Tampilan <i>Login</i> Sistem	89
Gambar 4.24 Tampilan <i>Dashboard</i> Pegawai	90
Gambar 4.25 Tampilan <i>Upload</i> Surat Pegawai.....	90
Gambar 4.26 Tampilan Edit Surat OCR dan <i>Preview & OCR</i>	91
Gambar 4.27 Tampilan halaman Surat Masuk Pegawai	92
Gambar 4.28 Tampilan halaman Surat Ditolak.....	92
Gambar 4.29 Tampilan <i>Dashboard</i> Kasubbag	93
Gambar 4.30 Tampilan Surat Masuk Kasubbag	93
Gambar 4.31 Tampilan <i>Dashboard</i> Kepala Dinas dan Disposisi Kadis.....	94
Gambar 4.32 Tampilan <i>Dashboard</i> Sekretaris dan Disposisi	95
Gambar 4.33 Tampilan laman surat masuk pelaksana.....	96
Gambar 4.41 Tampilan Halaman Data Disposisi Selesai	97

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	13
Tabel 2.2 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	14
Tabel 2.3 <i>Flowchart</i>	15
Tabel 2.4 <i>State of The Art</i>	19
Tabel 3.1 Penentuan Bobot Kriteria.....	38
Tabel 3.2 Nilai Kriteria Sifat Surat	39
Tabel 3.3 Nilai Kriteria Tingkat Pengirim	39
Tabel 3.4 Batas Waktu Penyelesaian	39
Tabel 3.5 Nilai Kriteria Jenis Perihal Surat	39
Tabel 3.6 Nilai Kriteria Unsur Tindak Lanjut.....	40
Tabel 3.7 Spesifikasi Kebutuhan Hardware.....	51
Tabel 3.8 Spesifikasi Kebutuhan Software	51
Tabel 4.1 Tampilan Tabel Surat Masuk.....	77
Tabel 4.2 Tampilan Tabel Disposisi	79
Tabel 4.3 Tampilan Tabel Penolakan Surat	80
Tabel 4.4 Tampilan Tabel <i>Tracking</i> Surat	81
Tabel 4.5 Tampilan Tabel Pengguna	82
Tabel 4.6 Rancangan Pengujian.....	97
Tabel 4.7 Hasil Pengujian Hak Akses Pegawai Subbag Umum dan Kepegawaian...	98
Tabel 4.8 Hasil Pengujian Hak Akses Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian.....	100
Tabel 4.9 Hasil Pengujian Hak Akses Sekretaris.....	101
Tabel 4.10 Hasil Pengujian Hak Akses Kepala Dinas.....	102
Tabel 4.11 Hasil Pengujian Hak Akses Para Pelaksana.....	103

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Lembar Kesepakatan Bimbingan Tugas Akhir
- Lampiran 2.** Lembar Pengajuan Judul Tugas Akhir
- Lampiran 3.** Lembar Pengesahan Judul Tugas Akhir
- Lampiran 4.** Lembar Permohonan Pengambilan Data Mahasiswa ke Instansi
- Lampiran 5.** Surat Balasan Penerimaan Izin Pengambilan Data dari Instansi
- Lampiran 6.** Lembar Bimbingan Tugas Akhir
- Lampiran 7.** Lembar Rekomendasi Sidang Tugas Akhir
- Lampiran 8.** Rekapitulasi Revisi Tugas Akhir dan Revisi per dosen
- Lampiran 9.** Lembar Persentase hasil pengecekan plagiasi
- Lampiran 10.** Lembar *Link Listing* kode
- Lampiran 11.** Lembar Dokumentasi