

ABSTRAK

Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kota Prabumulih menghadapi tantangan dalam pengelolaan arsip yang sering kali mengalami ketidakteraturan dan inefisiensi, baik dalam bentuk kesulitan pencarian dokumen fisik maupun risiko kerusakan data penting. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun sistem informasi pengelolaan arsip berbasis web guna mengoptimalkan manajemen dokumen dan mempermudah aksesibilitas data. Metodologi pengembangan yang digunakan adalah *Agile* dengan kerangka kerja *Scrum* yang berfokus pada fleksibilitas, iterasi yang cepat, dan kolaborasi yang erat antara pengembang dan pengguna akhir. Parameter utama yang dikelola dalam sistem ini meliputi nomor surat, tanggal arsip, kategori dokumen, file digital, dan unit pengolah. Sistem ini dikembangkan dengan platform berbasis web untuk memudahkan aksesibilitas data secara *real-time* di lingkungan kantor. Hasil penelitian diharapkan dapat memberikan sistem pencarian dan penyimpanan arsip yang akurat serta aman bagi pegawai dalam mengambil keputusan dan mengelola administrasi. Dengan penerapan sistem ini, Diskominfo Kota Prabumulih dapat meminimalisir waktu pencarian dokumen, mengurangi penggunaan ruang penyimpanan fisik, serta meningkatkan efisiensi operasional melalui ketersediaan data yang terpusat dan terjamin.

Kata Kunci: Pengelolaan Arsip, Sistem Informasi, Web-based System, Agile

ABSTRACT

The Prabumulih City Communication and Informatics Service (Diskominfo) faces challenges in managing archives which often experience irregularities and inefficiencies, both in the form of difficulty finding physical documents and the risk of damaging important data. This research aims to design and build a web-based archive management information system to optimize document management and facilitate data accessibility. The development methodology used is Agile with a Scrum framework that focuses on flexibility, fast iteration, and close collaboration between developers and end users. The main parameters managed in this system include letter number, archive date, document category, digital file, and processing unit. This system was developed with a web-based platform to facilitate real-time data accessibility in the office environment. The research results are expected to provide an accurate and safe search and archive storage system for employees in making decisions and managing administration. By implementing this system, the Prabumulih City Diskominfo can minimize document search time, reduce the use of physical storage space, and increase operational efficiency through centralized and guaranteed data availability.

Keywords: Archives Management, Information Systems, Web-based Systems, Agile