

LAPORAN AKHIR

**APLIKASI MANAJEMEN AKTIVITAS DAN PELAPORAN
TENAGA LAYANAN JASA BERBASIS *WEBSITE*
PADA PT. GLOBAL MULYA BERKAH ABADI
PALEMBANG**



**Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada
Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Diploma III Manajemen Informatika**

OLEH :

YOGA DWIANSYAH

062230801711

**MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2026**

LAPORAN AKHIR

**APLIKASI MANAJEMEN AKTIVITAS DAN PELAPORAN
TENAGA LAYANAN JASA BERBASIS *WEBSITE*
PADA PT GLOBAL MULYA BERKAH ABADI
PALEMBANG**



**Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan pada
Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Diploma III Manajemen Informatika**

OLEH :

**YOGA DWIANSYAH
062330801711**

**MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2026**

LEMBAR PERSETUJUAN

APLIKASI MANAJEMEN AKTIVITAS DAN PELAPORAN TENAGA
LAYANAN JASA BERBASIS *WEBSITE* PADA PT. GLOBAL MULYA
BERKAH ABADI (GMBA) PALEMBANG



OLEH:

Yoga Dwiansyah

062330801711

Palembang, 09 Juli 2026

Disetujui oleh,
Pembimbing I,

Dr. Leni Novianti, S.Kom., M.Kom.
NIP 197710312002122003

Pembimbing II,

Alem Pameli, S.S.T., M.M.
NIP 199110052022031016

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP 197510272008121001

**APLIKASI MANAJEMEN AKTIVITAS DAN PELAPORAN TENAGA LAYANAN
JASA BERBASIS *WEBSITE* PADA PT. GLOBAL MULYA BERKAH ABADI
(GMBA) PALEMBANG**

**Telah Diuji dan dipertahankan di depan penguji Sidang Laporan Akhir
pada hari Jumat, 26 Juni 2026**

Ketua penguji

Tanda tangan

Dr. Leni Novianti, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197710312002122003



Anggota penguji

Nurul Ilma Hasana Kunio, S.Kom., M.Kom.
NIP. 199005182023212023



Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom.
NIP. 198909042022032008



Lailatur Rahmi, M.Kom.
NIP. 199007182022032007



**Mengetahui,
Ketua jurusan manajemen informatika**



Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139
Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yoga Dwiansyah
NIM : 062330801711
Program Studi : D-III Manajemen Informatika
Jurusan : Manajemen Informatika
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah saya yang berjudul "Aplikasi Manajemen Aktivitas dan Pelaporan Tenaga Layanan Jasa Berbasis *Website* Pada PT. Global Mulya Berkah Abadi (GMB) Palembang" ini tidak terdapat bagian dari karya ilmiah lain yang telah di ajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu lembaga pendidikan tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang atau lembaga lain, kecuali yang secara tertulis disitasi dalam dokumen ini dan disebutkan secara lengkap dalam daftar pustaka.

Saya menyatakan bahwa Laporan Akhir ini bebas dari unsur-unsur plagiasi. Apabila dikemudian hari ditemukan indikasi plagiat pada Laporan Akhir ini, saya bersedia menerima sanksi akademik dan atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 22 Juni 2026



Yoga Dwiansyah
NIM. 062330801711

Mengetahui,

Dosen Pembimbing I

Leni Novianti, S.Kom, M.Kom
NIP. 197710312002122003

Dosen Pembimbing II

Alem Pameli, S.S.T., M.M.
NIP. 199110052022031016



**FORM DEKLARASI PENGGUNAAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)
DALAM PENYUSUNAN TUGAS AKHIR/LAPORAN AKHIR**

A. IDENTITAS MAHASISWA

NIM>Nama Mahasiswa 062330801711/Yoga Dwiansyah
Program Studi D3-Manajemen Informatika
Judul Tugas Akhir Aplikasi Manajemen Aktivitas dan Pelaporan Tenaga Layanan
Jasa Berbasis Website pada PT. Global Mulya Berkah Abadi (GMBA)
Palembang.
Dosen Pembimbing I Leni Novianti, S.Kom, M.Kom
Dosen Pembimbing II Alem Pamel, S.S.T., M.M.

B. DEKLARASI PENGGUNAAN AI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa dalam proses penyusunan Tugas Akhir/Laporan Akhir ini:

1) Penggunaan Teknologi AI

- ☐ Tidak menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI).
☐ Menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI), yaitu:

No	Nama Aplikasi/Platform AI	Tujuan Penggunaan
1	ChatGPT	Untuk membantu penyusunan kalimat, pengecekan tata bahasa, memberikan referensi dalam menganalisis program yang dikembangkan, serta membantu memahami dan menyusun bagian program yang belum dipahami.

*Contoh: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity, Grammarly AI, DeepL Write, Elicit, Scite.ai, dsb.

2) Ruang Lingkup Penggunaan AI

AI digunakan untuk membantu kegiatan berikut (dapat memilih lebih dari satu):

- | | |
|---|--|
| ☐ Perbaikan tata bahasa dan ejaan. | ☐ Debugging atau analisis kode program. |
| ☐ Penerjemahan bahasa. | ☐ Analisis data. |
| ☐ Penyusunan kerangka penulisan. | ☐ Visualisasi data. |
| ☐ Pencarian referensi ilmiah. | ☐ Pembuatan ilustrasi/gambar. |
| ☐ Ringkasan literatur. | ☐ Lainnya: |
| ☐ Penyusunan kode program. | |

3) Pernyataan Tanggung Jawab Akademik

Saya menyatakan bahwa:

- Seluruh isi Tugas Akhir/Laporan Akhir merupakan hasil pemikiran, analisis, implementasi, dan pekerjaan akademik saya sendiri.
- Penggunaan AI hanya bersifat sebagai alat bantu (*assistive tool*) dan tidak menggantikan tanggung jawab akademik saya sebagai penulis.
- Seluruh data penelitian, hasil pengujian, analisis, interpretasi, kesimpulan, dan rekomendasi telah saya verifikasi kebenaran serta keabsahannya secara mandiri.
- Saya telah melakukan pemeriksaan terhadap seluruh informasi yang dihasilkan AI sebelum digunakan dalam Tugas Akhir/Laporan Akhir.
- Saya tidak menggunakan AI untuk membuat data fiktif, memalsukan hasil penelitian, memanipulasi analisis, atau melakukan tindakan yang bertentangan dengan etika



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Seljaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

akademik.

- f. Saya memahami bahwa segala bentuk plagiarisme, fabrikasi data, falsifikasi data, maupun pelanggaran integritas akademik menjadi tanggung jawab pribadi saya.
- g. Saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan akademik yang berlaku apabila pernyataan ini terbukti tidak benar.

C. RINGKASAN PROMPT DAN OUTPUT AI

No	Tujuan Penggunaan	Prompt Singkat	Ringkasan Output AI
1	Membantu dalam menentukan Alur Aplikasi yang dibuat	Jelaskan Alur aplikasi yg cocok dengan judul	Proses dimulai dari pengguna melakukan login ke dalam sistem. SDM & Finance mengelola data petugas dan melakukan persetujuan penugasan, sedangkan Admin Operasional mengelola data klien, membuat penugasan, melakukan monitoring pekerjaan, serta memverifikasi laporan harian. Petugas Lapangan menerima tugas, melakukan konfirmasi tugas, absensi, serta mengirim laporan harian beserta dokumentasi pekerjaan. Seluruh data tersimpan secara terpusat dalam database dan dapat diakses sesuai dengan hak akses masing-masing pengguna.
2	Membantu dalam pengembangan antarmuka aplikasi	Cara agar panel ini bisa dibuka ditutup bagaimana cara membuatnya	AI menjelaskan cara membuat fitur buka dan tutup panel sidebar dengan menambahkan tombol toggle sebagai pemicu interaksi pengguna, membuat fungsi JavaScript untuk mendeteksi ketika tombol ditekan dan menambahkan atau menghapus class hide pada element sidebar, serta menambahkan kode CSS untuk mengatur posisi, ukuran, dan tampilan sidebar agar dapat disembunyikan maupun ditampilkan kembali. AI juga menjelaskan bahwa saat tombol $\equiv$ ditekan, sidebar akan bergeser ke luar layar sehingga tidak terlihat oleh pengguna, sedangkan ketika tombol ditekan kembali, sidebar akan kembali ke posisi semula dan dapat digunakan seperti biasa. Selain itu, AI memberikan contoh kode HTML, JavaScript, dan CSS yang dapat langsung diterapkan pada halaman utama aplikasi untuk mengaktifkan fitur tersebut.
3	Membantu pencarian referensi jurnal terkait pengembangan perangkat lunak.	Tolong berikan jurnal tentang Pengertian manajemen aktivitas yang diterbitkan pada periode 2021–2026.	Berikut beberapa jurnal yang dapat dijadikan referensi mengenai pengertian manajemen aktivitas periode 2021–2026. Studi Literatur Penerapan Konsep dan Peran Manajemen dalam Organisasi (2024) menjelaskan pengaturan sumber daya dan pengarahan aktivitas untuk mencapai tujuan organisasi (Link: https://jayapanguspress.penerbit.org/index.php/metta/article/download/3375/1587/12211). Jurnal Manajemen Dewantara (2023) membahas manajemen sebagai proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian kegiatan (Link: https://repository.uin-malang.ac.id/16573/2/16573.pdf). Konsep Dasar Manajemen (2025) menjelaskan pengertian, prinsip, dan tahapan manajemen (Link: https://journalversa.com/s/index.php/jpkp/article/download/440/848/2536). Makna Manajemen Waktu Bagi Produktivitas Karyawan di UMKM (2025) membahas pengelolaan aktivitas dan waktu untuk meningkatkan produktivitas kerja (Link: https://ejournal.45mataram.ac.id/index.php/economina/article/download/1529/1341).

*Lampiran riwayat Membantu pencarian referensi jurnal terkait pengembangan perangkat lunak.penggunaan AI dapat disertakan apabila diperlukan oleh dosen pembimbing atau penguji.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polstri.ac.id>, Pos El : info@polstri.ac.id

D. PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Dosen Pembimbing menyatakan telah mengetahui penggunaan AI sebagaimana dijelaskan dalam formulir ini.

Pembimbing I

Nama: Leni Novianti, S.Kom, M.Kom

Tanda Tangan:

Pembimbing II

Nama: Alem Parneli, S.S.T., M.M.

Tanda Tangan:

E. PERNYATAAN MAHASISWA

Dengan ini saya menyatakan bahwa seluruh informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Palembang, 18 Juni 2026

Mahasiswa,



(Yoga Dwiansyah)

NIM 062330801711

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT, karena hanya atas anugerah dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan judul “Aplikasi Manajemen Aktivitas dan Pelaporan Tenaga Layanan Jasa Berbasis Website Pada PT. Global Mulya Berkah Abadi Palembang”.

Laporan Akhir ini dibuat untuk memenuhi syarat menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya. Dalam penulisan Laporan Akhir ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak, baik berupa bimbingan maupun petunjuk sehingga Laporan Akhir ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. H. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang;
2. Bapak Dr. Yusri, S.Pd., M.Pd. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang;
3. Bapak M. Husni Mubarak, S.E., M.Si., Ak selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang;
4. Bapak Dicky Seprianto, S.T., M.T. IPM. selaku Wakil Direktur III Poliktenik Negeri Sriwijaya Palembang;
5. Ibu Dr. Irma Salamah, S.T., M.T.I. selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang ;
6. Bapak Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang;
7. Bapak Ir. Sulistiyanto, S.Kom.,M.T.I.,IPP. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang;
8. Ibu Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom. selaku Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang;
9. Ibu Dr. Leni Novianti, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing I Laporan Akhir di Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang

yang telah memberikan bimbingan, arahan, masukan, serta motivasi kepada penulis selama proses penyusunan Laporan Akhir ini;

10. Bapak Alem Pameli, S.S.T., M.M. selaku Dosen Pembimbing II Laporan Akhir di Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang yang telah memberikan bimbingan, arahan, masukan, serta motivasi kepada penulis selama proses penyusunan Laporan Akhir ini;
11. Seluruh Dosen, Staf, Administrasi dan Karyawan Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang .
12. Pimpinan dan seluruh staf PT Global Mulya Berkah Abadi (GMBA) Palembang yang telah memberikan kesempatan, bantuan, serta informasi yang diperlukan selama pelaksanaan penelitian.
13. Kedua orang tua kami yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada kami;
14. Teman-teman seperjuangan Jurusan Manajemen Informatika yang telah memberikan dukungan dan motivasi.
15. Semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam Laporan Akhir ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak agar dapat lebih baik lagi kedepannya.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan akhir ini dapat memberikan manfaat bagi penulis sendiri maupun bagi para pembaca..

Palembang, Juli 2026

Yoga Dwiansyah

ABSTRAK

PT Global Mulya Berkah Abadi (GMBA) masih melakukan proses penugasan dan pelaporan pekerjaan melalui WhatsApp sehingga informasi pekerjaan menjadi tersebar, sulit dipantau, dan belum terdokumentasi secara terpusat. Penelitian ini bertujuan untuk membangun aplikasi manajemen aktivitas dan pelaporan tenaga layanan jasa berbasis *website* guna membantu perusahaan dalam mengelola data petugas, penugasan, monitoring aktivitas kerja, absensi, serta pelaporan pekerjaan secara lebih terstruktur. Sistem dikembangkan menggunakan metode *Waterfall* melalui tahapan analisis kebutuhan, perancangan, implementasi, dan pengujian, serta didukung dengan penggunaan bahasa pemrograman *PHP*, *HTML*, *CSS*, *JavaScript*, dan *MySQL* sebagai basis data. Aplikasi yang dihasilkan memiliki fitur utama yang meliputi pengelolaan data petugas dan klien, penugasan, monitoring, absensi, pengajuan izin, pelaporan harian, hingga pencetakan laporan. Hasil pengujian menggunakan metode *Black Box Testing* menunjukkan bahwa seluruh fitur telah berjalan dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan pengguna, sehingga kehadiran aplikasi ini terbukti dapat membantu perusahaan meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan ketertiban dalam pengelolaan aktivitas kerja serta dokumentasi laporan secara terpusat.

Kata kunci: manajemen aktivitas, pelaporan pekerjaan, *website*, *Waterfall*, GMBA.

ABSTRACT

PT Global Mulya Berkah Abadi (GMBA) still manages work assignments and reporting through WhatsApp, causing work information to be scattered, difficult to monitor, and not properly documented in a centralized system. This study aims to develop a web-based service personnel activity management and reporting application to help the company manage employee data, task assignments, work activity monitoring, attendance, and job reporting in a more structured way. The system was developed using the Waterfall method, which includes requirements analysis, design, implementation, and testing stages, supported by PHP, HTML, CSS, JavaScript, and MySQL as the database. The resulting application provides comprehensive features for managing employee and client data, task assignments, monitoring, attendance, leave requests, daily reporting, and report printing. Black Box Testing results show that all features function properly according to user needs, proving that this application effectively helps the company improve efficiency, effectiveness, and order in work activity management as well as centralized report documentation.

Keywords: activity management, work reporting, website, Waterfall, GMBA.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat.....	4
1.4.1 Tujuan.....	4
1.4.2 Manfaat.....	4
1.5 Sistemasika Penulisan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Landasan Teori	6
2.1.1 Pengertian Basis Data (<i>Database</i>)	6
2.1.2 Pengertian Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	7
2.1.3 Pengertian Aplikasi.....	7
2.1.4 Pengertian Manajemen.....	8
2.1.5 Pengertian Aktivitas Kerja.....	9
2.1.6 Pengertian Penugasan	9
2.1.7 Pengertian <i>Monitoring</i>	10
2.1.8 Pengertian Pelaporan	10
2.1.9 Pengertian <i>Website</i>	11
2.1.10 Pengertian <i>Waterfall</i>	12
2.1.11 Pengertian <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	14
2.1.12 Pengertian <i>Flowchart</i>	16
2.1.13 Pengertian <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	17
2.1.14 Pengertian Kamus Data.....	18
2.1.15 Pengertian <i>HyperText Markup Language (HTML)</i>	19

2.1.16	Pengertian <i>Cascading Style Sheet (CSS)</i>	20
2.1.17	Pengertian <i>JavaScript</i>	21
2.1.18	Pengertian <i>Hypertext Preprocessor (PHP)</i>	22
2.1.19	Pengertian <i>MySQL</i>	23
2.1.20	Pengertian <i>phpMyAdmin</i>	24
2.1.21	Pengertian <i>Laravel</i>	25
2.1.22	Pengertian <i>Laragon</i>	25
2.1.23	Pengertian <i>Visual Studio Code</i>	26
2.2	<i>State Of The Art</i>	27
BAB III	METODOLOGI PENELITIAN	32
3.1	Tahapan Penelitian	32
3.2	Tempat dan Waktu Penelitian	34
3.3	Gambaran Umum/Keadaan Umum	34
3.3.1	Profil Singkat Perusahaan.....	34
3.3.3	Alur Sistem yang Berjalan.....	38
3.3.4	Alur Sistem yang Diusulkan.....	40
3.4	Perancangan Sistem.....	42
3.4.1	<i>Flowchart</i>	42
3.4.2	<i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	48
3.4.3	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	57
3.4.4	Kamus Data	60
3.4.5	Perancangan Halaman	71
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	81
4.1	Hasil.....	81
4.1.1	Analisis Kebutuhan	81
4.1.2	Tampilan Website	87
4.1.3	<i>Implementations</i>	113
4.1.4	<i>Testing</i>	114
4.1.5	<i>Maintenance</i>	118
4.2	Pembahasan	118
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	120
5.1	Kesimpulan.....	120
5.2	Saran	120

DAFTAR PUSTAKA	1202
ISI LAMPIRAN	1203

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tahapan-Tahapan Metode Waterfall.....	12
Gambar 2.2 Logo HTML	19
Gambar 2.3 Logo CSS	20
Gambar 2.4 Logo JavaScript.....	21
Gambar 2.5 Logo PHP	22
Gambar 2.6 Logo MySQL	23
Gambar 2.7 Logo phpMyAdmin.....	24
Gambar 2.8 Logo Laravel	25
Gambar 2.9 Logo Laragon	25
Gambar 2.10 Logo Visual Studio Code	26
Gambar 3.1 Tahapan Penelitian	32
Gambar 3.2 Logo Instansi.....	36
Gambar 3.3 Struktur Organisasi.....	35
Gambar 3.4 Alur yang Sedang Berjalan	38
Gambar 3.5 Alur yang Diusulkan	40
Gambar 3.6 Flowchart SDM & FINANCE.....	42
Gambar 3.7 Flowchart Admin	44
Gambar 3.8 Flowchart Petugas Lapangan	46
Gambar 3.9 Diagram Konteks.....	48
Gambar 3.10 Data Flow Diagram Level 1	50
Gambar 3.11 Data Flow Diagram Level 2 Proses 2	52
Gambar 3.12 Data Flow Diagram Level 2 Proses 3	55
Gambar 3.13 Data Flow Diagram Level 2 Proses 4	56
Gambar 3.14 Entity Relationship Diagram (ERD)	58
Gambar 3.15 Perancangan Halaman Login	71
Gambar 3.16 Perancangan Dashboard SDM & FINANCE	72
Gambar 3.17 Perancangan Halaman Data Petugas SDM & FINANCE.....	72
Gambar 3.18 Perancangan Halaman ACC Tugas SDM & FINANCE.....	73
Gambar 3.19 Perancangan Halaman Laporan SDM & FINANCE.....	74
Gambar 3.20 Perancangan Halaman Dashboard Admin.....	75
Gambar 3.21 Perancangan Halaman Data Klien Admin	76
Gambar 3.22 Perancangan Halaman Penugasan Admin.....	76
Gambar 3.23 Perancangan Halaman Monitoring Admin.....	77
Gambar 3.24 Perancangan Halaman Laporan Admin.....	78
Gambar 3.25 Perancangan Halaman Dashboard Petugas Lapangan	78
Gambar 3.26 Perancangan Halaman Tugas Petugas Lapangan	79
Gambar 3.27 Perancangan Halaman Laporan Petugas Lapangan	80
Gambar 4.1 Halaman Login.....	88
Gambar 4.2 Halaman Registrasi Petugas	89
Gambar 4.3 Halaman Dashboard Admin	90
Gambar 4.4 Halaman Kelola Data Klien Admin	91
Gambar 4.5 Halaman Input Data Klien Admin	91
Gambar 4.6 Halaman Kelola Penugasan Admin.....	92
Gambar 4.7 Halaman Input Permintaan Penugasan Admin.....	93

Gambar 4.8 Halaman Monitoring Pekerjaan Admin	94
Gambar 4.9 Halaman Laporan Masuk Admin	95
Gambar 4.10 Halaman Rincian Laporan Masuk Admin.....	95
Gambar 4.11 Halaman Kelola Absensi Admin.....	96
Gambar 4.12 Halaman Rincian Absensi Admin	97
Gambar 4.13 Halaman Dashboard SDM & Finance.....	98
Gambar 4.14 Halaman Kelola Data Petugas SDM & Finance	99
Gambar 4.15 Halaman Input Data Petugas SDM & Finance.....	99
Gambar 4.16 Halaman Persetujuan Penugasan SDM & Finance	100
Gambar 4.17 Halaman Persetujuan Izin SDM & Finance	101
Gambar 4.18 Halaman Pergantian Petugas SDM & Finance	102
Gambar 4.19 Halaman Riwayat Laporan SDM & Finance	102
Gambar 4.20 Halaman Riwayat Absensi SDM & Finance.....	103
Gambar 4.21 Halaman Dashboard Petugas Lapangan	104
Gambar 4.22 Halaman Tugas Petugas Lapangan	105
Gambar 4.23 Halaman Rincian Tugas Petugas Lapangan	105
Gambar 4.24 Halaman Input Laporan Harian Petugas Lapangan.....	106
Gambar 4.25 Halaman Riwayat Absensi Petugas Lapangan	107
Gambar 4.26 Halaman Riwayat Laporan Petugas Lapangan.....	108
Gambar 4.27 Halaman Rincian Laporan Petugas Lapangan	108
Gambar 4.28 Halaman Pengajuan Izin Petugas Lapangan	109
Gambar 4.29 Halaman Profil Petugas Lapangan	110
Gambar 4.30 Halaman Cetak Laporan Daftar Petugas Lapangan	111
Gambar 4.31 Halaman Cetak Laporan Area Penugasan Petugas Lapangan.....	111
Gambar 4.32 Halaman Cetak Laporan Dokumentasi Pekerjaan.....	112
Gambar 4.33 Halaman Cetak Laporan Absensi Petugas Lapangan.....	113

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Notasi DFD	15
Tabel 2.2 Simbol Flowchart	16
Tabel 2.3 Lanjutan Simbol Flowchart.....	17
Tabel 2.4 Simbol ERD	18
Tabel 2.5 Simbol Kamus Data	19
Tabel 2.5 Studi Terdahulu.....	24
Tabel 2.6 Lanjutan Studi Terdahulu.....	25
Tabel 2.7 Lanjutan Studi Terdahulu.....	26
Tabel 2.8 Lanjutan Studi Terdahulu.....	27
Tabel 2.9 Lanjutan Studi Terdahulu.....	28
Tabel 2.10 Lanjutan Studi Terdahulu	29
Tabel 2.11 Lanjutan Studi Terdahulu	30
Tabel 2.12 Lanjutan Studi Terdahulu	31
Tabel 3.1 Admin.....	65
Tabel 3.2 Klien.....	66
Tabel 3.3 SDM & Finance	66
Tabel 3.4 Petugas Lapangan	67
Tabel 3.5 Permintaan Penugasan	67
Tabel 3.6 Penugasan.....	68
Tabel 3.7 Laporan	68
Tabel 3.8 Absensi.....	69
Tabel 3.9 Pengajuan Status	70
Tabel 3.10 Pergantian Petugas	70
Tabel 4.1 Studi Kelayakan	85
Tabel 4.2 Pengujian Halaman Admin	115
Tabel 4.3 Pengujian Halaman SDM & <i>Finance</i>	116
Tabel 4.4 Pengujian Halaman Petugas Lapangan	117

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Lembar Kesepakatan Bimbingan LA
- Lampiran 2. Lembar Pengajuan Judul LA
- Lampiran 3. Lembar Pengesahan Judul LA
- Lampiran 4. Lembar Permohonan Pengambilan Data Mahasiswa ke Instansi
- Lampiran 5. Lembar Pengantar Pengambilan Data dari Lembaga ke Instansi
- Lampiran 6. Surat Balasan Penerimaan Izin Pengambilan Data dari Instansi
- Lampiran 7. Lembar Bimbingan LA
- Lampiran 8. Lembar Rekomendasi Sidang LA
- Lampiran 9. Rekapitulasi Revisi LA dan Revisi per Dosen
- Lampiran 10. Lembar Persentase Hasil Pengecekan Plagiasi
- Lampiran 11. Lembar Berisikan Link Listing Kode
- Lampiran 12. Lembar Data Dari Intansi
- Lampiran 13. Daokumentasi Observasi