

**PERAN HUMAS DALAM MENKOMUNIKASIKAN PERMASALAHAN  
DARI PIHAK LUAR TERHADAP MANAJEMEN KANTOR PADA  
KANTOR BERITA SUMATERA EKSPRES (SUMEKS)  
PALEMBANG**



**LAPORAN AKHIR**

**Disusun Untuk Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan Pendidikan  
Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Oleh:**

**Renal Fahlevi  
0612 3060 0495**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
PALEMBANG  
2015**

**PERAN HUMAS DALAM MENKOMUNIKASIKAN PERMASALAHAN  
DARI PIHAK LUAR TERHADAP MANAJEMEN KANTOR  
PADA KANTOR BERITA SUMATERA EKSPRES  
PALEMBANG**



**LAPORAN AKHIR**

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Oleh:**

**Renal Fahlevi  
0612 3060 0495**

**Menyetujui,**

**Pembimbing I,**

  
**Yahya, S.E., M.Si.  
NIP 195805081990031002**

**Pembimbing II,**

  
**Dra. Dibyantoro, M.M.  
NIP 195404301986031002**

**Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

  
**Hendra Sastrawinata, S.E., M.M  
NIP 19720818200312100**



### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Renal Fahlevi  
NIM : 0612 3060 0495  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Humas  
Judul Laporan Akhir : Peran Humas dalam mengkomunikasikan permasalahan dari pihak luar terhadap manajemen kantor pada kantor berita Sumatera Ekspres Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana mestinya tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri
2. Laporan akhir ini bukanlah plagiat/salinan laporan akhir milik orang lain
3. Apabila laporan akhir saya plagiat/menyalin laporan akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2015  
Yang membuat pernyataan,

Renal Fahlevi  
NIM 0612 3060 0495

## LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : Renai Fahlevi  
NIM : 0612 3060 0495  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Peran Humas Dalam Mengkomunikasikan  
Permasalahan Dari Pihak Luar Terhadap  
Manajemen Kantor Pada Kantor Berita Sumatera  
Ekspres Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Dan dinyatakan LULUS

Pada hari: Senin

Tanggal: 29 Juni 2015

### TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Yahya, S.E., M.Si.</u> Ketua		<u>19-8-2015</u>
2.	<u>Abdul Hamid, S.E.</u> Anggota		<u>3-8-2015</u>
3.	<u>Neneng Miskiyah, S.E., M.Si.</u> Anggota		<u>24-7-2015</u>
4.	<u>Dewi Fadila, S.E., M.M.</u> Anggota		<u>29-7-2015</u>

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

### Motto:

*“Barangsiapa bertaqwa pada Allah, maka Allah memberikan jalan keluar kepadanya dan memberi rezeki dari arah yang tidak disangka-sangka. Barangsiapa yang bertaqwa pada Allah, maka Allah jadikan urusannya menjadi mudah. Barangsiapa yang bertaqwa pada Allah akan dihapuskan dosanya dan mendapatkan pahala yang agung”*

**(QS. Ath-Thalaq: 2, 3, 4)**

*“Barangsiapa bersungguh-sungguh, sesungguhnya kesungguhannya itu adalah untuk dirinya sendiri”*

**(QS Al-Ankabut: 6)**

*“Pendaki yang sampai ke puncak hanyalah yang tangguh, Pejuang yang sampai kesuksesan hanyalah yang sabar. Dan kita diberi pilihan, menjadi manusia yang mudah rapuh oleh tantangan atau justru menghebat seiring hebatnya rintangan. Percayalah, badai selalu menyisakan pohon-pohon terkuat”*

Saya persembahkan kepada:

- Allah SWT
- Kedua Orang Tua yang saya cintai
- Dosen-dosen pembimbing
- Teman-teman seperjuangan kelas 5 NB
- Almamater ku

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul “Peran Humas dalam Mengkomunikasikan Permasalahan dari Pihak Luar terhadap Manajemen Kantor pada Kantor Berita Sumatera Ekspres Palembang”.

Laporan ini disusun sebagai persyaratan untuk memperoleh gelar Diploma III di Politeknik Negeri Sriwijaya Jurusan Administrasi Bisnis. Penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan yang dibuat dalam penyusunan laporan akhir ini, dikarenakan keterbatasan ilmu pengetahuan dan wawasan serta pengalaman yang penulis miliki. Untuk itu, penulis mohon maaf atas segala kekurangan tersebut dan penulis mengharapkan segala saran dan kritik serta masukan bagi diri penulis.

Akhir kata semoga laporan akhir ini dapat bermanfaat baik orang lain.

Palembang, Juli 2015

Penulis

## UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penyusunan laporan akhir ini, penulis panjatkan puji dan syukur atas kehadiran dan rahmat ALLAH SWT yang begitu banyak sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya. Penulis juga mendapat bantuan dari berbagai pihak yang telah menyumbangkan waktu, tenaga, dan pikirannya dalam penyelesaian laporan akhir ini.

Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak RD Kusumanto, S.T., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang
2. Bapak Hendra Sastrawinata, S.E., M.M., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
3. Bapak Yahya, S.E., M.Si., selaku dosen pembimbing I yang telah membantu dan membimbing Laporan Akhir ini
4. Bapak Drs. Dibyantoro, M.M., selaku dosen Pembimbing II yang telah memberikan saran dan bimbingannya dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini
5. Bapak dan Ibu dosen jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah mendidik, membimbing dan mengarahkan penulis selama kurang lebih tiga tahun
6. Seluruh Staf Jurusan Administrasi Bisnis
7. Kedua orang tua yang selalu memberikan semangat dan motivasi dalam penyelesaian Laporan Akhir ini
8. Saudara-saudari penulis yang telah memberikan dukungan dan doanya
9. Teman-teman seperjuangan di kelas 6 NB

Akhir kata, penulis berharap semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun pembacanya.

Palembang, Juli 2015

Penulis

## **ABSTRACT**

This research's aims are to explain how the role of Public Relations in communicating extern's problems and to solve human relation problems at Sumatera Ekspres Management Palembang. This research used qualitative descriptive analysis method, it was field research that tried to give the descriptive description about reality occurred within society, where as was used qualitative method. The research tells about the role of Public Relations in communicating extern's problems, the impact that can be happen if there are no public relations in Sumatra ekspres management Palembang, and the solution to face the human relation problems. From the research result, the author analyzed that public relation role is very important in maintaining the company's image through good services and cooperation with the other parties. Therefore, Sumatera Ekspres management should pay attention to the public relations skills in interacting with the community to create and maintain the good image of the Sumatera Ekspres' newspaper. One of the obstacles that faced by the Public Relation is communication skills, so that Sumatra Ekspres management needs to arrange specific training in communication skills.

Keywords: Communication, Cooperation, Public Relation



## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>UCAPAN TERIMA KASIH .....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	2
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan.....	2
1.4 Tujuan dan Manfaat .....	2
1.4.1 Tujuan Penelitian .....	2
1.4.2 Manfaat Penelitian .....	3
1.5 Metodologi Penelitian .....	3
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian .....	3
1.5.2 Jenis dan Sumber Data .....	3
1.5.3 Metode Pengumpulan Data .....	4
1.5.4 Analisa Data .....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 .....	Pengertian
Humas .....	6
2.2 Sejarah Humas .....	7
2.3 Pengertian Hubungan Pers .....	7
2.4 Surat Kabar.....	8
2.5 Tujuan Kegiatan Humas.....	8
2.5.1 Manfaat <i>Public Relations</i> .....	8

2.6 Fungsi Humas.....	9
2.6.1 Bagian-bagian dari Fungsi Humas.....	10
2.6.2 Proses Pelaksanaan Tugas Humas .....	11
2.6.3 Pendekatan Strategi Humas .....	12
2.7 Jenis-jenis Kegiatan Humas .....	13
2.7.1 Program Humas .....	14
2.7.2 Hubungan Masyarakat Keluar .....	14
2.8 Peran Humas .....	15
2.9 Tanggung Jawab Manajer PR .....	16

### **BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	18
3.1.1 Pendirian .....	18
3.1.2 Gambaran Umum Harian Pagi Sumeks .....	22
3.2 Visi dan Misi .....	24
3.3 Struktur Organisasi.....	24
3.4 Tugas dan Wewenang .....	26
3.5 Humas Pada Kantor Berita Sumatera Ekspres .....	32

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1 Peran Humas dalam Mengkomunikasikan Permasalahan Dari Pihak Luar terhadap Manajemen Kantor pada Kantor Berita Sumatera Ekspres Palembang.....	33
4.2 Hambatan dan Solusi Bagian Humas pada Kantor Berita Sumatera Ekspres Palembang dalam Menjalankan Tugasnya.....	40

### **BAB V PENUTUP**

5.1 Kesimpulan.....	42
5.2 Saran .....	43

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1    Harga Penjualan Koran di Sumatera Selatan.....	36

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Pada Kantor Berita Sumatera Ekspres Palembang.....	24

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Permohonan Surat Pengantar
2. Surat Izin Pengambilan Data
3. Surat Tanggapan dari Perusahaan
4. Kartu Kunjungan Mahasiswa
5. Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan
6. Lembar Konsultasi Laporan Akhir
7. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
8. Daftar Pertanyaan Wawancara dengan Pimpinan Redaksi