

LAPORAN AKHIR

PENGEMBANGAN APLIKASI PELAYANAN MASYARAKAT BERBASIS *WEBSITE* PADA KANTOR KECAMATAN SAKO KOTA PALEMBANG



**Disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan pendidikan
pada Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Diploma III Manajemen Informatika**

Oleh :

**DHEA FELISHA ZAZKIANNY
062330801600**

**JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2026**

LEMBAR PERSETUJUAN

**PENGEMBANGAN APLIKASI PELAYANAN MASYARAKAT
BERBASIS *WEBSITE* PADA KANTOR KECAMATAN SAKO
KOTA PALEMBANG**



Oleh:

DHEA FELISHA ZAZKIANNY
062330801600

Palembang, 30 Juni 2026

Disetujui oleh,
Pembimbing I,

Pembimbing II,


Rika Sadariawati, S.E., M.Si.
NIP. 197302232002122020


Ir. Sulistiyanto, S.Kom., M.T.I., IPP.
NIP. 199302232022031009

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika


Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001

**PENGEMBANGAN APLIKASI PELAYANAN MASYARAKAT
BERBASIS *WEBSITE* PADA KANTOR KECAMATAN SAKO
KOTA PALEMBANG**

**Telah diuji dan dipertahankan di depan penguji Sidang Laporan Akhir
pada hari Selasa, 30 Juni 2026**

Ketua Penguji

Tanda Tangan

Dr. Indri Ariyanti, S.E., M.Si.
NIP. 197306032008012008



.....

Anggota Penguji

Yulia Hapsari, M.Kom.
NIP. 199207242022032010



.....

Meivi Kusnandar, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197407052002121014



.....

Malahayati, M.Kom.
NIP. 199506122022032023



.....

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika**



Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139

Telepon (0711) 353414

Laman : <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dhea Felisha Zazkianny
NIM : 062330801600
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
Jurusan : Manajemen Informatika
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah saya yang berjudul "Pengembangan Aplikasi Pelayanan Masyarakat Berbasis Website pada Kantor Camat Sako" ini tidak terdapat bagian dari karya ilmiah lain yang telah di ajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu lembaga pendidikan tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang atau lembaga lain, kecuali yang secara tertulis disitasi dalam dokumen ini dan disebutkan secara lengkap dalam daftar pustaka.

Saya menyatakan bahwa Laporan Akhir ini bebas dari unsur-unsur plagiasi. Apabila dikemudian hari ditemukan indikasi plagiat pada Laporan Akhir ini, saya bersedia menerima sanksi akademik dan atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 7 Juli 2026



Dhea Felisha Zazkianny
NIM. 062330801600

Mengetahui,

Dosen Pembimbing I

Rika Sadariawati, S.E., M.Si
NIP. 197302232002122001

Dosen Pembimbing II

Ir. Sulistiyanto, S.Kom., M.T.I., IPP.
NIP. 199302232022031009



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

**FORM DEKLARASI PENGGUNAAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)
DALAM PENYUSUNAN TUGAS AKHIR/LAPORAN AKHIR**

A. IDENTITAS MAHASISWA

NIM>Nama Mahasiswa 062330801600/Dhea Felisha Zazkianny
Program Studi Manajemen Informatika
Judul Laporan Akhir Aplikasi Pelayanan Masyarakat Berbasis Website pada Kantor Camat Sako
Dosen Pembimbing I Rika Sadariawati, S.E., M.Si.
Dosen Pembimbing II Ir. Sulistiyanto, S.Kom., M.T.I., IPP.

B. DEKLARASI PENGGUNAAN AI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa dalam proses penyusunan Tugas Akhir/Laporan Akhir ini:

1) Penggunaan Teknologi AI

- ☐ Tidak menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI).
☒ Menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI), yaitu:

No	Nama Aplikasi/Platform AI	Tujuan Penggunaan
1	Chat GPT	perbaikan kode program pada pengembangan aplikasi
2	Gemini	Membantu penyusunan laporan akhir, perbaikan tata bahasa dan ejaan, serta membantu analisis

*Contoh: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity, Grammarly AI, DeepL Write, Elicit, Scite.ai, dsb.

2) Ruang Lingkup Penggunaan AI

AI digunakan untuk membantu kegiatan berikut (dapat memilih lebih dari satu):

- ☒ Perbaikan tata bahasa dan ejaan. ☒ Debugging atau analisis kode program.
☐ Penerjemahan bahasa. ☐ Analisis data.
☐ Penyusunan kerangka penulisan. ☐ Visualisasi data.
☐ Pencarian referensi ilmiah. ☐ Pembuatan ilustrasi/gambar.
☐ Ringkasan literatur. ☐ Lainnya:
☒ Penyusunan kode program.

3) Pernyataan Tanggung Jawab Akademik

Saya menyatakan bahwa:

- Seluruh isi Tugas Akhir/Laporan Akhir merupakan hasil pemikiran, analisis, implementasi, dan pekerjaan akademik saya sendiri.
- Penggunaan AI hanya bersifat sebagai alat bantu (*assistive tool*) dan tidak menggantikan tanggung jawab akademik saya sebagai penulis.
- Seluruh data penelitian, hasil pengujian, analisis, interpretasi, kesimpulan, dan rekomendasi telah saya verifikasi kebenaran serta keabsahannya secara mandiri.
- Saya telah melakukan pemeriksaan terhadap seluruh informasi yang dihasilkan AI sebelum digunakan dalam Tugas Akhir/Laporan Akhir.
- Saya tidak menggunakan AI untuk membuat data fiktif, memalsukan hasil penelitian, memanipulasi analisis, atau melakukan tindakan yang bertentangan dengan etika akademik.
- Saya memahami bahwa segala bentuk plagiarisme, fabrikasi data, falsifikasi data, maupun pelanggaran integritas akademik menjadi tanggung jawab pribadi saya.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

g. Saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan akademik yang berlaku apabila pernyataan ini terbukti tidak benar.

C. RINGKASAN PROMPT DAN OUTPUT AI

No	Tujuan Penggunaan	Prompt Singkat	Ringkasan Output AI
1	Perbaiki kode program pada pengembangan aplikasi	Perbaiki kode PHP pada fitur login dan pengajuan layanan agar dapat berjalan dengan baik dan lebih menarik	Berikut solusi perbaikan kode program PHP pada fitur login, upload berkas, dan pengajuan layanan yang telah disesuaikan dengan struktur program yang digunakan serta dilengkapi dengan penjelasan penyebab terjadinya error.
2	Membantu penyusunan laporan akhir, perbaikan tata bahasa dan ejaan, serta membantu analisis	Buatkan dan perbaiki isi bab laporan akhir agar sesuai dengan bahasa ilmiah	Berdasarkan isi laporan yang diberikan, diperoleh usulan perbaikan pada beberapa bagian seperti latar belakang, metodologi penelitian, kesimpulan, dan saran sehingga susunan kalimat menjadi lebih sesuai dengan penulisan ilmiah.

*Lampiran riwayat penggunaan AI dapat disertakan apabila diperlukan oleh dosen pembimbing atau penguji.

D. PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Dosen Pembimbing menyatakan telah mengetahui penggunaan AI sebagaimana dijelaskan dalam formulir ini.

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama: Rika Sadariawati, S.E., M.Si.

Nama: Ir. Sulistiyanto, S.Kom., M.T.I., IPP.

Tanda Tangan:

Tanda Tangan:

E. PERNYATAAN MAHASISWA

Dengan ini saya menyatakan bahwa seluruh informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Palembang, 10 Juni 2026

Mahasiswa,



(Dhea Felisha Zakkianny)

NIM. 062330801600

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul “Pengembangan Aplikasi Pelayanan Masyarakat Berbasis *Website* pada Kantor Kecamatan Sako Kota Palembang”. Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada program studi yang sedang ditempuh oleh penulis.

Dalam proses penyusunan Laporan Akhir ini, penulis memperoleh banyak bantuan, bimbingan, dukungan, serta doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada Bapak/Ibu :

1. Ir. H. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya;
2. Dr. Yusri, S.Pd., M.Pd. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya;
3. M. Husni Mubarak, S.E., M.Si., Ak. selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya;
4. Ir. Dicky Seprianto, S.T., M.T., IPM. selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya;
5. Dr. Irma Salamah, S.T., M.T.I. selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya;
6. Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
7. Ir. Sulistiyanto, S.Kom., M.T.I., IPP. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya dan selaku Dosen Pembimbing II;
8. Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom. selaku Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
9. Rika Sadariawati, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing I;
10. Para Dosen, Staf Administrasi, Tenaga Kependidikan, serta Seluruh Karyawan Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya;
11. Seluruh Pimpinan, Staf, dan Pegawai Kantor Kecamatan Sako Kota Palembang yang telah memberikan kesempatan dalam melaksanakan penelitian;
12. Kedua orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan doa, dukungan, motivasi, serta bantuan selama proses perkuliahan dan penyusunan Laporan Akhir;

13. Teman-teman kelas 6IB yang telah memberikan semangat selama proses penyusunan Laporan Akhir;
14. Rekan-rekan Jurusan Manajemen Informatika; dan
15. Semua pihak yang telah membantu dalam penulisan Laporan Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir ini masih memiliki keterbatasan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Akhir kata, penulis berharap semoga Laporan Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi penulis sendiri maupun bagi pembaca serta pihak-pihak yang membutuhkan.

Palembang, 30 Juni 2026

Penulis

ABSTRAK

Pelayanan administrasi masyarakat pada Kantor Camat Sako masih dilakukan secara manual sehingga menyebabkan kendala dalam proses pengajuan layanan, pengelolaan data, dan pemantauan status administrasi. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan mengembangkan Aplikasi Pelayanan Masyarakat Berbasis *Website* pada Kantor Camat Sako guna membantu proses pengajuan dan pengelolaan administrasi masyarakat. Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah *Waterfall* yang meliputi analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi, pengujian, dan pemeliharaan. Sistem dirancang menggunakan *Flowchart*, Diagram Konteks, *Data Flow Diagram* (DFD), dan *Entity Relationship Diagram* (ERD), serta diimplementasikan menggunakan PHP dan MySQL. Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi yang dibangun mampu mendukung pengajuan layanan administrasi secara *online*, unggah dokumen persyaratan, verifikasi oleh pegawai dan kasi, persetujuan oleh camat, serta pelacakan status pengajuan. Berdasarkan pengujian *Black Box Testing*, seluruh fungsi sistem berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Dengan demikian, aplikasi yang dibangun dapat membantu proses pengajuan dan pengelolaan administrasi masyarakat pada Kantor Camat Sako secara terkomputerisasi.

Kata kunci: Pelayanan masyarakat, *website*, administrasi, *waterfall*, PHP, MySQL.

ABSTRACT

Public administrative services at the Sako District Office are still carried out manually, causing obstacles in the service submission process, data management, and application status monitoring. This study aims to design and develop a Web-Based Community Service Application for the Sako District Office to support the submission and management of public administrative services. The system was developed using the Waterfall method, which consists of requirements analysis, system design, implementation, testing, and maintenance. The system was designed using Flowcharts, Context Diagrams, Data Flow Diagrams (DFD), and Entity Relationship Diagrams (ERD), and implemented using PHP and MySQL. The results show that the developed application is capable of supporting online administrative service submissions, document uploads, verification by district staff and section heads, approval by the district head, and application status tracking. Based on Black Box Testing, all system functions operated according to user requirements. Therefore, the developed application can support the computerized submission and management of public administrative services at the Sako District Office.

Keywords: Public service, website, administration, waterfall, PHP, MySQL.

DAFTAR ISI

LAPORAN AKHIR	i
KATA PENGANTAR.....	iv
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian	3
1.4.1 Tujuan	3
1.4.2 Manfaat	3
1.5 Sistematika Penulisan	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Landasan Teori.....	5
2.1.1 Aplikasi	5
2.1.2 Pelayanan Masyarakat.....	5
2.1.3 <i>Waterfall</i>	5
2.1.4 <i>Hypertext Preprocessor</i> (PHP)	7
2.1.5 <i>Hypertext Markup Language</i> (HTML)	7
2.1.6 <i>Cascading Style Sheets</i> (CSS).....	7
2.1.7 MySQL.....	8
2.1.8 XAMPP	8
2.1.9 Kamus data.....	8
2.1.10 <i>Flowchart</i>	9
2.1.11 Diagram Konteks	10
2.1.12 <i>Data flow Diagram</i> (DFD).....	11

2.1.13 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	12
2.2 State Of The Art	13
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	17
3.1 Tahapan Penelitian	17
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	20
3.3 Gambaran Umum	21
3.3.1 Profil Singkat Instansi Pemerintahan	21
3.3.2 Visi dan Misi	21
3.3.3 Alur Sistem yang berjalan	23
3.3.4 Alur Sistem yang diusulkan	25
3.4.1 Diagram Konteks	28
3.4.2 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD)	29
3.4.3 <i>Flowchart</i>	30
3.4.4 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	36
3.4.5 Kamus Data	37
3.4.6 Desain Tabel <i>Database</i>	38
3.4.7 Rancangan Halaman Sistem.....	39
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	48
4.1 <i>Requirement Analysis</i> (Analisis Kebutuhan)	48
4.1.1 Analisis Kebutuhan Fungsional	48
4.1.2 Analisis Kebutuhan Non Fungsional	49
4.1.3 Studi Kelayakan	50
4.1.4 Alat Dan Bahan	51
4.2 <i>Implementation</i> (Implementasi)	52
4.2.1 Hasil Tampilan Program	52
4.3 <i>Testing</i>	61
4.4 <i>Deployment</i>	65
4.5 <i>Maintenance</i>	65
4.6 Pembahasan.....	65
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	66
5.1 Kesimpulan	66
5.2 Saran.....	66

DAFTAR PUSTAKA.....	67
LAMPIRAN.....	69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Tahapan Penelitian.....	17
Gambar 3. 2 Tahapan Metode <i>Waterfall</i>	19
Gambar 3. 3 Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Sako	22
Gambar 3. 4 Sistem yang Berjalan	24
Gambar 3. 5 Sistem yang Diusulkan	26
Gambar 3. 6 Diagram Konteks	28
Gambar 3. 7 Data Flow Diagram (DFD).....	29
Gambar 3. 8 Flowchart Masyarakat	30
Gambar 3. 9 Flowchart Pegawai Kecamatan.....	32
Gambar 3. 10 Flowchart Kasi.....	33
Gambar 3. 11 Flowchart Camat.....	35
Gambar 3. 12 Entity Relationship Diagram (ERD).....	36
Gambar 3. 13 Rancangan Halaman Login.....	40
Gambar 3. 14 Rancangan Halaman Dashboard – Masyarakat.....	40
Gambar 3. 15 Rancangan Halaman Input Administrasi - Masyarakat	40
Gambar 3. 16 Rancangan Halaman Preview Data Saya - Masyarakat	41
Gambar 3. 17 Rancangan Halaman Berkas Saya - Masyarakat.....	41
Gambar 3. 18 Rancangan Halaman Dashboard – Pegawai Kecamatan.....	42
Gambar 3. 19 Rancangan Halaman Surat Domisili – Pegawai Kecamatan	42
Gambar 3. 20 Rancangan Halaman Surat Pensiun – Pegawai Kecamatan.....	43
Gambar 3. 21 Rancangan Halaman SKBD – Pegawai Kecamatan	43
Gambar 3. 22 Rancangan Halaman Surat Ahli Waris – Pegawai Kecamatan.....	44
Gambar 3. 23 Rancangan Halaman Berkas Selesai – Pegawai Kecamatan	44
Gambar 3. 24 Rancangan Halaman Dashboard – Kasi dan Camat.....	45
Gambar 3. 25 Rancangan Halaman data Administrasi – Kasi dan Camat	45
Gambar 3. 26 Rancangan Halaman Data Administrasi (Lengkap) – Kasi dan Camat	46
Gambar 3. 27 Rancangan Halaman Data Administrasi (Disetujui) – Kasi dan Camat	46
Gambar 3. 28 Rancangan Halaman Data Berkas Hasil Administrasi – Kasi dan	

Camat	47
Gambar 3. 29 Rancangan Halaman Laporan Pengajuan Peayanan – Kasi dan Camat	47
Gambar 4. 1 Halaman Login	53
Gambar 4. 2 Halaman Dashboard masyarakat	53
Gambar 4. 3 Halaman Data Input Administrasi – Masyarakat.....	54
Gambar 4. 4 Halaman Preview Data Saya – Masyarakat.....	54
Gambar 4. 5 Halaman Berkas Saya – Masyarakat	55
Gambar 4. 6 Halaman Dashboard – Pegawai kecamatan.....	55
Gambar 4. 7 Halaman Data Surat Domisili – Pegawai Kecamatan	56
Gambar 4. 8 Halaman Data Surat Pensiun – Pegawai Kecamatan.....	56
Gambar 4. 9 Halaman Data Surat Keterangan Bersih Diri – Pegawai Kecamatan..	57
Gambar 4. 10 Halaman Data Surat Ahli Waris – Pegawai Kecamatan.....	57
Gambar 4. 11 Halaman Berkas Selesai – Pegawai Kecamatan.....	58
Gambar 4. 12 Halaman Dashboard – Kasi dan Camat	58
Gambar 4. 13 Halaman Data Administrasi – Kasi dan Camat	59
Gambar 4. 14 Halaman Administrasi Lengkap – Kasi dan Camat.....	59
Gambar 4. 15 Halaman Data Administrasi Disetujui – Kasi dan Camat	60
Gambar 4. 16 Halaman Data Berkas hasil Administrasi – Kasi dan Camat	60
Gambar 4. 17 Halaman Laporan Pengajuan – Kasi dan Camat.....	61

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol Kamus Data	9
Tabel 2. 2 Simbol Flowchart	9
Tabel 2. 3 Simbol Diagram Konteks	11
Tabel 2. 4 Simbol Data Flow Diagram.....	12
Tabel 2. 5 Simbol Entity Relationship Diagram	13
Tabel 2. 6 State of the art	14
Tabel 3. 1 Tabel Users.....	38
Tabel 3. 2 Tabel Administrasi	38
Tabel 3. 3 Tabel Berkas.....	39
Tabel 4. 1 Studi Kelayakan	50
Tabel 4. 2 Alat	51
Tabel 4. 3 Halaman Masyarakat.....	61
Tabel 4. 4 Halaman Pegawai Kecamatan	62
Tabel 4. 5 Halaman Kasi dan Camat	64

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1** Lembar Kesepakatan Bimbingan LA.
- Lampiran 2** Lembar Pengajuan Judul LA.
- Lampiran 3** Lembar Pengesahan Judul LA.
- Lampiran 4** Berita Acara Perubahan Judul LA.
- Lampiran 5** Surat Permohonan Pengambilan Data Mahasiswa ke Instansi.
- Lampiran 6** Surat Pengantar Pengambilan Data dari Lembaga ke Instansi.
- Lampiran 7** Surat Balasan Penerimaan Izin Pengambilan Data dari Instansi.
- Lampiran 8** Lembar Bimbingan LA.
- Lampiran 9** Lembar Rekomendasi Ujian Aplikasi.
- Lampiran 10** Lembar Revisi Ujian Aplikasi.
- Lampiran 11** Lembar Rekomendasi Sidang LA.
- Lampiran 12** Lembar Revisi Dosen Penguji.
- Lampiran 13** Lembar Rekapitulasi Revisi LA.
- Lampiran 14** Lembar Persentase hasil pengecekan plagiasi.
- Lampiran 15** Lembar Link Listing kode.
- Lampiran 16** Lembar Dokumentasi Pendukung.