

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Sistem Informasi

Sistem informasi merupakan hal yang sangat penting dalam manajemen di dalam pengambilan keputusan. Sistem ini memanfaatkan perangkat keras dan perangkat lunak komputer, prosedur manual, model manajemen dan basis data. Adapun pengertian sistem informasi menurut para ahli sebagai berikut:

Menurut Prahasta (2001:42), “sistem informasi adalah *entity* (kesatuan) formal yang terdiri dari berbagai sumber daya maupun logika.”

Menurut James B Bower dalam Wahyono (2004:17), “sistem informasi adalah suatu cara tertentu untuk menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi untuk beroperasi dengan cara yang sukses dan untuk organisasi bisnis dengan cara yang menguntungkan.”

Menurut Jugiyanto (2000: 35) menyatakan, “ suatu sistem informasi adalah suatu kegiatan dari prosedur-prosedur yang diorganisasikan, bilamana dieksekusi akan menyediakan informasi untuk mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian di dalam organisasi.”

Jadi, sistem informasi dapat disimpulkan yaitu suatu cara yang menyediakan informasi untuk mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian didalam organisasi dengan cara menguntungkan.

2.2 Definisi Sistem Informasi Penjualan

Penjualan merupakan faktor penting dalam kemajuan dan perkembangan perusahaan, karena pendapatan yang diperoleh dari hasil penjualan digunakan untuk membiayai kelangsungan perusahaan, terlebih dalam menghasilkan keuntungan. Oleh sebab itu wajar jika perusahaan mempertimbangkan pentingnya peranan sistem informasi penjualan. Adapun pengertian sistem informasi penjualan menurut para ahli sebagai berikut:

Menurut Yulianti dalam Furqon (2013:18), “sistem informasi penjualan adalah sistem informasi yang menyangkut pengolahan data penjualan. Dengan demikian sistem informasi penjualan mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi, mendukung operasi, bersifat manajerial, dan kegiatan strategi dari suatu sistem penjualan dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan.”

Menurut Furqon (2013:18), “sistem informasi penjualan merupakan suatu sistem yang berfungsi untuk mengolah data-data terkait dengan kegiatan penjualan baik dari transaksi pembelian sampai transaksi penjualan digunakan untuk mendukung kegiatan penjualan tersebut.”

Menurut Nore (2013:23), “Sistem informasi penjualan adalah suatu sistem informasi yang mengorganisasikan serangkaian prosedur dan metode yang dirancang untuk menghasilkan, menganalisa, menyebarkan dan memperoleh informasi guna mendukung pengambilan keputusan mengenai penjualan.”

Berdasarkan berbagai pengertian dari para ahli, penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa sistem informasi penjualan merupakan sistem yang berfungsi untuk mengolah data-data terkait dengan penjualan dengan menggunakan serangkaian prosedur untuk mendukung kegiatan penjualan.

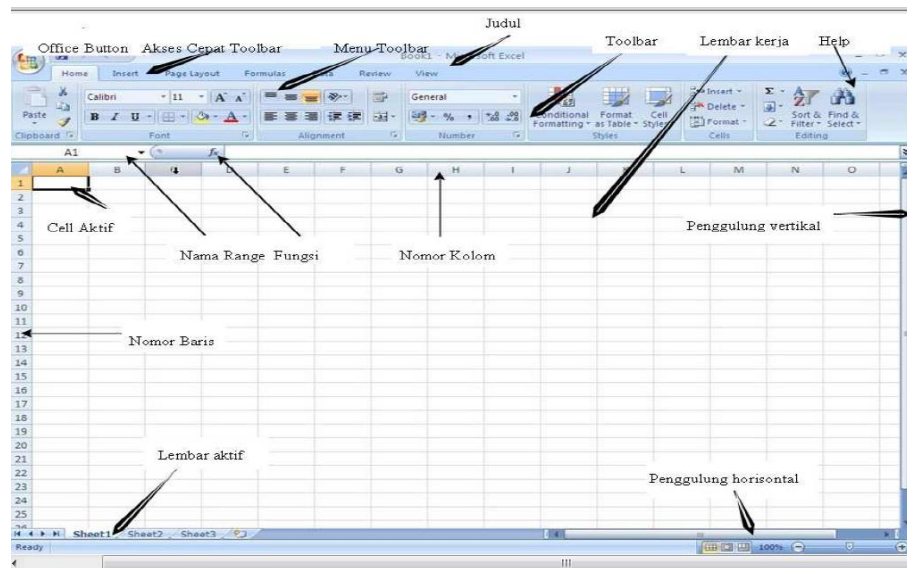
2.3 Microsoft Excel 2007

2.3.1 Pengertian *Microsoft Excel 2007*

Microsoft excel dapat digunakan untuk menyelesaikan berbagai keperluan administrasi, dari yang sederhana sampai dengan yang rumit. Berikut ini adalah pengertian *Microsoft Excel* menurut para ahli:

Menurut Susandra (2010:1), “Microsoft Excel merupakan program aplikasi spreadsheet (lembar kerja elektronik). Fungsi dari Microsoft Excel adalah untuk melakukan operasi perhitungan serta dapat mempresentasikan data ke dalam bentuk tabel.”

Menurut Musyafa (2014:1), “*Microsoft Excel 2007* adalah sebuah program aplikasi lembar kerja *spreadsheet* yang dibuat dan didistribusikan oleh *Microsoft Corporation* untuk sistem operasi *Microsoft Windows* dan *Mac OS*.” Aplikasi ini memiliki fitur kalkulasi dan pembuatan grafik yang berupa pengolah angka.

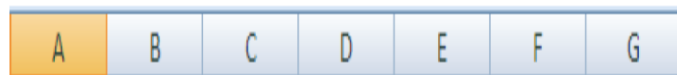


Gambar 2.1 Tampilan *Microsoft Excel 2007*

Unsur-unsur utama tampilan layar *Microsoft Excel 2007* dikemukakan oleh Susandra (2012:1-2) yaitu, sebagai berikut:

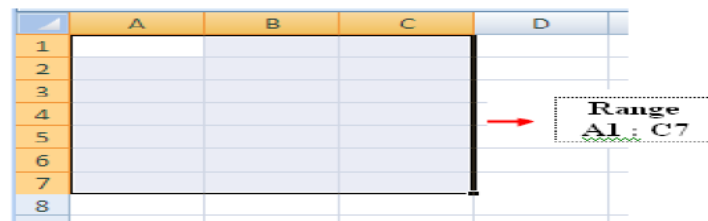
- a. **Judul**
Judul menampilkan judul program dan dokumen aktif atau nama file dari lembar kerja yang aktif.
- b. **Office Button**
Berisi barisan perintah untuk pengoperasian program yang standar misalnya membuat dokumen baru, membuka dokumen lama, menyimpan, mencetak dan mempublish dokumen.
- c. **Akses Cepat Toolbar (*Quick Access Toolbar*)**
Merupakan sarana yang disediakan Microsoft Excel untuk mempercepat akses berkomunikasi dengan misalnya menyimpan, mencetak dan sebagainya.
- d. **Toolbar**
Merupakan deretan tool-tool (gambar-gambar) yang mewakili perintah dan berfungsi untuk mempermudah dan mengefisienkan pengoperasian program.
- e. **Help**
Bila kita ingin bertanya sesuatu, maka ketik pertanyaan anda pada tempat tersebut, Ms Excel akan memberikan alternatif jawaban terhadap pertanyaan yang dimaksud.
- f. **Lembar kerja (*Workbook*)**
Baris ini berisikan informasi halaman, section, letak insertion point dan tombol pengendali.

- g. Cell
Cell merupakan nomor baris, nomor kolom, nama range, fungsi dan penghubung vertical dan horisontal untuk memudahkan dalam membaca suatu dokumen dengan menggulung layar vertikal dan horisontal.
- h. *Column Heading*
Berisi tentang petunjuk kolom pada lembar kerja sheet yang aktif.



Gambar 2.2 Coloumn Heading

- i. Sel
Penggabungan antara baris dan kolom pada lembar sheet.
- j. Range
Penggabungan antar sel / beberapa sel pada lembar sheet.



Gambar 2.3 Range

2.3.2 Kelebihan dan Kekurangan *Microsoft Excel 2007*

Menurut Musyafa (2014:7), “pada penggunaan Microsoft Excel mempunyai kelebihan dan kekurangan” diantaranya sebagai berikut:

1. Kelebihan
 - a. Excel 2007 mempunyai kemampuan menampung data yang cukup besar dengan 1 juta baris dan 16.000 kolom dalam 1 sheet. Jadi dalam 1 sheet bisa menampung jawaban 1 juta responden dan 16 ribu jawaban/pertanyaan.
 - b. Excel 2007 format yang paling populer dan fleksibel jadi sebagian besar software data entry ada fasilitas konversi ke format excel atau format lain yang bisa dibaca excel.
 - c. Dengan memanfaatkan fungsi VLOOKUP dan HLOOKUP, kita bisa mengontrol identitas responden untuk keperluan transfer informasi antar tabel, antar sheet atau antar file excel.

- d. Dengan Pivot Tables, kita bisa kerja lebih efektif karena semua tabel summary yang kita rencanakan bisa kita buat dahulu walaupun data belum masuk semua. Setiap ada data masuk otomatis pivot table akan me-refresh sehingga tabel akan terupdate sendiri.

2. Kekurangan

- a. Pivot tabel yang menyertakan banyak kolom/pertanyaan menghasilkan tabel tersarang, Kendalanya adalah kita harus memperhitungkan jumlah kategori jawaban yang akan ditabelkan, karena pivot otomatis akan menggunakan kolom dan baris baru ke samping/kebawah sehingga jika di samping atau dibawah ada tabel pivot lain, maka akan error.
- b. Untuk tabel yang besar dengan ukuran file lebih dari 10MB, maka setiap editing/updating data, maka secara default excel akan melakukan proses *Workbook Calculating* yang kecepatannya tergantung dari *processor* dan RAM komputer. Ini cukup memakan waktu pengolahan data.
- c. Untuk membuat kolom baru yang berisi pengkategorian dari sebuah kolom/jawaban pertanyaan, atau membuat filter responden; kita harus membuat rumus excel baik rumus matematika, logika maupun text.