

**TINJAUAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
(STUDI KASUS PADA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN)**



LAPORAN AKHIR

**Disusun Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

Nama: Dwi Desti Damayanti

NIM : 061230601181

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

ADMINISTRASI BISNIS

PALEMBANG

2015

**TINJAUAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
(STUDI KASUS PADA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PROVINSI SUMATERA SELATAN)**



**Disusun Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Oleh:
Dwi Desti Damayanti
061230601181**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Hadi Janhari, S.E., M.Si.
NIP 197301312001121002**

Pembimbing II,

**Marieska Lupikawaty, S.E., M.M.
NIP 198103222003122001**

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Dwi Desti Damayanti
NIM : 061230601181
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Tinjauan Penyelenggaraan Pendidikan dan
Pelatihan (Studi Kasus Pada Badan Pendidikan
dan Pelatihan Provinsi Sumatera Selatan)

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada hari: Kamis
Tanggal: 2 Juli 2015
TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	<u>Marieska Lupikawaty, S.E., M.M.</u> Ketua		<u>7 Juli 2015</u>
2	<u>Pridson Mandiangan, S.E., M.M.</u> Anggota		<u>24 Agustus 2015</u>
3	<u>Abdul Hamid, S.E.</u> Anggota		<u>19 September 2015</u>
4	<u>Alhushori, S.E., MAB.</u> Anggota		<u>12 Oktober 2015</u>

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	 
	LEMBAR KESEPAKATAN BIMBINGAN	

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dwi Desti Damayanti

NIM : 0612 3060 1181

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis

Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia

Judul Laporan Akhir : Tinjauan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan (Studi Kasus Pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Sumatera Selatan).

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir bukanlah plagiat/salinan laporan akhir milik orang lain.
3. Apabila laporan akhir saya plagiat/menyalin laporan akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juni 2015

Yang membuat pernyataan



Dwi Desti Damayanti

NIM 0612306601181

MOTTO:

“Saya menganggap orang yang bisa mengatasi keinginannya lebih berani daripada orang yang bisa menaklukkan musuhnya, karena kemenangan yang paling sulit diraih adalah kemenangan atas diri sendiri” – Aristoteles

Ku persembahkan kepada:

- **Kedua Orang Tua ku tercinta, kakak dan adik ku serta keluarga**
- **Teman-Teman seperjuangan dan sahabat terbaik ku**
- **Almamater**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur kami ucapkan kepada Allah SWT atas segala berkah dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat pada waktunya. Adapun Laporan Akhir ini berjudul Tinjauan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan (Studi Kasus pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Sumatera Selatan).

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini masih banyak terdapat kekurangan baik isi maupun cara penulisan. Hal ini dikarenakan keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis, maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun sehingga dapat memperbaiki dalam pembuatan laporan-laporan berikutnya.

Penulis berharap semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Aamiin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Palembang, Juni 2015

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur atas rahmat dan ridho dari Allah SWT Laporan Akhir ini dapat diselesaikan berkat bimbingan, bantuan, dorongan dan saran serta doa dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini dengan kerendahan hati, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak RD. Kusumanto, S.T., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Hendra Sastrawinata, S.E., M.M., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
3. Bapak Heri Setiawan, S.E., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis.
4. Bapak Hadi Jauhari, S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing I.
5. Ibu Marieska Lupikawaty, S.E., M.M., selaku Dosen Pembimbing II.
6. Seluruh Dosen dan Staff Jurusan Administrasi Bisnis.
7. Seluruh pegawai dan staff pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Sumatera Selatan.
8. Orang Tua kami yang telah memberikan doa, dorongan moril, dan material.
9. Semua teman-teman kelas 6 ANA angkatan 2012.
10. Semua pihak yang telah membantu dalam penulisan Laporan Akhir ini, yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Akhir kata, semoga semua bantuan secara moril maupun material dan jerih payah yang telah diberikan dapat berguna, bermanfaat bagi kita semua serta mendapatkan pahala dari Allah SWT .

Palembang, Juni 2015

Penulis

ABSTRACT

The purpose of this final report is to review of the implementation of training and education at Training and Education Center of South Sumatera Province. As an object of this research are the organizer and the participants of the leadership training grade III period 5 May until 13 August 2015 in the Education and Training Center of South Sumatra Province. The research methods writer use are qualitative research method and quantitative research method. To account the questionnaire writer use the percentage formula and the criteria of interpretation scores. Finally, writer get three conclusion of this final report. The first, for the analysis of training needs 66.67% (very high) from the organizer of the training and 60% (high) of training participants say that the purpose of the training is as a leadership competency requirements of the government apparatus according the level to improve the quality, competence and skills. The second, the planning of training get the lowest percentage 50% (medium) from all of training participants say that the learning strategies and the preparation of materials (curriculum) is less to make motivation, feedback and the participants have interest in learning. The third, for the implementation of the training get the percentage 50% - 68% (medium-high) from the training participants say that the suitability of the method and the training needs and also the competence of instructor is less, and then the facilities and the infrastructure is limited and the condition is less too. Writer give the suggestion, need more coordination from internal and eksternal to make the training more better with the more quality of the complete insfrastructure too.

Keywords: *Training and Education, Organizer, Participants, Training Needs, Planning of training, Implementation of training*

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN AKHIR	ii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
UCAPAN TERIMA KASIH	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	5
1.4.1 Tujuan Penulisan	5
1.4.2 Manfaat Penulisan	5
1.5 Metode Penelitian	6
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	6
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	6
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data	7
1.5.4 Populasi dan Sampel	8
1.5.5 Analisa Data	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Definisi Tinjauan	11
2.2 Definisi Penyelenggaraan	11
2.3 Teori Pendidikan	11
2.3.1 Fungsi Pendidikan	12
2.3.2 Persyaratan Bagi PNS Untuk Memperoleh Pendidikan ...	13
2.4 Teori Pelatihan	14
2.4.1 Manfaat Pelatihan	14
2.5 Teori Pendidikan dan Pelatihan	15
2.5.1 Tujuan Pendidikan dan Pelatihan	16

2.5.2 Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	17
2.5.3 Jenis Pendidikan dan Pelatihan	19
2.5.4 Eselonisasi Pegawai	20
2.5.5 Metode Pembelajaran Pendidikan dan Pelatihan	21
2.5.6 Sarana dan Prasarana Pendidikan dan Pelatihan	22
2.5.7 Widyaiswara	22

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Umum Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Sumatera Selatan	24
3.2 Visi dan Misi Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Sumatera Selatan	25
3.3 Tugas dan Fungsi Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Sumatera Selatan	26
3.4 Struktur organisasi dan Pembagian Tugas	27
3.4.1 Struktur Organisasi	27
3.4.2 Pembagian Tugas Pegawai	28
3.5 Jenis-Jenis Pendidikan dan Pelatihan Pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Sumatera Selatan	34
3.5.1 Diklat Teknis	34
3.5.2 Diklat Fungsional	34
3.5.3 Diklat Pemerintahan dan Politik	35
3.5.4 Diklat Kepemimpinan	35
3.6 Persyaratan Calon Peserta Pendidikan dan Pelatihan	37
3.7 Prosedur Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	38
3.8 Sarana dan Prasarana pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Sumatera Selatan	40
3.9 Deskripsi Responden	41

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Pengolahan Hasil Kuesioner	46
4.2 Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Pada Badan Pendidikan Dan Pelatihan Provinsi Sumatera Selatan	60

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan	62
5.2 Saran	63

DAFTAR PUSTAKA	64
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1.1	Data Penyelenggaraan Diklat pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2010 - 2014	3
Tabel 3.1	Sarana dan Prasarana Pada Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Sumatera Selatan	40
Tabel 3.2	Profil Responden Berdasarkan Pendidikan (Penyelenggara Diklat Periode 5 Mei - 13 Agustus 2015)	41
Tabel 3.3	Profil Responden Berdasarkan Pendidikan (Peserta Diklat PIM Tk.III Periode 5 Mei - 13 Agustus 2015)	42
Tabel 3.4	Profil Responden Berdasarkan Golongan (Penyelenggara Diklat Periode 5 Mei - 13 Agustus 2015)	42
Tabel 3.5	Profil Responden Berdasarkan Golongan (Peserta Diklat PIM Tk.III Periode 5 Mei - 13 Agustus 2015)	43
Tabel 3.6	Profil Responden Berdasarkan Jabatan (Penyelenggara Diklat Periode 5 Mei - 13 Agustus 2015)	44
Tabel 3.7	Profil Responden Berdasarkan Jabatan (Peserta Diklat PIM Tk.III Periode 5 Mei - 13 Agustus 2015)	45
Tabel 4.1	Persentase Jawaban Kuesioner dari Penyelenggara Diklat Periode 5 Mei - 13 Agustus 2015 (Analisis Kebutuhan Diklat)	48
Tabel 4.2	Persentase Jawaban Kuesioner Peserta Diklat PIM Tk.III Periode 5 Mei - 13 Agustus 2015 (Analisis Kebutuhan Diklat)	49
Tabel 4.3	Persentase Jawaban Kuesioner dari Penyelenggara Diklat Periode 5 Mei - 13 Agustus 2015 (Perancangan Diklat)	51
Tabel 4.4	Persentase Jawaban Kuesioner Peserta Diklat PIM Tk.III Periode 5 Mei - 13 Agustus 2015 (Perancangan Diklat)	53
Tabel 4.5	Persentase Jawaban Kuesioner dari Penyelenggara Diklat Periode 5 Mei - 13 Agustus 2015 (Pelaksanaan Diklat)	55
Tabel 4.6	Persentase Jawaban Kuesioner Peserta Diklat PIM Tk.III Periode 5 Mei - 13 Agustus 2015 (Pelaksanaan Diklat)	57

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Proses Pendidikan dan Pelatihan	17
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi Sumatera Selatan	27

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Keterangan Pengambilan Data dari Badan Diklat Prov.Sumsel
- Lampiran 3 Lembar Pengesahan
- Lampiran 4 Surat Pernyataan Laporan Akhir merupakan Hasil Penelitian Sendiri
- Lampiran 5 Kuesioner
- Lampiran 6 Lembar Hasil Perhitungan Kuesioner
- Lampiran 7 Lembar Wawancara
- Lampiran 8 Lembar Persyaratan Calon Peserta Diklat PIM Tingkat III
- Lampiran 9 Lembar Daftar Nama Peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat III
- Lampiran 10 Lembar Konsultasi Laporan Akhir
- Lampiran 11 Lembar Kesepakatan Bimbingan
- Lampiran 12 Lembar Kunjungan Pengambilan Data
- Lampiran 13 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 14 Lembar Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 15 Lembar Persetujuan Revisi Laporan Akhir