

LAPORAN AKHIR

**APLIKASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR
BERBASIS *WEBSITE* PADA KANTOR KECAMATAN KEMUNING
KOTA PALEMBANG**



**Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Pada Jurusan Manajemen Informatika
Program Studi Diploma III Manajemen Informatika**

Oleh :

**M AKBAR FAREZI
062330801673**

**JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2026**

LEMBAR PERSETUJUAN

**APLIKASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR
BERBASIS *WEBSITE* PADA KANTOR KECAMATAN KEMUNING
KOTA PALEMBANG**



**OLEH:
M. AKBAR FAREZI
06233080173**

Pembimbing I,

**Muhammad Aris Ganiardi, S.Si., M.T.
NIP. 198101142012121001**

**Palembang, 9 Juli 2026
Pembimbing II,**

**Aurantia Marina, S.P., M.M.
NIP. 197410122023212009**

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika**

**Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001**

**APLIKASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR
BERBASIS *WEBSITE* PADA KANTOR KECAMATAN KEMUNING
KOTA PALEMBANG**

**Telah diuji dan dipertahankan di depan dewan penguji Sidang Laporan
Akhir pada hari Jumat, 29 Juni 2026**

Ketua Penguji

Dewi Irmawati Siregar, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197709182001122001

Tanda Tangan

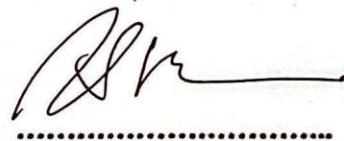

.....

Anggota penguji

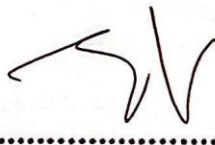
Ebtaria Nadeak, SPd., M.Sc.
NIP. 199105292022032009


.....

Usep Teisnajaya, S.Kom., M.Kom
NIP. 198102212025211021


.....

Arif Rahman, S.E., M.M.
NIP. 198904102022031003


.....

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika


Ir. Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197510272008121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139
Telepon (0711) 353414
Laman : <http://polsri.ac.id> Pos El : info@polsri.ac.id

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Akbar Farezi
NIM : 062330801673
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
Jurusan : Manajemen Informatika
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah saya yang berjudul “Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web pada Kantor Kecamatan Kota Palembang” ini tidak terdapat bagian dari karya ilmiah lain yang telah di ajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu lembaga pendidikan tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang atau lembaga lain, kecuali yang secara tertulis disitasi dalam dokumen ini dan disebutkan secara lengkap dalam daftar pustaka.

Saya menyatakan bahwa Laporan Akhir ini bebas dari unsur-unsur plagiasi. Apabila dikemudian hari ditemukan indikasi plagiat pada Laporan Akhir ini, saya bersedia menerima sanksi akademik dan atau sanksi hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 14 Juli 2026



M. Akbar Farezi
NIM. 062330801676

Mengetahui,

Dosen Pembimbing I

Muhammad Aris Ganiardi, S.Si., M.T
NIP. 198101142012121001

Dosen Pembimbing II

Aurantia Marina, S.P., M.M.
NIP. 197410122023212009



**FORM DEKLARASI PENGGUNAAN ARTIFICIAL
INTELLIGENCE (AI) DALAM PENYUSUNAN TUGAS
AKHIR/LAPORAN AKHIR**

A. IDENTITAS MAHASISWA

NIM>Nama Mahasiswa : 062330801673/M. Akbar Farezi
Program Studi : D III Manajemen Informatika
Judul Tugas Akhir : Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis
Web pada Kantor Kecamatan Kemuning Kota Palembang
Dosen Pembimbing I : Muhammad Aris Ganiardi, S.Si.,M.T.
Dosen Pembimbing II : Aurantia Marina, S.P.,M.M.

B. DEKLARASI PENGGUNAAN AI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa dalam proses penyusunan Tugas
Akhir/Laporan Akhir ini:

1) Penggunaan Teknologi AI

- ☐ Tidak menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI).
☐ Menggunakan aplikasi berbasis Artificial Intelligence (AI), yaitu:

No	Nama Aplikasi/Platform AI	Tujuan Penggunaan
1	Chat GPT	Membantu pembuatan laporan dan pembuatan kode program dan debugging
2	Claude AI	Membantu analisis dan penjelasan kode program, serta perbaikan tata bahasa laporan
3	Elicit	Membantu pencarian referensi ilmiah dan penelusuran jurnal terkait penelitian

*Contoh: ChatGPT, Gemini, Claude, Copilot, Perplexity, Grammarly AI, DeepL Write, Elicit, Scite.ai, dsb.

2) Ruang Lingkup Penggunaan AI

AI digunakan untuk membantu kegiatan berikut (dapat memilih lebih dari satu):

- | | |
|---|--|
| ☐ Perbaikan tata bahasa dan ejaan. | ☐ Debugging atau analisis kode program. |
| ☐ Penerjemahan bahasa. | ☐ Analisis data. |
| ☐ Penyusunan kerangka penulisan. | ☐ Visualisasi data. |
| ☐ Pencarian referensi ilmiah. | ☐ Pembuatan ilustrasi/gambar. |
| ☐ Ringkasan literatur. | ☐ Lainnya: |
| ☐ Penyusunan kode program. | |

3) Pernyataan Tanggung Jawab Akademik

Saya menyatakan bahwa:

- Seluruh isi Tugas Akhir/Laporan Akhir merupakan hasil pemikiran, analisis, implementasi, dan pekerjaan akademik saya sendiri.
- Penggunaan AI hanya bersifat sebagai alat bantu (*assistive tool*) dan tidak menggantikan tanggung jawab akademik saya sebagai penulis.
- Seluruh data penelitian, hasil pengujian, analisis, interpretasi, kesimpulan, dan rekomendasi telah saya verifikasi kebenaran serta keabsahannya secara mandiri.
- Saya telah melakukan pemeriksaan terhadap seluruh informasi yang dihasilkan AI sebelum digunakan dalam Tugas Akhir/Laporan Akhir.
- Saya tidak menggunakan AI untuk membuat data fiktif, memalsukan hasil penelitian, memanipulasi analisis, atau melakukan tindakan yang bertentangan dengan etika akademik.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN
TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar - Palembang 30139 Telepon (0711) 353414

Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : info@polsri.ac.id

- f. Saya memahami bahwa segala bentuk plagiarisme, fabrikasi data, falsifikasi data, maupun pelanggaran integritas akademik menjadi tanggung jawab pribadi saya.
- g. Saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan akademik yang berlaku apabila pernyataan ini terbukti tidak benar.

C. RINGKASAN PROMPT DAN OUTPUT AI

No	Tujuan Penggunaan	Prompt Singkat	Ringkasan Output AI
1	Debugging kode	Perbaiki error pada kode berikut	Ai mengidentifikasi penyebab error dan memberikan perbaikan kode
2	Membantu menyusun kerangka penelitian	Buatkan kerangka laporan akhir	Ai memberikan kerangka BAB sesuai yang di minta
3	Mencari referensi jurnal terkait topik penelitian	Carikan saya jurnal yang berisikan Pengarsipan Surat	Ai memberikan daftar topik dan kata kunci pencarian yang relevan untuk menemukan jurnal
4	Membantu dalam penyusunan UML	Buatkan Sequence Diagram fitur Surat Masuk dan Surat Keluar	AI membantu menyusun alur Sequence Diagram berdasarkan proses bisnis aplikasi.
5	Membantu mendesain antarmuka aplikasi	Berikan saran desain antarmuka aplikasi berbasis web	AI memberikan rekomendasi konsep desain, tata letak halaman, pemilihan warna, dan komponen antarmuka sebagai referensi aplikasi

**Lampiran riwayat penggunaan AI dapat disertakan apabila diperlukan oleh dosen pembimbing atau penguji.*

D. PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Dosen Pembimbing menyatakan telah mengetahui penggunaan AI sebagaimana dijelaskan dalam formulir ini.

Pembimbing I

Muhammad Aris Ganiardi, S.Si., M.T.
NIP: 198101142012121001

Pembimbing II

Aurantia Marina, S.P., M.M.
NIP: 197410122023212009

E. PERNYATAAN MAHASISWA

Dengan ini saya menyatakan bahwa seluruh informasi yang saya berikan dalam formulir ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Palembang, 13 Juli 2026

Mahasiswa,



(M. Akbar Farezi)

NIM. 062330801673

KATA PENGANTAR



Segala puji dan rasa syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akhir yang berjudul “Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis *Website* pada Kantor Kecamatan Kemuning Kota Palembang” dengan baik, tepat waktu, serta tanpa kendala yang berarti. Penyusunan laporan ini merupakan salah satu syarat akademik untuk menyelesaikan program pendidikan Diploma III pada Jurusan Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Sriwijaya.

Dalam proses penyusunan Laporan Akhir ini, penulis memperoleh berbagai bentuk bantuan, arahan, serta dukungan dari banyak pihak. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat dan kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. Yusri, S.Pd, M.Pd. selaku Wakil Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak M. Husni Mubarak, S.E., M.Si, Ak. selaku Wakil Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Dicky Seprianto, S.T., M.T IPM. selaku Wakil Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Dr. Irma Salamah, S.T., M.T.I. selaku Wakil Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Bapak Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Bapak Sulistiyanto, S.Kom., M.T.I. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
8. Ibu Herlinda Kusmiati, S.Kom., M.Kom. selaku Ketua Program Studi Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

9. Bapak Muhammad Aris Ganiardi, S.Si.,M.T. selaku Dosen Pembimbing I Laporan Akhir di Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bimbingan, bantuan, dan arahan dalam penyusunan Laporan Akhir.
10. Ibu Aurantia Marina, S.P.,M.M. selaku Dosen Pembimbing II Laporan Akhir di Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bimbingan, bantuan, dan arahan dalam penyusunan Laporan Akhir.
11. Seluruh Dosen dan Staf Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
12. Seluruh staf dan pegawai Kantor Kecamatan Kemuning Kota Palembang yang telah memberikan dukungan, informasi, serta kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian dan pembangunan aplikasi di lingkungan instansi.
13. Wanita hebat dalam hidup penulis, Ibu tercinta. Ibu adalah tempat pulang terbaik dalam hidup penulis. Terima kasih yang sangat besar sudah menemani penulis hingga bisa menyelesaikan kuliah dan sampai di titik ini. Terima kasih sudah menjadi Ibu terbaik yang selalu mendahulukan segala hal untuk anaknya. Terima kasih atas semua perjuangan dan pengorbanan yang tulus selama ini, dalam setiap langkah dan proses yang tidak selalu mudah. Terima kasih atas doa-doa yang terus menguatkan tanpa pernah diminta, yang menjadi bagian penting dalam perjalanan ini.
14. Ayah tercinta, terima kasih atas segala dukungan yang selama ini diberikan. Meskipun tidak selalu disampaikan lewat kata-kata, perhatian dan doa yang tak pernah putus selalu terasa dalam setiap langkah. Dalam proses yang melelahkan, keberadaan Ayah memberi rasa tenang dan kepercayaan diri penulis untuk terus melangkah. Dengan doa dan dukungan yang tulus, Ayah memberikan kekuatan yang membantu penulis melanjutkan perjalanan ini hingga selesai.
15. Kepada saudara penulis, Elfan dan Sandi, yang telah menjadi sumber semangat dan penguat secara emosional sepanjang proses ini. Dukungan dan motivasi yang diberikan menjadi bagian penting yang membantu penulis tetap fokus dan menyelesaikan laporan ini dengan baik.
16. Teman-teman dekat penulis, Dzuriat, Ariq, Ciko, Nabil, Aziz, dan Adel, yang telah menemani di setiap langkah, baik dalam suka maupun duka. Dukungan dan

kebersamaan yang diberikan menjadi bagian yang turut menguatkan hingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik.

17. Teman-teman seperjuangan di Jurusan Manajemen Informatika, khususnya kelas 6IE, yang telah menemani perjalanan penulis selama ini, berbagi ilmu, saling membantu, saling menguatkan di tengah suka duka tugas perkuliahan.
18. Untuk diri sendiri, M Akbar Farezi. Terima kasih sudah bertahan sejauh ini. Terima kasih karena tetap memilih untuk mencoba, meski tidak selalu mudah. Di titik ini, mungkin pernah merasa lelah, kecewa, atau ingin menyerah, tapi tetap memilih untuk melanjutkan. Terima kasih telah menjadi pribadi yang terus belajar dan tidak berhenti berusaha. Terima kasih juga karena memutuskan untuk tidak menyerah dalam proses panjang penyusunan ini. Pencapaian ini adalah bukti bahwa setiap langkah layak dihargai. Tidak apa jika tidak selalu kuat, yang penting tidak berhenti. Berbahagialah, Akbar. Atas semua kurang dan lebihnya, mari rayakan keberhasilan ini dengan tulus.

Penulis sadar, tanpa kehadiran, doa, dan dukungan dari semua pihak di atas, penyusunan Laporan Akhir ini tidak akan dapat berjalan dengan lancar. Semoga segala kebaikan yang telah diberikan menjadi amal jariyah yang mendapatkan balasan terbaik dari Allah SWT.

Palembang,

Penulis

ABSTRAK

Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis *Website* dibangun pada Kantor Kecamatan Kemuning Kota Palembang sebagai solusi untuk menyediakan sistem pengelolaan arsip surat yang lebih terintegrasi dan sesuai dengan kebutuhan administrasi, menggantikan proses pencatatan dan penyimpanan surat yang sebelumnya masih dilakukan secara manual menggunakan buku agenda dan arsip fisik. Tujuan aplikasi ini adalah untuk menyediakan sistem pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang terintegrasi dan mudah diakses guna memudahkan admin dalam mengelola data surat, mendukung proses persetujuan surat oleh pimpinan, serta membantu pengelolaan arsip digital dan penyusunan laporan secara cepat dan akurat. Metode pengembangan sistem dilakukan menggunakan metode *Waterfall* dengan tahapan analisis kebutuhan, desain sistem, implementasi, pengujian, dan penerapan. Aplikasi dibangun menggunakan *Laravel*, *PHP*, *MySQL*, *HTML*, *CSS*, dan *JavaScript*, serta diuji menggunakan metode *Black Box Testing* guna memastikan seluruh fungsi sistem berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi mampu mengelola arsip surat masuk dan surat keluar secara lebih terstruktur, mempercepat proses pencatatan dan pencarian data surat, mempermudah proses disposisi serta persetujuan surat, dan membantu penyusunan laporan bulanan secara lebih efektif. Fitur arsip digital, monitoring aktivitas, serta pencadangan basis data juga membantu meningkatkan keamanan data dan efisiensi pengelolaan administrasi. Implementasi aplikasi ini berkontribusi terhadap peningkatan efektivitas pengelolaan arsip surat, efisiensi kerja pegawai, serta kualitas pelayanan administrasi di Kantor Kecamatan Kemuning Kota Palembang.

Kata Kunci: Pengarsipan Surat, Surat Masuk, Surat Keluar, *Website*, *Laravel*, *Waterfall*.

ABSTRACT

The Web-Based Incoming and Outgoing Mail Archiving Application was developed at the Kemuning District Office of Palembang City as a solution to provide a more integrated mail archive management system that meets administrative requirements, replacing the previous manual recording and document storage process using agenda books and physical archives. The purpose of this application is to provide an integrated and easily accessible mail archiving system to facilitate administrators in managing incoming and outgoing mail data, support the mail approval process by the head of the office, and assist in digital archive management and report generation accurately and efficiently. The system was developed using the Waterfall method, which consists of the requirements analysis, system design, implementation, testing, and deployment stages. The application was developed using Laravel, PHP, MySQL, HTML, CSS, and JavaScript, and was tested using the Black Box Testing method to ensure that all system functionalities operate according to user requirements. The results indicate that the application is capable of managing incoming and outgoing mail archives in a more structured manner, accelerating the processes of recording and retrieving mail data, facilitating the mail approval process, and supporting the preparation of monthly reports more effectively. In addition, the digital archiving, activity monitoring, and database backup features contribute to improving data security and administrative efficiency. The implementation of this application contributes to enhancing the effectiveness of mail archive management, improving employee work efficiency, and supporting the quality of administrative services at the Kemuning District Office of Palembang City.

Keywords: Mail Archiving, Incoming Mail, Outgoing Mail, Website, Laravel, Waterfall.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	x
ABSTRACT	xi
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR TABEL	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat	3
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	3
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	6
2.1 Landasan Teori	6
2.1.1 Aplikasi.....	6
2.1.2 Pengarsipan.....	7
2.1.3 Surat masuk dan surat keluar.....	10
2.1.4 Website	12
2.1.5 UML (<i>Unified Modeling Language</i>).....	14
2.1.6 Use Case Diagram	14
2.1.7 Activity Diagram	16
2.1.8 Class Diagram.....	17
2.1.9 Sequence Diagram.....	18
2.1.10 Kamus Data	19
2.1.11 Visual Studio Code	20
2.1.12 HTML (<i>HyperText Markup Language</i>)	20
2.1.13 CSS (<i>Cascading Style Sheets</i>).....	21
2.1.14 PHP (<i>Hypertext Preprocessor</i>).....	22
2.1.15 Laravel.....	22
2.1.16 MySQL.....	23
2.2 State Of The Art.....	24

BAB III METODELOGI PENELITIAN.....	29
3.1 Tahapan Penelitian	29
3.1.1 Tahapan Penelitian	29
3.1.2 Identifikasi Masalah	30
3.1.3 Metode Pengumpulan Data	30
3.1.4 Metode Pengembangan Sistem.....	31
3.2. Tempat dan Waktu Penelitian	34
3.2.1 Tempat Penelitian.....	34
3.2.2 Waktu Penelitian	34
3.3 Gambaran Umum Kantor Kecamatan Kemuning Kota Palembang.....	34
3.3.1 Visi dan Misi	35
3.3.2 Struktur Organisasi.....	36
3.3.3 Alur Sistem yang Berjalan.....	37
3.3.4 Alur Sistem yang Diusulkan.....	40
3.4 Perancangan Sistem.....	43
3.4.1 <i>Use Case Diagram</i>	43
3.4.2 <i>Activity Diagram</i>	44
3.4.3 <i>Sequence Diagram</i>	53
3.4.4 <i>Class Diagram</i>	67
3.4.5 Kamus Data	68
3.4.6 Struktur Table	74
3.4.7 Desain Aplikasi	80
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	86
4.1 <i>Requirement Analysis</i>	86
4.1.1 Investigasi Awal	86
4.1.2 Analisis Kebutuhan Fungsional.....	87
4.1.3 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional	89
4.1.4 Studi Kelayakan.....	90
4.1.5 Alat dan Bahan	91
4.2 Implementation.....	93
4.2.1 Tampilan Halaman <i>Login</i>	94
4.2.2 Tampilan <i>Dashboard</i> Admin.....	95
4.2.3 Tampilan Menu Surat Masuk	95
4.2.4 Tampilan Menu Surat Keluar	96
4.2.5 Tampilan Menu Buat Surat Undangan	96
4.2.6 Tampilan Menu Arsip Digital.....	97

4.2.7 Tampilan Menu Report Bulanan	98
4.2.8 Tampilan <i>Dashboard</i> Pimpinan.....	98
4.2.9 Tampilan Menu Disposisi Surat	99
4.2.10 Tampilan Menu Persetujuan Surat Keluar.....	100
4.2.11 Tampilan <i>Dashboard</i> Super Admin	100
4.2.12 Tampilan Menu Manajemen <i>User</i>	101
4.2.13 Tampilan Menu Monitoring Aktivitas.....	102
4.2.14 Tampilan Menu <i>Backup Database</i>	102
4.3 Testing.....	103
4.4 Pembahasan	106
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	108
5.1 Kesimpulan.....	108
5.2 saran	108
DAFTAR PUSTAKA	110

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 <i>Diagram Alir Tahapan Penelitian</i>	29
Gambar 3. 2 <i>Metode Waterfall</i>	32
Gambar 3. 3 <i>Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Kemuning</i>	36
Gambar 3. 4 <i>Flowchart Alur Surat Masuk Sistem Berjalan</i>	37
Gambar 3. 5 <i>Flowchart Alur Surat Keluar Sistem Berjalan</i>	38
Gambar 3. 6 <i>Flowchart Alur Surat Masuk Sistem Diusulkan</i>	40
Gambar 3. 7 <i>Flowchart Alur Surat Keluar Sistem Diusulkan</i>	42
Gambar 3. 8 <i>Use Case Diagram Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar</i>	43
Gambar 3. 9 <i>Activity Diagram Login Admin</i>	45
Gambar 3. 10 <i>Activity Diagram Login Admin</i>	46
Gambar 3. 11 <i>Activity Diagram Login Super Admin</i>	47
Gambar 3. 12 <i>Activity Diagram Aktifitas Admin</i>	48
Gambar 3. 13 <i>Activity Diagram Aktifitas Pimpinan</i>	49
Gambar 3. 14 <i>Activity Diagram Aktifitas Super Admin</i>	50
Gambar 3. 15 <i>Activity Diagram User</i>	51
Gambar 3. 16 <i>Sequence Diagram Login Admin</i>	53
Gambar 3. 17 <i>Sequence Diagram Login Pimpinan</i>	54
Gambar 3. 18 <i>Sequence Diagram Login Super Admin</i>	55
Gambar 3. 19 <i>Sequence Diagram Kelola Data Surat Masuk</i>	56
Gambar 3. 20 <i>Sequence Diagram Kelola Data Surat Keluar</i>	57
Gambar 3. 21 <i>Sequence Diagram Disposisi Surat Masuk</i>	58
Gambar 3. 22 <i>Sequence Diagram Persetujuan Surat Keluar</i>	59
Gambar 3. 23 <i>Sequence Diagram Cetak Laporan Bulanan Admin</i>	60
Gambar 3. 24 <i>Sequence Diagram Cetak Laporan Bulanan Pimpinan</i>	61
Gambar 3. 25 <i>Sequence Diagram Kelola User Pengguna</i>	62
Gambar 3. 26 <i>Sequence Diagram Backup Data</i>	63
Gambar 3. 27 <i>Sequence Diagram Agenda Kegiatan</i>	64
Gambar 3. 28 <i>Sequence Diagram Buku Tamu</i>	65
Gambar 3. 29 <i>Class Diagram Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar</i>	67
Gambar 3. 30 <i>Desain Halaman Login</i>	81
Gambar 3. 31 <i>Desain Halaman Dashboard Admin</i>	81
Gambar 3. 32 <i>Desain Halaman Surat Masuk Admin</i>	82
Gambar 3. 33 <i>Desain Halaman Surat Keluar Admin</i>	82
Gambar 3. 34 <i>Desain Halaman Generator Surat Keluar</i>	83
Gambar 3. 35 <i>Desain Halaman Report Bulanan Admin</i>	83
Gambar 3. 36 <i>Desain Halaman Dashboard Pimpinan</i>	84
Gambar 3. 37 <i>Desain Halaman Surat Masuk Pimpinan</i>	84
Gambar 3. 38 <i>Desain Halaman Disposisi Surat</i>	85

Gambar 3. 39 Desain Halaman Surat Keluar Pimpinan	85
Gambar 3. 40 Desain Halaman Arsip Digital	86
Gambar 3. 41 Desain Halaman Laporan Pimpinan	86
Gambar 3. 42 Desain Halaman <i>Dashboard</i> Super Admin	87
Gambar 3. 43 Desain Halaman Surat Masuk Super Admin	87
Gambar 3. 44 Desain Halaman Halaman Surat Keluar Super Admin.....	88
Gambar 3. 45 Desain Halaman Manajemen <i>User</i>	88
Gambar 3. 46 Desain Halaman Monitoring Aktivitas.....	89
Gambar 3. 47 Desain Halaman <i>Backup Database</i>	90
Gambar 4. 1 Tampilan Halaman <i>Login</i>	94
Gambar 4. 2 Tampilan <i>Dashboard</i> Admin.....	95
Gambar 4. 3 Tampilan Menu Surat Masuk	96
Gambar 4. 4 Tampilan Menu Surat Keluar	96
Gambar 4. 5 Tampilan Menu Buat Surat Undangan	97
Gambar 4. 6 Tampilan Menu Arsip Digital.....	98
Gambar 4. 7 Tampilan Menu Report Bulanan	98
Gambar 4. 8 Tampilan <i>Dashboard</i> Pimpinan.....	99
Gambar 4. 9 Tampilan Menu Disposisi.....	100
Gambar 4. 10 Tampilan Menu Persetujuan Surat Keluar.....	100
Gambar 4. 11 Tampilan <i>Dashboard</i> Super Admin	101
Gambar 4. 12 Tampilan Menu Manajemen <i>User</i>	101
Gambar 4. 13 Tampilan Menu Monitoring Aktivitas.....	102
Gambar 4. 14 Tampilan Menu <i>Backup Database</i>	103

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol-Simbol <i>Use Case Diagram</i>	15
Tabel 2. 2 Simbol-Simbol <i>Activity Diagram</i>	16
Tabel 2. 3 Simbol-Simbol <i>Class Diagram</i>	17
Tabel 2. 4 Simbol-simbol <i>Sequence Diagram</i>	18
Tabel 2. 5 Simbol-Simbol Kamus Data.....	20
Tabel 2. 6 <i>State Of The Art</i>	24
Tabel 3. 1 <i>User</i>	74
Tabel 3. 2 Surat	74
Tabel 3. 3 Surat Files.....	76
Tabel 3. 4 Disposisi	76
Tabel 3. 5 Surat Undangan	76
Tabel 3. 6 Master Data	77
Tabel 3. 7 <i>Activity Logs</i>	78
Tabel 3. 8 <i>Login Histories</i>	78
Tabel 3. 9 <i>Backup Records</i>	78
Tabel 3. 10 Tabel Agenda Kegiatan	79
Tabel 3. 11 Tabel Buku Tamu	79
Tabel 4. 1 Studi Kelayakan Sistem	90
Tabel 4. 2 Pengujian Role Admin	103
Tabel 4. 3 Pengujian Role Pimpinan	105
Tabel 4. 4 Pengujian Role Super Admin	105

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1** Lembar Kesepakatan bimbingan Laporan Akhir
- Lampiran 2** Lembar Pengajuan Judul Laporan Akhir
- Lampiran 3** Lembar Pengesahan judul Laporan Akhir
- Lampiran 4** Lembar Permohonan Pengambilan Data dari lembaga ke instansi
- Lampiran 5** Lembar Pengantar Pengambilan Data Dari Lembaga Ke Instansi
- Lampiran 6** Surat Balasan Penerimaan Izin Pengambilan Data dari instansi
- Lampiran 7** Lembar Bimbingan Laporan Akhir
- Lampiran 8** Lembar Rekomendasi Sidang Laporan Akhir
- Lampiran 9** Rekapitulasi Revisi Laporan Akhir dan Revisi Per Dosen
- Lampiran 10** Lembar Listing Code