

## ABSTRAK

Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis *Website* dibangun pada Kantor Kecamatan Kemuning Kota Palembang sebagai solusi untuk menyediakan sistem pengelolaan arsip surat yang lebih terintegrasi dan sesuai dengan kebutuhan administrasi, menggantikan proses pencatatan dan penyimpanan surat yang sebelumnya masih dilakukan secara manual menggunakan buku agenda dan arsip fisik. Tujuan aplikasi ini adalah untuk menyediakan sistem pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang terintegrasi dan mudah diakses guna memudahkan admin dalam mengelola data surat, mendukung proses persetujuan surat oleh pimpinan, serta membantu pengelolaan arsip digital dan penyusunan laporan secara cepat dan akurat. Metode pengembangan sistem dilakukan menggunakan metode *Waterfall* dengan tahapan analisis kebutuhan, desain sistem, implementasi, pengujian, dan penerapan. Aplikasi dibangun menggunakan *Laravel*, *PHP*, *MySQL*, *HTML*, *CSS*, dan *JavaScript*, serta diuji menggunakan metode *Black Box Testing* guna memastikan seluruh fungsi sistem berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi mampu mengelola arsip surat masuk dan surat keluar secara lebih terstruktur, mempercepat proses pencatatan dan pencarian data surat, mempermudah proses disposisi serta persetujuan surat, dan membantu penyusunan laporan bulanan secara lebih efektif. Fitur arsip digital, monitoring aktivitas, serta pencadangan basis data juga membantu meningkatkan keamanan data dan efisiensi pengelolaan administrasi. Implementasi aplikasi ini berkontribusi terhadap peningkatan efektivitas pengelolaan arsip surat, efisiensi kerja pegawai, serta kualitas pelayanan administrasi di Kantor Kecamatan Kemuning Kota Palembang.

Kata Kunci: Pengarsipan Surat, Surat Masuk, Surat Keluar, *Website*, *Laravel*, *Waterfall*.

## **ABSTRACT**

The Web-Based Incoming and Outgoing Mail Archiving Application was developed at the Kemuning District Office of Palembang City as a solution to provide a more integrated mail archive management system that meets administrative requirements, replacing the previous manual recording and document storage process using agenda books and physical archives. The purpose of this application is to provide an integrated and easily accessible mail archiving system to facilitate administrators in managing incoming and outgoing mail data, support the mail approval process by the head of the office, and assist in digital archive management and report generation accurately and efficiently. The system was developed using the Waterfall method, which consists of the requirements analysis, system design, implementation, testing, and deployment stages. The application was developed using Laravel, PHP, MySQL, HTML, CSS, and JavaScript, and was tested using the Black Box Testing method to ensure that all system functionalities operate according to user requirements. The results indicate that the application is capable of managing incoming and outgoing mail archives in a more structured manner, accelerating the processes of recording and retrieving mail data, facilitating the mail approval process, and supporting the preparation of monthly reports more effectively. In addition, the digital archiving, activity monitoring, and database backup features contribute to improving data security and administrative efficiency. The implementation of this application contributes to enhancing the effectiveness of mail archive management, improving employee work efficiency, and supporting the quality of administrative services at the Kemuning District Office of Palembang City.

**Keywords:** Mail Archiving, Incoming Mail, Outgoing Mail, Website, Laravel, Waterfall.