

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK DENGAN  
MENGUNAKAN MICROSOFT VISUAL BASIC 6.0 PADA  
BADAN PERPUSTAKAAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**LAPORAN AKHIR**

**Disusun untuk memenuhi syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III  
pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Disusun Oleh:**

**NYIMAS DINA PURNAMA SARI  
0612 3060 1213**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
PALEMBANG  
2015**

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK DENGAN  
MENGUNAKAN MICROSOFT VISUAL BASIC 6.0 PADA  
BADAN PERPUSTAKAAN PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**Dibuat untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

**NYIMAS DINA PURNAMA SARI  
0612 3060 1213**

Menyetujui,

**Pembimbing I**

**Alhushori, S.E., M.A.B.  
NIP 197004142001121001**

**Pembimbing II**

**Mariskha Z, S.E., M.M.  
NIP 197805192006042001**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**



**Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.  
NIP 197208182003121002**

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Nyimas Dina Purnama Sari  
Nim : 0612 3060 1213  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Kearsipan Elektronik  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik dengan Menggunakan Microsoft Visual Basic 6.0 pada Badan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

Dengan ini menyatakan bahwa.

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri
2. Laporan Akhir bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2015

 : pernyataan  
  
Nyimas Dina Purnama Sari  
NIM 0612 3060 1213

### LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI

Nama Mahasiswa : Nyimas Dina Purnama Sari  
NIM : 0612 3060 1213  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Dengan Menggunakan Aplikasi Microsoft Visual Basic 6.0 Pada Badan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Dan dinyatakan LULUS





Pada hari:

Jumat

Tanggal:

10 Juli 2015

### TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Albushori, S.E., MAB.</u> Ketua		<u>21 Oktober 2015</u>
2.	<u>Marieska Lufikawaty, S.E., M.M.</u> Anggota		<u>20 Oktober 2015</u>
3.	<u>Abdul Hamid, S.E.</u> Anggota		<u>15 Oktober 2015</u>
4.	<u>Pridson Mandiangan, S.E., M.M.</u> Anggota		<u>15 Oktober 2015</u>

## **ABSTRAK**

The purpose of this Final Report is to design a filing system using visual basic in Badan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan. The authors found that are some problems in the way of archives which exist on Badan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan. According to the authors on Badan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan needs to be made a filing system that can save you time in the recovery archives. The data were collected through observation, interviews and some literature related to the study of archives and visual basic to get satisfactory result. The result obtained are archival system that can be used by employees of the administration and recovery of Badan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan records in a short time. The conclusion of this Final Report making the way of archives which exist on Badan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan still weak in structuring and managing the archive so that the recovery of archives takes a long time and need to wear an electronic filing system is easy to use.

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

### *Motto:*

*“Yakinlah ada sesuatu yang menantimu selepas banyak kesabaran (yang kau jalani) yang akan membuatmu terpana hingga kau lupa pedihnya rasa sakit”.  
(Imam Ali Ibn Abi Thalib AS)*

*“Hidup adalah pilihan, maka pilihlah hidup yang spektakuler, berjuang dan tidak ada alasan untuk gagal (MAN JADDA WAJADA) muda kerja keras, muda kaya raya”.  
(Nyimas Dina Purnama Sari)*

### *Dipersembahkan kepada:*

- *Kedua orang tua dan keluarga tercinta*
- *Dosen dan staff pengajar*
- *Almamater ku*

*Sahabat-sahabat se*

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI.....</b>	<b>iii</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>UCAPAN TERIMAKASIH.....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xiii</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1	Latar Belakang Pemilihan Judul .....	1
1.2	Rumusan Masalah .....	4
1.3	Ruang Lingkup Pembahasan.....	4
1.4	Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	4
	1.4.1 Tujuan Penulisan.....	4
	1.4.2 Manfaat Penulisan.....	4
1.5	Metodologi Penelitian .....	5
	1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	5
	1.5.2 Jenis dan Sumber Data .....	5
	1.5.3 Metode Pengumpulan Data .....	6

### **BAB II KEADAAN UMUM**

2.1	Pengertian Arsip.....	8
2.2	Jenis-jenis Arsip.....	9
2.3	Sistem Penyimpanan Arsip.....	11
2.4	Prosedur Penyimpanan Arsip.....	12

2.5	Penyimpanan Arsip Elektronik .....	13
2.5.1	Pengertian Asip Elektronik .....	13
2.5.2	Sistem pengarsipan.....	13
2.5.3	Tipe Peralatan.....	14
2.5.4	Manfaat Arsip Elektronik .....	14
2.6	Pengertian Database .....	15
2.7	Pengertian Visual Basic .....	16
2.8	Kemampuan Visual Basic .....	17
2.9	Cara Kerja Visual Basic .....	17
2.10	Pengertian Microsoft Access.....	20

### **BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1	Sejarah Singkat Perusahaan .....	22
3.2	Visi dan Misi Perusahaan.....	23
3.2.1	Visi .....	23
3.2.2	Misi .....	23
3.3	Fungsi Perpustakaan .....	23
3.4	Struktur Organisasi .....	24
3.5	Tugas dan Wewenang Pegawai .....	26
3.6	Sistem Kearsipan di Badan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan .....	38
3.7	Peralatan dan Perlengkapan Penyimpanan Arsip.....	40

### **BAB IV PEMBAHASAN**

4.1	Sistem Kearsipan Di Badan Perpustakaan Provinsi Sumatera Selatan .....	41
4.2	Penerapan Sistem Kearsipan Elektronik untuk Surat Masuk dan Surat Keluar pada Badan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan.....	47
4.3	Rancangan Visual Basic 6.0 Untuk Surat Masuk dan Surat Keluar .....	50
4.3.1	Halaman Login .....	50
4.3.2	Halaman Utama “ <i>Home Screen</i> ” .....	55
4.3.3	Halaman Menu .....	58
4.3.4	Input Surat .....	59



**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1 Kesimpulan.....	63
5.2 Saran .....	63

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>65</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 4.1 Format Buku Agenda Surat Masuk .....	42
Tabel 4.2 Format Buku Agenda Surat Keluar .....	43
Tabel 4.3 Daftar Penemuan Kembali Arsip Surat Masuk dalam 1 Bulan Pada Badan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan .....	43
Tabel 4.4 Daftar Penemuan Kembali Arsip Surat Keluar dalam 1 Bulan	

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Tampilan <i>Integrated Development Environment</i> .....	18
Gambar 3.1 Struktur Organisasi .....	25
Gambar 3.2 Prosedur Surat Masuk .....	39
Gambar 4.1 Map <i>Ordner</i> .....	43
Gambar 4.2 <i>Filing Cabinet</i> .....	44
Gambar 4.3 Alur Penyimpanan Arsip Surat Masuk Menggunakan <i>Visual Basic</i> .....	48
Gambar 4.4 Alur Penyimpanan Arsip Surat Keluar Menggunakan <i>Visual Basic</i> .....	49
Gambar 4.5 .....	
Menu Pengelolaan Rancangan, <i>Form Login</i> .....	50
Gambar 4.6 .....	
..... Tam	
pilan Menu Pengelolaan Rancangan, <i>Form Login</i> .....	51
Gambar 4.7 Tampilan Menu <i>Microsoft Visual Basic</i> .....	51
Gambar 4.8 Tampilan pembuatan <i>Login</i> .....	52
Gambar 4.9 Halaman Utama <i>Login</i> .....	53
Gambar 4.10 Koding <i>Login</i> .....	54
Gambar 4.11 <i>Toolbar</i> .....	54
Gambar 4.12 <i>Component</i> .....	56
Gambar 4.13 <i>Toolbox</i> .....	56
Gambar 4.14 Halaman Utama " <i>Home Screen</i> " .....	57
Gambar 4.15 Tampilan Menu .....	58
Gambar 4.16 Contoh Surat .....	59
Gambar 4.17 Halaman Input Surat Masuk .....	60
Gambar 4.18 Halaman Input Surat Keluar .....	61
Gambar 4.19 Koding Input Surat .....	61