

## DAFTAR PUSTAKA

- Edhy Sutanta, 2003, *System Informasi Manajemen*. Yogyakarta: Graha Ilmu
- Ernawati, Ursula. 2004. *Pedoman Lengkap Kesekretarisan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Lawalata, Caroline F.Ch.. 2012. *Panduan Lengkap Pekerjaan Sekretaris*. Padang: Akademia Permata.
- Lestari, Anggun. 2013. *Tinjauan Prosedur Ekspor Batubara yang Pembayaranannya Dengan Menggunakan L/C Pada PT Bukit Asam (Persero) Tbk Unit Dermaga Kertapati Palembang*. Palembang: Laporan Akhir Administrasi Bisnis.
- Sedarmayanti. 2005. *Tugas dan Pengembangan Sekretaris*. Bandung: Mandar Maju.
- Sedianingsih, Farida Mustikawati, dan Nieke Prihardini Soetanto. 2010. *Teori dan Praktik Administrasi Kesekretariatan*. Jakarta: Prenada Media Group.
- Sumarto, Rumsari Hadi. 2000. *Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: Kanisius.
- Wursanto, Ignatius. 2006. *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: CV Andi Offset.
- Yatimah, Durotul. 2013. *Kesekretariatan Modern & Administrasi Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia.