

**PROSEDUR PENYIMPANAN DATA REKAM MEDIK PASIEN  
RAWAT JALAN DIRUMAH SAKIT KHUSUS MATA  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**LAPORAN AKHIR**

**Disusun Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya  
Palembang**

**Oleh:  
Yulia Yurinda Sari  
0612 3060 1221**

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
PALEMBANG  
2015**

**PROSEDUR PENYIMPANAN DATA REKAM MEDIK PASIEN  
RAWAT JALAN DIRUMAH SAKIT KHUSUS MATA  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**Disusun Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya  
Palembang**

**Oleh:  
Yulia Yurinda Sari  
0612 3060 1221**

**Menyetujui,**

**Pembimbing I**

**Lisnini, S.E., M.Si.  
NIP 195904211989102001**

**Pembimbing II**

**Albasbori, S.E., MAB.  
NIP 197004142901121001**

**Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.  
NIP. 197208182003121002**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355018



Website : [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

**SURAT PERNYATAAN MAHASISWA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Yulia Yurinda Sari  
NIM : 061230501221  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Manajemen Kearsipan  
Judul Laporan Akhir : PROSEDUR PENYIMPANAN DATA REKAM  
MEDIK PASIEN RAWAT JALAN DIRUMAH SAKIT  
KHUSUS MATA PROVINSI SUMATERA SELATAN

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri
2. Laporan Akhir bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 6 Juli 2015

Yang


Yulia

NIM 061230601221

## LEMBAR PENGESAHAN

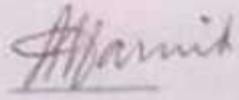
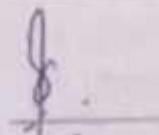
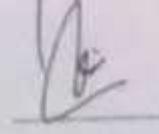
Nama Mahasiswa : Yulia Yurinda Sari  
NIM : 061230601221  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : PROSEDUR PENYIMPANAN DATA REKAM MEDIK  
PASIEN RAWAT JALAN DIRUMAH SAKIT KHUSUS  
MATA PROVINSI SUMATERA SELATAN

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Dan dinyatakan LULUS

Pada Hari:  
RABU

Tanggal:  
1 Juli 2015

### TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Alhusburi, S.E., MAB.</u> Ketua		<u>5 Sep 2015</u>
2.	<u>Abdul Hamid, S.E.</u> Anggota		<u>11 Agst 2015</u>
3.	<u>Pridson Mandianam, S.E., M.M.</u> Anggota		<u>5 September 2015</u>
4.	<u>Mariska Lupikawati, S.E., M.M.</u> Anggota		<u>4 Agst 2015</u>

**MOTTO**

***DATANG UNTUK DIBIMBING  
PULANG UNTUK MEMBIMBING***

*Created by Yulia Yurinda Sari*

*Kupersembahkan kepada:*

- *Kedua Orang Tuaku Tercinta*
- *Saudara-Saudaraku Tersayang*
- *Almamaterku*

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat pada waktunya, yang merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang. Adapun judul Laporan Akhir ini adalah **“PROSEDUR PENYIMPANAN DATA REKAM MEDIK PASIEN RAWAT JALAN DIRUMAH SAKIT KHUSUS MATA PROVINSI SUMATERA SELATAN”**.

Laporan ini membahas tentang bagaimana cara rumah sakit melakukan penyimpanan data status pasien agar sesuai dengan SOP yang berlaku pada rumah sakit tersebut. Penulis telah berusaha menyusun Laporan Akhir ini dengan sebaik-baiknya, namun penulis menyadari masih ada kelemahan baik dalam segi penyampaian materi maupun penulisannya. Oleh karena itu, penulis berharap kepada para pembaca agar dapat memaklumi dan kiranya bersedia untuk memberikan saran atau masukan sehingga menjadi bahan masukan bagi penulis dimasa mendatang.

Akhir kata, penulis ucapkan terima kasih dan semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Palembang, 06 Juli 2015

Penulis

Yulia Yurinda Sari

## UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya serta Nabi besar Muhammad SAW sehingga penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan dan bantuan dari berbagai pihak.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak RD. Kusumanto, ST., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Hendra Sastrawinata, S.E., M.M., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Heri Setiawan S.E., MAB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Lisnini, S.E., M.Si., selaku Pembimbing I yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyelesaian Laporan Akhir ini.
5. Bapak Alhusori, S.E., M.M., selaku Pembimbing II yang telah banyak memberi saran dan kritik demi keberhasilan penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Bapak Zulkifli dan Ibu Nurhaniah, selaku orang tua penulis yang senantiasa mendoakan dan memberikan bantuan baik moril maupun materil serta mencurahkan kasih dan sayangnya untuk penulis. Terima kasih untuk segala doa dan pengorbanannya.
7. Doni Andrian, Marlen Eka Sari, Frans Welly, Septy Mayasari, Frans Wenes, selaku Saudara penulis yang selalu menjadi motivasi yang baik. Terimakasih untuk dukungannya.
8. Ando, Iqbal, Bayu, Krisna, Revan, Rara, dan Fajri selaku keponakan kesayangan penulis yang selalu jadi penghibur dikala kesusahan.

9. Kepada Semua Dosen Pengajar di Jurusan Administrasi Bisnis yang banyak memberikan ilmunya kepada penulis selama penulis kuliah di Politeknik Negeri Sriwijaya.
10. Mbak Lia dan Staf pegawai Rekam Medik Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan.
11. Agus Rahman dan Noor Hidayah selaku penyemangat yang telah memberikan bantuan, motivasi dan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan akhir ini.
12. Herwani Agustina, Amalina, Diervi Yulisa Siregar selaku sahabat karib seperjuangan di Politeknik Negeri Sriwijaya.
13. Sahabat-sahabat penulis di kelas 6 ANB serta semua teman-teman di Jurusan Administrasi Bisnis Angkatan 2012.
14. Terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis selama ini.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis, semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan dan semoga kita selalu mendapatkan perlindungan-Nya. Amin.

Palembang, 06 Juli 2015

Penulis

Yulia Yurinda Sari

## **ABSTRACT**

Archival system is the most important part of the administrative activities that should be central and first. Archival system is considered important because it is an archive of memory, reference, and also material accountability must be managed and maintained integrity. It is also mandated by Act No. 43 of 2009 that the archive should be managed and saved by the State.

The purpose of this study was to determine the procedures used in Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan and to provide input for the sake of change for the better.

The research approach used is qualitative descriptive and supported by secondary data. The type of data is primary data obtained from interviews and secondary data obtained from the processing of data and observations. Techniques of data analysis starts from the collection of information through interviews and at a late stage with interesting conclusions.

The result showed that the storage of medical records file on Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan is not maximized due to the absence of culling the data from the first year until the 2015's.

Keyword : Process, System filling.

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>UCAPAN TERIMA KASIH</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan .....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat	
1.4.1 Tujuan Penelitian .....	4
1.4.2 Manfaat Penelitian .....	4

1.5 Metodologi Penelitian	
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian .....	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data .....	5
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data .....	6
1.5.4 Analisa Data .....	7

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Definisi Penyimpanan Data .....	10
2.2 Tujuan Penyimpanan Data .....	11
2.3 Faktor-faktor Sistem Penyimpanan Data Yang Baik .....	12
2.4 Sistem Penyimpanan Data .....	13
2.5 Prosedur Penyimpanan Data .....	18
2.6 Penyusutan Data .....	19
2.7 Pemusnahan Data .....	21

## **BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan .....	23
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	
3.2.1 Visi Perusahaan .....	23
3.2.2 Misi Perusahaan .....	24

3.3 Peranan Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat .....	24
3.4 Fungsi Rumah Sakit Khusus Mata Masyarakat .....	24
3.5 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas .....	25
3.6 Ketenagaan .....	28
3.7 Prosedur Penyimpanan Data .....	30
3.8 Ruang Pengelolaan dan Penyimpanan Rekam Medik .....	31
3.9 Pemusnahan Berkas Rekam Medik .....	32
3.10 Pengambilan Kembali Berkas Rekam Medik .....	33

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1 Perhitungan Angka Kecermatan dan Angka Pemakaian Berkas Rekam Medik Pasien Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan .....	36
4.2 Proses Penyimpanan Data pada Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan .....	47
4.2.1 Penyimpanan pada komputerisasi .....	48
4.2.2 Penyimpanan pada <i>Filling Cabinet</i> .....	51
4.3 Jadwal Retensi .....	53
4.4 Pelaksanaan Pemilahan dan Pindahan Rekam Medik Inaktif .....	55

4.5 Pemusnahan Berkas Rekam Medik .....	56
---	----

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1 Kesimpulan .....	58
----------------------	----

5.2 Saran .....	58
-----------------	----

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 3.5 Struktur Organisasi .....	25
Gambar 3.7 Alur Penyimpanan Data Rekam Medik Pasien Rawat Jalan Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan .....	30
Gambar 4.2 Proses Penyimpanan Data Rekam Medik Pada Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan .....	47
Gambar 4.2.1 Penyimpanan Status Pasien Pada Aplikasi <i>Microsoft Office Access 2007</i> dalam bentuk <i>Field</i> .....	50
Gambar 4.2.1 Penyimpanan Status Pasien Pada Aplikasi <i>Microsoft Office Access 2007</i> dalam bentuk <i>Form</i> .....	51
Gambar 1.5 Gambar Lemari Arsip ( <i>Filling Cabinet</i> ) Pada Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan .....	52

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 3.6 Kualifikasi Pendidikan Pegawai Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2011 .....	29
Tabel 4.1 Jumlah Keseluruhan Berkas Rekam Medik Pasien Rawat Jalan Pada Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2012 .....	37
Tabel 4.2 Jumlah Keseluruhan Berkas Rekam Medik Pasien Rawat Jalan Pada Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2013 .....	38
Tabel 4.3 Jumlah Keseluruhan Berkas Rekam Medik Pasien Rawat Jalan Pada Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2014 .....	39
Tabel 4.4 Angka Kecermatan Perbulan Rekam Medik Pada Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan 2012 .....	41
Tabel 4.5 Angka Kecermatan Perbulan Rekam Medik Pada Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan 2013 .....	41
Tabel 4.6 Angka Kecermatan Perbulan Rekam Medik Pada Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan 2014 .....	42
Tabel 4.3 Tabel Jadwal Retensi .....	54

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Surat Izin Pengambilan Data dari Politeknik Negeri Sriwijaya
2. Surat izin pengambilan data dari Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan
3. Lembar Kunjungan Mahasiswa ke Rumah Sakit Khusus Mata Provinsi Sumatera Selatan
4. Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
5. Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
6. Lembar Konsultasi Laporan Akhir Pembimbing I
7. Lembar Konsultasi Laporan Akhir Pembimbing II
8. Lembar Persetujuan Laporan Akhir
9. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir