

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
PERPUSTAKAAN PADA SD NEGERI 135 PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**SYIFA URRAHMAH
NPM 062330601326**

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG
2026**

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
PERPUSTAKAAN PADA SD NEGERI 135 PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**SYIFA URRAHMAH
NPM 062330601326**

Menyetujui,

Palembang, 24 Juli 2026

Pembimbing I,

**Yesita Astarina, S.E., M.Si
NIP 199008232022032008**

Pembimbing II,

**Claudya Nurcahaya, S.E., M.M
NIP 199109282022032006**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis,**

**Dr. Sari L. Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

**Koordinator Program Studi
D. III Administrasi Bisnis,**

**Dwi Riana, S.E., M.AB., CFA.
NIP 19901020202203201**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Syifa Urrahmah
NPM : 062330601326
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Rasional
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Manajemen
Perpustakaan pada SD Negeri 135 Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, 24 Juli 2026

Yang membuat pernyataan,



Syifa Urrahmah
NPM 062330601326

LEMBAR PENGESAHAN

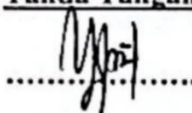
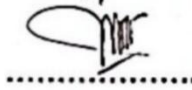
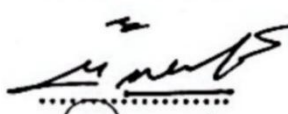
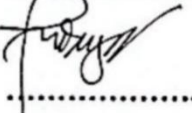
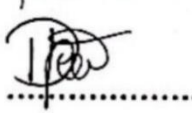
Nama : Syifa Urrahmah
NPM : 062330601326
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Aplikasi Komputer Rasional
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Manajemen
Perpustakaan pada SD Negeri 135 Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jumat

Tanggal: 24 Juli 2026

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Yesita Astarina, S.E., M.Si Ketua Penguji		24/7 2026
2.	Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si Anggota Penguji		27/6/2026
3.	Haris Wilianto, S.H., M.H Anggota Penguji		28/07/2026
4.	Hidayah Aprini, S.E., M.M Anggota Penguji		27/-2026 /7
5.	Dwi Riana, S.E., M.AB., CFA. Anggota Penguji		29/7 2026

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

**Cukuplah Allah sebagai penolong kami, dan Allah adalah sebaik-baiknya
pelindung (QS. Ali-Imran: 173)**

Kupersembahkan kepada:

- **Kedua orang tua**
- **Saudara-saudara ku**
- **Sahabat-sahabat ku**
- **Teman-teman kelas 6 NF 2026**
- **Almamater**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, karunia serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul **“Perancangan Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan pada SD Negeri 135 Palembang”** dengan baik dan tepat waktu

Laporan akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya. Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pengelolaan perpustakaan di SD Negeri 135 Palembang yang masih dilakukan secara manual, sehingga kurang efektif dalam pengolahan data dan penyusunan laporan.

Permasalahan yang dibahas dalam penelitian ini adalah Bagaimana Perancangan Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan pada SD Negeri 135 Palembang. Penelitian ini menggunakan metode *Research & Development* (R&D) dengan model pengembangan ADDIE. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem berbasis *Microsoft Access* yang dikembangkan dapat mendukung pengelolaan data buku, data anggota, data peminjaman dan penyusunan laporan perpustakaan secara lebih efektif dan terstruktur.

Akhir kata, saya mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan akhir ini, terutama dosen pembimbing, pihak sekolah, keluarga dan teman-teman. Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir ini masih jauh dari sempurna, sehingga kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga Laporan Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca serta dapat menjadi referensi yang berguna untuk penelitian selanjutnya.

Palembang, 24 Juli 2026

Penulis,

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Akhir ini dapat diselesaikan dengan baik. Penulis juga menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan, bimbingan serta doa selama proses penyusunan Laporan Akhir ini. Khususnya kepada:

1. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE., selaku ketua jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Andriansyah Bari, S.IP., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.AB., CFA. Selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Ibu Yesita Astarina, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam memberikan arahan serta bimbingan selama penyusunan Laporan Akhir. Terima kasih atas kesabaran, masukan serta saran yang sangat membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
6. Ibu Claudya Nurcahaya, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam memberikan arahan serta bimbingan selama penyusunan Laporan Akhir. Terima kasih atas kesabaran, masukan serta saran yang sangat membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
7. Ibu Samsia, S.Pd., M.Pd selaku Kepala Sekolah SD Negeri 135 Palembang yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada penulis untuk melakukan pengambilan data serta membantu kelancaran proses penelitian.
8. Bapak/Ibu Guru, Petugas Perpustakaan serta seluruh pihak di SD Negeri 135 Palembang yang telah memberikan informasi, data serta arahan yang diperlukan selama proses pengumpulan data berlangsung sehingga penyusunan Laporan Akhir ini dapat berjalan dengan lancar.

9. Seluruh Dosen dan Staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan ilmu pengetahuan, bimbingan, pelayanan serta bantuan administrasi selama penulis menempuh pendidikan.
10. Kedua orang tua, kedua kakak dan keponakan tercinta yang senantiasa memberikan doa, dukungan, motivasi serta kasih sayang kepada penulis. Terima kasih atas segala kepercayaan, perhatian, semangat, kebahagiaan serta doa yang tidak pernah putus diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan baik. Dukungan yang diberikan menjadi sumber kekuatan bagi penulis dalam menghadapi berbagai tantangan selama proses perkuliahan hingga penyusunan laporan ini.
11. Terima kasih kepada sahabat terbaik Fitri dan Manda yang telah hadir dan selalu memberikan semangat, dukungan, bantuan serta motivasi selama masa perkuliahan. Terima kasih atas kebersamaan, perhatian dan dorongan yang diberikan sehingga penulis dapat menjalani proses pendidikan dan menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan baik.
12. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah membantu dalam penyelesaian Laporan Akhir ini baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga Laporan Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang sangat membangun. Semoga Laporan Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Palembang, 24 Juli 2026

Penulis

ABSTRAK

Perpustakaan menjadi salah satu fasilitas penyedia informasi dan referensi guna menunjang efektivitas proses pembelajaran bagi siswa maupun guru. Namun, pengelolaan perpustakaan di SD Negeri 135 Palembang masih dilaksanakan secara manual melalui buku besar pencatatan koleksi serta catatan peminjaman. Kondisi tersebut menyebabkan kegiatan pengelolaan data, pencarian informasi dan pembuatan laporan perpustakaan membutuhkan waktu yang relatif lama dan kurang efisien. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan mengembangkan Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan berbasis *Microsoft Access* sebagai solusi dalam mendukung pengelolaan data perpustakaan secara lebih sistematis, terintegrasi dan mudah dioperasikan. Metode yang diterapkan dalam penelitian ini adalah *Research and Development* (R&D) dengan model pengembangan ADDIE yang mencakup tahap: *Analysis, Design, Development, Implementation* dan *Evaluation*. Pengumpulan data dilaksanakan melalui observasi, wawancara, dokumentasi dan studi literatur. Berdasarkan hasil penelitian, sistem yang dikembangkan memiliki fitur *login*, pengelolaan data buku, pengelolaan data anggota, data peminjaman serta penyajian laporan yang terintegrasi dalam satu basis data. Berdasarkan hasil pengujian, semua fitur sistem dapat beroperasi sesuai dengan fungsi yang telah dirancang. Selain itu, hasil evaluasi yang diperoleh melalui wawancara dengan petugas perpustakaan menunjukkan bahwa sistem mudah digunakan, mampu mempercepat proses pengelolaan dan pencarian data serta membantu pembuatan laporan secara lebih efektif dan efisien. Dengan demikian, Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan berbasis *Microsoft Access* yang dirancang layak digunakan untuk mendukung kegiatan administrasi perpustakaan SD Negeri 135 Palembang lebih efektif, efisien dan terintegrasi.

Kata Kunci: *Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan, Microsoft Access, Perpustakaan Sekolah, ADDIE, Pengelolaan Data.*

ABSTRACT

The library is a facility that provides information and references to support the effectiveness of the learning process for students and teachers. However, library management at SD Negeri 135 Palembang is still carried out manually through book collection records and borrowing records. This condition causes data management activities, searching for information and preparing library reports to take a relatively long time and is less efficient. This research aims to design and develop a Microsoft Access-based Library Management Information System as a solution to support library data management in a more systematic, integrated and easy to operate manner. The method applied in this research is Research and Development (R&D) with the ADDIE development model which includes stages: Analysis, Design, Development, Implementation and Evaluation. Data collection was carried out through observation, interviews, documentation and literature study. Based on the research results, the system developed has login features, book data management, member data management, loan data and integrated report presentation in one database. Based on the test results, all system features can operate according to the designed functions. Apart from that, evaluation results obtained through interviews with library staff show that the system is easy to use, able to speed up the data management and search process and helps make reports more effectively and efficiently. Thus, the Microsoft Access-based Library Management Information System is designed to be suitable for use to support the library administration activities of SD Negeri 135 Palembang more effectively, efficiently and integrated..

Keywords: Library Management Information System, Microsoft Access, School Library, ADDIE, Data Management.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	10
1.3 Ruang Lingkup Laporan Akhir.....	10
1.4 Tujuan dan Manfaat Laporan Akhir	10
1.4.1 Tujuan Laporan Akhir.....	10
1.4.2 Manfaat Laporan Akhir	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	13
2.1 Sistem	13
2.1.1 Pengertian Sistem	13
2.1.2 Karakteristik Sistem	14
2.2 Informasi.....	15
2.2.1 Pengertian Informasi	15
2.2.2 Karakteristik Informasi.....	16
2.3 Sistem Informasi Manajemen.....	17
2.3.1 Pengertian Sistem Informasi Manajemen.....	17
2.3.2 Komponen Sistem Informasi Manajemen	18
2.4 Perpustakaan.....	19
2.4.1 Pengertian Perpustakaan.....	19
2.4.2 Pengertian Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan	20

2.4.3 Pengertian Perpustakaan Sekolah.....	21
2.4.4 Tujuan dan Manfaat Perpustakaan Sekolah.....	21
2.5 <i>Microsoft Access</i>	22
2.5.1 Pengertian <i>Microsoft Access</i>	22
2.5.2 Pengertian Basis Data (<i>Database</i>) <i>Microsoft Access</i>	23
2.5.3 Komponen Utama <i>Microsoft Access</i>	24
2.5.4 Tahapan Penggunaan <i>Microsoft Access</i>	25
BAB III METODE LAPORAN AKHIR	27
3.1 Profil Lembaga	27
3.1.1 Visi, Misi dan Tujuan Lembaga.....	29
3.1.2 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	30
3.1.3 Aktivitas Objek Lembaga	35
3.2 Metode Laporan Akhir.....	38
3.2.1 Pendekatan Laporan Akhir	38
3.2.2 Jenis dan Sumber Data	39
3.2.3 Teknik Pengumpulan Data.....	43
3.2.4 Pengolahan Data	45
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	50
4.1 Hasil.....	50
4.2 Pembahasan	91
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	96
5.1 Kesimpulan.....	96
5.2 Saran	96
DAFTAR PUSTAKA.....	98
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Data Peserta Didik dan Anggota Perpustakaan SD Negeri 135 Palembang	2
Tabel 1.2 Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan	3
Tabel 1.3 Jumlah Peminjam Buku Perpustakaan	6
Tabel 4.1 Struktur Tabel Data Buku	53
Tabel 4.2 Struktur Tabel Data Anggota Siswa	54
Tabel 4.3 Struktur Tabel Data Peminjaman Siswa	54
Tabel 4.4 Tabel Uji Coba Sistem	88

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Buku Induk Perpustakaan.....	4
Gambar 1.2 Catatan Koleksi Buku Bacaan.....	4
Gambar 1.3 Buku Catatan Peminjaman Buku Pelajaran dan Buku Bacaan	5
Gambar 1.4 Laporan Buku Anggaran	7
Gambar 3.1 Logo SD Negeri 135 Palembang.....	27
Gambar 3.2 Struktur Organisasi SD Negeri 135 Palembang.....	31
Gambar 3.3 Perpustakaan SD Negeri 135 Palembang.....	36
Gambar 3.4 Rak Buku Pelajaran	37
Gambar 3.5 Rak Buku Bacaan	37
Gambar 3.6 Alur Perancangan Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan.....	46
Gambar 4.1 Desain Antarmuka Form Login.....	56
Gambar 4.2 Desain Antarmuka Form Utama.....	56
Gambar 4.3 Desain Antarmuka Form Data Buku	58
Gambar 4.4 Desain Antarmuka Form Data Anggota	59
Gambar 4.5 Desain Antarmuka Form Data Peminjaman.....	60
Gambar 4.6 Design Antarmuka Laporan Data Buku	61
Gambar 4.7 Desain Antarmuka Laporan Data Anggota.....	62
Gambar 4.8 Desain Antarmuka Laporan Data Peminjaman	63
Gambar 4.9 New Blank Database pada Microsoft Access.....	65
Gambar 4.10 Pembuatan Database Baru.....	65

Gambar 4.11 Tampilan Tabel Kosong pada Microsoft Access	66
Gambar 4.12 Penamaan Tabel dalam Database	66
Gambar 4.13 Tampilan Design View Tabel Data Buku Pelajaran	67
Gambar 4.14 Tampilan Design View Tabel Data Anggota Siswa.....	68
Gambar 4.15 Tampilan Design View Tabel Data Peminjaman.....	68
Gambar 4.16 Tampilan Desain View Query Peminjaman Siswa.....	69
Gambar 4.17 Expression Builder pada Query Peminjaman.....	70
Gambar 4.18 Form Wizard pada Menu Create	70
Gambar 4.19 Tampilan Tabel Data Buku pada Form Wizard	71
Gambar 4.20 Tampilan Query Peminjaman pada Form Wizard	72
Gambar 4.21 Tampilan Design View Form	72
Gambar 4.22 Command Button Wizard Tambah Data	73
Gambar 4.23 Command Button Wizard Keluar Form	74
Gambar 4.24 Tombol Navigasi	74
Gambar 4.25 Tampilan List Box Wizard	75
Gambar 4.26 Tampilan Perintah Requary	75
Gambar 4.27 Report Wizard	76
Gambar 4.28 Tampilan Tabel Data Buku pada Report Wizard.....	76
Gambar 4 29 Tampilan Query Peminjaman pada Report Wizard.....	77
Gambar 4 30 Tampilan Design View Laporan.....	78
Gambar 4.31 Tampilan Switchboard Manager	78
Gambar 4.32 Tampilan Swithboard Pages	79
Gambar 4.33 Switchboard Edit Data Anggota Guru.....	79

Gambar 4.34 Switchboard Edit Data Buku.....	80
Gambar 4.35 Switchboard Edit Laporan Data Anggota.....	81
Gambar 4.36 Switchboard Edit Laporan Data Buku	81
Gambar 4.37 Switchboard Edit Laporan Data Peminjaman	82
Gambar 4.38 Tampilan Design View Tabel Login.....	82
Gambar 4.39 Input Mask Wizard	83
Gambar 4.40 Tampilan Tabel Login.....	83
Gambar 4.41 Design View Form Login	84
Gambar 4.42 Kode VBA Login	84
Gambar 4.43 Kode VBA Open Form.....	85
Gambar 4.44 Login Berhasil	85
Gambar 4.45 Tahap Implementasi	87
Gambar 4.46 Wawancara Bersama Petugas Perpustakaan.....	90

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan Izin Pengambilan Data
2. Surat Pengantar Izin Pengambilan Data
3. Surat Balasan Izin Pengambilan Data
4. Lembar Kesepakatan Bimbingan I
5. Lembar Kesepakatan Bimbingan II
6. Lembar Bimbingan I
7. Lembar Bimbingan II
8. Lembar Kunjungan Mahasiswa
9. Berita Acara Serah Terima Hasil Perancangan
10. Surat Pernyataan Penggunaan Rancangan
11. Surat Perjanjian Perancangan
12. Surat Pernyataan HKI
13. Surat Pencatatan Ciptaan
14. Lembar Rekomendasi Laporan Akhir
15. Lembar Revisi Laporan Akhir
16. Lembar Pelaksanaan Revisi Laporan Akhir
17. Lembar Wawancara
18. Formulir Wawancara Evaluasi
19. Buku Panduan
20. Dokumentasi