

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS WEB
DENGAN FITUR DISPOSISI DIGITAL DAN PENCARIAN OTOMATIS
UNTUK TRANSFORMASI ADMINISTRASI
DI SMP NEGERI 32 PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

AMELIA

NPM 062330601308

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG**

2026

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS WEB
DENGAN FITUR DISPOSISI DIGITAL DAN PENCARIAN OTOMATIS
UNTUK TRANSFORMASI ADMINISTRASI
DI SMP NEGERI 32 PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

OLEH:

**AMELIA
NPM 062330601308**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si.
NIP 197301312001121002**

Palembang, 24 Juli 2026

Pembimbing II,

**Billy Dewantara, S.E., M.Si.
NIP 199102032022031004**

Mengetahui,

**Ketua Jurusan
Administrasi Bisnis,**

**Dr. Sari L. Z. Ridho, S.E., M.Ec., CHE.
NIP 197705212006042001**

**Koordinator Program Studi
D. III Administrasi Bisnis,**

**Dwi Riana, S.E., M.AB., CFA.
NIP 199010202022032010**

SURAT PERNYATAAN

Nama : Amelia
NPM : 062330601308
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : EFS dan Perancangan Website
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Web
Dengan Fitur Disposisi Digital dan Pencarian Otomatis
Untuk Tranformasi Administrasi Di SMP Negeri 32
Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir berserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak pihak yang bersangkutan

Palembang, 22 Juni 2026

Yang membuat pernyataan,



Amelia
NPM 062330601308

LEMBAR PENGESAHAN

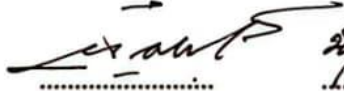
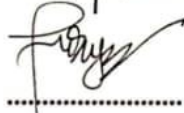
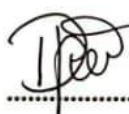
Nama : Amelia
NPM : 062330601308
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/ DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : EFS dan Perancangan Website
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik
Berbasis Web Dengan Fitur Disposisi Digital
dan Pencarian Otomatis Untuk Tranformasi
Administrasi di Administrasi di SMP Negeri
32 Palembang

Telah dipertahankan dihadapn Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Adminstrasi Bisnis Program Studi DIII Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jum'at

Tanggal: 24 Juli 2026

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si Ketua Penguji		27/7 2026
2.	Haris Wilianto, S.H., M.H Anggota Penguji		28/7 - 2026
3.	Yesita Astarina, S.E., M.Si Anggota Penguji		29/7 2026
4.	Hidayah Aprini, S.E., M.M. Anggota Penguji		24/7 - 2026
5.	Dwi Riana, S.E., M.AB Anggota Penguji		29/7 2026

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Berjalan tanpa peta, belajar tanpa arahan, dan bermimpi tanpa contoh; namun aku memilih untuk menjadi yang pertama membuka jalan”. (Amelia)

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Sesungguhnya beserta kesulitan ada kemudahan”. (QS. Al-Insyirah 5-6)

Kupersembahkan kepada:

- **Kedua Orang Tua**
- **Saudara-Saudara ku**
- **Sahabat-sahabat terbaik ku**
- **Teman-teman kelas 6 NF 2026**
- **Almamater**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat, karunia, dan ridho-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul “Perancangan Sistem E-Arsip Digital Berbasis Web pada SMP Negeri 32 Palembang” dengan baik. Laporan Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.

Penyusunan laporan ini dilatarbelakangi oleh adanya kebutuhan akan sistem pengelolaan arsip yang lebih efektif dan efisien di SMP Negeri 32 Palembang. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan, proses pengelolaan arsip surat masih dilakukan secara manual sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama dalam proses penyimpanan maupun pencarian dokumen. Oleh karena itu, penulis merancang Sistem E-Arsip Digital berbasis web yang diharapkan dapat membantu proses pengelolaan arsip menjadi lebih teratur, mudah diakses, dan mendukung kegiatan administrasi sekolah.

Dalam penyusunan Laporan Akhir ini, penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan baik dari segi penyajian maupun isi pembahasan. Hal tersebut tidak terlepas dari keterbatasan pengetahuan, pengalaman, dan kemampuan yang dimiliki penulis. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun sebagai bahan perbaikan di masa yang akan datang.

Akhir kata, penulis berharap semoga Laporan Akhir ini dapat memberikan manfaat serta menambah wawasan bagi penulis sendiri, SMP Negeri 32 Palembang, maupun pihak lain yang membutuhkan informasi terkait pengelolaan arsip berbasis digital.

Palembang, 22 Juni 2026

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan berkah dan karunia-Nya serta Nabi Besar Muhammad SAW sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan baik. Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Ir. H. Irawan Rusnadi, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., CHE., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Andriansyah Bari, S.IP., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
4. Ibu Dwi Riana, S.E., M.AB., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
5. Bapak Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si., selaku Pembimbing I yang telah memberikan arahan, bimbingan, serta saran yang sangat bermanfaat selama penyusunan Laporan Akhir ini.
6. Bapak Billy Dewantara, S.E., M.Si., selaku Pembimbing II yang telah memberikan masukan, bimbingan kepada Penulis.
7. Bapak E. Muchtar, S.Pd., M.Si., selaku Kepala SMP Negeri 32 Palembang yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan penelitian.
8. Ibu Sri Darminah, S.Pd., M.Pd., selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum SMP Negeri 32 Palembang yang telah memberikan arahan dan bantuan selama proses penelitian.
9. Ibu Ayunani, S.E., selaku staf Tata Usaha SMP Negeri 32 Palembang yang telah membantu penulis dalam memperoleh data dan informasi penelitian.
10. Seluruh guru SMP Negeri 32 Palembang yang telah memberikan bantuan dan kerja sama selama pelaksanaan penelitian.

11. Bapak/Ibu Dosen dan Staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan pengalaman selama masa perkuliahan.
12. Kepada ayahanda tercinta, Bapak Sudarman. Terima kasih atas dukungan, pengorbanan, motivasi, dan doa yang selalu diberikan kepada penulis hingga dapat menyelesaikan studi ini.
13. Kepada ibunda tercinta, Ibu Sadariah. Terima kasih atas kasih sayang, doa, dan dukungan yang menjadi sumber kekuatan serta inspirasi bagi penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
14. Kepada adik tercinta yang selalu memberikan semangat, perhatian, dan doa selama proses penyusunan Laporan Akhir ini.
15. Kepada rekan-rekan seperjuangan, khususnya kelas 6NF, atas semangat, dukungan, dan kebersamaan selama masa perkuliahan.
16. Kepada almamater tercinta yang telah menjadi tempat penulis menimba ilmu dan mengembangkan potensi diri.
17. Kepada diri sendiri. Terima kasih atas usaha, kesabaran, dan kerja keras selama proses penyusunan Laporan Akhir ini. Semoga pencapaian ini menjadi motivasi untuk terus belajar dan berkembang di masa mendatang.

Demikian ucapan terimakasih ini penulis sampaikan. Semoga segala bantuan, dukungan, dan kebaikan yang telah diberikan mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT. serta menjadi amal kebaikan bagi semua pihak.

Palembang, 22 Juni 2026

Penulis

ABSTRAK

Pengelolaan arsip memiliki peranan penting dalam mendukung kelancaran kegiatan administrasi di sekolah. Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan di SMP Negeri 32 Palembang, diketahui bahwa proses pengelolaan arsip surat masih dilakukan secara manual sehingga proses penyimpanan maupun pencarian dokumen sering membutuhkan waktu yang cukup lama. Selain itu, peningkatan jumlah arsip setiap tahun menyebabkan pengelolaan dokumen menjadi semakin sulit apabila tidak didukung oleh sistem yang terorganisir. Penelitian ini bertujuan untuk merancang Sistem E-Arsip Digital berbasis web yang dapat membantu proses pengelolaan arsip di SMP Negeri 32 Palembang. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah *Research and Development* (R&D) dengan model ADDIE yang terdiri atas tahap analisis, desain, pengembangan, implementasi, dan evaluasi. Sistem dikembangkan menggunakan Google Sites yang terintegrasi dengan Google Forms, Google Sheets, dan Google Drive sebagai media penyimpanan dan pengelolaan data arsip. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem yang dirancang mampu mendukung pengelolaan surat masuk, surat keluar, surat izin, disposisi digital, serta pencarian arsip secara otomatis. Berdasarkan hasil uji coba, seluruh fitur dapat digunakan sesuai fungsinya dan membantu mempermudah proses pengelolaan arsip menjadi lebih teratur dan efisien. Dengan adanya sistem ini, proses administrasi sekolah menjadi lebih mudah dalam melakukan penyimpanan, pencarian, dan pengelolaan dokumen secara digital sehingga dapat mendukung peningkatan kualitas pelayanan administrasi di SMP Negeri 32 Palembang.

Kata Kunci: *Sistem E-Arsip Digital, Kearsipan Elektronik, Disposisi Digital, Pencarian Arsip, Google Sites*

ABSTRACT

Archives management plays a crucial role in supporting the smooth running of school administration. Based on observations and interviews conducted at SMP Negeri 32 Palembang, it was discovered that the process of managing letter archives is still manual, resulting in lengthy document storage and retrieval processes. Furthermore, the annual increase in the number of archives makes document management increasingly difficult without the support of an organized system. This study aims to design a web-based Digital E-Archives System that can assist the archives management process at SMP Negeri 32 Palembang. The research method used in this study was Research and Development (R&D) with the ADDIE model, consisting of analysis, design, development, implementation, and evaluation stages. The system was developed using Google Sites integrated with Google Forms, Google Sheets, and Google Drive for archival data storage and management. The results showed that the designed system is capable of supporting the management of incoming and outgoing mail, permits, digital dispositions, and automatic archive searches. Based on the trial results, all features can be used according to their intended functions and help simplify the archives management process, making it more organized and efficient. This system simplifies school administration processes, including digital document storage, retrieval, and management, thereby supporting improvements in the quality of administrative services at SMP Negeri 32 Palembang.

Keywords: *Digital E-Archive System, Electronic Archiving, Digital Disposition, Archive Search, Google Sites*

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI.....	vi
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Ruang Lingkup Laporan Akhir	6
1.4 Tujuan dan Manfaat Laporan Akhir.....	6
1.4.1 Tujuan Laporan Akhir.....	6
1.4.2 Manfaat Laporan Akhir.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1 Kearsipan dan Arsip.....	9
2.1.1 Pengertian Kearsipan	9
2.1.2 Pengertian Arsip.....	9
2.2 Sistem Kearsipan Elektronik (E-Arhive).....	10
2.3 Transformasi Digital dalam Administrasi Perkantoran	10
2.4 Website	11
2.4.1 Google Sites	11
2.4.2 Kelebihan Google Sites.....	12
2.4.3 Kelemahan Google Sites.....	12
2.5 Fitur Disposisi Digital.....	12
2.6 Pencarian Otomatis dalam Sistem Arsip Elektronik.....	13
2.7 Sistem Informasi Berbasis Web dalam Pengelolaan Arsip.....	13
BAB III METODE LAPORAN AKHIR.....	15

3.1 Profil Lembaga.....	15
3.1.1 Visi, Misi, dan Tujuan Lembaga.....	16
3.1.1.1 Visi Sekolah.....	16
3.1.1.2 Misi Sekolah.....	16
3.1.1.3 Tujuan Sekolah.....	17
3.1.2 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	18
3.1.2.1 Struktur Organisasi.....	18
3.1.2.2 Pembagian Tugas.....	19
3.1.3 Aktivitas Objek Lembaga	20
3.2 Metode Laporan Akhir.....	22
3.2.1 Pendekatan Laporan Akhir	22
3.2.2 Jenis dan Sumber Data.....	22
a. Jenis Data.....	22
b. Sumber Data	24
3.2.3 Teknik Pengumpulan Data.....	24
3.2.4 Pengelolaan Data	26
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	31
4.1 Hasil.....	31
4.2 Pembahasan.....	97
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	100
5.1 Kesimpulan	100
5.2 Saran	100
DAFTAR PUSTAKA.....	102
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Data Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar dari Tahun 2022 s.d 2026 di SMP Negeri 32 Palembang.....	3
Tabel 1.2 Uji Coba Temu Kembali Arsip SMP Negeri 32 Palembang.....	4
Tabel 3.1 Simbol-simbol Flowchart.....	30
Tabel 4.1 Data Jumlah Surat Tidak Ditemukan Tahun 2022 s.d Tahun 2026 di SMP Negeri 32 Palembang.....	32
Tabel 4.2 Hasil Uji Coba Black Box Sistem E-Arsip Digital SMP Negeri 32 Palembang.....	93
Tabel 4.3 Perbandingan Waktu Temu Kembali Arsip Surat Masuk, Surat Surat Keluar dan Surat Izin.....	96

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Lemari Arsip	2
Gambar 1.2 Pencarian Arsip	4
Gambar 3.1 Struktur Organisasi SMP Negeri 32 Palembang	18
Gambar 3.2 Buku Agenda Surat Keluar 2025.....	21
Gambar 3.3 Buku Agenda Surat Masuk 2025	21
Gambar 3.4 Flowchart Alur Perancangan Kearsipan Elektronik	29
Gambar 4.1 Desain Halaman Beranda	34
Gambar 4.2 Desain Halaman Dashbord	36
Gambar 4.3 Desain Halaman Sistem E-Arsip	38
Gambar 4.4 Desain Halaman Layanan Sistem E-Arsip	40
Gambar 4.5 Desain Halaman Surat Masuk	43
Gambar 4.6 Desain Halaman Surat Keluar	45
Gambar 4.7 Desain Halaman Surat Izin	47
Gambar 4.8 Desain Halaman Disposisi Surat	50
Gambar 4.9 Desain Halaman Profil Sekolah	51
Gambar 4.10 Desain Halaman Sejarah Singkat	53
Gambar 4.11 Desain Halaman Visi dan Misi.....	55
Gambar 4.12 Desain Halaman Kontak	57
Gambar 4.13 Tampilan Halaman Beranda.....	60
Gambar 4.14 Tampilan Halaman Sistem E-Arsip	62
Gambar 4.15 Tampilan Halaman Layanan Sistem E-Arsip	63

Gambar 4.16 Tampilan Halaman Surat Masuk.....	66
Gambar 4.17 Tampilan Form Input Surat Masuk.....	68
Gambar 4.18 Tampilan Halaman Surat Keluar.....	70
Gambar 4.19 Tampilan From Surat Keluar.....	72
Gambar 4.20 Tampilan Halaman Tampilan Halaman Surat Izin	75
Gambar 4.21 Tampilan Halaman From Input Surat Izin ..	77
Gambar 4.22 Tampilan Halaman Disposisi Surat.	79
Gambar 4.23 Tampilan Halaman Input Disposisi Surat	81
Gambar 4.24 Tampilan Halamab Dashbord.....	83
Gambar 4.25 Tampilan Halaman Profil Sekolah.....	85
Gambar 4.26 Tampilan Halaman Sejarah Singkat.....	87
Gambar 4.27 Tampilan Halaman Visi dan Misi	89
Gambar 4.28 Tampilan Halaman Kontak.....	91
Gambar 4.29 Uji Rancangan Sistem E-Arsip.....	95

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Pengantar Pengambilan Data
- Lampiran 3 Surat Balasan Dari Lembaga
- Lampiran 4 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing I)
- Lampiran 5 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing II)
- Lampiran 6 Lembar Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing I)
- Lampiran 7 Lembar Bimbingan Laporan Akhir (Pembimbing II)
- Lampiran 8 Lembar Kunjungan
- Lampiran 9 Berita Acara Serah Terima Hasil Rancangan
- Lampiran 10 Surat Pernyataan Penggunaan Rancangan
- Lampiran 11 Lembar Perjanjian Perancangan Website
- Lampiran 12 Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
- Lampiran 13 Lembar Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 14 Lembar Pelaksanaan Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 15 Hasil Wawancara dengan Staf Tata Usaha
- Lampiran 16 Hasil Wawancara dengan Guru SMP Negeri 32 Palembang
- Lampiran 17 HKI
- Lampiran 18 Surat Keterangan Telah Selesai Pengambilan Data
- Lampiran 19 Barcode Akses Buku Panduan Sistem E-Arsip Digital