

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari pembahasan sebelumnya di atas, dapat disimpulkan :

1. Dengan adanya penggunaan aplikasi *E-Office* di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) Palembang yang telah diterapkan di lingkungan internal dan eksternal perusahaan lebih baik dibandingkan dengan sistem manual. Pada pengendalian surat masuk dan surat keluar perusahaan yang dilakukan secara manual terdapat beberapa kelemahan seperti kesulitan di dalam mengakses dokumen karena dokumen yang tersebar serta cakupan jaringannya untuk mengakses dokumen yang hanya terbatas di lingkungan kantor, namun dengan penggunaan *E-Office* mengakses dokumen yang diperlukan dapat dilakukan kapan saja dan dimana saja serta tidak terbatas ruang dan waktu.
2. Ada 3 user atau pengguna dari aplikasi *E-Office* ini sendiri yaitu :
 - a. User, merupakan fungsi dasar yang dimiliki oleh semua karyawan PT Pelabuhan Indonesia II Palembang, pada fungsi ini pengguna dapat membuat dan menerima surat.
 - b. TU, fungsi ini memiliki fungsi dasar seperti user dengan fungsi tambahan pemberian nomor surat dan lain sebagainya. Pengguna yang memperoleh fungsi ini adalah yang didaftarkan sebagai TU dalam aplikasi *E-Office*.
 - c. Sekretaris, fungsi ini memiliki fungsi dasar seperti fungsi user dengan tambahan menu surat masuk sekretaris. Pengguna yang memperoleh fungsi ini adalah yang didaftarkan sebagai sekretaris.

Kendala kerja yang dimiliki masing-masing unit terbatas pada jaringan internet perusahaan karena banyak yang menggunakan jaringan internet di dalam perusahaan yang terkadang digunakan untuk keperluan selain kerja, untuk proses pembuatan surat masuk dan surat keluar tetap berjalan namun karena jaringan internet banyak digunakan akan sedikit menghambat kecepatan penyampaian surat.

1.2 Saran

1. Pelatihan karyawan lebih lanjut dibutuhkan karena masih adanya karyawan yang belum memiliki akun *E-Office* tersendiri serta dukungan dan motivasi dari atasan dibutuhkan. Jaringan internet yang ada di perusahaan akan sangat berpengaruh terhadap alur surat menyurat yang telah dibuat baik intern maupun ekstern sehingga kecepatan jaringan internet perlu ditambah lagi sebesar 72 MBPS yang berdasarkan pada besarnya jaringan bandwidth yang disediakan oleh ISP (*Internet Service Provider*) agar tidak terjadi penundaan terhadap alur surat menyurat yang telah dibuat, karena semakin besar bandwidth semakin besar pula akses internet pada perusahaan.
2. Setiap unit kerja di dalam perusahaan memiliki peran masing-masing di dalam penggunaan program aplikasi *E-Office* sehingga diperlukan kesiapan, keterampilan serta pengetahuan dari pegawainya sendiri, dan pegawai yang belum memiliki akun *E-Office* sendiri segera membuat akunnya karena pegawai yang belum memiliki akun akan menghambat dalam proses pengendalian surat masuk dan surat keluar.
Pemberian perhatian, dukungan dan motivasi serta pelatihan kepada karyawan dibutuhkan oleh pihak manajemen agar karyawan yang belum memiliki akun dapat segera membuat akun tersendiri demi tercapainya efektifitas kelancaran dokumen perusahaan.