

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

1.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan tugas akhir pada Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Divisi Regional III maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Sistem penyimpanan arsip pada BPJS kesehatan dilakukan dengan dua metode yaitu sistem penyimpanan arsip secara elektronik dan sistem penyimpanan arsip secara manual. Penyimpanan arsip secara elektronik surat telah tersimpan secara permanen. Pengarsipan manual, tempat penyimpanan arsip telah ditetapkan berdasarkan pokok permasalahan dengan kode klasifikasi. Sistem penyimpanan ini sesuai dengan teori menurut The Liang Gie, yaitu dokumen disimpan menurut urusan yang dimuat dalam tiap-tiap map ordner.
2. Pada prosedur penyimpanan surat masuk via *online* secara elektronik, surat yang tidak bersifat rahasia yang masuk via *email* harus dicetak terlebih dahulu kemudian *discan* menggunakan *scanner* untuk diinput kedalam digital arsip.
3. Dalam pengaplikasian sistem penyimpanan arsip secara elektronik telah sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan pada BPJS Kesehatan Divisi Regional III. Dengan sistem penyimpanan arsip secara elektronik ini dapat memudahkan tata pengolah dalam pencatatan surat masuk dan surat keluar via online maupun offline.

1.2 Saran

1. Sebaiknya dua sistem kearsipan yang telah diterapkan pada Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Divisi Regional III dipertahankan karena dapat mempermudah arsiparis dalam penyimpanan arsip

2. Hendaknya sistem Digital Arsip pada BPJS Kesehatan Divisi Regional III lebih ditingkatkan agar pada prosedur dalam penyimpanan arsip surat masuk secara online tersebut tidak harus diprint terlebih dahulu dan kemudian discan.
3. Pengaplikasian sistem penyimpanan arsip secara elektronik sebaiknya dipertahankan karena sudah sesuai dengan prosedur yang ada sehingga dapat mempermudah tata kelola arsip dalam pencatatan surat masuk maupun keluar.